

Avaluació i seguiment anual de la tesi

Evaluación y seguimiento anual de la tesis

Evaluation and annual follow-up of the thesis

Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course : 2023/24

Programa de Doctorat/ Programa de Doctorado/ PhD Program : Ciència dels Aliments / Ciencia de los Alimentos / Food Science

1) Calendari de la prova de seguiment / Calendario de la prueba de seguimiento / Follow-up test calendar

Data màxima de lliurament dels informes de doctorands, directors i tutors a la comissió de seguiment: 3 de juliol de 2024.

Dates de les presentacions orals davant les comissions de seguiments: entre el 8 i el 19 de juliol de 2024.

La comunicació de la convocatòria de seguiment i de les avaluacions negatives es farà per correu-e.

Fecha máxima de entrega de los informes de doctorandos y directores a la comisión de seguimiento: 3 de julio de 2024.

Fechas de las presentaciones orales ante las comisiones de seguimiento: entre el 10 y el 24 de julio de 2024.

La comunicación de la convocatoria de seguimiento y de las evaluaciones negativas se realizará por correo-e.

Deadline for the delivery of the reports from directors and students: 3rd of July 2024.

Dates of the public defence of the follow-up: between the 8th and the 19th of July of 2024.

The follow-up call and the communication of negative evaluations will be done by e-mail.

2) Composició dels tribunals avaluadors / Composición del los tribunal es evaluadores / Composition of the evaluation panels

Alumnes de 1er any / Alumnos de 1º año / 1st year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	Carolina Ripollés Ávila	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Jordi Saldo	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Josep Yuste	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Bibiana Juan	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Manuela Hernández	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Montserrat Mor-Mur	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Alumnes de 2on any / Alumnos de 2º año / 2nd year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	Carolina Ripollés Ávila	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Montserrat Mor-Mur Francesch	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Toni Trujillo Mesa	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Manuela Hernández Herrero	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Josep Yuste Puigvert	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Jordi Saldo Periago	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Alumnes de 3er any / Alumnos de 3º año / 3rd year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	José Juan Rodríguez Jerez	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Jordi Saldo Periago	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Victoria Ferragut Pérez	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Manuela Hernández Herrero	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Manuel Castillo Zambudio	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Marta Capellas Puig	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Alumnes de 4rt any / Alumnos de 4º año / 4th year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	Josep Yuste Puigvert	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	José Juan Rodríguez Jerez	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Bibiana Juan Godoy	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Montserrat Mor-Mur Francesch	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Artur Xavier Roig Sagués	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Jordi Saldo Periago	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Alumnes de 5è any / Alumnos de 5º año / 5th year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	Marta Capellas Puig	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Artur Xavier Roig Sagués	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Manuel Castillo Zambudio	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Josep Yuste Puigvert	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Suplent	José Juan Rodríguez Jerez	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Víctoria Ferragut Pérez	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

3) En què consisteix la prova de seguiment? / ¿En qué consiste la prueba de seguimiento? / What is the follow-up test?

El seguiment i avaluació dels estudiants de doctorat durant el període de desenvolupament de la tesi doctoral és la funció de la comissió avaluadora de seguiment, formada per tres doctors/es, i que serà nomenada per la comissió acadèmica del programa de doctorat. La comissió de seguiment emetrà anualment un acta-informe de continuïtat en el que s'avaluarà el progrés de l'estudiant. Si l'estudiant rep una avaluació negativa, haurà d'ésser avaluat novament en el termini de sis mesos. Si es produís una nova avaluació negativa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa

Com a eines d'avaluació es tindran en compte:

El seguiment i avaluació dels estudiants de Doctorat durant el període de desenvolupament de la Tesi Doctoral és la funció de la comissió avaluadora de seguiment, que emetrà anualment un acta-informe de continuïtat en el que s'avaluarà el progrés de l'estudiant.

Si l'estudiant rep una avaluació negativa, haurà d'ésser avaluat novament en el termini de sis mesos. Si es produís una nova avaluació negativa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa

Com a eines d'avaluació la Comissió acadèmica del programa de doctorat tindrà en compte:

- Un informe anual de seguiment del progrés i l'exposició oral que farà l'estudiant.
- L'informe anual de seguiment presentat pel director/s de tesis relatiu al rendiment i el treball desenvolupat pel estudiant. Si hi ha més d'un director/a, l'informe haurà d'estar signat per tots els directors, o cadascun d'ells haurà de presentar un informe.

