UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

CENTRE ADSCRIT:

Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2011-2012

Director: Ramon Alberch Fugueras

Data: 15/03/2013

1. TITULACIONS IMPARTIDES AL CENTRE I GRAU D'IMPLANTACIÓ

Indiqueu les titulacions de Grau i de Màster impartides al Centre i el seu gra d'implantació actual.

GRAUS						
Titulació	Cursos implantats					
	1r	2n	3r	4r	5è	6è
	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)

(*) Indiqueu l'any en que es va implantar per primera vegada (p.e., 2009-10) cadascun dels cursos

MÀSTERS			
Titulació	Duració del màster (1 any / 2 anys)	Cursos implantats	
		1r	2n
Màster en Arxivística i Gestió de Documents	Primer i segon	2010-2011	2010-2011

(*) Indiqueu l'any en que es va implantar per primera vegada (p.e., 2009-10) cadascun dels cursos

2. RESUM DE L'ESTAT DE LES TITULACIONS IMPARTIDES AL CENTRE

L'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents va implantar dins el curs 2010-2011 els estudis del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents.

L'ESAGED va ser creada el curs 2002-2003 i els actuals estudis de màster són hereus dels estudis propis primer de Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents i, posteriorment, del Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents.

Els mòduls que configuren el pla d'estudis responen de manera adequada a la demanda professional i als canvis que de manera accelerada està experimentant el sector de la gestió de documents, gestió de documents electrònics i tractament arxivístic, que alhora incideixen en l'enfocament de la formació. Així l'ESAGED preveu la progressiva implantació de solucions i eines informàtiques d'ús habitual en el sector per tal que els alumnes les utilitzin i s'hi familiaritzin al llarg de la seva formació, a la vegada que internament l'ESAGED les aplica progressivament a la seva pròpia gestió i la sotmet a les normes ISO de referència i de bones pràctiques.

El pla d'estudis preveu també la realització de pràctiques per part de tots els alumnes del màster per la qual cosa s'han signat convenis amb institucions públiques i empreses privades que han fet possible que aquestes es desenvolupin de manera fluïda i superin en general el mínim d'hores que estableix el pla d'estudis, en benefici de la formació pràctica dels alumnes.

Com a objectius de caràcter més estratègics l'ESAGED es planteja potenciar la recerca i alhora avançar en el disseny d'una articulació adequada que permeti als alumnes titulats desenvolupar estudis de doctorat.

3. SITUACIONS DETECTADES I PROPOSTES DE MILLORA

Les entrades a la següent taula estaran ordenades d'acord amb la **prioritat** que el Centre assigna a l'execució de l'acció de millora proposada.

Prioritat	Situació detectada	Titulació o titulacions afectades	Acció de millora	Caràcter de la millora [(1)]	Responsable (en el Centre) de la seva implantació	Els costos derivats de la proposta de millora són assumibles pel Centre[(2)]	Calendari
1	Desplegament del SIQ i certificació ISO 30301	Màster en arxivística i Gestió de Documents	Millorar la qualitat de la formació i de gestió del centre	0	Direcció i coordinació de titulació	Si	2012-2014
2	Ampliar els sectors enquestats per a la mesura de la satisfacció	Màster en arxivística i Gestió de Documents	Millorar els indicadors de qualitat	0	Direcció i coordinació de titulació	Si	2012-2013
3	Complimentar la proposta del màster amb l'accés a estudis de doctorat	Màster en arxivística i Gestió de Documents	Potenciar la recerca en gestió documental i arxivística. Incrementar el nombre de doctorats en aquestes especialitats.	2	Direcció i coordinació de titulació	Si	2013-2014
4	Incrementar el nombre de professors doctors	Màster en arxivística i Gestió de Documents	Millora del perfil del professorat	0	Direcció i coordinació de titulació	Si	2013-2014
5	Ajust dels mòduls 10 i 11	Màster en arxivística i Gestió de Documents	Millorar el pla d'estudis	1	Direcció i coordinació de titulació	Si	2012-2014

Prioritat	Situació detectada	Titulació o titulacions afectades	Acció de millora	Caràcter de la millora (1)	Responsable (en el Centre) de la seva implantació	Els costos derivats de la proposta de millora són assumibles pel Centre(2)	Calendari
6	Increment dels recursos de gestió de documents, de gestió de documents electrònics i de tractament arxivístic	Màster en arxivística i Gestió de Documents	Millorar la qualitat de la docència	0	Direcció i coordinació de titulació	Si	2012-2014
7	Incrementar la presència en el sector de l'empresa privada	Màster en arxivística i Gestió de Documents	Ampliar el camp professionals dels titulats	0	Direcció i coordinació de titulació	Si	2012-2013
8	Potenciar l'increment d'alumnes provinents de disciplines relacionades amb les tecnologies informàtiques i de gestió de la informació	Màster en arxivística i Gestió de Documents	Ampliar les titulacions de procedència de l'alumnat	0	Direcció i coordinació de titulació	Si	2014
9	Incrementar el flux d'informació i la interrelació del professorat	Màster en arxivística i Gestió de Documents	Millora de la coordinació i la docència	0	Coordinació de titulació	Si	2012-2013

(1) 0 (o blanc): Interna del Centre
1: Requereix modificació de la memòria VERIFICA
2: Requereix decisions que han de ser aprovades a nivells superiors al del Centre (p.e., Comissions d'Estudis de Grau o de Postgrau)

(2) si/no/parcialment

Les accions proposades s'orienten per una banda a la millora general de la qualitat i a l'específica de la gestió del centre, en aquest cas amb la implantació d'un sistema de gestió de documents amb la voluntat d'una futura certificació d'acord amb la norma ISO 30301.
Paral·lelament es plantegen altres actuacions amb les que millorar i consolidar la docència i obrir noves expectatives laborals pels titulats.
La continuïtat dels estudis a nivell de doctorat forma part igualment de l'estratègia de consolidació dels estudis i potenciació de la recerca per tal de consolidar la visualització de la disciplina arxivística i potenciar les aportacions en publicacions especialitzades.