



Estudi de satisfacció de les empreses amb el perfil de l'alumnat i la coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball

Informe de resultats

✓ **Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents**

Curs 2018-2019

17 de gener de 2020

Ref. 15.3688

1. Objectius i metodologia

- 1.1 Objectius**
- 1.2 Metodologia**
- 1.3 Lectura de gràfics**

2. Perfil de l'alumnat

- 2.1 Formació acadèmica**
- 2.2 Feina realitzada**
- 2.3 Desenvolupament en l'entorn professional**
- 2.4 Satisfacció global**
- 2.5 Continuitat**

3. Coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball

- 3.1 Atenció rebuda**
- 3.2 Informació i documentació proporcionada**
- 3.3 Resolució de dubtes, tràmits i/o aclariments**
- 3.4 Coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball**
- 3.5 Satisfacció global**

4. Comentaris i suggeriments

5. Resum

6. Annex

- 6.1 Qüestionari de valoració**
- 6.2 Base de dades**



1. Objectius i metodologia

1.1. Objectius

- ❑ La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB) estableix l'estratègia de funcionament dels projectes docents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED), l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI), l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH), l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH) i de l'Escola FUAB-Formació, entre d'altres.
- ❑ Enguany la FUAB ha impulsat la realització d'un estudi sobre la satisfacció dels tutors i tutores de pràctiques de les empreses que acullen el seu alumnat. Per això ha sol·licitat a DEP Institut, consultoria amb una àmplia experiència en l'àmbit de l'avaluació de projectes i programes, la realització del present informe.
- ❑ L'objectiu principal de l'**enquesta a empreses de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball de la FUAB** que es presenta a continuació és analitzar el grau de satisfacció dels tutors i les tutores d'empresa amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball de la FUAB, així com l'adequació dels perfils de l'alumnat. En aquest document es presenten els resultats corresponents a l'alumnat del curs 2018-2019 del **Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents**.
- ❑ Els principals aspectes analitzats són:
 - Valoració del perfil de l'alumnat (formació acadèmica, desenvolupament...).
 - Valoració de la coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (atenció rebuda, resolució de dubtes...)
 - Incorporació dels estudiants en pràctiques a l'empresa.

1.2. Metodologia

- ❑ El treball del camp s'ha portat a terme del 24 d'octubre al 19 de novembre de 2019.
- ❑ De forma esquemàtica les principals característiques tècniques de l'enquesta de satisfacció als tutors de pràctiques de les empreses són les següents:

Estudi de satisfacció tutors/es	2018-2019
Univers	30 tutors
Mostra obtinguda	22 tutors
Participació	73,3%
Interval de confiança	95%
Variança ($P=Q=$)	0,5
Marge d'error resultant	±11,0%

1.3. Lectura de gràfics

- ❑ Al peu dels gràfics s'especifica la base de la resposta, és a dir, el nombre de persones que ha respost la pregunta exclouent els casos amb valoracions "no sap" o "no contesta".
- ❑ A les dades presentades com a mitjanes, l'escala de referència és de 0 a 4 i en el càlcul s'exclouen els casos amb valoracions com "no sap" o "no contesta".
- ❑ L'escala de valoració és la següent:
 - ❑ "Completament en desacord" li hem donat un valor de 0
 - ❑ "En desacord" valor 1
 - ❑ "Indiferent" valor 2
 - ❑ "D'acord" valor 3
 - ❑ "Completament d'acord" valor 4