INFORMES DE SEGUIMENT

A. Informe de seguiment anual del/la director/a de la tesi doctoral (veure annex)

El director de la tesi haurà de preparar un informe, de no més de 1000 paraules, que contindrà:

- a) Una valoració general dels progressos realitzats per l'estudiant durant el curs acadèmic
- b) Grau exacte del desenvolupament de la tesi
- c) A partir del 3r any, el director valorarà si la tesi podrà ser dipositada durant el curs següent i en deixarà constància a l'informe.
- d) Si s'ha seguit la pauta de reunions trimestrals
- e) Si l'alumne ha dut a terme les activitats de formació previstes pel curs acadèmic
- f) Valoració general del rendiment de l'alumne, en relació a la dedicació, resultats obtinguts i

preparació assolida

El lliurament de l'informe s'haurà de fer, com a màxim, el 3 de juliol.

Els doctorands i directors, a més d'enviar els informes en pdf i signats digitalment als membres de la comissió de seguiment, els penjaran a la pestanya del pla de recerca de SIGMA.

Si el director/a ho considera pertinent, pot sol·licitar una reunió amb els membres de la comissió de seguiment o la comissió d'estudis de doctorat per a comentar i contextualitzar l'informe elaborat.

B. Informe de seguiment anual de l'estudiant (veure annex)

Els estudiants presentaran un informe acadèmic, que el qual haurà de constar el vistiplau del director/a i del tutor/a, si escau. En aquest informe s'haurà de descriure i valorar l'estat de progrés de la seva tasca investigadora, fent referència al pla de recerca i a si s'ha produït alguna modificació d'aquest. Seguirà la següent estructura:

B.1. Descripció de les tasques realitzades i resultats obtinguts (màxim 1500 paraules). En ell s'inclourà, una breu justificació del tema de tesi, els objectius, l'aproximació metodològica, els resultats més significatius obtinguts (si escau es podran incloure taules i figures), les conclusions provisionals i la bibliografia.

B.2. Valoració del progrés realitzat (màxim 500 paraules)

- a) Principals progressos realitzats des de l'ingrés als estudis de doctorat o des de l'últim seguiment.
- b) Principals problemes o obstacles que hagin sorgit i que siguin causants d'un retard en l'activitat (si escau)
- c) Breu ressenya sobre assistència a congressos, seminaris, etc., d'interès rellevant per a la formació científica i d'especialització.
- d) Aportacions científiques derivades del seu projecte de tesi (presentació a congressos, articles científics o de divulgació...).

B.3. Pla de recerca per a la següent anualitat (500 paraules). L'estudiant haurà d'incloure la descripció de les activitats de formació previstes pel curs acadèmic.

Estil de l'informe:

Idioma: els informes poden presentar-se en català, castellà o anglès.

Text: L'estil de la Font haurà de ser **Arial 10 i amb un espai interlineal de 1,5**

Nomenclatura, Abreviatures i Unitats: Han d'emprar-se nomenclatures i símbols acceptats internacionalment i reconeguts per la IUPAC (*International Union of Pure and Applied Chemistry*). En el text, es faran servir només abreviatures acceptades per organitzacions reconegudes, o bé aquelles que pel seu ús continuat siguin àmpliament conegudes. Indicar entre parèntesi el significat de les expressions abreujades, acrònims o noms registrats quan apareguin per primera vegada en el text. S'han de fer servir les unitats de mesura del Sistema Internacional. En els

recomptes microbiològics es pot expressar com UFC/g o ml (Unitats Formadores de Colònies) o log UFC/g o ml.

Noms científics: Els noms científics de plantes, animals o microorganismes se citaran amb el nom genèric complet quan s'esmenti per primera vegada i l'estil de la font serà itàlica (ex. *Escherichia coli*). Posteriorment pot abreujar-se (ex. *E. coli*). A més se citarà, quan sigui necessari, la col·lecció i el número de la soca utilitzada.

Taules i Figures: En el cas que s'utilitzi alguna taula en l'informe aquestes haurien de numerar-se consecutivament a com se citen en el text, amb números aràbics i aniran encapçalades per un títol breu i informatiu. S'ha de reduir al mínim les notes a peu de taula, indicant-les mitjançant lletres minúscules. És aconsellable no traçar línies verticals. En el cas de les figures igualment es numeraran consecutivament a com se citen en el text, amb números aràbics i aniran encapçalades per un títol breu i informatiu.

