

Alumnat amb pràctiques assignades 2026/27

Unitat de Pràctiques – G. Acadèmica

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
practiques.fcps@uab.cat

SEGÜENTS PASSOS

- Reviseu bé els detalls de l'oferta assignada
- Cap a finals de de maig rebreu la notificació d'assignació amb el contacte de l'entitat. Abans també informarem a les entitats.
- Concretar **ENTREVISTA AMB L'ENTITAT:**
 - Pràctiques 1er semestre: **Juny**. Dates pràctiques: octubre-gener.
 - Pràctiques 2on semestre*: **Desembre**. Dates pràctiques: febrer-maig.

*Podeu fer un primer contacte ara i l'entrevista cap al desembre.
- Clarificació de l'oferta: **PLA DE TREBALL** signat per ambdues parts: dates, dies, hores, presencialitat, expectatives, objectius, tasques, ritme i tipus supervisió. 
Cal entregar-ho al tutor de la UAB a inicis de semestre, un cop el tingueu assignat.

- Document que recull i defineix les activitats, funcions i accions que es portaran a terme durant el període de pràctiques, ordenades per períodes d'execució per assolir els objectius esperats.
- La **persona tutora de l'entitat/empresa** l'ha de discutir i pactar amb l'alumnat.
- Cal tenir present la proposta inicial de l'oferta, les finalitats i objectius, el funcionament de l'entitat, els terminis, la intensitat i la dedicació requerides, la disponibilitat de l'alumnat, altres condicionants externs (un projecte que s'aprova més tard del que s'havia previst, per exemple), etc.
- El pla s'ha d'estructurar a partir d'un calendari que ha de permetre adjudicar al conjunt de les pràctiques professionals i a cada activitat o objectiu un període de temps de realització.
- No s'ha de confondre el pla de treball ni amb un calendari rígid i precís (dia a dia), ni amb un llistat d'activitats sense dimensió temporal i sense estar referides a finalitats, objectius o resultats concrets.
- El pla de treball s'ha d'entendre com un punt de partida, un document-guia de les activitats que s'efectuaran durant el període de pràctiques.
- Els seus continguts i temporització poden anar variant per raons de temps i ajustament.
- La **persona tutora de la Facultat** ha de conèixer i donar el vistiplau al pla de treball que l'alumnat lliuri per escrit.

ABANS DE LA MATRÍCULA

- Aconseguiu el **certificat digital** (NO IDCAT Mòbil):
[Informació i sol·licitud d'idCAT](#) // [Com signar un pdf amb l'idCAT?](#)
Tota la informació sobre certificats admesos: [Signatura electrònica](#)
- Informeu el vostre **NUSS** a l'[expedient de SIA](#)
Si no en teniu, [sol·liciteu-lo](#) urgentment
- **Assegurança** complementària a matrícula: 4,02€ (es pagarà a la matrícula)

INICI DE CURS

- Empleneu el **FORMULARI DEL CONVENI** amb dades de la reunió, **obligatori per a tot l'alumnat** amb entitat assignada:
 - 1er semestre: Completeu-lo **abans del 10/09/2026**, podeu esperar a tenir els horaris del curs confirmats.
 - 2on semestre: Completeu-lo després de reunir-vos amb l'entitat, al desembre. Rebreu un correu amb el calendari.

Necessitem rebre el formulari amb uns **15 dies d'antelació a l'inici de les pràctiques**. La gestió del conveni i la cotització a la Seguretat Social* necessiten marge.

- (!) Signatura de conveni: La gestió acadèmica el generarà i caldrà signar-lo electrònicament per les tres parts (alumnat, degà i entitat de pràctiques).

*Totes les pràctiques realitzades en entitats d'Espanya cotitzen a la Seguretat Social. Veure [FAQ](#).

INICI DE CURS

- SESSIÓ INAGURAL: s'explicarà com funciona l'assignatura.
- **Assignació de tutor/a de la facultat** i primera tutoria.

Per poder iniciar les pràctiques, l'alumnat ha de tenir:

- L'assignatura optativa de pràctiques **matriculada** el curs en què les farà
- **L'assegurança** complementària corresponent contractada a matrícula
- Comptar amb el **conveni** de pràctiques degudament **signat per les tres parts** (alumnat, degà i entitat)
- Constar d'alta a la Seguretat Social

AVALUACIÓ

- Una única convocatòria al juny
(Excepte convocatòria extraordinària febrer, sol·licitud al novembre)
- Renúncia abans d'iniciar-les equival a un NO presentat, si s'han iniciat queden suspeses
- La memòria, les tutories i les 7 xerrades són puntals d'avaluació (2 obligatòries: Fira Engega't i Cloenda).

Convocatòria extraord. febrer: 4 xerrades obligatòries.

AVALUACIÓ (curs 25/26)

- 200 hores de dedicació a l'entitat on es realitzen les pràctiques professionals
- 50 hores de treball individual per la realització de la memòria i tutories pertinents
- 40 hores de treball en grup, seguiment de tutories grupals, sessions orientació laboral i presentació oral.