2. Perfil de l'alumnat

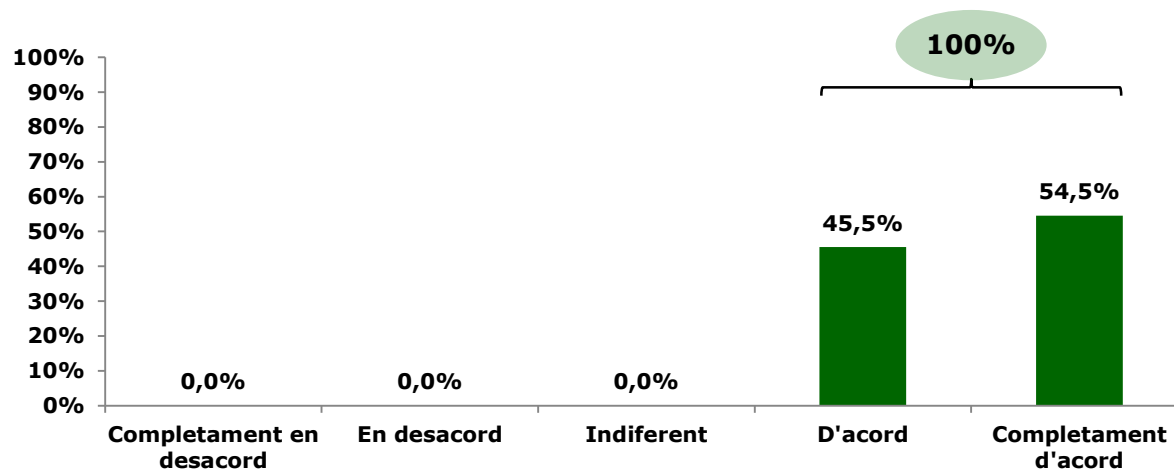


2.1. Formació acadèmica

Valora el grau d'acord (escala 0-4) amb:

La formació acadèmica dels estudiants acollits ha complert les expectatives/necessitats de la posició requerida

MITJANA 2018-2019: 3,55



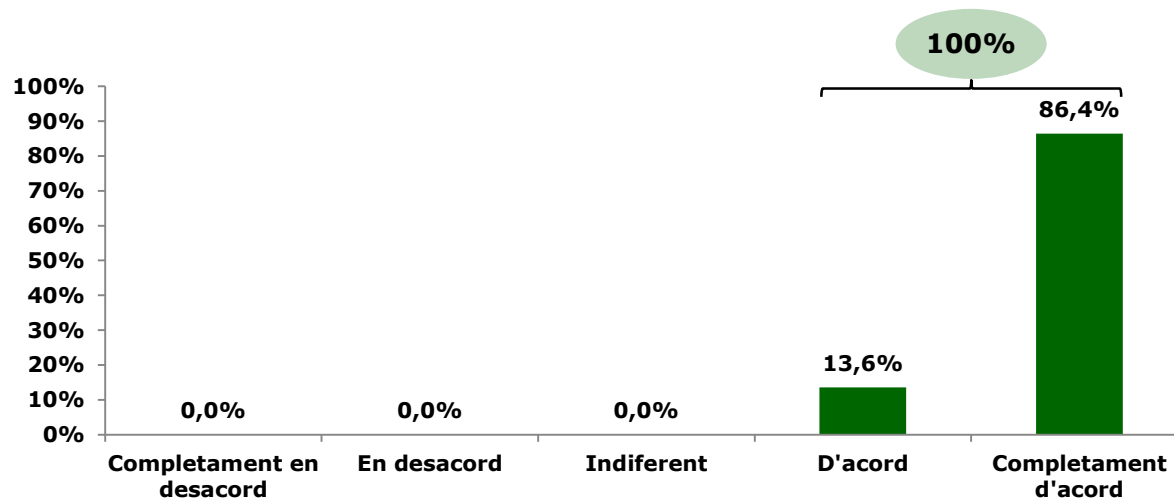
Base 2018-2019: 22

2.2. Feina realitzada

Valora el grau d'acord (escala 0-4) amb:

