

Resolució de 2 de juliol de 2021 del rector de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol, per a 2021-2023, en el marc del Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol

INTRODUCCIÓ

El Ministeri d'Universitats va publicar el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol, que instrumenta la inversió C21.I4 «Formació i capacitació del personal docent i investigador de l'esmentat component 21». Es tracta d'una inversió de caràcter pluriennal, dirigida a la requalificació del sistema universitari espanyol a través de la promoció de la formació dels seus joves doctors, del foment de la mobilitat del seu personal docent i investigador per a la requalificació del professorat funcionari i contractat, i de l'atracció del talent internacional. Aquesta inversió preveu la concessió de subvencions a les universitats públiques espanyoles per un import total de 361,56 milions d'euros per al període 2021-2023. S'ha fixat com a objectiu que les universitats públiques concedeixin un mínim de 2.521 ajuts de formació en les tres modalitats previstes abans de la data de 31 de desembre de 2023.

Com a conseqüència d'això, i d'acord amb l'annex I del reial decret esmentat, el Ministeri d'Universitats concedeix a la Universitat Autònoma de Barcelona una subvenció de 17.512.095 €. Aquesta quantia ha de ser executada abans del 31 de desembre de 2023, mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria, i d'una possible convocatòria complementària subjecta a disponibilitat pressupostària, amb les modalitats següents:

- a.* Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors.
- b.* Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat.
- c.* Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional.

Per tant, en virtut de les competències atribuïdes pel Ministeri d'Universitats en el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, i per contribuir a la consecució dels objectius anteriors, la Universitat Autònoma de Barcelona resol publicar la convocatòria següent.

CAPÍTOL I

Aspectes generals

Article 1. Objecte

1. Aquesta resolució té per objecte aprovar les bases i la convocatòria d'ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol. La convocatòria està dirigida a potenciar la internacionalització de joves doctors, el foment de la mobilitat internacional del professorat funcionari i contractat, i l'atracció de talent internacional a la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. Aquests ajuts es concreten en les modalitats següents:
 - Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors.
 - Ajuts per a requalificació del professorat universitari funcionari o contractat.
 - Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional.
3. Les característiques dels ajuts convocats i els requisits específics de les persones sol·licitants es descriuen en les seccions corresponents, en funció de la modalitat i tipologia.

Article 2. Dotació i terminis d'execució i desenvolupament

1. La dotació pressupostària per a aquesta convocatòria amb càrrec als exercicis 2021, 2022 i 2023 és de 17.512.095 euros.
2. El termini total d'execució dels ajuts objecte d'aquesta resolució és el comprès entre el dia de la publicació d'aquesta resolució i el 31 de desembre de 2023. El termini final de desenvolupament de les actuacions subvencionades és el 31 de desembre de 2024.
3. Els imports dels ajuts que es concedeixin d'acord amb el que estableix aquesta resolució es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.50.460A.752 del Pressupost de Despeses del Ministeri d'Universitats.

Article 3. Règim de concessió i normativa aplicable

1. La concessió dels ajuts previstos en aquesta convocatòria pluriennal es duu a terme en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, d'eficàcia en el compliment dels objectius i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, establerts en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria estan sotmesos, a més del que es disposa particularment en aquesta convocatòria, al que es preveu en el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol, en l'Ordre UNI/551/2021 de 26 de maig del Ministeri d'Universitats, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com al que estableixen el Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència, i les altres disposicions de la Unió Europea que puguin ser aplicables.

3. Així mateix, hi és aplicable la normativa següent:

- a. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- b. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- c. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- d. Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- e. Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC).
- f. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- i. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j. Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

4. La formalització i execució d'aquests ajuts estan condicionades a la disponibilitat pressupostària associada a la transferència de finançament que faci el Ministeri d'Universitats a favor de la Universitat Autònoma de Barcelona. Si per qualsevol causa els ajuts als quals es refereix aquesta convocatòria no es poden formalitzar, la convocatòria no tindrà efectivitat i no es podrà exigir cap responsabilitat a la Universitat Autònoma de Barcelona per aquesta circumstància.

5. En un termini màxim de 18 mesos des de la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, la Universitat Autònoma de Barcelona pot aprovar i publicar una convocatòria complementària destinada al mateix fi, emprant els fons resultants de renúncies o vacants dels ajuts no executats totalment o parcialment. En aquest cas, la convocatòria s'ha de resoldre amb data límit de 30 de novembre de 2022 i el termini màxim de desenvolupament de les activitats per a les quals es concedeixen els ajuts és el 31 de desembre de 2024.

