



TÈCNIC/A ALUMNI

En dependència de la directora de la Fundació Alumni UAB realitzarà, entre d'altres, les tasques següents:

Funcions principals

- Desenvolupar accions de benvinguda de nous alumni amb la implicació de representants del col·lectiu.
- Impulsar els grups sectorials de la Universitat, amb coordinació amb els centres docents i el coordinador de cada grup, gestionant les activitats i promovent el networking.
- Vetllar pels grups territorials (*chapters*) alumni de la Universitat, coordinant les activitats amb els seus representants i facilitant el seu networking.
- Coordinar i gestionar les mentories professionals que s'ofereixen als alumni, així com definir mentories específiques per àmbits acadèmics i/o per necessitats concretes.
- Assegurar la dinamització de les plataformes de relació dels grups sectorials i territorials (*chapters*).
- Identificar alumni rellevants.
- Vetllar per la identificació dels segments alumni.
- Organitzar trobades alumni per sectors o àmbit.
- Desenvolupar accions de captació i fidelització d'alumni.
- Participar en la organització i gestió d'activitats de networking dels alumni sènior.
- Col·laborar en qualsevol altra activitat en que participi Alumni.

Requisits

Formació:

- Titulació universitària preferentment en l'àmbit de les ciències socials.

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de 2 anys en llocs de treball similar.

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent al nivell C2 del MEQR
- Anglès: equivalent a nivell B2 del MEQR
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat.
- Coneixement a nivell d'usuari de les xarxes socials (linkedin, facebook, instagram i twitter) i plataformes de comunicació (eines de mailing, d'enquestes i de creació de formularis).

Altres mèrits a valorar:

- Coneixement de les eines de CRM Salesforce.
- Experiència prèvia en gestió de campanyes (calendari d'accions, segmentació) així com en la gestió de continguts (e-mail, sms, etc.).
- Coneixement del sistema universitari.

Competències:

- Persona amb un alt nivell d'iniciativa, capacitat d'organització i treball en equip.
- Persona creativa i amb un alt nivell de curiositat.
- Habilitat per a les relacions personals i capacitat d'influència.
- Capacitat de comunicació, d'expressió oral i escrita i de síntesi en castellà i català.
- Capacitat analítica i de resolució de problemes complexos.
- Capacitat d'aprenentatge, flexibilitat i adaptació al canvi.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Dedicació a temps complet (38 hores setmanals)
- Amb caràcter general l'horari serà de dilluns a dijous 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 18:00 hores i divendres de 9:00 a 15:00 hores.
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra
- Retribució : 25.500 € bruts anuals

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden enviar fins **el dia 3 de juliol de 2022**, adjuntant el Currículum Vitae i una carta de motivació, ambdues en format PDF, a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat, especificant la referència: **Tècnic/a Alumni_02**.