*La feina realitzada (compliment de tasques assignades...)
ha estat adequada*

MITJANA 2018-2019: 3,86

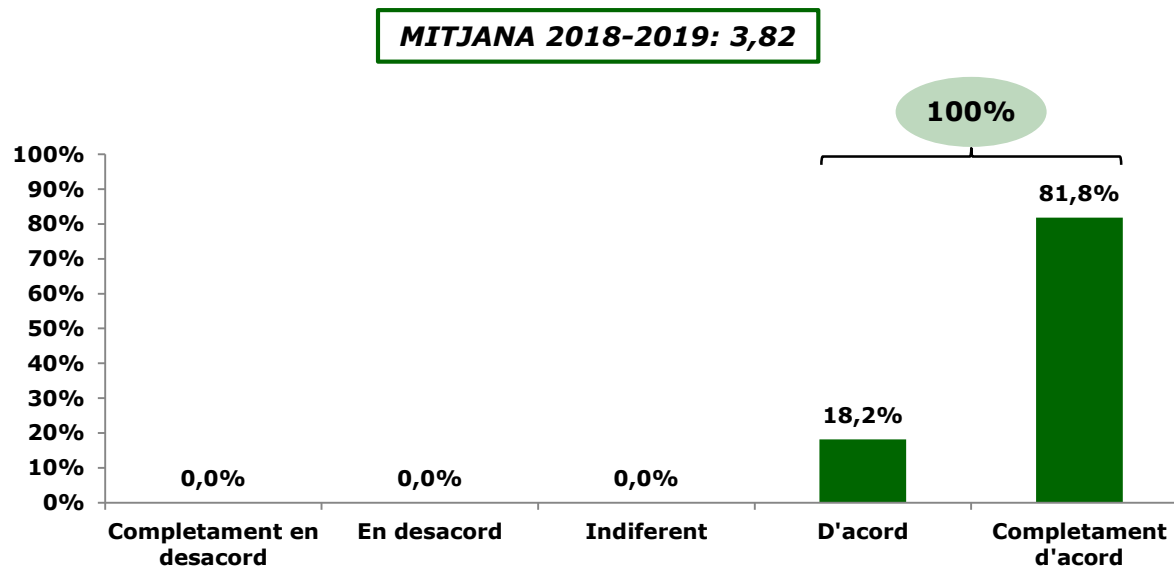


Base 2018-2019: 22

2.3. Desenvolupament en l'entorn professional

Valora el grau d'acord (escala 0-4) amb:

El seu desenvolupament en l'entorn professional (disponibilitat, adaptació...) ha estat l'adequat



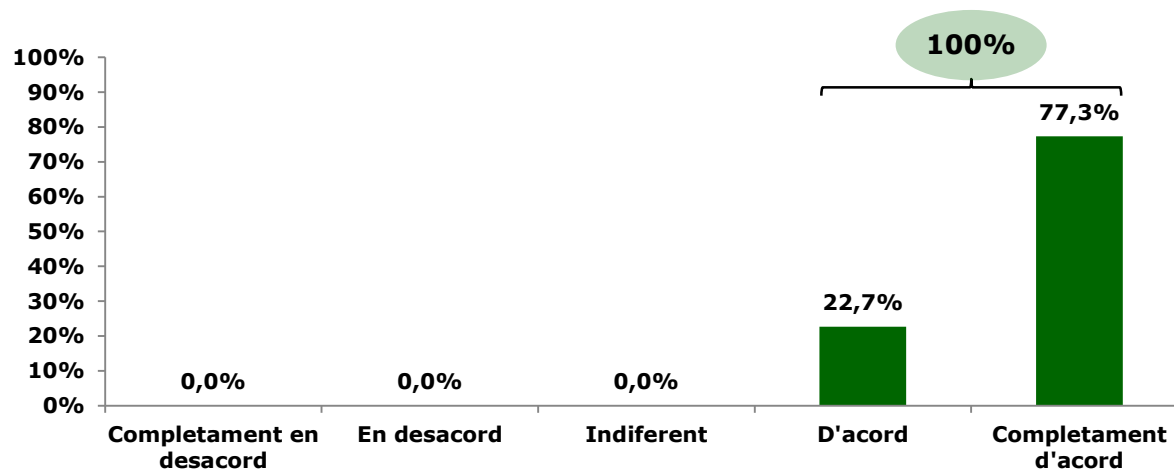
Base 2018-2019: 22

2.4. Satisfacció global

Valora el grau d'acord (escala 0-4) amb:

*Globalment estem satisfets amb el perfil de l'alumnat
acollit el curs 2018-2019*