Activitats d'avaluació

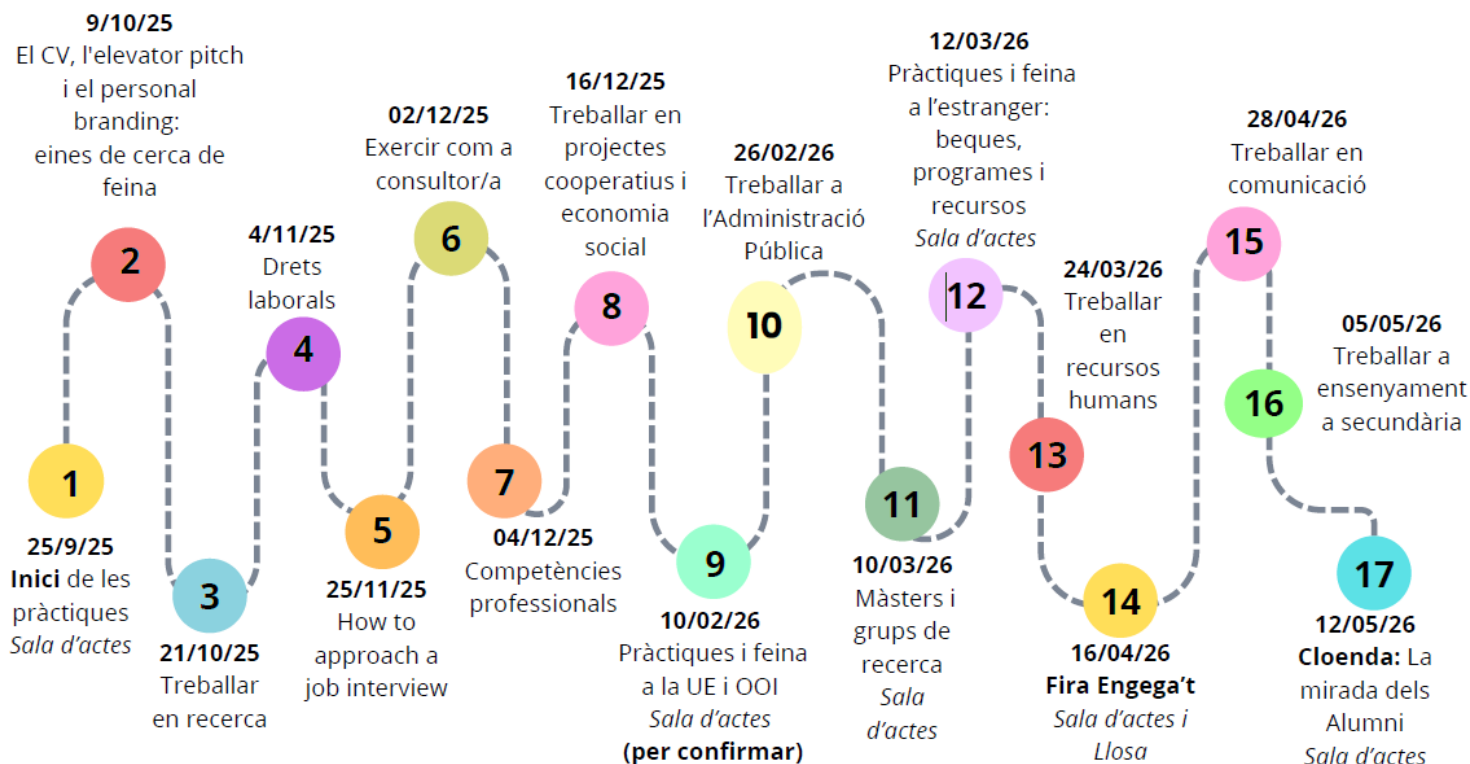
- Informe de l'entitat (l'envia el tutor de l'entitat al tutor UAB) 25%
- [Memòria](#) individual escrita (alumnat envia al tutor UAB) 40%
- Formació i orientació laboral (7 sessions) 15%
- Tutories (inclouen el pla de treball i la defensa de la memòria) 20%

Formació i orientació laboral (15%) (dates 2026/27 per confirmar)

Sessions de professionalització

Curs 2025-2026

UAB Universitat Autònoma de Barcelona
Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
Servei d'Ocupabilitat



Totes les activitats seran a les 13 h a l'Aula 12
(excepte on s'especifica)



Cal inscripció prèvia
a través de l'aplicatiu NEXUS

Informació convocatòries 2026/27

Unitat de Pràctiques – G. Acadèmica

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
practiques.fcps@uab.cat

NOVES VOCACIONS PROF. GENERALITAT

- Pràctiques curriculars **remunerades a 10€/h** a la Generalitat **per àmbits** (no unitats específiques). Ex: *Serveis Socials, Polítiques Públiques, Relacions Internacionals, Sistema d'informació i anàlisi de dades...*
- A realitzar en franja horària de l'Administració.
- Es fa difusió quan es rep la convocatòria, llavors sabrem quantes places i àmbits ens han assignat per facultat.
- Quan es rebrà? Curs passat: mitjans novembre pel 2on semestre, pel 1er semestre esperem rebre-la aviat. **Termini molt just per inscriure's-hi.**
- No s'ofriran places internacionals a delegacions exteriors.

