

**PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA
ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C1) DE LA UAB,
PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ
REF. 2017C1CO01**

**PUBLICACIÓ DEL QÜESTIONARI I LA GRAELLA DE CORRECCIÓ DEL
PRIMER EXERCICI DE LA PRIMERA FASE.**

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C1)

REF. 2017C1CO01

Primera fase: fase d'oposició

Primer Exercici

Consisteix en contestar un qüestionari de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta, sobre el temari proposat a l'apartat A de l'annex II. Les respostes errònies i les preguntes que es deixin en blanc, no resten puntuació.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

El temps de realització d'aquest exercici és de cent minuts i es qualificarà de 0 a 20 punts. Totes les preguntes tenen la mateixa puntuació. Per superar aquesta prova les persones aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a 10 punts.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de novembre de 2017

1. **L'article 66 de la Constitució espanyola disposa que les Corts Generals estan formades pel congrés dels diputats i pel senat i exerceixen:**
 - a. La potestat executiva
 - b. La potestat legislativa
 - c. La potestat jurisdiccional
 - d. La potestat disciplinària

2. **D'acord amb la Constitució espanyola, el Tribunal Constitucional té competència per resoldre:**
 - a. El recurs d'apel·lació contra sentència
 - b. El recurs de cassació contenciós administratiu
 - c. El recurs d'empara per violació dels drets i llibertats
 - d. El recurs de suplicació.

3. **Quina de les següents institucions forma part de la Generalitat de Catalunya:**
 - a. El Consell General del Poder Judicial
 - b. El Defensor del Poble
 - c. El Consell de Garanties Estatutàries
 - d. El Tribunal de Comptes

4. **Segons l'article 95 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'òrgan jurisdiccional en que culmina l'organització judicial a Catalunya és:**
 - a. El Parlament de Catalunya
 - b. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
 - c. L'Audiència de Barcelona
 - d. El Tribunal Suprem

5. **La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, considera Administració Pública:**
 - a. La Generalitat de Catalunya
 - b. Les fundacions del sector públic
 - c. Les associacions d'interès general del sector públic
 - d. Les societats mercantils del sector públic

6. D'acord amb la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, per a la vàlida constitució d'un òrgan col·legiat, a efectes de la celebració de sessions, deliberació i presa d'acords, es requerirà:
- La presència de President i Secretari i una quarta part, almenys, dels seus membres
 - La presència de President i Secretari i dos terços, almenys, dels seus membres
 - La presència de President i Secretari i tots els seus membres
 - La presència de President i Secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres
7. Indica l'opció incorrecta: Les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats hauran d'indicar:
- Ordre del dia
 - Documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible
 - Circumstàncies de lloc i temps i condicions en les que se celebrarà la sessió
 - La composició dels membres de l'òrgan col·legiat
8. Indica l'opció incorrecta: Les autoritats i el personal al servei de les Administracions s'abstindran d'intervenir en un procediment administratiu quan:
- Tinguin un interès personal en el assumpte de que es tracti
 - Tinguin un vincle matrimonial amb qualsevol dels interessats
 - Tinguin amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol dels interessats
 - Hagin prestat serveis professionals amb l'interessat cinc anys abans d'iniciar-se l'expedient administratiu
9. Segons la Llei Orgànica d'Universitats, quin dels òrgans següents no forma part de l'estructura de les universitats públiques:
- Consell de govern
 - Consell de departament
 - Associació catalana d'universitats públiques
 - Junta de facultat
10. Quina de les tipologies següents pertany a un cos docent universitari?
- Professor associat
 - Catedràtic d'universitat
 - Professor visitant
 - Ajudant

- 11. Segons la Llei Orgànica d'Universitats, les universitats poden crear empreses, fundacions i altres persones jurídiques?**
- a. No
 - b. Sí
 - c. Només pot crear fundacions
 - d. Només pot crear empreses
- 12. La Llei d'Universitats de Catalunya defineix el professor lector com:**
- a. El professor ajudant doctor
 - b. El professor doctor
 - c. El professor col·laborador
 - d. El professor emèrit
- 13. La Llei d'Universitats de Catalunya estableix que correspon al Consell Social de la Universitat:**
- a. Informar favorablement la participació de la Universitat en una altra entitat jurídica
 - b. Aprovar la participació de la Universitat en una altra entitat jurídica
 - c. Proposar a la Generalitat la participació de la Universitat en una altra entitat jurídica
 - d. Proposar al Consell de Govern la participació de la Universitat en una altra entitat jurídica
- 14. Tal i com es defineix als Estatuts de la UAB, la comunitat universitària:**
- a. Està formada pel personal acadèmic, el personal investigador en formació, els estudiants i el personal d'administració i serveis
 - b. Està formada per les universitats del sistema universitari de Catalunya
 - c. Està formada pel Claustre, les facultats i les escoles i, per tant, pel personal i pels estudiants adscrits
 - d. Està formada pel personal acadèmic, el personal investigador en formació, els estudiants, el personal d'administració i serveis i el personal de les empreses que treballin per a la UAB