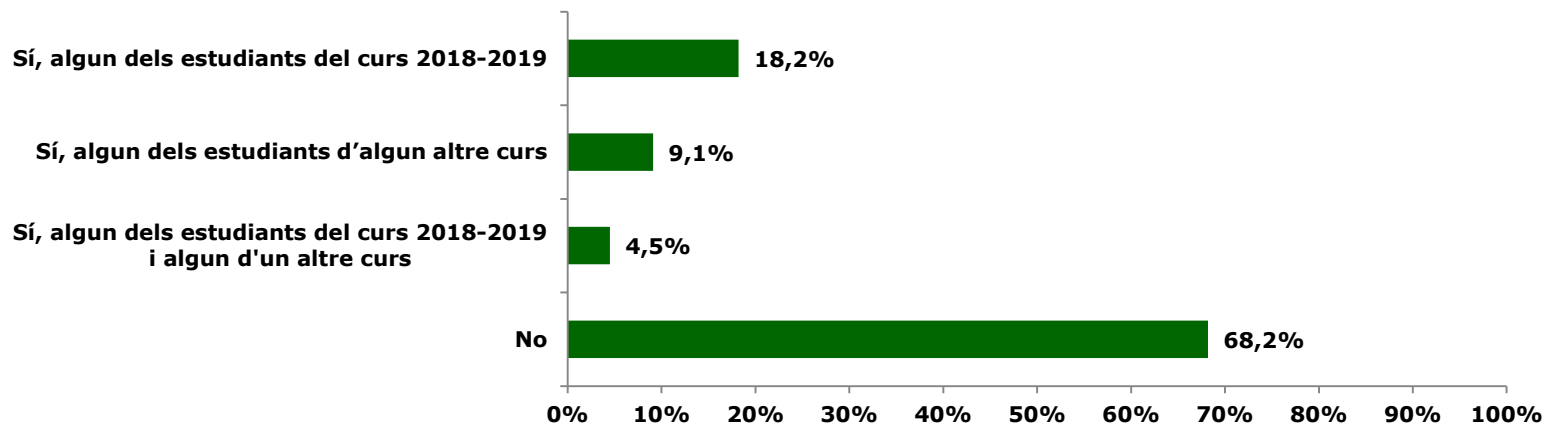
MITJANA 2018-2019: 3,77



Base 2018-2019: 22

2.5. Continuïtat

Algun dels estudiants en pràctiques s'ha incorporat al vostre equip (ja sigui en plantilla o per fer col·laboracions puntuals)?



Base 2018-2019: 22



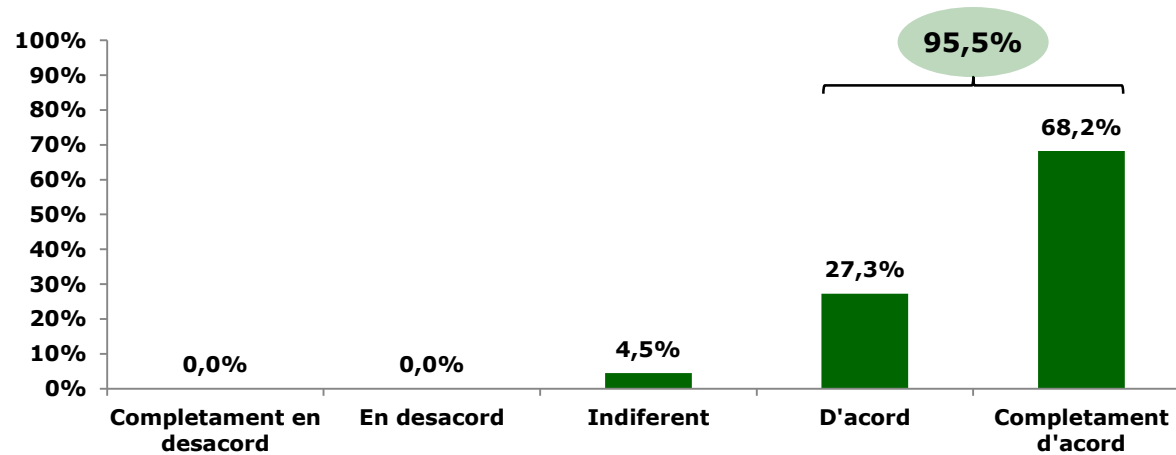
3. Coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball

3.1. Atenció rebuda

Valora el grau d'acord (escala 0-4) amb:

L'atenció rebuda per part del personal de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball ha estat adequada

MITJANA 2018-2019: 3,64



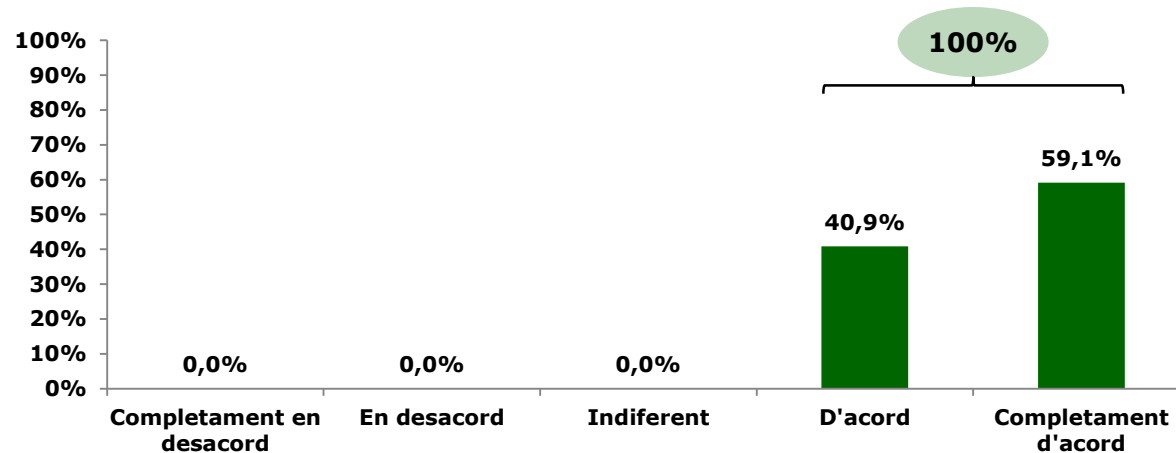
Base 2018-2019: 22

3.2. Informació i documentació proporcionada

Valora el grau d'acord (escala 0-4) amb:

La informació i documentació proporcionada durant tot el procés ha estat correcta (sol·licitud de dades, convenis de col·laboració, rescissions...)

