INFORME DE SEGUIMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR D'ARXIVÍSTICA I GESTIÓ DE DOCUMENTS
Curs acadèmic 2014-2015

Dades identificadores bàsiques

Responsable del Centre	Ramon Alberch Fugueras ramon.alberch@uab.cat Tel. 935 817 399
Responsable elaboració informe	Alfred Mauri Martí
Data i òrgan de validació	Comitè de Direcció – 18 de març de 2016

Titulacions del Centre en procés de seguiment

Denominació	Codi RUCT	Crèdits	Any d'implantació	Coordinador/a
Màster en Arxivística i Gestió de Documents	4312208	120	2010-2011	Alfred Mauri Martí

Valoració de l'assoliment dels estàndards de seguiment

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES.

1.1. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a les titulacions i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

(Dades consultables a http://www.esaged.net/publicacions)

El nombre d'alumnes matriculats de nou ingrés es manté a l'entorn de 20, seguint els paràmetres dels cursos anteriors.

Pel que fa al seu perfil es correspon amb el definit a la memòria de verificació i no presenta canvis notables en els diferents indicadors considerats, més enllà de la reducció del temps transcorregut entre la finalització dels estudis de procedència i la matriculació als de màster que ofereix l'ESAGED i la igualació pel que fa al % d'estudiants per sexes:

Distribució per sexes: 55% femení / 45% masculí

Edat: la mitjana d'edat de situa en 31 anys, amb predomini de la franja entre el 20 i els 29 anys

Estudis de procedència: En els estudis de procedència dels alumnes segueixen dominant els d'Història, si bé se segueix apreciant la davalla que els ha fet passar del 85% del curs 2012-2013, al 77,78% de 2013-2014, per a situar-se ara en el 60%. Els estudis d'Humanitats, amb un 5%, ocupen valors similars als que li són habituals, mentre que es manté la limitació pel que fa al total d'especialitats de procedència, si bé amb una lleugera diversificació que ens duu de les 12 que es registraven el curs 2010-2011, a 5 el curs 2011-2012, a 4 el curs 2012-2013, 5 el curs 2013-2014, per arribar ara a 7.

A més de les dues titulacions ja esmentades d'Història i Humanitats, trobem ara Filologia Clàssica amb un 15%, al costat d'Antropologia Social i Cultural, Arquitectura, Ciències de la Informació i Informació i Documentació amb un 5% cadascuna.

Any de finalització dels estudis: Els temps transcorregut entre la finalització dels estudis de procedència i la matriculació al Màster en Arxivística i Gestió de Documents segueix la tendència on cada vegada és major el nombre d'alumnes que enllacen la finalització dels estudis de Grau amb l'inici dels de Màster. En aquest cas s'assoleix ja un 60%. Globalment, els alumnes que matriculen dins els tres anys següents a la finalització dels estudis anteriors assoleix el 75%. El nombre d'anys referits a les dates de titulació s'incrementa lleugerament dels 6 del curs passat als 7 actuals.

Procedència geogràfica: La procedència de l'alumnat es manté en 14 municipis diferents però amb un clar increment de la diversitat territorial. Veiem com es modifica la tendència que ha estat habitualment dominant, amb el predomini de la procedència de l'alumnat de municipis de

l'entorn metropolità de Barcelona, en favor d'una distribució geogràfica més extensa que ja s'havia anat fent visible en els dos cursos anteriors.

1.2. Les titulacions disposen de mecanismes de coordinació docent adequats.

El SGIQ inclou els processos *PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat, PEQ3 Creació de noves titulacions, POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents i POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat*, l'aplicació dels quals possibilita la coordinació del professorat i l'avaluació dels resultats assolits amb aquesta finalitat.

Valoració i propostes de millora:

En el context que va propiciar la creació de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents i que es descriu en les memòries de verificació inicial i de modificació, duta a terme el 2013 (veieu POQ1 i POQ2), no s'han detectat variacions significatives que facin recomanable introduir-hi canvis.

La detecció d'una demanda específica per part de professionals de l'arxivística en actiu va donar lloc el curs passat al disseny de la titulació i el pla d'estudis del Màster universitari en Gestió de Documents, transparència i accés a la informació, a implantar el curs 2015-2016, que ha estat valorat favorablement per l'AQU d'acord amb l'informe emès en data 24-07-2015.