6. En la resolució d'aquesta convocatòria i en la convocatòria complementària es poden generar borses de suplents en cadascuna de les modalitats. En cas de renúncia o abandonament d'una de les persones beneficiàries, la seva plaça pot ser ocupada per la persona suplent corresponent segons la prioritització establerta per la comissió de selecció. En tot cas, la suplència només pot dur-se a terme per anualitats completes, mai per fraccions o anys incomplets, i la data final de desenvolupament de les actuacions no pot ser posterior al 31 de desembre de 2024.

7. Amb la finalitat de promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió de les persones amb discapacitat, es reserva un 2 % del finançament concedit per a ajuts destinats a persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %. Els ajuts reservats per a persones amb discapacitat que quedin deserts es destinaran a la resta d'ajuts.

8. Les comissions d'avaluació han de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, de conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, promovent la representació equilibrada entre dones i homes.

9. Aquesta convocatòria segueix els principis expressats a la Carta Europea per als investigadors i al Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors. La Universitat Autònoma de Barcelona, disposa del segell d'excel·lència HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) de la iniciativa Euraxess de la Comissió Europea, que posa de manifest el compromís de la institució amb els principis de la Carta i el Codi i amb el desenvolupament professional del personal investigador

Article 4. Òrgans competents

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria és el Vicerectorat de Recerca i de Transferència de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Els òrgans competents per a la valoració i selecció de les sol·licituds són les comissions d'avaluació i selecció previstes en aquesta convocatòria.

3. L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió dels ajuts és el Vicerectorat de Recerca i de Transferència de la Universitat Autònoma de Barcelona, per delegació del rector.

Article 5. Publicació i comunicacions

Els actes que s'hagin de notificar a les persones sol·licitants es publiquen a la [seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).

Article 6. Requisits generals de les persones sol·licitants

Sens perjudici dels requisits específics establerts per a cada modalitat d'ajut, les persones sol·licitants han de complir els requisits generals següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la ciutadania de la Unió Europea, dels estats que participen en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o de Suïssa i trobar-se a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència.
2. En el cas d'estrangers no comunitaris, en el moment de formalitzar l'ajut corresponent, tenir l'autorització administrativa o el visat que els permeti treballar d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre.
3. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per dur a terme funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a una sanció disciplinària que impedeixi en aquell estat l'accés a l'ocupació pública.

Article 7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. Aquesta resolució es publica a la [seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).
2. El termini de presentació s'inicia el dia 15 de juliol de 2021 i finalitza el 30 de setembre de 2021.
3. Totes les persones interessades a participar en aquests concursos han de presentar telemàticament la sol·licitud corresponent mitjançant el formulari electrònic establert a aquest efecte (aquest formulari està disponible a la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona), o bé de la manera establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les persones sol·licitants amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % que vulguin participar en qualsevol de les modalitats d'ajuts d'aquesta convocatòria han d'indicar expressament la condició de discapacitat en l'apartat corresponent de la sol·licitud. Hi han d'adjuntar el certificat, en vigor, que acrediti aquesta condició i el grau de discapacitat reconegut, expedit per l'òrgan competent. Aquesta discapacitat ha d'estar oficialment reconeguda amb efectes anteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
5. La sol·licitud ha d'anar acompanyada, en funció de la modalitat triada, de la documentació genèrica i específica de cadascuna de les modalitats detallades en aquesta convocatòria.

Article 8. Tractament de les dades de caràcter personal

1. Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporen a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i d'adjudicació dels ajuts.
2. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades poden exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, el dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Article 9. Llista provisional i llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, i esmena

1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es fa la revisió i la comprovació de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts per a cada modalitat d'aquesta convocatòria. El resultat s'eleva al vicerector de Recerca i de Transferència perquè aquest, mitjançant una resolució, aprovi i publiqui la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, indicant en aquest últim cas les causes d'exclusió. La publicació d'aquestes llistes té lloc a la [seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).
2. Tota la documentació de l'expedient administratiu queda dipositada a l'Àrea de Gestió de la Recerca.
3. A fi d'esmenar les causes que hagin motivat l'exclusió de les persones participants o la seva ommissió de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, aquestes disposen d'un termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista a la [seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#), per esmenar l'error o presentar els documents preceptius. S'entendrà que la persona interessada desisteix de la petició si no presenta al·legacions en aquest termini, en el qual en cap cas es podran reformular les sol·licituds presentades.
4. Una vegada acabat el termini d'esmena, es revisen les esmenes presentades i s'eleven les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses al Vicerectorat de Recerca i de Transferència, el qual, mitjançant una resolució, les aprova i les fa públiques a la [seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).