MITJANA 2018-2019: 3,59



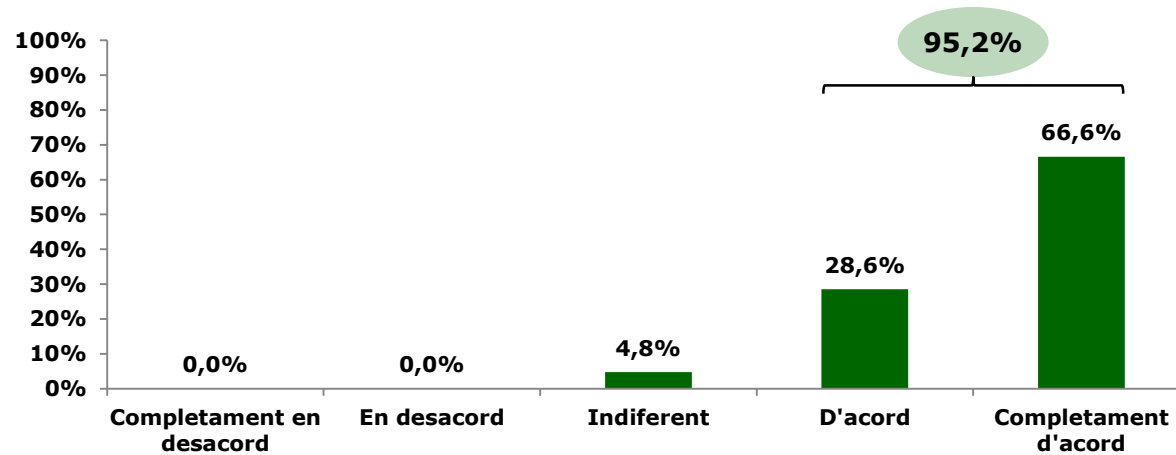
Base 2018-2019: 22

3.3. Resolució de dubtes, tràmits i/o aclariments

Valora el grau d'acord (escala 0-4) amb:

La resolució de dubtes, tràmits i/o aclariments ha estat adequada

MITJANA 2018-2019: 3,62



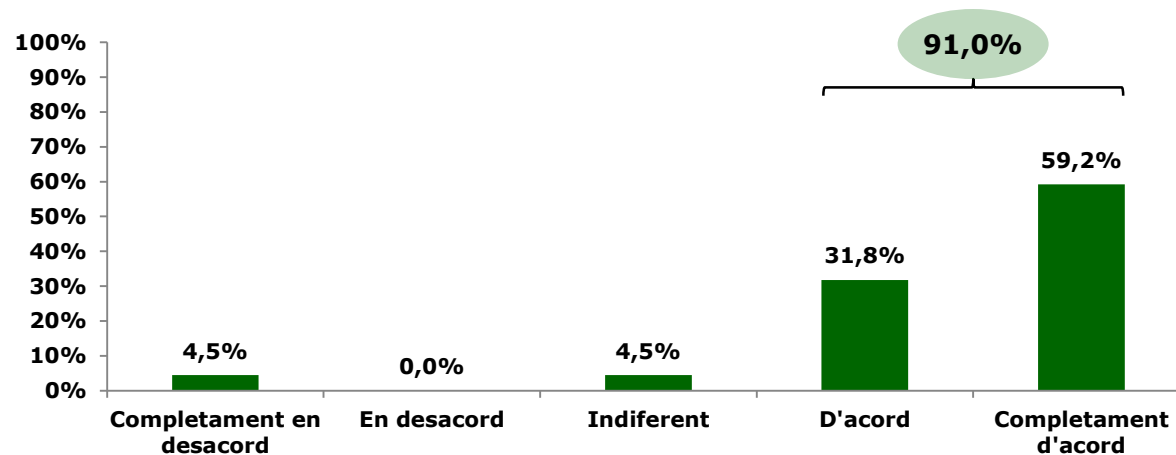
Base 2018-2019: 21

3.4. Coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball

Valora el grau d'acord (escala 0-4) amb:

La coordinació de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball amb l'empresa ha estat adequada

MITJANA 2018-2019: 3,41



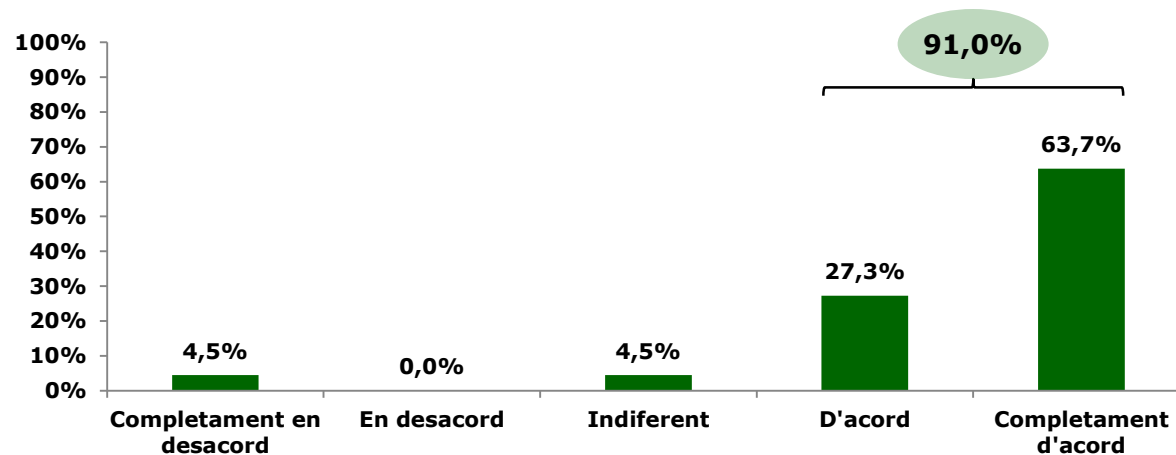
Base 2018-2019: 22

3.5. Satisfacció global

Valora el grau d'acord (escala 0-4) amb:

Globalment estem satisfets amb la coordinació i seguiment de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball

MITJANA 2018-2019: 3,45



Base 2018-2019: 22

A hand holding a blue and black pen is writing on a document. The document features architectural sketches, including a floor plan and a circular diagram. The background is a blurred meeting room with people and lights. A dark red horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing the text '4. Comentarís i suggeriments' in white.

4. Comentarís i suggeriments

4.1. Comentaris i suggeriments

Vols afegir algun comentari o suggeriment que ens ajudi a millorar?

"A nosaltres ens han anat molt be, de fet la gent que ha vingut a fer pràctiques s'ha acabat incorporant. Ara mateix ja tenim 3 persones que han o estan fent el Master que ja formen part de la plantilla (la darrera està en pràctiques), però està anant molt be. Moltes gràcies.", Agtic Consulting, S.L.

