

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT****Procés PC08. Modificació de titulacions****Índex**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ -UAB. Implantació a la Facultat
03	Maig 2018	Segona revisió: Modificació parcial
04	Desembre 2019	Tercera revisió: Modificació parcial
05	Desembre 2021	Quarta revisió: Modificació parcial
06	Maig 2023	Cinquena revisió: Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat	Junta Permanent	Maig 2018
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	Juliol 2020
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	Juny 2022
Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	Juny 2023

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és:

- Modificació de titulacions: Introduir els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC07/PC10. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PC10. Acreditació de titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a totes les titulacions, tant de grau com de màsters universitaris, coordinades des de la Facultat d'Economia i Empresa. També aplica als estudis de mínor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent, que té la responsabilitat de supervisar-lo, dur a terme el seu seguiment, detectar punts febles i proposar millores (conjuntament amb la Gestió de Qualitat) i garantir la implementació de les millores.

La responsable de la gestió és la Gestió de Qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC08-IP01: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC08-IP02: Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC08-IP03: Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)
PC08-IP04: Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PC08-IP05: Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)
PC08-IP06: Document AQU de tipologies de modificacions
PC08-IP07: Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC08-IP08: Informe de seguiment de centre (ISC)
PC08-IP09: Autoinformes d'acreditació del centre
PC08-IP10: Informe d'acreditació d'AQU
PC08-IP11: Acord de modificació de la Comissió Acadèmica de la titulació (en el cas de màsters interuniversitaris no coordinats)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC08-OP01: Acords de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre.	Espai OneDrive Deganat / SGIQ_DEGANAT_FEiE	Secretaria Deganat
PC08-OP02: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre.		Secretaria Deganat
PC08-OP03: Propostes de modificació de titulació per part del centre.	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de la Qualitat
PC08-OP04: Acords de modificació de titulacions per la Junta Permanent o la Junta de Facultat.		Gestió de la Qualitat
PC08-OP05: Informes definitius d'AQU.	WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD	OQD
PC08-OP06: Memòries modificades.		
PC08-OP07: Resolució del Consell d'Universitats.		
PC08-OP08: Memòries de mínors modificades	Unitat de xarxa OQD	
PC08-OP09: Documents d'itineraris de simultaneïtat modificats .		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i un cop rebut l'informe definitiu de l'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Diagrama de fluxos.
- Idoneïtat d'ubicació de la documentació.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC08-Ind01 ESTRATÈGIC	Nombre de propostes de modificacions presentades desglossades per curs acadèmic per grau, màster i per tipologia ("substancials" i "no substancials").	Espai OneDrive Qualitat / SGIQ_FEiE	Gestió de la Qualitat	Com a molt, 1 modificació per curs i titulació
PC08-Ind02	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau i màster.			100 %

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són dinàmics i poden requerir modificacions de la memòria per donar resposta a les necessitats detectades en els processos PC07 i PC10. Si com a conseqüència d'aquests processos, el pla de millora d'una titulació inclou alguna modificació caldrà tramitar-la com s'indica:

Graus i màsters universitaris

- La coordinació, a partir de les conclusions extretes en l'Informe de Seguiment del Centre, valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques com la Comissió de Màster del Centre, la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics o la Comissió de Qualitat, proposa al Deganat la modificació d'una titulació. La Gestió de Qualitat de la Facultat revisa la proposta i si aquesta no suposa un canvi de pla d'estudis, la coordinació, amb el vist i plau del Deganat i la revisió de la Gestió de Qualitat, elabora una proposta formal de modificació que serà elevada, per a la seva valoració, a la Comissió de Màsters del Centre o a la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics.
- En el cas que la modificació pugui suposar un canvi del pla d'estudis, el Deganat proposarà a la Junta de Facultat la creació d'una comissió extraordinària per treballar aquesta modificació. La comissió i la seva composició s'aproven per Junta de Facultat i té com a objectiu valorar la idoneïtat de la implantació de les modificacions proposades assegurant la coherència del programa formatiu.
- La coordinació de la titulació, una vegada emès el dictamen de la comissió extraordinària, elabora una proposta de modificació que s'envia, en primera instància, a la Gestió de Qualitat per a la seva revisió. Un cop revisada tècnicament, la coordinació incorpora les esmenes, si escau, i elabora la proposta formal de modificació que serà elevada, per a la seva valoració, a la Comissió de Màsters del Centre (en el cas dels màsters oficials) o a la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics (en el cas dels graus).
- Un cop valorada la proposta de modificació per la comissió corresponent, és presentada a la Junta de Facultat per a la seva aprovació (en el cas de que es tracti de modificacions no substancials, poden aprovar-se en Junta Permanent).
- En cas de no aprovació de la proposta per part de la Junta Permanent o Junta de Facultat, les comissions corresponents (màsters o d'afers docents i acadèmics) es tornen a reunir per valorar els aspectes que han generat desacord i elaborar o demanar a la comissió extraordinària formada (en el cas de canvi de pla d'estudis), una nova proposta per sotmetre a aprovació. La coordinació de la titulació elabora una nova proposta que serà elevada, per a la seva valoració, a la Comissió de Màsters del Centre (en el cas dels màsters oficials) o a la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics (en el cas dels graus). Un cop valorada la proposta de modificació per la comissió corresponent, és presentada a la Junta de Facultat i/o Junta Permanent per a la seva aprovació .
- Les propostes de modificació dels títols i els acords d'aprovació per part de la Junta Permanent o Junta de Facultat són tramesos a l'Oficina de Qualitat Docent

(OQD) amb còpia al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat.

- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, la Gestió de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació, i trameta la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.
- El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. El Deganat, amb el suport de la Gestió de Qualitat del centre i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU.
- AQU remet l'informe final a la universitat i al Consell d'Universitats, que emet resolució en cas que l'informe sigui desfavorable. AQU també informa de la modificació a la DGU.
- La Junta de Facultat o la Junta Permanent del centre també dona el vistiplau de les propostes dels centres adscrits vinculats que presenten modificacions de titulacions. En el cas dels màsters propis, poden aprovar-se per la Comissió de Màsters de la Facultat.

Mínors i itineraris de simultaneïtat

- Pel que fa a les propostes de modificació de mínors i itineraris de simultaneïtat, la coordinació de la titulació elabora una proposta de modificació que es revisa en primera instància per la Gestió de la Qualitat del centre i posteriorment s'envia a l'Oficina de Qualitat Docent per a la seva revisió final. Una vegada realitzada la revisió es presenta la proposta per a la seva valoració a la Comissió d'Asser Docents i Acadèmics que les eleva, si escau, a la Junta Permanent o Junta de Facultat per a la seva aprovació. Finalment s'envia al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat perquè en tramiti la seva aprovació a la comissió delegada del Consell de Govern corresponent.

Màsters interuniversitaris no coordinats per la UAB

- La comissió acadèmica del màster, informa al coordinador del màster a la UAB de l'acord de modificació a través de l'acta d'acord de modificació.
- El coordinador o coordinadora del màster a la UAB informa a la Gestió de Qualitat de la Facultat que comunica a l'OQD la modificació que es vol portar a terme. L'OQD sol·licita la documentació de la modificació a la universitat coordinadora.
- La universitat coordinadora ha de preparar la següent documentació:
 - Proposta de modificació de la universitat coordinadora
 - Memòria de la titulació modificada, si escau
 - Proposta de conveni o addenda, si escau
- L'OQD envia la documentació de la modificació a la Gestió de la Qualitat de la FEiE. que, juntament amb el coordinador o la coordinadora a la UAB de la titulació, elabora la documentació de la modificació de la UAB:
 - Memòria de la titulació modificada, si escau