Article 10. Avaluació de sol·licituds

1. Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, esmenats els possibles defectes i publicada la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, les comissions d'avaluació avaluen les sol·licituds admeses.

2. Les comissions d'avaluació s'han d'ajustar al principi de composició equilibrada de tots dos sexes. Han d'estar formades per cinc membres docents o investigadors de reconegut prestigi, dos de la Universitat Autònoma de Barcelona i tres externs, i s'ha d'establir el personal substituït corresponent per cobrir les possibles incidències. S'ha de publicar la resolució de nomenament dels membres de les comissions d'avaluació.

3. S'han de nomenar quatre comissions d'avaluació, corresponents als àmbits de coneixement següents: 1) arts i humanitats, 2) ciències socials i jurídiques, 3) ciències experimentals i enginyeries i 4) ciències de la salut.

4. Els membres de les comissions d'avaluació queden subjectes al que disposa l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de manera que s'han d'abstenir d'intervenir en cas de concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article esmentat.

5. El procés d'avaluació comprèn una única fase. Les comissions d'avaluació prioritzen les sol·licituds presentades i emeten l'informe proposta corresponent, que s'eleva a la comissió de selecció. Les sol·licituds es qualifiquen amb una puntuació entre zero (0) i cent (100) punts, amb els criteris d'avaluació següents:

- *Curriculum vitae* abreujat de la persona candidata: fins a 50,00 punts.
- Historial científicotècnic del grup receptor: fins a 30,00 punts.
- Memòries justificatives: fins a 20,00 punts.

6. La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació i poder aconseguir un ajut és de 80 punts.

Article 11. Procediment de selecció

1. Les comissions de selecció s'han d'ajustar al principi de composició equilibrada de tots dos sexes. Han d'estar formades per cinc membres docents o investigadors de reconegut prestigi, dos de la Universitat Autònoma de Barcelona i tres externs, i s'ha d'establir el personal substituït corresponent per cobrir les possibles incidències.

2. La comissió de selecció eleva al Vicerectorat de Recerca i de Transferència una proposta de resolució provisional que es publica a la [seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#) i a la qual les persones candidates poden presentar al·legacions en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada estudiades les al·legacions, es publica la resolució definitiva, que inclou les persones beneficiàries i l'import concedit, així com una llista de suplents, ordenats en funció de l'avaluació rebuda, respectant la puntuació mínima.

3. En la proposta de resolució final s'ha de tenir en compte la proporció de sol·licituds presentades en cada àmbit del coneixement.

4. En cas que no s'esgotin els ajuts assignats en alguna de les tres modalitats, la quantia disponible es pot destinar a finançar sol·licituds d'altres modalitats que hagin obtingut almenys 80 punts i no hagin estat finançades.

5. Les persones interessades poden presentar un recurs al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona contra la proposta definitiva d'adjudicació a la [seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).

Article 12. Modificacions i interrupcions de l'ajut

L'estada es pot interrompre o retardar només per causes de força major degudament justificades:

1. Interrupcions degudes a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19.
2. Incapacitat temporal, risc en l'embaràs, maternitat, paternitat, adopció, acolliment o risc durant la lactància.

CAPÍTOL II **Modalitats d'ajuts**

SECCIÓ I **Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors**

Article 13. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és la formació de joves doctors mitjançant estades de formació en universitats o centres de recerca públics espanyols o bé en universitats i centres de recerca públics o privats estrangers.

En aquesta modalitat s'estableixen dos tipus d'ajuts en funció de la durada de les estades:

- Dos anys de durada per a estades en universitats o centres de recerca espanyols.
- Tres anys de durada per a estades en universitats o centres de recerca estrangers.

Les estades de formació s'han de desenvolupar, en tot cas, de manera continuada.