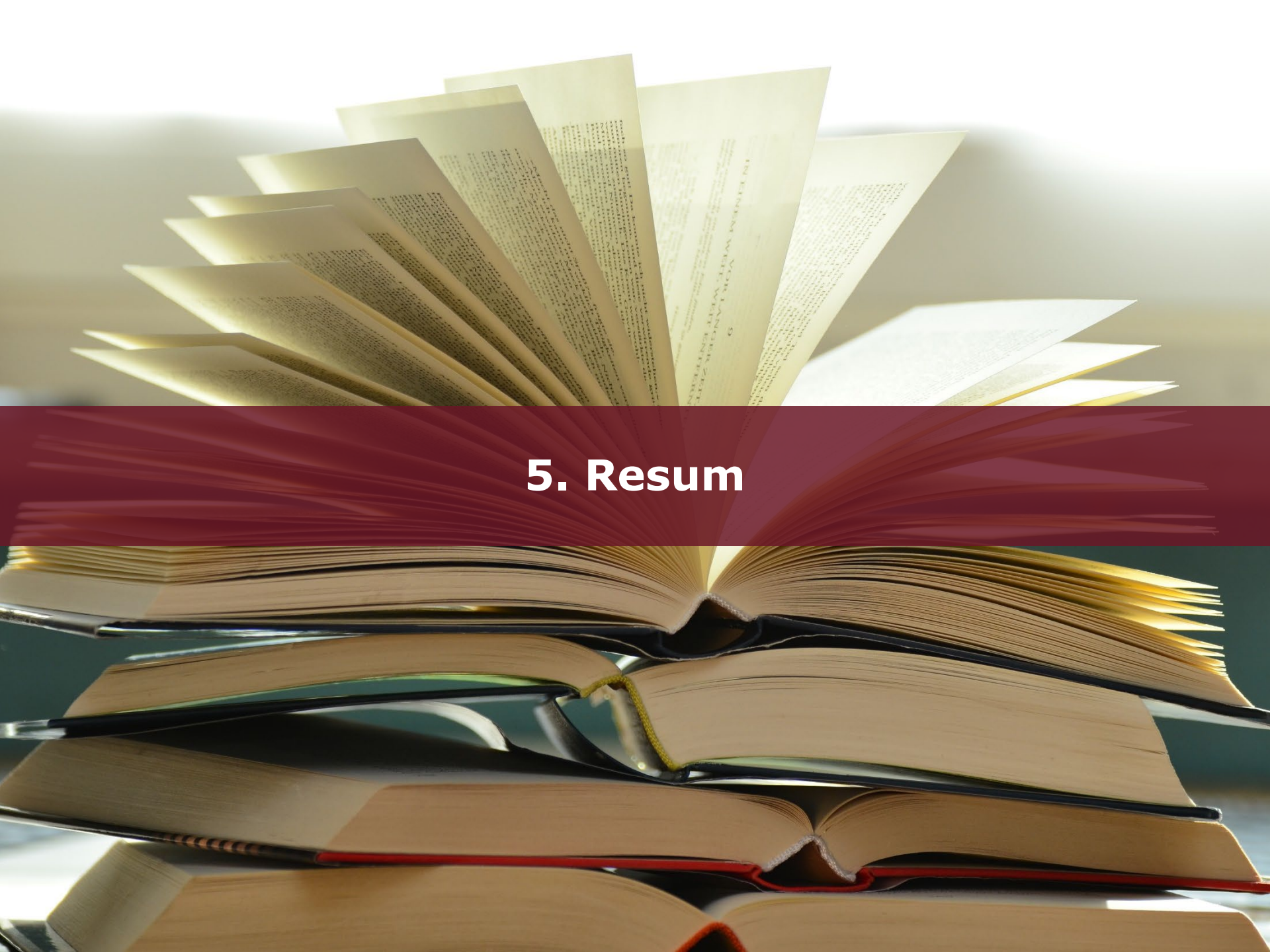
"La difusió de l'oferta. Vàrem haver de publicar dues vegades i tan sols es va interessar un únic alumne.", Fundació Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

"Les valoracions negatives de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball no fan referència a l'atenció del seu personal, que sempre ha estat excel·lent, sinó a un nou criteri que s'ha aplicat recentment per part de la seva direcció: els estudiants no poden començar les seves pràctiques si no es disposa del seu Conveni totalment signat, tot i que ja figurin donats d'alta a la TGSS i s'hagi signat el corresponent Decret d'aprovació de l'expedient per part de l'Ajuntament. Estant totalment d'acord amb l'ESAGED en què els convenis haurien d'estar signats abans de l'inici de les pràctiques, creiem que utilitzar com a mesura de pressió o coacció la rescissió dels convenis no ajuda a mantenir la bona sintonia que fins ara havíem tingut; i acabaria damnificant a uns estudiants que no tenen res a veure amb aquestes incidències. Per aquest motiu volem traslladar a la nova responsable la nostra preocupació per aquest canvi de formes que s'ha produït de manera dràstica, doncs creiem que en cap moment hem incomplert amb els nostres compromisos i hi ha hagut sempre una posició de respecte i voluntat de col·laboració per part nostra. Lògicament en futurs convenis intentarem donar més marge de temps a la tramitació del conveni (o agilitzar-la en la mesura del possible), demorant si cal la data d'inici de les pràctiques; però tot canvi de criteri significatiu (com aquest) requereix d'una comunicació prèvia en temps i forma, així com d'una major flexibilitat", Ajuntament de Barcelona

"Només voldria afegir que la pràctica totalitat dels estudiants que han fet una estada a L'Auditori han demostrat una gran dedicació, interès i professionalitat en el decurs del desenvolupament de les tasques que els ha estat encomenades. Victòria dels Àngels Pérez, cap del Departament d'Arxiu general i Documentació de L'Auditori, Barcelona", Consorci de L'Auditori i L'Orquestra

"Reforzar conocimientos mínimos en presupuestos, calculos de retorno de la inversión y medidores sobre la economía en el Archivo.", CaixaBank Facilities Management, SA