- Proposta de conveni o addenda, si escau
 - Proposta de modificació UAB
 - Full de compromís docent, si escau
- La Gestió de la qualitat del centre i l'OQD fan la revisió tècnica.
 - El Vicerectorat de Qualitat i Acreditació Acadèmica en fa la revisió acadèmica.
 - L'OQD fa la gestió del conveni juntament amb l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI). Tots els estaments de les universitats participants col·laboren en la revisió del conveni.
 - L'OQD, juntament amb la Gestió de Qualitat del centre, fa la revisió tècnica i acadèmica del conveni. El conveni s'acorda per totes les universitats participants i es signa. La Gestió de la Qualitat de la FEiE podrà traslladar a la coordinació UAB de la titulació les possibles incidències amb aspectes acadèmics que poguessin sorgir arran de la revisió del conveni per part de la UAB o de les altres universitats.
 - El centre en fa la valoració i presenta la proposta de modificació UAB, la memòria de la titulació modificada a l'aprovació, si escau, de la proposta a la Junta de Facultat i/o Junta Permanent.
 - El centre trameta la documentació al Vicerectorat de Qualitat:
 - Proposa de modificació UAB
 - Memòria de la titulació modificada, si escau
 - Acta de la Junta de Facultat i/o Junta Permanent.
 - El Vicerectorat de Qualitat i Acreditació Acadèmica trameta aquesta documentació a l'OCI (Oficina de Coordinació Institucional), que fa la difusió d'aquesta documentació als membres de la Comissió d'Afers Acadèmics (CAA).
 - La CAA fa la valoració de la proposta de modificació, considerant la següent documentació
 - Proposta de modificació UAB
 - Acta de la Junta de Facultat i/o Junta Permanent
 - Memòria de la titulació modificada, si escau
 - Altra documentació, si escau.
 - Si s'aprova a la CAA, es generarà la proposta aprovada i l'acta de la CAA. El centre rebrà l'aprovació de la modificació. Posteriorment, si l'informe final és favorable, la universitat coordinadora el rebrà (informe AQU/altres) i l'OQD en farà la codificació, si escau, i la difusió.
 - Si l'informe no és favorable, la modificació no es podrà dur a terme.
 - Si no s'aprova a la CAA, el centre rebrà la denegació de la modificació.

8.1.1 Garantia per als alumnes matriculats

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades al capítol III del títol XII, de la [Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. \(Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012\).](#)

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.2 Canals d'informació

La Facultat informa de l'extinció o de les modificacions de la titulació a través del punt d'informacions del degà o la degana a la Junta Permanent o Junta de Facultat, la web del centre, i realitza reunions amb l'alumnat matriculat i amb el professorat, per detallar-los com es farà el procés.

8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direccions del departaments adscrits a la Facultat.	A través dels òrgans col·legiats del centre.
Coordinació de titulacions.	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Deganat la modificació i/o extinció de les titulacions.
Alumnat, professorat i PAS.	A través dels seus representants en les comissions d'afers docents i acadèmics, les comissions delegades del Consell de Govern, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.

8.4 Informació pública

La informació relativa a la modificació i extinció d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través del [web del centre](#), a l'[espai de qualitat docent](#) de la UAB i a través del web www.uab.cat:

→ [Grau](#)

→ [Màsters i Postgraus](#)