El lliurament del l'informe s'haurà de fer, com a màxim, el 3 de juliol.

Els doctorands i directors, a més d'enviar els informes en pdf i signats digitalment als membres de la comissió de seguiment, els penjaran a la pestanya del pla de recerca de SIGMA.

Si l'estudiant ho considera pertinent, pot sol·licitar una reunió amb els membres de la comissió de seguiment o la comissió d'estudis de doctorat per a comentar i contextualitzar l'informe elaborat.

SEMINARI DE SEGUIMENT DELS ESTUDIANTS DE DOCTORAT

Durant el seminari, que se celebrarà el dia i hora indicats en la convocatòria de seguiment, l'estudiant exposarà de forma oral i durant un període màxim de 15 minuts, amb la presència del director/a, els punts desenvolupats en l'informe de seguiment. Al finalitzar l'exercici, la Comissió de seguiment podrà realitzar les preguntes que consideri oportunes en relació al treball realitzat, els avanços i sobre el pla de futur.

AVALUACIÓ DEL SEGUIMENT

Per l'avaluació del seguiment, la comissió de seguiment comptarà amb els següents elements:

- L'informe de seguiment anual del/la director/a de la tesi doctoral
- L'informe de seguiment de l'estudiant
- La presentació oral realitzada durant el seminari públic

La comissió emetrà l'Acta d'avaluació i informe de seguiment per a cada alumne, segons el model establert a tal efecte, en el que figuraran els següents aspectes (veure annex):

- L'adequació de la presentació oral als objectius del projecte de tesi doctoral, tenint en compte la temporització del seguiment.

- Les observacions per al desenvolupament i millora del treball d'investigació i de la redacció final de la tesi doctoral.

Finalment, la comissió de seguiment indicarà a l'Acta per a cada alumne si l'informe és favorable, favorable amb observacions o desfavorable. A partir del 3r any, la comissió valorarà si la tesi podrà ser dipositada durant el curs següent i en deixarà constància a l'acta.

Després del seguiment, la Comissió lliurarà la documentació al coordinador/a del programa, que informará dels resultats a la Comissió acadèmica del programa i enviarà a l'Escola de Doctorat un llistat dels alumnes que han superat l'avaluació de seguiment abans del 30 de setembre de 2024 (veure annex).

El seguimiento y evaluación de los estudiantes de Doctorado a lo largo del periodo de desarrollo de la tesis doctoral es la función de la comisión evaluadora de seguimiento, formada por tres doctores/as, y que será nombrada por la comisión académica del programa de doctorado. La comisión evaluadora de seguimiento emitirá anualmente un acta-informe de continuidad en el que se evaluará el progreso del estudiante. Si el estudiante recibe una evaluación negativa, deberá ser evaluado nuevamente en el plazo de seis meses. Si se produjera una nueva evaluación negativa, el doctorando causará baja definitiva en el programa.

Como herramientas de evaluación se tendrán en cuenta:

- El informe anual de seguimiento del progreso y la exposición oral que hará el estudiante.
- El informe anual de seguimiento emitido por el/los directores de tesis sobre el rendimiento y el trabajo desarrollado por los estudiantes. En caso de que exista más de un director/a, el informe deberá ir firmado por todos los co-directores, o bien cada uno presentará un informe.

INFORMES DE SEGUIMIENTO

A. Informe de seguimiento anual del director/a de la tesis doctoral (ver anexo)

El director de la tesis deberá preparar un informe, de no más de 1000 palabras, que contendrá:

- a) Una valoración general de los progresos realizados por el estudiante durante el curso académico
- b) Grado exacto del desarrollo de la tesis
- c) A partir del 3r año, el director valorará si la tesis podrá ser depositada durante el curso siguiente y dejará constancia de ello en el informe.
- d) Si se ha seguido la pauta de reuniones trimestrales
- e) Si el alumno ha llevado a cabo las actividades de formación previstas para el curso académico
- f) Valoración general del rendimiento del alumno en relación a la dedicación, resultados obtenidos y preparación alcanzada

La entrega del informe se realizará, como máximo, el 3 de julio.