Article 14. Requisits de les persones sol·licitants

Les persones sol·licitants de la modalitat d'ajuts Margarita Salas han de complir els requisits següents:

1. Han d'haver fet la formació predoctoral i haver obtingut el títol de doctorat a la Universitat Autònoma de Barcelona. No obstant això, les persones que hagin obtingut el títol de doctorat en universitats privades espanyoles i les persones de nacionalitat espanyola que l'hagin obtingut en universitats o centres de recerca estrangers poden presentar la seva sol·licitud a la Universitat Autònoma de Barcelona si volen fer l'estada postdoctoral en aquesta universitat o incorporar-s'hi en l'últim any de l'estada.
2. Han d'haver transcorregut com a màxim dos (2) anys entre la data d'obtenció del títol de doctorat i la del tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'entén com a data d'obtenció del títol de doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi doctoral. Si s'està en possessió de més d'un títol de doctorat, els requisits expressats en aquest apartat es refereixen al títol relacionat amb la proposta d'estada.
3. El termini màxim de dos (2) anys establert en el paràgraf anterior pot ampliar-se quan, entre la data d'obtenció del títol de doctorat i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, tingui lloc alguna de les situacions següents:

- a.* Naixement de fill/a, o cura de fill/a en els casos d'adopció o de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment permanent, sempre que la data de naixement o, si escau, de la resolució judicial o administrativa s'hagi produït entre la data d'obtenció del títol de doctorat i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'aplica una ampliació d'un any per cada fill/a.
- b.* Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquest, i/o suspensió del contracte per risc durant l'embaràs o per risc durant la lactància natural de fill/a menor de nou mesos. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
- c.* Incapacitat temporal per causes diferents de les del punt anterior per un període d'almenys tres mesos consecutius. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
- d.* Excedències per cura de fill/a, per cura de familiar, per raó de violència de gènere i per raó de violència terrorista, per un període mínim de tres mesos. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
- e.* Reducció de jornada per guarda legal, per cura directa de familiar o per cura de menor amb malaltia greu, per un període mínim de tres mesos, calculat en jornades completes. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
- f.* Atenció de persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplica una ampliació igual al període justificat.

Aquests períodes s'han d'indicar i acreditar degudament en el moment de presentar la sol·licitud. És compatible l'aplicació de més d'una de les situacions previstes en aquest apartat, i es poden acumular diferents períodes sempre que els períodes justificats no coincideixin en el mateix període de temps. El còmput de l'ampliació a aplicar es fa arrodonint a l'alça a mesos complets el període justificat o, si s'han d'aplicar diversos períodes, la suma dels períodes justificats. A aquest efecte, el període justificat per naixement o cura de fill/a és d'un any per cada fill/a, a comptar de la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa.

4. S'aplica una ampliació de termini de 2 anys addicionals per a les persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %.
5. Han de sol·licitar la seva incorporació a una universitat o centre de recerca públics diferents d'aquell en el qual van dur a terme la seva formació predoctoral i van obtenir el títol de doctorat.
6. En cas que els ajuts se sol·licitin per a estades de formació en universitats o centres de recerca estrangers o en centres de recerca públics espanyols, l'últim any de l'ajut s'ha de dur a terme en una universitat pública espanyola, seleccionada per la persona candidata. Aquest any es pot desenvolupar a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 15. Característiques, nombre i quantia dels ajuts