15. Indica la resposta correcta respecte les estructures bàsiques de la Universitat:

- a. El personal acadèmic és membre de la facultat o escola on fa tasques de docència i del departament més proper a la seva facultat
- b. El personal acadèmic que és membre d'una facultat o escola no es pot adscriure a un departament
- c. Les úniques estructures bàsiques de la Universitat són les facultats, les escoles i els departaments
- d. Els departaments són les estructures que tenen com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca

16. Indica la resposta correcta respecte al Consell de Govern:

- a. El Consell de Govern està dirigit pel rector, el secretari general i el gerent
- b. Allò que aprova el Consell de Govern ho ha de ratificar el Consell Social
- c. El Consell de govern està format íntegrament per membres de la comunitat universitària
- d. La composició del Consell de Govern està regulada pels Estatuts

17. Indica quina de les següents competències no és pròpia del Consell de Govern:

- a. Aprovar els Estatuts de la Universitat
- b. Aprovar els plans d'estudis de les titulacions
- c. Aprovar la relació de llocs de treball
- d. Aprovar els projectes de pressupost

18. El ple del Claustre es reunirà amb caràcter ordinari:

- a. Sempre que ho sol·liciti el rector/a o a petició d'un mínim d'un terç dels membres claustrals
- b. Sempre que ho sol·liciti el rector/a
- c. Dues vegades l'any
- d. Com a mínim dos cops l'any

19. El rector/a:

- a. Està contractat/da mitjançant un contracte d'alta direcció
- b. Pot ser qualsevol membre de la comunitat universitària
- c. És nomenat/da pel Govern de la Generalitat de Catalunya
- d. És elegit/da pel Claustre, mitjançant votació secreta

20. Quina de les següents competències no és pròpia del rector/a?

- a. Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Universitat
- b. Aprovar el pressupost
- c. Designar i nomenar els vicerectors, el secretari general i el gerent
- d. Expedir títols i diplomes

21. Quina de les següents competències no és pròpia de la Junta de Facultat o d'Escola?

- a. Crear, modificar o suprimir departaments
- b. Elegir i revocar el degà o director
- c. Elaborar els projectes de plans d'estudi
- d. Aprovar el pla docent

22. Correspon al/a la gerent:

- a. Dirigir el personal d'administració i serveis
- b. Dirigir el personal de la Universitat
- c. Organitzar els serveis administratius i econòmics
- d. Les respostes a i c són correctes

23. Els òrgans de representació del personal acadèmic són:

- a. La Junta de Personal Docent i Investigador
- b. El Comitè d'Empresa de Personal Docent i Investigador
- c. Altres que es puguin crear de mutu acord entre la Universitat i els representants sindicals del personal acadèmic
- d. Totes les respostes anteriors són correctes

24. La Relació de llocs de treball (RLT) de la UAB:

- a. S'ha de publicar, com a mínim, anualment
- b. S'ha de publicar, com a mínim, cada dos anys
- c. S'ha de publicar, com a mínim, cada tres anys
- d. Cap de les anteriors és correcta

25. L'elaboració dels plans d'estudis:

- a. És una competència de les facultats i escoles
- b. És una competència dels departaments
- c. És una competència del Consell de Govern
- d. És una competència dels degans i directors d'escola

26. El pressupost de la UAB:

- a. Un cop aprovat no es pot modificar
- b. Cal negociar-lo, prèviament a la seva aprovació, amb els representants dels treballadors
- c. El Consell Social és qui l'aprova
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta

27. Formen el conjunt de membres del Consell de departament:

- a. El director/a i el secretari/a del departament
- b. El personal acadèmic doctor i el personal investigador en formació
- c. Una representació dels estudiants de màster
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta

