

Reglament de la Comissió de Docència del Màster Universitari en Arqueologia prehistòrica

Aprovat per la Comissió de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres el 05/05/2021

ARTICLE 1. Adscripció i comesa

- 1.1. La titulació de Màster Universitari en Arqueologia prehistòrica està adscrita a la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- 1.2. La comesa general de la Comissió de Docència del Màster Universitari en Arqueologia prehistòrica és debatre i, eventualment, resoldre les qüestions que afecten l'organització, la coordinació i el desenvolupament de les activitats acadèmiques de la titulació.

ARTICLE 2. Funcions

Les funcions específiques de la Comissió de Docència són:

- a) L'assessorament en l'elaboració de la proposta del pla docent de cada curs acadèmic.
- b) L'elaboració de propostes de modificació del pla d'estudis, quan escaigui.
- c) La valoració del funcionament del Màster en cada curs acadèmic per tal d'elaborar els informes de seguiment necessaris.
- d) El seguiment de les necessitats d'infraestructures i d'equipaments per al desenvolupament de les activitats docents del Màster.
- e) La discussió i la solució d'altres qüestions acadèmiques del Màster que es puguin plantejar.

ARTICLE 3. Composició

La Comissió de Docència està formada per:

- a) El Coordinador o Coordinadora del màster, que exercirà la Presidència.
- b) Dos professors o professores del Departament de Prehistòria.
- c) El delegat o delegada de l'alumnat del màster.

Sempre que ho consideri adient, la Presidència de la Comissió pot convidar, amb veu però sense vot, qualsevol membre de la comunitat universitària a ser present en les deliberacions de la Comissió de Docència.

ARTICLE 4. Delegat o delegada de l'alumnat

El delegat o delegada de l'alumnat del màster serà escollit/da pel conjunt de l'alumnat del màster d'entre les persones matriculades, per un període que no podrà excedir el de vinculació acadèmica al màster.

ARTICLE 5. Reunions ordinàries i extraordinàries

- 4.1. La Comissió de Docència es reunirà, com a mínim, una vegada cada curs acadèmic.
- 4.2. La Comissió de Docència serà convocada pel Coordinador o Coordinadora de la Titulació.
- 4.3. Les reunions extraordinàries seran convocades per iniciativa del Coordinador o Coordinadora de la Titulació o quan es doni una situació que ho faci necessari.

ARTICLE 6. Convocatòria i ordre del dia

- 5.1. La convocatòria formal i l'ordre del dia de les reunions de la Comissió de Docència hauran de ser comunicats als membres de la Comissió almenys amb cinc dies d'antelació a la data de la reunió.
- 5.2. L'ordre del dia haurà d'incloure els punts presentats pel Coordinador o Coordinadora de la Titulació o bé per qualsevol membre de la Comissió, prèvia comunicació a la Coordinació amb el temps suficient per poder-ho incloure en la convocatòria.
- 5.4. Les reunions extraordinàries no hauran de seguir el procés ordinari i es podran convocar amb caràcter urgent, dins d'un termini de 48 hores.

ARTICLE 7. Actes

- 6.1. Els acords presos en les reunions de la Comissió de Docència seran recollits en acta per un dels membres de la Comissió —exceptuant el Coordinador o Coordinadora de la titulació— que assumirà la funció de Secretaria.
- 6.2. L'acta provisional serà comunicada als membres de la Comissió de Docència abans de començar la reunió següent, per tal que sigui aprovada. Un cop aprovada, el Coordinador o la Coordinadora del màster vetllarà per la seva conservació.
- 6.3. Els acords presos seran comunicats al professorat del màster.

ARTICLE 8. Execució dels acords

Els acords presos en les reunions de la Comissió de Docència seran executats pel Coordinador o Coordinadora de la Titulació. Serà responsabilitat de la Coordinació de Titulació informar a la Comissió de Docència de l'acompliment dels acords.

ARTICLE 9. Final

Quant als aspectes no inclosos en aquest Reglament, seran d'aplicació els articles corresponents del Reglament de la Facultat.