1. Es destina a aquesta modalitat un mínim del 50 % de l'import total de la subvenció (8.756.047,5 €), distribuït entre els dos tipus d'ajut.
2. Es reserva un nombre de contractes equivalent al 2 % de l'import global del finançament aplicat a aquesta modalitat per a aquelles persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Els ajuts reservats per a persones amb discapacitat que quedin deserts es destinaran a la resta d'ajuts d'aquesta mateixa modalitat.
3. Tots dos tipus d'ajuts es formalitzen mitjançant un contracte postdoctoral amb la UAB. El personal adjudicatari pot col·laborar en tasques docents fins a un màxim de 60 hores anuals a petició pròpia i amb l'aprovació de la institució d'acollida d'acord amb la seva normativa vigent.
4. El contracte formalitzat a l'empara d'aquesta convocatòria no suposa relació contractual estable entre la persona adjudicatària i la Universitat Autònoma de Barcelona, i aquesta relació finalitza una vegada conclosa l'estada de recerca vinculada amb el contracte.
5. L'import mensual que rep la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'abonament de les retribucions brutes a la persona beneficiària, inclosos els costos patronals de la Universitat Autònoma de Barcelona, puja a 3.500 euros bruts si l'estada sol·licitada és a l'estranger i a 2.800 euros bruts si l'estada es duu a terme a Espanya.
6. L'import anual que rep la persona beneficiària és el resultat de descomptar, de l'import que rep la Universitat Autònoma de Barcelona per aquest concepte, els costos patronals de la Universitat de Autònoma de Barcelona. Aquest import es reparteix en dotze pagues mensuals.
7. Addicionalment, s'estableix un pagament únic en concepte de despeses de trasllat. Es financen les quantitats següents en funció de la destinació:
 - Espanya: 500 €.
 - Portugal: 800 €.
 - Resta d'Europa: 1.500 €.
 - Resta de països: 3.500 €.
8. Els ajuts són en règim de dedicació a temps complet i tenen una durada de 2 o 3 anys en funció del tipus d'ajut sol·licitat. En tot cas, cal tenir en compte que la data màxima per dur a terme l'estada és el 31.12.2024.
9. En cas que es produeixin situacions que justifiquin un retard en la incorporació o la interrupció del termini de vigència de l'ajut, la persona interessada ha de presentar una sol·licitud prèvia, que serà valorada per la Universitat. En cap cas es pot superar la data final de 31.12.2024.

Article 16. Incompatibilitats

La subvenció concedida és incompatible amb qualsevol altre ajut, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 17. Presentació de sol·licituds

1. El procediment de presentació de sol·licituds és mitjançant el formulari electrònic de l'enllaç que s'adjunta en l'article 19.
2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada, per a aquesta modalitat concreta, de la documentació genèrica i específica d'aquesta convocatòria.
3. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia 15 de juliol i finalitza el dia 30 de setembre de 2021.

Article 18. Obligacions del personal beneficiari

Les obligacions del personal contractat en la modalitat d'ajuts Margarita Salas són les següents:

1. Incorporar-se a la universitat o centre de recerca indicat en la sol·licitud, en la data establerta en el contracte, que ha de coincidir amb la data que s'indica en el document d'incorporació validat per la universitat o centre de recerca de destinació.
2. Incorporar-se a una universitat pública espanyola l'últim any de vigència del contracte. Si la incorporació en l'últim any de vigència del contracte es fa a la Universitat Autònoma de Barcelona, cal integrar-se en un grup de recerca d'aquesta universitat.
3. Establir l'assegurança de responsabilitat, d'accidents o de qualsevol tipus que sol·liciti l'entitat receptora. El cost d'aquestes assegurances és a càrrec exclusivament de la persona sol·licitant i no es pot sol·licitar finançament addicional amb aquesta finalitat.
4. Desenvolupar adequadament l'activitat de recerca, ajustant-se a les normes pròpies del centre on es dugui a terme, amb dedicació exclusiva a aquesta funció.
5. Remetre a l'Àrea de Gestió de la Recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona les memòries o informes que requereixin el Ministeri d'Universitats o la Universitat Autònoma de Barcelona.
6. Comunicar a la Universitat Autònoma de Barcelona qualsevol eventualitat que alteri les condicions que van determinar la signatura del contracte o que dificulti el desenvolupament de la

recerca, o qualsevol canvi o circumstància significativa que afecti l'acompliment de les actuacions objecte de l'ajut.

7. Signar els treballs duts a terme durant la vigència del contracte formalitzat a l'empara d'aquesta convocatòria fent-hi constar la vinculació laboral amb la Universitat Autònoma de Barcelona.

8. Així mateix, en l'apartat d'agraïments, fer referència a aquesta convocatòria de contractació i al finançament d'aquesta pel Ministeri d'Universitats i la Unió Europea, incloent-hi la declaració de finançament que indiqui "Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU", en les publicacions i altres resultats que puguin derivar-se de les activitats de recerca dutes a terme durant el període de vigència del contracte.

9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans competents, aportant tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

10. Reconèixer la participació de la Universitat Autònoma de Barcelona en la titularitat de les publicacions, patents, models d'utilitat i objectes o obres de propietat intel·lectual que es produeixin com a resultat de la recerca desenvolupada, mantenint el reconeixement propi com a persona inventora de la propietat industrial o intel·lectual.

11. Respectar les normes fixades en la convocatòria, així com les que el Vicerectorat de Recerca i de Transferència determini, en l'àmbit de les seves competències, per supervisar i avaluar el desenvolupament de l'activitat, a més de complir les obligacions generals i específiques fixades per la *Carta europea de l'investigador*.