El Comitè de Direcció de l'ESAGED considera que amb l'oferta actual es respon de manera adequada a la demanda i necessitats formatives en relació a l'arxivística i gestió de documents, per la qual cosa no es planteja la modificació de les titulacions existents ni la creació de noves, més enllà de la implantació de la ja indicada.

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat.

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de les titulacions, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

Institucionalment, la UAB ha dissenyat, dins la seva estratègia de comunicació, l'existència d'una fitxa de titulació (disseny/estructura/resultats) comuna per a tots els graus i màsters de la universitat, accessible des de la pàgina web general. Cada Facultat disposa d'un espai propi al web de la universitat on incorpora la informació d'interès del centre, per tant, també la relativa a les titulacions que ofereix. Ambdues informacions, en aquells aspectes de contingut comú, estant enllaçades i coordinades amb una política de coherència d'informació.

Paral·lelament l'ESAGED ofereix informació més àmplia del centre i les titulacions a través del web: www.esaged.cat

2.2.

2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.

L'accés a la informació per part dels diferents grups d'interès (futurs estudiants, institucions/empreses, estudiants de secundària, PDI i PAS) es garanteix mitjançant les webs ja comentades en l'apartat anterior i també a través de la participació dels representants dels diferents col·lectius als òrgans del Centre.

Respecte del seguiment, comentar que els indicadors de les titulacions són accessibles universalment a través del web general de la UAB (fitxa de titulació/la titulació en xifres). L'AQU disposa de tots els IST de les titulacions, accessible també via intranet mitjançant el Gestor Documental de la UAB. La UAB publica al seu web els IST i els ISC a partir del curs acadèmic 2012-2013.

Per altra banda l'ESAGED publica la informació relativa a la gestió i qualitat al web del Centre, accessible a http://www.esaged.net/gestio-i-qualitat

2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació.

El SGIQ específic de l'ESAGED es pot consultar públicament a http://www.esaged.net/gestio-i-qualitat

Valoració i propostes de millora:

No s'han observat disfuncions en els processos d'informació pública, si be es considera millorable l'estructuració de la informació en el repositori digital per tal de facilitar-ne la gestió i agilitar-ne la publicació en els casos que correspongui, atès el volum de dades.

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.1. El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.

El SGIQ ha possibilitat valorar en el moment de modificació del pla d'estudis la seva vigència en relació al context que va propiciar la creació de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents i que s'exposen en detall en les memòries de verificació inicial i de modificació, duta a terme el 2013, d'acord amb els processos POQ1 i POQ2 del SGIQ.

Les actuacions relacionades amb la creació de la nova titulació de Màster universitari en Gestió documental, transparència i accés a la informació s'han dut a terme d'acord amb el procés PEQ3 del SGIQ i ha estat informat favorablement per l'AQU.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ preveu per a cada curs la recollida sistemàtica de dades mitjançant un conjunt d'enquestes i instruments de control que permeten posteriorment la seva explotació per avaluar l'eficiència de la titulació, els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, tal i com s'especifica als processos del SGIQ *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ7 Anàlisis de satisfacció dels estudiants, POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat, POQ9 Anàlisi d'inserció professional.*

Tan els procediments esmentats com les diferents enquestes de recollida de dades han mostrat la seva utilitat en els processos de modificació i creació de noves titulacions i, en conjunt, en el procés d'acreditació del centre i la titulació dut a terme el curs 2013-2014 i en el de creació de nova titulació aquest curs 2014-2015.

Les queixes/suggeriments rebuts es gestionen mitjançant el procés *POQ6 Recollida de les incidències, reclamacions i suggeriments.*

3.3. El SGIQ implementat facilita el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificacions de les titulacions i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

El seguiment de les titulacions es duu a terme seguint el procés *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, que serveix per detectar possibles mancances i proposar les modificacions. El procés de seguiment es va iniciar el curs acadèmic 2010-2011 coincidint amb la implantació de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents.

El procés de seguiment i millora té una transversalitat que afecta a la majoria dels processos operatius del SGIQ ja que aquesta es materialitza en aspectes com la programació docent (POQ3), avaluació de l'estudiant (POQ4), del professorat (POQ5), satisfacció de l'estudiant i del professorat (POQ 7i POQ8) i la inserció professional (POQ9).