8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

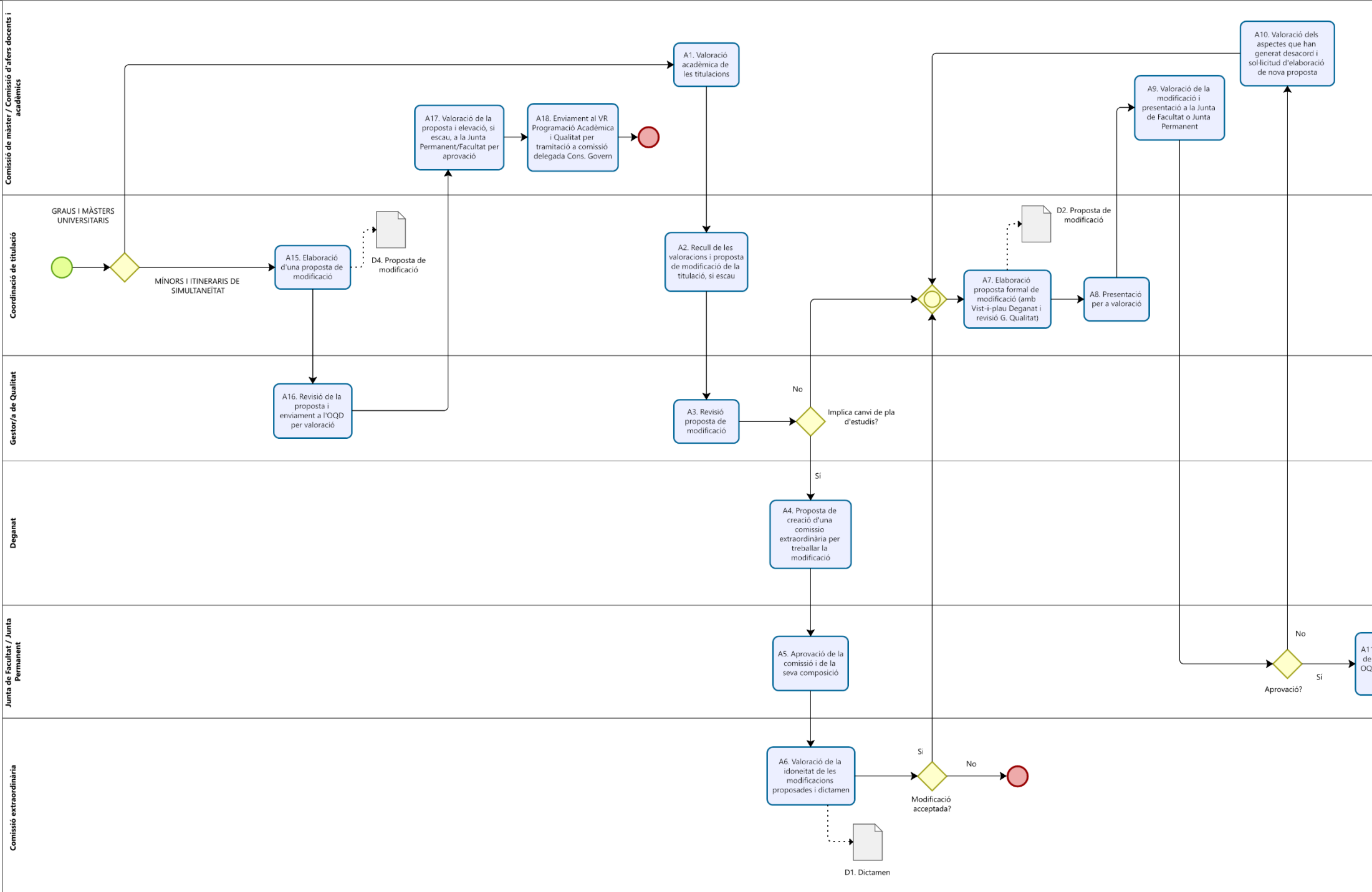
- Comissió d'Affers Docents i Acadèmics
- Comissió de Màster del Centre
- Junta de Facultat
- Junta Permanent

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#) (EUC)

9. Diagrama de flux



Comissió de màster / Comissió d'afers docents i acadèmics

Coordinació de titulació

Gestor/a de Qualitat

Deganat

Junta de Facultat / Junta Permanent

Comissió extraordinària

GRAUS I MÀSTERS UNIVERSITARIS

MÍNORS I ITINERARIS DE SIMULTANEÏTAT

A15. Elaboració d'una proposta de modificació

D4. Proposta de modificació

A16. Revisió de la proposta i enviament a l'OQD per valoració

A17. Valoració de la proposta i elevació, si escau, a la Junta Permanent/Facultat per aprovació

A18. Enviament al VR, Programació Acadèmica i Qualitat per tramitació a comissió delegada Cons. Govern

A1. Valoració acadèmica de les titulacions

A2. Recull de les valoracions i proposta de modificació de la titulació, si escau

A3. Revisió proposta de modificació

Implica canvi de pla d'estudis?

A4. Proposta de creació d'una comissió extraordinària per treballar la modificació

A5. Aprovació de la comissió i de la seva composició

A6. Valoració de la idoneïtat de les modificacions proposades i dictamen

D1. Dictamen

Modificació acceptada?

D2. Proposta de modificació

A7. Elaboració proposta formal de modificació amb Vist-i-plau Deganat i revisió G. Qualitat

A8. Presentació per a valoració

A9. Valoració de la modificació i presentació a la Junta de Facultat o Junta Permanent

A10. Valoració dels aspectes que han generat desacord i sol·licitud d'elaboració de nova proposta

Aprovació?

A11. En de mo OQD i a Aca