Article 19. Documentació necessària

Les persones candidates als ajuts han de presentar la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud, a través dels enllaços següents:
 - I. Ajuts Margarita Salas de dos anys de durada per a estades en universitats o centres de recerca espanyols:
<https://seleccio.uab.cat/>
 - II. Ajuts Margarita Salas de tres anys de durada per a estades en universitats o centres de recerca estrangers:
<https://seleccio.uab.cat/>
- Còpia de totes dues cares del document nacional d'identitat (DNI), número d'identitat d'estranger (NIE), passaport o document equivalent per als ciutadans de la Unió Europea, o passaport en vigor en cas de persones naturals de tercers països.
- Títol de doctorat o resguard d'haver abonat les taxes corresponents per a l'expedició del títol, en

el qual figuri la data d'obtenció del títol, l'evidència del pagament de les taxes i la data d'abonament d'aquestes. Si escau, document justificatiu del compliment dels requisits per a l'ampliació del termini d'obtenció del títol de doctorat.

- Document d'acceptació de l'estada per la universitat o centre de recerca receptor.
- Document d'acceptació de l'estada per la universitat pública espanyola en la qual es durà a terme l'estada de l'últim any del contracte. En cas que es dugui a terme a la Universitat Autònoma de Barcelona, s'ha de presentar l'acceptació del grup de recerca degudament ratificada pel Vicerectorat de Recerca i de Transferència.
- Per a les persones que accedeixin a l'ajut a través de la quota reservada per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, document acreditatiu de la discapacitat.
- *Curriculum vitae* abreujat de la persona sol·licitant, en format PDF. Aquest document s'ha de presentar en format de *curriculum vitae* abreujat (CVA) normalitzat (es pot utilitzar el currículum de la FECYT) i ha de tenir una extensió màxima de quatre pàgines.
- Declaració responsable de la veracitat de les dades i mèrits aportats. En qualsevol moment del procediment es pot sol·licitar la documentació justificativa, que la persona candidata haurà de presentar obligatòriament en cas de ser seleccionada.
- Historial científicotècnic del grup o grups receptors de l'estada, inclòs el grup de la universitat pública de l'últim any d'estada, segons el model de l'annex I.
- Memòria justificativa de l'impacte d'aquesta estada en el progrés de la carrera docent i investigadora de la persona candidata, segons el model de l'annex I.

SECCIÓ II

Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat

Article 20. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat de la Universitat Autònoma de Barcelona mitjançant estades de formació en altres universitats o centres de recerca públics espanyols, o en universitats o centres de recerca públics o privats estrangers.

Article 21. Requisits de les persones sol·licitants

Les persones sol·licitants de la modalitat d'ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat han de complir els requisits següents:

1. Han de tenir vinculació, en la data final del termini de presentació de sol·licituds, amb la Universitat Autònoma de Barcelona en qualitat de professorat titular d'universitat, professorat agregat o professorat lector. En aquest últim cas, han de comptar amb vinculació suficient durant tot el període de durada de l'estada sol·licitada.
2. El professorat lector manté la reserva de plaça a la Universitat Autònoma de Barcelona, sense perdre antiguitat, durant el temps de durada de l'estada de formació finançada amb aquests ajuts.
3. El professorat titular d'universitat, així com el professorat agregat, no ha de superar deu (10) anys de servei en aquestes figures, individualment considerades.
4. Han de sol·licitar la incorporació en una universitat o centre de recerca diferents de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 22. Característiques, nombre i quantia dels ajuts

1. Es dedica a aquesta modalitat un 10 % del total de la subvenció rebuda (1.751.209,5 €). Els romanents d'aquesta modalitat, en cas que n'hi hagi, es destinaran a les altres dues modalitats, preferentment a la convocatòria María Zambrano.
2. L'import de cada ajut individual inclou la quantia corresponent al sou actual del personal seleccionat més una prima addicional del vint per cent (20 %) d'aquest sou brut. Addicionalment, s'estableix un pagament únic en concepte de despeses de trasllat, i es financen les quantitats següents en funció de la destinació:
 - Espanya: 500 €.
 - Portugal: 800 €.
 - Resta d'Europa: 1.500 €.
 - Resta de països: 3.500 €.
3. La durada de les estades és d'un any. En tot cas, a l'efecte de l'execució dels ajuts, cal tenir en compte el límit màxim previst del 31.12.2023. En el cas del professorat lector, en acabar l'estada es reactivarà el contracte de la persona beneficiària en les mateixes condicions que tenia quan es va suspendre.
4. En el cas del professorat lector, la concessió d'un ajut amb càrrec a aquesta actuació no implica per part de la Universitat Autònoma de Barcelona cap compromís quant a la incorporació posterior de la persona interessada a la plantilla.