3.4 El SGIQ implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i assegura el seu desenvolupament satisfactori.

Durant el curs 2013-2014 l'ESAGED i la titulació de màster universitari que imparteix va ser objecte del procés d'acreditació amb resultat satisfactori. Pel que fa al procés del seu desenvolupament, aquest no havia estat incorporat al SGIQ per manca d'experiència en el seu desenvolupament. En el curs 2014-2015 s'ha dut a terme el seu desenvolupament i pel 2015-2016 es preveu la implantació del PEQ4-Acreditació de titulacions.

3.5. El SGIQ implementat es revisa periòdicament per a analitzar la seva adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

El procés estratègic *PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat* del

SGIQ recull la sistemàtica de revisió i, si escau, actualització del SGIQ. Actualment es troben implantats els 3 processos estratègics, els 9 operatius i els 2 de suport. El curs 2014-2015 s'ha desenvolupat el procés *PEQ4-Acreditació de titulacions,* que es preveu implantar en el curs 2015-2016 El SGIQ específic de l'ESAGED es pot consultar públicament a http://www.esaged.net/gestio-i-qualitat

Els instruments de captació de dades definits pel SGIQ i la freqüència de la seva aplicació són els següents:

	Freqüència
Comunicacions sobre el MAiGD incorporades al web de l'ESAGED i UAB	Cada curs
Control de comunicacions a les llistes de distribució	Cada curs
Control de distribució i tramesa de materials impresos	Cada curs
Anàlisi dels accessos al web de l'ESAGED	Cada curs
Valoració de les presentacions presencials de la titulació	Cada curs
Control del nombre i perfil de preinscrits	Un cop tancada la preinscripció
Perfil i nombre d'alumnes matriculats	Un cop tancada la matrícula
Nombre de crèdits matriculats	Un cop tancada la matrícula
Enquesta de matriculació i estudis	Cada curs
Revisió de guies docents	Cada curs
Enquesta de valoració del professorat per part dels alumnes	Cada semestre
Enquesta de valoració de les assignatures	Cada semestre
Avaluació del rendiment acadèmic	Cada curs
Avaluació de pràctiques	Cada curs
Avaluació de la inserció professional	Cada curs
Control de peticions, suggeriments i reclamacions	Cada curs
Seguiment del funcionament del SIGQ	Cada curs

Valoració i propostes de millora:

S'han detectat algunes dificultats en la quantificació de les peticions dels alumnes adreçades a la Secretaria Acadèmica, per la qual cosa es proposarà la implementació d'un sistema de control i seguiment.

S'ha considerat adient iniciar un procés de millora orientat a aconseguir una recollida i explotació de dades més fluida mitjançant la implantació de formularis electrònics i amb indicadors de valoració harmonitzats de 0 a 4 per tal de facilitar-ne la comparació.

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El professorat del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents es configura a partir de la combinació de professorat del Centre amb professorat provinent del món professional, expert i vinculat a aquelles matèries que imparteix, d'acord amb el caràcter professionalitzador de la titulació. El percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctorat és del 46,4%, amb un increment del 6,4% en relació al curs anterior. Les característiques dels estudis han limitat el nombre d'experts en arxivística i gestió de documents doctorats i per aquest motiu l'ESAGED ha potenciat les vies per incentivar la formació a aquest nivell. Aquest objectiu es va assolir el 2013-2014 amb una línia de recerca específica en arxius i gestió de documents, dins el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB. La posta en marxa d'aquesta línia ens permet

plantejar com a objectiu situar el nombre de professorat doctorat en un percentatge superior al 50%, en un termini de cinc anys.
Durant aquest curs dos dels professors estan ultimant les seves respectives tesis doctorals amb previsió de procedir a la seva defensa en el curs 2015-2016.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

L'ESAGED compta amb un total de 17 professors per a la docència en el Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents, que equivalen en dedicació completa a un total de 4. Les ràtio d'equivalència de dedicació de professor a temps complet / alumne, des de la posta en marxa de la titulació, ofereixen uns nivells òptims pel desenvolupament de la docència i l'atenció a l'alumnat que se situa en valors de 14,6 el 2010-2011; 17,2 el 2011-2012; 13,6 el 2012-2013, 9 el 2013-2014 i 13 el curs 2013-2014.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

L'ESAGED facilita a tot el professorat la informació relativa a l'oferta específica de la UAB per a la formació i innovació docent. Internament l'ESAGED porta a terme sessions de formació del professorat en relació a l'elaboració de guies docents i ús de la plataforma del Campus Virtual, ús de la plataforma Webex en el qual han participat un total 18 professors.
Parale·lament s'ha incrementat la participació del professorat en projectes de recerca que incideixen directament sobre la docència per la seva vinculació amb la innovació del sector, tal i com s'assenyalen a la fitxa del *POQ5 Avaluació del professorat.*