28. Segons els Estatuts de la UAB, quin dels següents no és un dret dels estudiants?

- a. Optar als diferents ajuts, beques i subvencions que la Universitat pugui establir
- b. Associar-se lliurement
- c. Accedir de manera gratuïta a tots els serveis de la Universitat
- d. Participar en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat

29. Què significa ECTS en català?

- a. Sistema Europeu de Transferència de Crèdits
- b. Sistema Integrat de Transferència de Crèdits
- c. Sistema d'Excel·lència i de Transferència de Crèdits
- d. Sistema Internacional de Comparació d'Estudis

30. Descomptant els estudis que tenen directives europees, quants crèdits pot tenir un grau?
- 240
 - Entre 150 i 200
 - Entre 150 i 240
 - Entre 180 i 240
31. Quin col·lectiu no té una reserva específica per accedir a un grau?
- Més gran de 25 anys superant unes proves
 - Més gran de 40 anys amb experiència laboral
 - Més gran de 45 anys superant unes proves
 - Més gran de 65 anys superant unes proves
32. Quants crèdits ha de tenir un pla d'estudis de màster?
- Entre 60 i 120
 - 60
 - 90
 - 120.
33. A quin tipus d'entres descriuen els títols corresponents al nivell 3 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES)?
- A l'Escola de doctorat
 - A una Facultat o Escola Universitària
 - A un Departament
 - Directe a la Universitat
- PREGUNTA ANUL·LADA**
34. L'acceptació a l'expedient acadèmic dels crèdits obtinguts en uns ensenyaments universitaris previs s'anomena:
- Convalidació
 - Incorporació.
 - Reconeixement
 - Transferència

- 35. Quin és el nombre màxim de crèdits que es pot incloure a l'expedient per participar en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació?**
- a. 6
 - b. 12
 - c. 18
 - d. 24
- 36. En quin document s'informa els estudiants del procés d'avaluació d'una assignatura?**
- a. Els estatuts de la facultat
 - b. La guia docent
 - c. El programa de l'assignatura
 - d. En cap document, el professor informa els estudiants a classe
- 37. Quin d'aquests col·lectius no disposa de la gratuïtat de la matrícula:**
- a. Famílies nombroses de segona categoria
 - b. Víctimes d'actes terroristes
 - c. Persones amb una discapacitat del 33%
 - d. Treballadors/es de la UAB
- 38. Quants crèdits ha de superar un estudiant de nou accés al grau en els dos primers cursos per poder continuar els seus estudis?**
- a. 30, sense comptar crèdits convalidats o reconeguts
 - b. 30, comptant crèdits convalidats i reconeguts
 - c. 45, sense comptar crèdits convalidats o reconeguts
 - d. 45, comptant crèdits convalidats i reconeguts
- 39. Quina és la reserva de places per a les persones que accedeixen al grau per la via de més grans de 25 anys?**
- a. 1%
 - b. 2%
 - c. 3%
 - d. 5%

- 40. Quin és el límit màxim de matrícules d'honor que es pot posar en una assignatura?**
- a. L'1% de persones matriculades
 - b. El 3% de persones matriculades
 - c. El 5% de persones matriculades
 - d. El 2% de persones matriculades
- 41. Quants crèdits pot matricular en un curs, com a màxim, un estudiant de grau a temps complet?**
- a. 60
 - b. 75
 - c. 78
 - d. 80
- 42. Quina administració fixa els preus del crèdit de graus i màsters oficials?**
- a. Ministerio de Educación
 - b. Generalitat de Catalunya
 - c. Consell Social de la Universitat
 - d. Consell de Govern de la Universitat
- 43. En quin d'aquests casos no es pot accedir a un doctorat?**
- a. Grau oficial espanyol de 180 crèdits més màster oficial de 60 crèdits
 - b. Grau oficial espanyol de 180 crèdits més màster oficial de 120 crèdits
 - c. Grau oficial espanyol de 240 crèdits més màster oficial de 60 crèdits
 - d. Grau oficial espanyol de 360 crèdits sense màster oficial
- 44. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), la selecció de funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis de:**
- a. Igualtat, mèrit i transparència
 - b. Igualtat, mèrit i capacitat
 - c. Igualtat, capacitat i previsió pressupostària
 - d. Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat

- 45. Quina de les següents característiques no és aplicable a les persones funcionàries de carrera?**
- a. Relació estatutària regulada pel dret laboral
 - b. Exercir serveis professionals retribuïts
 - c. Nomenament legal
 - d. Caràcter de permanència
- 46. Segons l'EBEP, quin són els grups de classificació del personal funcionari de carrera?**
- a. LG1, LG2, LG3, LG4
 - b. A, B, C
 - c. Cadascuna de les Universitats fa una adaptació pròpia en funció de la seva agrupació professional específica
 - d. A, B, C, D, E
- 47. Quins són els tipus de procediments dels sistemes selectius en la Funció Pública?**
- a. Concurs i Oposició
 - b. Concurs i Concurs-oposició
 - c. Oposició, Concurs i Concurs-Oposició
 - d. Oposició
- 48. Segons el conveni col·lectiu per al personal laboral de les Universitats Públiques Catalanes, el proveïment de vacants de personal laboral es farà pel sistema de concurs, d'acord amb l'ordre següent:**
- a. Trasllet i reincorporació d'excedències; promoció interna
 - b. Promoció interna; nou ingrés
 - c. Trasllet i reincorporació d'excedències; promoció interna; nou ingrés
 - d. Cap de les respostes anteriors és correcte

- 49. Quan parlem de retribucions del personal funcionari, què s'entén per complement específic?**
- És una de les retribucions complementàries que es destina a retribuir les condicions particulars dels llocs de treball
 - És un complement per a cada lloc de treball i que ha de figurar en la relació de llocs de treball
 - És un complement que forma part del complement de destinació
 - Les respostes a i b són correctes
- 50. Les retribucions del personal funcionari les componen les retribucions bàsiques i les complementàries. Què conformen les retribucions bàsiques?**
- El sou base corresponent a cada grup, cos o escala,
 - Els triennis
 - Les pagues extraordinàries
 - Totes les respostes anteriors són correctes
- 51. Els funcionaris públics tenen dret a gaudir com a mínim, durant cada any natural, d'unes vacances retribuïdes de:**
- 22 dies hàbils
 - 22 dies naturals
 - 30 dies naturals
 - Un mes
- 52. A què es refereix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) quan parla de demèrit?**
- A l'incompliment, per part d'un empleat públic, de les seves obligacions
 - A una penalització als efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària
 - A un tracte poc respectuós als ciutadans o als seus superiors
 - A la revocació del nomenament de funcionari
- 53. Quines modalitats de carrera professional preveu l'EBEP?**
- Carrera horitzontal i carrera vertical
 - Promoció interna vertical i promoció interna horitzontal
 - Únicament carrera horitzontal
 - Les respostes a i b són correctes

- 54. Quan un funcionari de la UAB està desenvolupant un càrrec electe a una altra administració, en quina situació resta a la Universitat?**
- Serveis especials
 - Servei inactiu
 - Excedència
 - Suspensió de funcions
- 55. Quins són els òrgans específics de representació del personal funcionari?**
- Els delegats de personal
 - Les juntes de personal
 - El comitè d'empresa
 - Les respostes a i b són correctes
- 56. Segons el conveni col·lectiu vigent per al personal laboral de les universitats públiques catalanes, cada universitat destinarà al pla de formació:**
- El 2% de la massa salarial
 - L'1% de la massa salarial
 - Es revisarà anualment la quantitat destinada, en funció de la disponibilitat pressupostària
 - Un import fix durant la vigència del conveni
- 57. Quin és l'instrument tècnic organitzatiu per mitjà del qual es realitza l'ordenació del personal, que permet la creació, la modificació, la refosa i la supressió de llocs de treball?**
- Els grups de classificació
 - La relació de llocs de treball
 - El registre de personal
 - L'oferta pública d'ocupació
- 58. Com es formalitza la relació de personal laboral al servei de les Administracions Públiques?**
- En virtut de nomenament legal
 - En virtut de contracte laboral
 - En virtut de contracte administratiu de caràcter laboral
 - En virtut de nomenament administratiu-laboral