Los doctorandos y directores, además de enviar los informes en pdf y firmados digitalmente a los miembros de las comisiones, los colgarán en la pestaña del plan de investigación de SIGMA.

Si el director/a lo considera pertinente, puede solicitar una reunión con los miembros de la comisión de seguimiento o la comisión de estudios de doctorado para comentar y contextualizar el informe elaborado.

B. Informe de seguimiento anual del estudiante (ver anexo)

Los estudiantes deberán presentar un informe académico, que deberá contar con el visto bueno del director/a y tutor/a, si es necesario. En este informe se deberá describir y valorar el estado de progreso de la tarea investigadora, haciendo referencia al plan de investigación y a si se ha producido alguna modificación de éste. Seguirá la siguiente estructura:

B. 1. Descripción de las tareas realizadas y resultados obtenidos (máximo 1500 palabras). En él se incluirá, una **breve** justificación del tema de tesis, los objetivos, la aproximación metodológica, los resultados más significativos obtenidos (si procede se podrán incluir tablas y figuras), las conclusiones provisionales y la bibliografía.

B. 2. Valoración del progreso realizado (máximo 500 palabras)

- a) En él se incluirá, si procede, los principales progresos realizados desde el ingreso a los estudios de doctorado o desde el último seguimiento.
- b) Los principales problemas u obstáculos surgidos y que sean causantes de un retraso en la actividad (si procede)
- c) Breve reseña sobre asistencia a congresos, seminarios, etc., de interés relevante para la formación científica y de especialización.
- d) Aportaciones científicas derivadas de su proyecto de tesis (presentación a congresos, artículos científicos o de divulgación...)

B. 3. Plan de trabajo para la siguiente anualidad (máximo 500 palabras). El estudiante deberá incluir la descripción de las actividades de formación previstas para el curso académico.

Estilo del informe:

Idioma: Las memorias pueden presentarse en catalán, castellano o inglés.

Texto: El estilo de fuente debe ser **Arial 10** y un **espacio interlineal de 1,5**

Nomenclatura, Abreviaturas y Unidades: Deben emplearse nomenclaturas y símbolos aceptados internacionalmente y reconocidos por la IUPAC (*International Union of Pure and Applied Chemistry*). En el texto, se emplearán sólo abreviaturas aceptadas por organizaciones reconocidas, o bien aquellas que por su uso continuado sean ampliamente conocidas. Indicar entre paréntesis el significado de las expresiones abreviadas, acrónimos o nombres registrados cuando aparezcan por primera vez en el texto. Deben emplearse las unidades de medida del

Sistema Internacional. En los recuentos microbiológicos se puede expresar como UFC/g o ml (Unidades Formadoras de Colonias) o log UFC/g o ml

Nombres científicos: Los nombres científicos de plantas, animales o microorganismos se citarán con el nombre genérico completo cuando se mencione por primera vez y el estilo de la fuente será itálica (ej. *Escherichia coli*). Posteriormente puede abreviarse (ej. *E. coli*). Además, se citará, cuando sea necesario, la colección y el número de la cepa utilizada.

Tablas y Figuras: En el caso que se utilice alguna tabla dentro de la memoria éstas deberán numerarse consecutivamente a cómo se citan en el texto, con números arábigos e irán encabezadas por un título breve e informativo. Se debe reducir al mínimo las notas a pie de tabla, indicándolas mediante letras minúsculas. Es aconsejable no trazar líneas verticales.

En el caso de las figuras igualmente se numerarán consecutivamente a cómo se citan en el texto, con números arábigos e irán encabezadas por un título breve e informativo.

La entrega del informe se realizará, como máximo el 3 de julio.

Los doctorandos y directores, además de enviar los informes en pdf y firmados digitalmente a los miembros de las comisiones, los colgarán en la pestaña del plan de investigación de SIGMA.

Si el estudiante lo considera pertinente, puede solicitar una reunión con los miembros de la comisión de seguimiento o la comisión de estudios de doctorado para comentar y contextualizar el informe elaborado.

SEMINARIO DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE DOCTORADO

Durante el seminario, que se celebrará el día y hora indicados en la convocatoria de seguimiento, el estudiante expondrá de forma oral y durante un periodo máximo de 15 minutos, con la presencia del director/a, los puntos desarrollados en el informe de seguimiento. Al finalizar el ejercicio, la Comisión de seguimiento podrá realizar las preguntas que considere oportunas sobre el trabajo realizado, los avances y sobre el plan de futuro.

EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO

Para la evaluación del seguimiento, la comisión de seguimiento contará con los siguientes elementos:

- El informe de seguimiento anual del/la directora/a de la tesis doctoral
- El informe de seguimiento del estudiante
- La presentación oral realizada durante el seminario público

La comisión emitirá el Acta de evaluación e informe de seguimiento para cada alumno, según el modelo establecido a tal efecto en el que figurarán los siguientes aspectos (ver anexo):

- La adecuación de la presentación oral a los objetivos del proyecto de tesis doctoral, teniendo en cuenta la **temporización** del seguimiento.
- Las observaciones para el desarrollo y mejora del trabajo de investigación y de la redacción final de la tesis doctoral.

Finalmente, la comisión de seguimiento indicará en el acta para cada alumno si el informe es favorable, favorable con observaciones o desfavorable. A partir del 3r año, la comisión valorará si la tesis podrá ser depositada durante el curso siguiente y dejará constancia de ello en el acta.

Después del seguimiento, la Comisión entregará la documentación al coordinador/a del programa, que informará de los resultados a la Comisión académica del programa, y enviará a la Escuela de Doctorado un listado de los alumnos que han superado la evaluación de seguimiento antes del 30 de septiembre de 2024 (ver anexo).

Si un estudiante no supera el seguimiento, se realizará una propuesta de segunda evaluación, que deberá llevarse a cabo en el plazo de seis meses. Si el estudiante no supera la segunda evaluación, la Comisión académica del programa de doctorado enviará a la Escuela de Doctorado la “Propuesta de Baja Definitiva” de este estudiante (ver anexo).

Cuando la Escuela de Doctorado reciba las listas de evaluación de los seguimientos, los alumnos que los hayan superado podrán formalizar la matrícula del curso siguiente.

The follow-up and evaluation of the progress of the students during the doctorate is performed by the monitoring committee, which is integrated by three professors and whose composition is approved annually by the academic committee of the doctorate program. The monitoring committees will issue a report for each PhD student under supervision. If the student receives a negative evaluation, a new evaluation within a period of six months will be done. If the outcome of this re-evaluation is also negative, the student will be unable to continue the PhD studies in the program.

The following tools will be used for the evaluation:

- The annual monitoring report and the public defence of the PhD student
- The annual monitoring report from the director/s, about the work done and the progress of the student. If there is more than one director, the report has to be signed by all of them. Otherwise, each director has to prepare a report of the student.

ANNUAL MONITORING REPORTS

A. Annual monitoring report of the director of the doctoral thesis (see annexe)

The thesis supervisor is required to prepare a report of, maximum, 1000 words, that will include:

- a) General assessment of PhD Student progress during the course that is being evaluated
- b) Exact degree of the development of the thesis Project
- c) From the 3rd year of PhD studies, the director will consider whether the PhD thesis could be deposited during the next course and will inform of it in the report.
- d) Accomplishment of quarterly meetings guideline
- e) Accomplishment of training activities planned for the course that is being evaluated.

f) Assessment of student's performance regarding dedication, obtained results and training acquired.

This report must be delivered, at the latest, on the 3rd of July 2023.

The doctoral students and directors, in addition to sending the reports in PDF and digitally signed to the members of the commissions, will upload them to SIGMA in the research plan section.

If the director deems it appropriate, a meeting with the members of the monitoring committee or the commission of doctoral studies could be requested to comment and discuss the content of the report.

B. Annual monitoring report elaborated by the student (see annexe)

The student will have to present an academic report which must be approved by the supervisor and, if applicable, also by the tutor. In this report, the student will describe and assess the progress of his/her research referring to the initial research plan and its modifications, if any. It will have the following structure:

B. 1. Description of the tasks that have been accomplished and the results obtained (maximum 1500 words). It will include a brief justification of the thesis, objectives, methodological approach, significant results (tables and figures may be included), provisional conclusions and bibliography.

B. 2. Assessment of progress (maximum 500 words)

- e) Main advances achieved from the beginning of the doctorate or from the last follow-up
- f) Main problems or obstacles that may cause a delay in the project (if any)
- g) Brief description of attendance to congresses, seminars, etc., of interest for scientific training and specialisation.
- h) Scientific contributions derived from the thesis project (poster or oral communications in congresses, scientific or divulgation articles...).