Valoració i propostes de millora:

Durant aquest curs el nombre de professorat doctorat s'ha incrementat des del 23,5 % fins el 29,4 % i el nombre d'hores impartides per professorat doctorat s'ha elevat des del 38% fins el 43%. Paral·lelament el nombre de professors doctorats i amb previsió de defensa de la tesi pel curs 2015-2016 és de 2. Aquests resultats permeten una valoració positiva de les estratègies d'increment del professorat doctorat i per incentivar la realització de tesis de recerca específica en arxius i gestió de documents, dins el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB. En aquest context s'estima que el 2017 es podrien assolir percentatges del 35,3% pel que fa al nombre de professors doctors i del 50% pel que fa al nombre d'hores impartides.
Amb aquestes dades es considera que el pla d'adaptació del professorat als requeriments del procés d'acreditació, si bé ha permès avançar en l'objectiu, s'ha d'accelerar per tal de complir-lo plenament pel curs 2017-2018 i, en especial, pel que fa al professorat doctorat acreditat ja que el percentatge actual se situa en un 19% de les hores de docència. Amb aquesta finalitat des de la direcció i la coordinació d'estudis es procedirà a la revisió de la plantilla de professorat per adequar-la als requeriments dins el termini previst i al llarg dels cursos 2016-2017 i 2017-2018.

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge dels estudiants.

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral

L'ESAGED disposa d'un Pla d'Acció Tutorial que afecta tota la relació de l'estudiant amb el Centre, des de la fase prèvia a la inscripció fins al procés de matriculació, seguit de tutories de benvinguda a l'inici de curs, de seguiment a finals del semestre i de personalitzades entre professorat i alumnat. Per a cada assignatura es disposa de dades relatives a la satisfacció dels alumnes en relació a l'atenció personalitzada i les tutories acadèmiques. La tabulació d'aquestes dades pels quatre cursos acreditats presenta una mitjana de 3,5 sobre 4.
Pel que fa a la inserció professional, es programen actualment un mínim de quatre

sessions amb experts externs, dedicades a experiències professionals, que compten amb la presència d'exalumnes; experiències en l'àmbit dels arxius d'empresa i empreses de serveis de gestió documental i arxiu; estratègies per a la recerca de feina; i recursos per al desenvolupament de projectes d'autoocupació. La valoració global d'aquestes sessions des de la seva implantació se situa en 3,4 punts sobre 4.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Les memòries d'adscripció de l'ESAGED a la UAB i de verificació de la titulació del Màster en Arxivística i Gestió de Documents especifiquen les característiques de les instal·lacions i els recursos disponibles per a la docència i funcionament del Centre, que han estat valorades positivament durant el procés d'acreditació. S'ha dut a terme durant aquest curs 2014-2015 el canvi a aules més adequades per al desenvolupament de treballs en grup i l'ampliació de les aules i recursos informàtics.

Valoració i propostes de millora:

Les valoracions relatives al PAT, assignatures i orientació professional presenten valors que es consideren satisfactoris i per tant no es defineixen propostes de millora pel primer apartat d'aquest estàndard.

Es considera com a proposta de millora incrementar per a la docència la disponibilitat de programari informàtic relacionat amb la gestió documental i l'arxivística i la m,illora de les condicions ambientals de les aules.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Titulació: Màster en Arxivística i Gestió de Documents

Comentaris/valoracions/propostes de millora:

6.1. El procés *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* del SGIQ recull de manera sistematitzada els indicadors pertinents per a la valoració d'aquest apartat. Paral·lelament es consideren les valoracions corresponents a programació docent i guies docents segons el procés *POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents* i les que fan referència a la valoració de l'alumnat en relació a les assignatures de cada mòdul segons el procés *POQ7 Anàlisis de satisfacció dels estudiants*. Es considera que les activitats de formació es corresponen adequadament amb els resultats d'aprenentatge pretesos, ateses tant les mitjanes de les qualificacions obtingudes pels alumnes, com les valoracions externes obtingudes dels tutors de les pràctiques realitzades pels alumnes tant obligatòries, com opcionals. Per a quasi tots els mòduls, les notes predominants són a nivell de notable.