- 59. Tal com estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment administratiu s'inicia:**
- Amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada
 - D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada
 - Sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent
 - Sempre a petició de la persona interessada
- 60. Com a norma general, en un procediment administratiu els terminis expressats en dies es compten:**
- A partir del mateix dia de la publicació o notificació de l'acte
 - A partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte
 - A partir de deu dies des de la publicació o notificació de l'acte
 - A partir de la data en que s'ha signat la resolució que es publica o notifica
- 61. Com a norma general, en un procediment administratiu, els informes, llevat disposició expressa en contra, són:**
- Verbals
 - Vinculants
 - Facultatius i no vinculants
 - Facultatius i vinculants
- 62. Segons la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:**
- El procediment administratiu pot finalitzar per resolució, desistiment, renúncia al dret i declaració de caducitat
 - El procediment administratiu finalitza sempre per resolució de la sol·licitud formulada
 - El procediment administratiu pot finalitzar per resolució, però no per renúncia al dret
 - El procediment administratiu pot finalitzar per resolució, per renúncia al dret però no per desistiment

- 63. Indica l'opció incorrecta: D'acord amb la Llei 39/2015, els documents que les persones interessades dirigeixin als òrgans de les Administracions públiques podran presentar-se:**
- Al registre electrònic de l'Administració o organisme al qual es dirigeixin
 - A les oficines de Correus
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger
 - A les empreses de missatgeria privada amb conveni amb l'Administració
- 64. Indica l'opció incorrecta: D'acord amb la Llei 39/2015, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions públiques per realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:**
- Les persones jurídiques
 - Les persones físiques
 - Les entitats sense personalitat jurídica
 - Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- 65. Indica l'opció correcta en relació amb la durada dels convenis administratius segons estableix la Llei 39/2015:**
- Els convenis poden tenir una durada indefinida
 - Els convenis han de tenir una durada determinada i la durada màxima del conveni serà d'un any, prorrogable per un any més
 - Els convenis han de tenir una durada determinada i la durada màxima del conveni serà de quatre anys, prorrogable per períodes fins a quatre anys
 - Els convenis han de tenir una durada determinada i la durada màxima del conveni serà de quatre anys, sense possibilitat de cap pròrroga
- 66. D'acord amb la Llei 39/2015, quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim per dictar resolució, aquest termini serà de:**
- 1 mes
 - 2 mesos
 - 3 mesos
 - 6 mesos

- 67. Finalitza la frase amb l'opció correcta: En cas d'estimació per silenci administratiu:**
- La resolució expressa posterior a la producció de l'acte administratiu solament podrà dictar-se en sentit confirmatori del mateix acte
 - La resolució expressa posterior a la producció de l'acte administratiu podrà ser diferent i, per tant podrà ser desestimària de la petició
 - L'Administració no podrà dictar resolució expressa posterior
 - L'Administració haurà de notificar a l'interessat els motius pels quals no ha pogut resoldre la petició en el termini establert
- 68. Finalitza la frase amb l'opció correcta: Sempre que per llei o en el Dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'estableixin per dies, s'entén que aquests ...**
- Són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius
 - Són naturals, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius
 - Són hàbils, excloent del còmput els diumenges i els declarats festius
 - Són hàbils, excloent del còmput els dissabtes i els diumenges
- 69. Les resolucions administratives de caràcter particular poden vulnerar el que està establert en una disposició de caràcter general?**
- Sí
 - Depèn dels casos
 - No
 - Cap de les anteriors
- 70. Quin és el termini de notificació d'un acte administratiu?**
- 30 dies des de la data en que es va dictar l'acte
 - 10 dies des de la data en que es va dictar l'acte
 - 20 dies des de la data en que es va dictar l'acte
 - 6 mesos des de la data en que es va dictar l'acte

- 71. Segons estableix la Llei 39/2015, el tràmit d'audiència en un procediment administratiu significa:**
- a. Donar vista de l'expedient als interessats perquè puguin presentar al·legacions
 - b. Avisar els interessats que properament es dictarà una resolució que els afecta
 - c. Donar vista als interessats d'una part de l'expedient perquè presentin al·legacions
 - d. Deixar constància que s'ha informat als interessats d'una qüestió que els afecta
- 72. Completa la frase següent: El recurs té caràcter potestatiu.**
- a. d'alçada
 - b. de reposició
 - c. de revisió
 - d. contenciós administratiu
- 73. Quin dels següents recursos no es tramita ni es resol pels òrgans de la Universitat?**
- a. d'alçada
 - b. de reposició
 - c. de revisió
 - d. contenciós administratiu
- 74. El Patrimoni documental de la UAB està format per:**
- a. La documentació dels òrgans de govern
 - b. Els documents donats/cedits per persones físiques
 - c. La documentació generada en les unitats administratives
 - d. Totes les respostes anteriors són correctes
- 75. En el cas de supressió d'una unitat administrativa, què s'ha de fer amb el seu arxiu de gestió?**
- a. Es pot eliminar
 - b. S'ha d'avaluar
 - c. Es transfereix a una unitat superior
 - d. S'ha d'arxivar definitivament