"Va ser molt difícil trobar la vostra àrea, quan vam trucar a la UAB a secretaria no sabien on enviar-nos. Tot i això moltes gràcies per la vostra feina.", Ajuntament de Maials



5. Resum

5.1. Resum de les valoracions

	2018-2019
Perfil de l'alumnat	
Formació acadèmica	3,55
Feina realitzada	3,86
Desenvolupament en l'entorn professional	3,82
Satisfacció global	3,77
Coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball	
Atenció rebuda	3,64
Informació i documentació proporcionada	3,59
Resolució de dubtes, tràmits i/o aclariments	3,62
Coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball	3,41
Satisfacció global	3,45

A pair of black-rimmed glasses is positioned in the center of the frame, resting on a document. The document's text is blurred, suggesting a shallow depth of field. A dark red horizontal band is overlaid across the bottom portion of the image, containing the text '6. Annex' in white. The background shows a desk with various papers and a pen, all out of focus.

6. Annex

6.1. Qüestionari de valoració

Indiqueu el grau de satisfacció amb:

En aquest sentit, podria valorar el seu grau d'acord amb les següents afirmacions...

	Completament en desacord	En desacord	Indiferent	D' acord	Completament d' acord
1.1. La formació acadèmica dels estudiants acollits ha complert les expectatives/necessitats de la posició requerida					
1.2. La feina realitzada (compliment de tasques assignades...) ha estat adequada					
1.3. El seu desenvolupament en l'entorn professional (disponibilitat, adaptació...) ha estat l'adequat					
1.4. Globalment estem satisfets amb el perfil de l'alumnat acollit el curs 2018-2019					

En relació amb la coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball, podria valorar el seu grau d'acord amb les següents afirmacions...

	Completament en desacord	En desacord	Indiferent	D' acord	Completament d' acord
2.1. L'atenció rebuda per part del personal de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball ha estat adequada					
2.2. La informació i documentació proporcionada durant tot el procés ha estat correcta (sol·licitud de dades, convenis de col·laboració, rescissions...)					
2.3. La resolució de dubtes, tràmits i/o aclariments ha estat adequada					
2.4. La coordinació de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball amb l'empresa ha estat adequada					
2.5. Globalment estem satisfets amb la coordinació i seguiment de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball					

Algunes des estudiants en pràctiques s'ha incorporat al vostre equip (ja sigui en plantilla o per fer col·laboracions puntuals?)

- Sí, algun dels estudiants del curs 2018-2019
- Sí, algun dels estudiants d'algun altre curs
- No
- Ns/Nc

Vols afegir algun comentari o suggeriment que ens ajudi a millorar?

6.2. Base de dades

Empresa	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5
Agtic Consulting, S.L.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ajuntament de Barcelona	3	4	4	3	4	4	4	0	0
Ajuntament de Castellbisbal	4	4	4	4	4	4	-	4	4
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	4	4	4	4	3	3	3	3	3
Ajuntament de Maials	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Àrea Metropolitana de Barcelona	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Autoritat del Transport Metropolita (ATM)	4	4	4	4	4	4	4	4	4
CaixaBank Facilities Management, SA	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Consorti de L'Auditori i L'Orquestra	3	3	3	4	3	3	3	3	4
Diputació de Girona	4	4	4	4	3	3	3	3	3
Fundació Institut Barcelona d'Estudis Internacionals	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Generalitat de Catalunya	4	4	4	4	4	4	4	3	4
Generalitat de Catalunya	3	4	4	3	2	3	2	2	2
Generalitat de Catalunya	3	4	3	4	4	3	4	4	4
Generalitat de Catalunya	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Generalitat de Catalunya	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Infraestructures de la Generalitat de Catalunya	3	4	4	3	4	4	4	4	4
INSTITUT D'ESTUDIS CATALANS	3	3	3	3	3	3	3	3	3
INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA	4	4	4	4	4	3	4	4	3
Quercus Ilex Estudio Jurídico, SL	4	4	4	4	3	3	3	3	3
Universitat Autònoma de Barcelona	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Universitat Politècnica de Catalunya	4	4	4	4	4	4	4	4	4

0= Completament en desacord
1= En desacord
2= Indiferent
3= D'acord
4= Completament d'acord
- = Ns/Nc

Estudi de satisfacció de les empreses amb el perfil de l'alumnat i la coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball

Informe de resultats

✓ **Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents**

Curs 2018-2019

17 de gener de 2020

Ref. 15.3688