6.2. El sistema d'avaluació i el seu seguiment s'estableixen en el procés *POQ4 Avaluació de l'estudiant* del SGIQ. Tant els resultats assolits en les activitats d'avaluació com les valoracions d'altres actors implicats (tutors externs de pràctiques i ocupadors), permeten valorar com a satisfactori el funcionament del sistema d'avaluació de les competències/resultats previstos, amb puntuacions superiors a 8 sobre 10.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics es contemplen en els processos *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, *POQ4 Avaluació de l'estudiant* i *POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ:

- Taxa de graduació per cohort d'estudiants: 74,51%
- Taxa d'abandonament per cohort d'estudiants: 1,96%
- Taxa d'eficiència per curs acadèmic: 96,97%
- Taxa de rendiment per curs acadèmic: 88,95%
- Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrés: 89,92%
- Taxa d'èxit per curs acadèmic: 99,16%

- Resultats acadèmics per mòdul:

Nota	Mòd. 1	Mòd. 2	Mòd. 3	Mòd. 4	Mòd. 5	Mòd. 6	Mòd. 7	Mòd. 8	Mòd. 9	Mòd. 10	Mòd. 11
Mat. d'Honor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0
Excel·lent	10,0	16,7	0,0	31,6	4,8	26,3	5,0	11,8	0,0	47,8	17,9
Notable	55,0	77,8	94,7	47,4	71,4	68,4	90,0	82,4	80,0	52,2	39,3
Aprovat	30,0	0,0	0,0	15,8	19,1	0,0	5,0	5,9	10,0	0,0	17,9
No presentat	5,0	5,6	5,3	5,3	4,8	5,3	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0
Suspens	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0

6.4. El seguiment de la inserció laboral es porta a terme d'acord amb el procés *POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ. Actualment i d'acord amb la darrera enquesta de seguiment (gener de 2016) i que inclou els alumnes titulats els cursos 2012-2013 i 2013-2014, el percentatge d'alumnes que treballen actualment és del 77,1%, dels quals un 71,4% ho fan directament en l'àmbit relacionat amb la titulació. Del total ocupat, el 74,3% desenvolupa funcions directives i el 14,3% funcions de direcció i gestió. Pel 65,7 % dels ocupats la titulació els ha estat imprescindible per accedir al lloc de treball que ocupen.
Les xifres exposades presenten algunes variacions en relació a les de cursos anteriors motivades pel canvi en el disseny de l'enquesta i el termini menor de temps transcorregut en relació al moment d'obtenció de la titulació. Si bé els valors assolits es consideren satisfactoris en relació als obtinguts fins ara, caldrà una valoració futura en relació al seguiment que proporcioni l'enquesta en els propers cursos per fer una valoració dels resultats que permeti copsar el sentit de l'evolució.

Pla de millora: resum i traçabilitat de les propostes de millora

Propostes de millora a nivell de Centre:

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
1	Demanda de formació específica per a professionals en actiu en l'àmbit de l'arxivística i gestió de documents	Implantar una titulació de màster universitari per aquest segment	Elaborar una proposta de titulació específica per a la seva verificació i implantació	Alta	Direcció Coor. titulació	2014	2015	-
1	L'arxivística i gestió de documents és poc coneguda a l'àmbit empresarial i és vista per aquest com a pertanyent a l'esfera de l'administració pública i els documents històrics	Millorar el coneixement de l'especialitat entre el sector empresarial i la relació gestió documental / eines informàtiques	Ampliar el missatge de promoció del Centre, ampliar els canals de difusió i desenvolupar projectes de recerca i instruments arxivístics i de gestió de documents amb resultats aplicables a l'àmbit empresarial	Mitja	Direcció Coor. titulació	2014	2016	No
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
3	Complexitat en la gestió de les dades de seguiment del SGIQ	Simplificar la gestió de les dades de seguiment del SGIQ	Crear un repositori digital digital estructurat per tal de facilitar-ne la gestió i agilitar-ne la publicació en els casos que correspongui	Alta	Coor. titulació	2015	2016	No
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
3	Seguiment laboriós del control de peticions i incidències a la Secretaria Acadèmica	Millorar els instruments de comunicació i seguiment de peticions i incidències	Implantació d'instruments de registre i seguiment	Alta	Direcció Coor. titulació	2015	2016	No
1	L'anàlisi de la informació proporcionada per alguns instruments de recollida de dades del SGIQ no és prou àgil	Millora dels instruments d'informació del SGIQ	Revisió de qüestionaris, harmonització dels valors de qualificació i gestió informatitzada de la recollida de dades	Alta	Coor. titulació	2014	2016	No
2	Manca del procés d'acreditació de titulacions en el SGIQ	Adequar el SGIQ als requeriments	Disseny i implantació del PEQ4-Acreditació de titulacions	Mitja	Direcció Coor. titulació	2014	2016	No