76. Quines són les finalitats del sistema de gestió documental?

- a. La unificació del tractament
- b. La recuperació de la documentació
- c. La normalització de la descripció
- d. Totes les respostes anteriors són correctes

77. Els documents electrònics suposen un canvi en el tractament arxivístic de la documentació?

- a. Sí, el tractament es simplifica
- b. No, el tractament és sempre el mateix però cal tenir en compte les seves especificitats
- c. Sí, el tractament ha de ser totalment diferent
- d. Cap des les respostes anteriors és correcta

78. En els documents electrònics, quin és un element vital per garantir la seva recuperació?

- a. La classificació
- b. L'ordenació
- c. La mida
- d. Les metadades

79. En quin article es comptabilitzen els ingressos de matrícula de grau?

- a. A l'article 31. Preus públics
- b. A l'article 32. Prestació de serveis
- c. A l'article 33. Venda de béns
- d. A l'article 39. Altres ingressos

80. La UAB ha pagat en concepte d'amortització de préstec 150.000€. A quin capítol del pressupost de despeses s'ha de comptabilitzar?

- a. Al Capítol 4. Transferències corrents
- b. Al Capítol 6. Inversions Materials i de Recerca
- c. Al Capítol 8. Variació d'Actius Financers
- d. Al Capítol 9. Variació de Passius Financers

- 81. Per assistir a una reunió, el degà s'ha desplaçat utilitzant el seu propi vehicle i li hem liquidat les dietes de desplaçament. A quin article es comptabilitzarà?**
- A l'article 48. Transferències a famílies i institucions sense finalitat de lucre
 - A l'article 22. Material, subministrament i altres
 - A l'article 23. Indemnitzacions per raó de servei
 - A l'article 24. Despeses de publicacions
- 82. La classificació del pressupost de despeses de la UAB es fa:**
- D'acord amb els criteris econòmic, orgànic i funcional
 - D'acord amb el criteri econòmic
 - D'acord amb els criteris econòmic i orgànic
 - D'acord amb el criteri funcional
- 83. Les fases de la gestió de la despesa són:**
- Reconeixement de l'obligació i Ordenació del pagament
 - Reconeixement de l'obligació, Ordenació del pagament i Execució material del pagament
 - Proposta, Autorització, Disposició, Reconeixement de l'obligació, Ordenació del pagament i Execució material del pagament
 - Previsió, Proposta, Autorització, Disposició, Reconeixement de l'obligació, Ordenació del pagament, Execució material del pagament i Comptabilització
- 84. L'autorització de la despesa li correspon:**
- A la rectora que, en cap cas, pot delegar aquesta competència
 - A la rectora que pot delegar en els responsables orgànics, dins l'àmbit de les seves competències
 - Als responsables dels centres de cost o projectes, tal com s'estableix als Estatuts de la universitat
 - A l'Àrea d'Economia i Finances de la UAB

85. El sistema de pagament de la Universitat és per:

- a. Transferència bancària, xec, efectiu o formalització. Excepcionalment per targeta bancària
- b. Només podem fer pagaments per transferència bancària
- c. Qualsevol sistema de pagament excepte per targeta de crèdit
- d. Transferència bancària, xec o formalització. Excepcionalment per targeta bancària

86. Segons la normativa de viatges, com s'ha de gestionar la compra d'un bitllet d'avió per a un professor que ha de fer un viatge?

