UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

CENTRE ADSCRIT:

Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2010-2011

Director: Ramon Alberch Fugueras

Data: 31/01/12

1. TITULACIONS IMPARTIDES AL CENTRE I GRAU D'IMPLANTACIÓ

Indiqueu les titulacions de Grau i de Màster impartides al Centre i el seu gra d'implantació actual.

GRAUS

Titulació	Cursos implantats					
	1r	2n	3r	4r	5è	6è
	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)

(*) Indiqueu l'any en que es va implantar per primera vegada (p.e., 2009-10) cadascun dels cursos

MÀSTERS

Titulació	Duració del màster (2 anys)	Cursos implantats	
		1r	2n
Màster en Arxivística i Gestió de Documents		Primer i segon	2010-2011	2010-2011

(*) Indiqueu l'any en que es va implantar per primera vegada (p.e., 2009-10) cadascun dels cursos

2. RESUM DE L’ESTAT DE LES TITULACIONS IMPARTIDES AL CENTRE

L'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents ha implantat dins el curs 2010-2011 els cursos primer i segon del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents.

L'ESAGED va ser creada el curs 2002-2003 i els actuals estudis de màster són hereus dels estudis propis primer de Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents i, posteriorment, del Màster en Arxivística i Gestió de Documents.

Aquesta antecedència en l'existència del centre i de l'oferta formativa ha possibilitat que la implantació de l'actual màster universitari s'hagi dut a terme disposant ja d'unes infraestructures i d'un suport acadèmic i administratiu que no iniciaven el seu recorregut amb la implantació de la titulació, sinó que ja comptaven amb una àmplia experiència prèvia que ha permès progressivament millorar-ne el funcionament.

Aquest fet ha propiciat que els nivells assolits en cada un dels aspectes a valorar i en la implantació dels estudis es puguin considerar en conjunt com a satisfactoris i les propostes de millora es concretin en qüestions molt puntuals.

En el moment actual la titulació es troba plenament implantada ja que si bé el estudis es van implantar en la modalitat actual el curs 2010-2011, el segon curs s'ha nodrit dels alumnes provinents de l'anterior Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents, fet que ha permès ja una primera promoció a finals del curs 2010-2011.

si3. SITUACIONS DETECTADES I PROPOSTES DE MILLORA

Les entrades a la següent taula estaran ordenades d'acord amb la **prioritat** que el Centre assigna a l'execució de l'acció de millora proposada.

Prioritat	Situació detectada	Titulació o titulacions afectades	Acció de millora	Caràcter de la millora[1]	Responsable (en el Centre) de la seva implantació	Els costos derivats de la proposta de millora són assumibles pel Centre[2]	Calendari
1	Desplegar plenament el SIQ	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Aplicació del SIQ	0	Direcció i coordinació de titulació Responsable de qualitat	Si	2011-2012
2	Ampliar els sectors enquestats per a la mesura de la satisfacció	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Enquestes adreçades a PDI i centres de pràctiques	0	Coordinació de titulació Responsable de qualitat	Si	2011-2012
3	Estandardització de la presentació de les guies docents i fer-les públiques a través de la pàgina web de l'ESAGED i del portal UAB	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Millora de la plantilla i manual de suport	0	Coordinació de titulació	Si	2011-2012
4	Millorar el flux d'informació al professorat relativa al contingut que es desenvolupa en el conjunt de mòduls del pla d'estudis	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Sessions de treball entre professorat i coordinació de titulació	0	Coordinació de titulació	Si	2011-2012
5	Millorar la coordinació del calendari de preinscripció	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Definició conjunta de calendari	0	Escola de Postgrau i coordinació de titulació	Si	2011-2012
6	Avançar el període d'informació als alumnes en relació als treballs finals de màster	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Sessió informativa preliminar a finals del primer semestre de segon curs	0	Coordinació de titulació	Si	2011-2012

Prioritat	Situació detectada	Titulació o titulacions afectades	Acció de millora	Caràcter de la millora(1)	Responsable (en el Centre) de la seva implantació	Els costos derivats de la proposta de millora són assumibles pel Centre(2)	Calendari
7	Incrementar el nombre de professors doctors	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Incorporar professorat doctorat	0	Direcció i coordinació de titulació	Si	2011-2013
8	Potenciar l'increment d'alumnes provinents de disciplines relacionades amb les tecnologies informàtiques i de gestió de la informació	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Publicitar els estudis en mitjans relacionats amb aquests sectors	0	Direcció i coordinació de titulació	Si	2014
9	Incrementar la presència en el sector de l'empresa privada	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Creació d'instruments informatius sobre competències professionals dels titulats en el Màster	0	Direcció i coordinació de titulació	Si	2011-2012
10	Complimentar la proposta del màster amb l'accés a estudis de doctorat	Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents	Elaborar proposta d'estudis de doctorat	2	Direcció i coordinació de titulació	Parcialment	2013-2014

(1) 0 (o blanc): Interna del Centre
1: Requereix modificació de la memòria VERIFICA
2: Requereix decisions que han de ser aprovades a nivells superiors al del Centre (p.e., Comissions d'Estudis de Grau o de Postgrau)

(2) si/no/parcialment

Les actuacions proposades s'orienten de forma prioritària en dues direccions: una de caràcter intern i una altra extern.

En el primer cas es tracta de desplegar i dur a terme les accions necessàries per adequar el funcionament del centre als diferents canvis normatius.

En el segon se centren en aconseguir una major projecció dels estudis i la difusió de la importància de la gestió documental i arxius en sectors com l'empresa privada, per una banda com a nova via d'ocupació dels futurs titulats i, per altra, com a posicionament davant la prevista aprovació de normes ISO de gestió documental, d'aprovació prevista el 2011 i que donaran lloc a una demanda de professionals en línia amb els que forma l'ESAGED a través del màster que ofereix.