Exemples Curs 2025/2026

Centre d'Estudis d'Opinió

Serveis Territorials de Barcelona, Departament de Drets Socials i Inclusió

Direcció General d'Afers Multilaterals

Secretaria d'Afers Europeus, Multilaterals i Cooperació al Desenvolupament

Escola d'Administració Pública de Catalunya

Direcció General de la Catalunya Exterior

Direcció General d'Afers Multilaterals

Oficina de Treball de Mollet del Vallès. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Departament d'Empresa i Treball.

Serveis Territorials a Barcelona

MAEUEC

- Pràctiques curriculars no remunerades ofertades pel *Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación Internacional*.
- Es fa difusió quan es rep la convocatòria, 1 per semestre. **Termini molt just per inscriure's-hi.**
- A escollir entre 2 àmbits: Serveis Centrals (Madrid) o Representacions a l'Exterior (a l'estranger), 3 ofertes a escollir dins de l'àmbit.
- L'alumnat revisa ofertes (requisits, estudis a que va destinada, etc.) i emplena fitxes que demana el MAEUEC.

ALTERNATIVES

L'alumnat que es presenta a una convocatòria i queda sense plaça assignada disposa de diferents recursos:

- > Sol·licitud de vacants catàleg
- > Reserva de plaça fora de termini
- [APS / Reptes](#)

Es valorarà cada cas individualment

Formació ApS (FAS)

[Propostes de les entitats](#)

Fundació Reserva Wildforest	La educació como herramienta de conservación: evaluación
Fundació Reserva Wildforest	Supervivencia económica rescatando fauna salvaje: Retos d
Fundación Reserva Wildforest	Género y protección del medio natural: la labor de la mujer e
Grup SOM VIA	PACIENT EXPERT
Comitè Català de l'ACNUR	Defensem el dret a l'asil a les universitats i centres educati
Mujeres Patante	Difusió de drets de les migrades
Casal dels Infants	Captació de Voluntariat
Comitè de Diversitat, Inclusió i Igualtat	Proposta de Pla d'Igualtat i diversitat per a l'Institut de Biolo
Plataforma d'Afectades per la Hipoteca	Col·laboració en l'empoderament de la gent afectada per la
CREU ROJA a MOLLET-BAIX VALLÈS	ET NECESSITEM!
NUSOS. Activitats científiques i cultu	Repensem l'impacte ambiental de NUSOS
Institut Bitàcola	Impacte del projecte dels PatisCoeducActius en la presenci
Fronteres Invisibles SCCL	Mapatge de recursos i projectes del districte de Sant Andreu
Desos Opció Solidària	Cultivem llavors de canvi: Una proposta pedagògica per la de
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	Memòries de l'Aigua: Relats de la Riera de Carme i la Riera d
Bosco Global	Millora de la política mediambiental d'una entitat del tercer
FETS - Finançament Ètic i Solidari	Crèdit feminista: el paper transformador de les finances èti
FETS - Finançament ètic i solidari	Economia per repensar el món: educació crítica i alternativ
FETS - Finançament ètic i solidari	Premis Greenwashing: destapant les incoherències de la ba
FETS - Finançament Ètic i Solidari	Actualització i revisió d'indicadors de l'escàner de les financ
Associació Hèlia, de suport a les dones	Genealogia feminista de base: memòria, incidència i acció c
Agència Catalana del Consum - Escol	Els hàbits de consum dels infants de Catalunya
Fundació Catalana per a la Paràlisi Ce	Voluntariat assistencialista x Mentoria de Suport com es fa e
Fundació Autònoma Solidària (Progra	Noves drogues: òxid nítrós i altres substàncies
Fundació Autònoma Solidària (Progra	Educació sexual: cures en les relacions sexo-afectives a les
Associació REIR	Detecció necessitats formatives col·lectiu juvenil
Llibre de la vida	Preservem els records de les persones
CMES (Col·lectiu per un nou Model	En Pla de Comunicació de les anàlisis i propostes de transició en
Institut Ramon Muntaner	Anàlisi comparativa de la situació actual de desequilibri terri
Associació Oikocredit Catalunya	Estudis i recerca per a la promoció i difusió de les Finances i
Fundació Bosch i Cardellach	Conèixer més en profunditat la pobresa i desigualtat a la ciu
Fundació Bosch i Cardellach	Conèixer i contrastar el model de relació entre la ciutat de S
Associació 17 de Maig	Creació dels diferents plans d'organització i execució de l'er

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Unitat de Pràctiques

Gestió Acadèmica

practiques.fcps@uab.cat