- a. Haurem de buscar el bitllet d'avió per Internet i, per fer la compra, s'haurà de pagar mitjançant el compte corrent de la gestió econòmica
- b. Aquest servei s'ha de sol·licitar a l'agència de viatges que té concertada la UAB
- c. Aquest servei l'ha de gestionar i pagar sempre la persona que viatgi i després, amb la corresponent justificació, la UAB li retornarà l'import avançat
- d. Aquest servei està centralitzat. Per tant, contactarem amb la Unitat de Compres de la UAB

87. Com es justifiquen les dietes d'allotjament dels treballadors?

- a. Es justificaran amb la factura de l'allotjament, que pot anar a nom del treballador
- b. No és necessari presentar la factura de l'allotjament, però s'ha de justificar documentalment la realització del viatge
- c. Es justificaran amb la factura de l'allotjament que haurà d'anar a nom de la UAB
- d. Es justificarà amb el pagament, per exemple amb el càrrec de la targeta de crèdit

88. Quin és el termini previst per comptabilitzar una factura des de que arriba a la UAB?

- a. 60 dies
- b. 30 dies
- c. 15 dies
- d. 45 dies

89. És fals que la Llei de prevenció de riscos laborals:

- a. Exigeixi a l'empresari/a avaluar inicialment els riscos dels llocs de treball
- b. Permeti al treballador/a paralitzar l'activitat en cas de risc greu i imminent
- c. Inclogui el quadre de malalties professionals
- d. Obligui a l'empresari/a a proporcionar els equips de protecció individual i vetllar perquè s'utilitzin

90. Quina d'aquestes no és una disciplina preventiva segons la Llei de prevenció de riscos laborals?

- a. Medicina del Treball
- b. Psicologia de la seguretat en el treball
- c. Seguretat laboral
- d. Higiene industrial

91. Des del punt de vista de la prevenció de riscos laborals, per a la valoració del risc es té en compte en primer lloc:

- a. El volum de treballadors i treballadores de l'empresa
- b. La severitat del dany i la probabilitat que s'arribi a produir
- c. El cost de l'execució de la mesura correctora
- d. L'historial del nombre de baixes per malaltia en aquell lloc de treball

92. No és competència dels delegats de prevenció:

- a. Col·laborar amb la direcció de l'empresa a millorar l'acció preventiva
- b. Elaborar els plans d'evacuació
- c. Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals
- d. Exercir una tasca de vigilància i de control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals

- 93. La Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament classifiquen les dades de caràcter personal en diversos nivells. Quants nivells estan previstos:**
- 3 nivells: bàsic, mitjà i alt
 - 4 nivells: bàsic, mitjà, alt i especial
 - 2 nivells: bàsic i especial
 - Ni la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal ni el seu reglament estableixen nivells
- 94. Les dades contingudes en els fitxers de la UAB inscrits en el Registre de protecció de dades de Catalunya:**
- Pertanyen a la UAB, que és l'organisme que les tracta
 - Pertanyen a les persones interessades
 - Pertanyen a parts iguals a la UAB i a les persones interessades
 - Pertanyen a Generalitat de Catalunya a través de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
- 95. Indica si alguna de les següents informacions no té la consideració de dada de caràcter personal:**
- Els noms i cognoms
 - Les titulacions acadèmiques
 - Les fotografies
 - Totes les anteriors són dades de caràcter personal
- 96. La Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament recullen una sèrie de dades de caràcter personal considerades especialment sensibles o d'especial protecció. Indica quina no té aquesta consideració:**
- L'orientació sexual
 - Les dades bancàries
 - La religió
 - L'origen racial o ètnic

- 97. Per quin mitjà s'ha de portar a terme, necessàriament, la publicitat de la informació pública?**
- El portal de transparència
 - La seu electrònica
 - El lloc web
 - El diari oficial en format electrònic
- 98. Quin d'aquests elements no és necessari fer constar per tenir accés a la informació pública:**
- La identitat del sol·licitant
 - La informació precisa a la qual es vol tenir accés
 - Una adreça de contacte, preferentment electrònica
 - El motiu pel qual es vol tenir accés a aquesta informació
- 99. Quins són els organismes que han de vetllar pel compliment de les obligacions i els drets establerts per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern?**
- El Parlament de Catalunya i la Sindicatura de Comptes
 - El Síndic de Greuges i l'Oficina Antifrau de Catalunya
 - El Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exterior i Transparència de la Generalitat de Catalunya
 - Els Consells Comarcals i les Diputacions
- 100. Els documents públics a través dels quals l'organització informa dels serveis que ofereix i dels compromisos de qualitat que assumeix en la seva prestació, així com dels drets dels usuaris en relació a aquests serveis, s'anomenen:**
- Catàlegs de prestacions
 - Cartes de serveis
 - Objectius estratègics
 - Compliments de transparència

**PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA
ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C1) DE LA UAB,
PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ
REF. 2017C1C001**

Plantilla de correcció del primer exercici