B. 3. Research plan for next course (maximum 500 words). The student will include the description of foreseen training activities for the next course.

Report style:

Language: reports can be presented in Catalan, Spanish or English.

Text: Font style and size must be **Arial 10** with **1,5 lines spacing**

Terminology, Abbreviations and Units: Terminology and symbols internationally accepted and recognised by IUPAC (International Union of Pure and Applied Chemistry) must be used. Only abbreviations accepted by recognised organisations or those used widely should be used. The meaning of abbreviated expressions, acronyms or registered trade names must be indicated between brackets. International System of Units must be used. Microbiological counts may be expressed as colony-forming units: CFU/g or ml or log CFU/g or ml.

Scientific names: Scientific names of plants, animals or microorganisms must be cited with the complete generic name in italics (ex. *Escherichia coli*) the first time that they are cited. Subsequently, they may be abbreviated (ex. *E. coli*). When necessary, the collection name and number of strains will be cited.

Tables and figures: Tables and figures must be numbered consecutively with Arabian numerals as they appear in the text. They should be headed with a brief informative title. The use of

footnotes should be minimised. In case they are used, they must be indicated by lowercase letters. The use of vertical lines is not advisable.

This report must be delivered, at the latest, on the 3rd of July 2023.

The students and directors, in addition to sending the reports in PDF and digitally signed to the members of the commissions, will upload them to SIGMA in the research plan section.

If the student deems it appropriate, a meeting with the members of the monitoring committee or the commission of doctoral studies could be requested to comment and discuss the content of the report.

FOLLOW-UP OF DOCTORAL STUDENTS

During the monitoring session, which will be celebrated on the date indicated in the follow-up call, the student will have to make a public oral presentation about the aspects contained in the follow-up report, with a maximum duration of 15 min and the presence of the director/s. Once the oral presentation is finished, the monitoring committee may ask questions to the student about the research carried out, the progress of the thesis and the planning of future activities.

EVALUATION OF THE STUDENT

The monitoring committee will consider the following pieces of evidence:

- Director/s' follow-up report/s
- Student's follow-up report
- Public oral presentation performed during monitoring sessions

After the monitoring session, the committee will issue a report for each student which will include the following information (see annex):

- The adequacy of the oral presentation to the objectives of the PhD thesis project will be assessed. The proper timing of the research activities will be also considered.
- Observations and advice to improve the development of the research work and the writing of the PhD Thesis may be also included.

The committee will issue a global evaluation of the PhD student, which can be favorable, favorable with observations or unfavorable. From the 3rd year of PhD studies, the committee will consider whether the PhD thesis could be deposited during the next course and will inform of it in the evaluation report.

Once the follow-up has been completed, the monitoring committee will submit the documentation to the PhD coordinator, who will inform of the results to the academic committee of the program and will send the list of the students that have been evaluated positively to the Doctorate School before the 30th of September of 2024 (see Annex).

If the student receives a negative evaluation, a new evaluation within a period of six months will be programmed. If the outcome of this re-evaluation is also negative, the student will be unable to continue his/her PhD studies at the program and the academic committee will send the "Proposta de Baixa Definitiva" document (see Annex) to the Doctorate School.

Only students with a favorable evaluation will be able to enroll in the next academic year.

***En el cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, cal indicar en quines dates es tornaria a convocar;**

***En caso de que en la prueba convocada haya una evaluación negativa, hay que indicar en qué fechas se volvería a convocar;**

***In the event that there is a negative evaluation in the test called, it is necessary to indicate on what dates it would be called again;**

Si l'estudiant rep una avaluació negativa, haurà d'ésser avaluat novament en el termini màxim de sis mesos. Si es produís una nova avaluació negativa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa.

Si el estudiante obtiene una evaluación negativa, tendrá que ser evaluado nuevamente en el plazo máximo de seis meses. Si se produjese una nueva evaluación negativa, el doctorando causará baja definitiva en el programa.

If the student receives a negative evaluation, a new evaluation within a period of six months should be done. If the outcome of this re-evaluation would also be negative, the student will be unable to continue his/her PhD studies at the Animal and Food Science Department.