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
2	Nombre insuficient de professors doctorats	Incrementar el nombre de professors doctorats	Incentivar la realització de tesis i prioritzar la incorporació de professors doctorats	Alta	Direcció Coor. titulació	2014	2018	No
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
3	Limitacions de les aules d'informàtica	Disposar de programari actualitzat	Actualitzar sistemes operatius i programari de les aules d'informàtica	Mitja	Direcció Coor. titulació	2014	2016	No
3	Condicions d'incomoditat a les aules	Afavorir un entorn còmode de treball	Revisió del sistema de climatització de les aules, il·luminació i mobiliari	Mitja	Direcció Coor. titulació	2014	2017	No
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
1	Necessitat de mantenir els estudis actualitzats en relació als canvis tecnològics que afecten el sector de la GDiA	Incorporar eines tecnològiques actuals de GDiA a la docència	Incorporació de programari de gestió documental i tractament arxivístic	Alta	Coor. titulació	2014	2016	No
3	Coneixement limitat de la valoració de les pràctiques per part dels alumnes	Obtenir una valoració específica de els pràctiques per part dels alumnes	Modificar els models d'informes de pràctiques a elaborar per part dels alumnes	Alta	Coor. titulació	2015	2016	No

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment del curs anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (3) Procés actual de seguiment

Propostes de millora de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents:

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
3	Els continguts d'alguns mòduls presenten punts comuns que cal tractar de manera diferenciada	Evitar el tractament duplicat de continguts des d'un mateix enfocament	Incrementar la coordinació entre el professorat mitjançant sessions de treball per a la concreció dels continguts docents	Mitja	Coor. titulació	2015	2017	Np
1	Necessitat de mantenir els estudis actualitzats en relació als canvis tecnològics que afecten el sector de la GDiA	Incorporar eines tecnològiques actuals de GDiA a la docència	Incorporació de programari de gestió documental i tractament arxivístic	Alta	Coor. titulació	2014	2016	No
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
1	Dificultat d'una part de l'alumnat per valorar l'impacte d'alguns continguts formatius en la pràctica professional	Oferir una visió més completa dels estudis i les sortides professionals	Millorar els continguts de les presentacions dels estudis, les guies docents de les assignatures i les tutories d'orientació professional	Mitja	Coor. titulació	2014	2016	No
2	Coneixement insuficient del perfil de la titulació en sectors tecnològics	Incorporar estudiants procedents de disciplines tecnològiques i incrementar el contacte amb professionals del sector tecnològic	Reorientar el missatge de promoció dels estudis i ampliar els canals de difusió i la xarxa de relacions	Mitja	Direcció Coor. titulació	2014	2017	No
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
2	La valoració de satisfacció del professorat s'ha dur a terme preferentment de forma qualitativa	Millorar els instruments de recollida d'informació	Incorporar els instruments de recollida d'informació del professorat previstos al SGIQ	Alta	Coor. titulació	2014	2015	No
3	Demora en la recepció de dades de valoració del professorat i l'alumnat	Disposar de les dades en un termini màxim de 30 dies des de la realització de l'enquesta	Gestió informatitzada de la recollida de dades	Alta	Coor. titulació	2015	2016	No
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu								

Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2	Nombre insuficient de professors doctorats	Incrementar el nombre de professors doctorats	Incentivar la realització de tesis i prioritzar la incorporació de professors doctorats	Alta	Direcció Coor. titulació	2014	2018	No
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
3	Coneixement limitat de la valoració de les pràctiques per part dels alumnes	Obtenir una valoració específica de els pràctiques per part dels alumnes	Modificar els models d'informes de pràctiques a elaborar per part dels alumnes	Alta	Coor. titulació	2015	2016	No
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Modificació memòria?**
3	Falta de correspondència de les enquestes de seguiment d'inserció professional amb les de referència	Harmonitzar la recollida deedades	Dissenyar i aplicar un nou formulari d'enquesta de seguiment	Alta	Coor. titulació	2015	2016	No

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment del curs anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (3) Procés actual de seguiment