Article 23. Incompatibilitats amb altres ajuts

La subvenció concedida és incompatible amb qualsevol altre ajut, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 24. Presentació de sol·licituds

1. Poden presentar sol·licituds, en aquesta modalitat d'ajuts, les persones que compleixin els requisits establerts en l'article 21.
2. El procediment de presentació de sol·licituds es fa mitjançant el formulari de l'enllaç següent: <https://seleccio.uab.cat/>
3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada, per a aquesta modalitat concreta, de la documentació genèrica i específica d'aquesta convocatòria.
4. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia 15 de juliol i finalitza el dia 30 de setembre de 2021.

Article 25. Obligacions del personal seleccionat

Des del moment de la incorporació en el centre receptor, que té lloc amb l'inici de la vigència de l'ajut concedit corresponent, el personal seleccionat té les obligacions següents:

1. Incorporar-se a la universitat o centre de recerca indicat en la sol·licitud, en la data establerta en la concessió, que ha de coincidir amb la data assenyalada en el document d'incorporació validat per la universitat o centre de recerca de destinació.
2. Establir l'assegurança de responsabilitat, accidents o de qualsevol tipus que sol·liciti l'entitat receptora. El cost d'aquestes assegurances és a càrrec exclusivament de la persona sol·licitant i no es pot sol·licitar finançament addicional amb aquesta finalitat.
3. Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la universitat o centre de recerca en el qual s'incorpori, quant a la dedicació, la funció que ha d'exercir, els horaris i altres normes internes de la universitat o centre de destinació.
4. Desenvolupar l'activitat investigadora a la universitat o centre de recerca de destinació.
5. Justificar el desenvolupament de l'actuació finançada mitjançant la documentació acreditativa de les dates d'estada i la memòria de les activitats que s'han dut a terme.

6. Facilitar a la Universitat Autònoma de Barcelona tota la informació necessària per demostrar que s'ha complert l'obligació de justificació de l'ajut.
7. Comunicar a la Universitat Autònoma de Barcelona qualsevol eventualitat que alteri les condicions que van determinar la concessió de l'estada o que dificulti el desenvolupament de la recerca, o qualsevol canvi o circumstància significativa que afecti l'acompliment de les actuacions objecte de l'ajut.
8. En els treballs desenvolupats durant la vigència de l'ajut, fer-hi constar la vinculació laboral amb la Universitat Autònoma de Barcelona.
9. Així mateix, en l'apartat d'agraïments, fer referència a aquesta convocatòria de contractació i al finançament d'aquesta pel Ministeri d'Universitats i la Unió Europea, incloent-hi la declaració de finançament que indiqui "Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU", en les publicacions i altres resultats que puguin derivar-se de les activitats de recerca dutes a terme durant el període de vigència del contracte.
10. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans competents, aportant tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
11. Reconèixer la participació de la Universitat Autònoma de Barcelona en la titularitat de les publicacions, patents, models d'utilitat i objectes o obres de propietat intel·lectual que es produeixin com a resultat de la recerca desenvolupada, mantenint el reconeixement propi com a persona inventora de la propietat industrial o intel·lectual.
12. Respectar les normes fixades en la convocatòria, així com les que el Vicerectorat de Recerca i de Transferència determini, en l'àmbit de les seves competències, per supervisar i avaluar el desenvolupament de la feina.
13. Complir les obligacions generals i específiques fixades per la *Carta europea de l'investigador* ([Carta i codi dels investigadors](#)).

Article 26. Documentació necessària

Les persones candidates als ajuts han de presentar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud, a través de l'enllaç següent:
<https://seleccio.uab.cat/>
2. Document d'acceptació de l'estada per la universitat o centre de recerca receptor.

3. Per a les persones que accedeixin als ajuts a través de la quota reservada per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, document acreditatiu de la discapacitat.
4. Full de serveis actualitzat.
5. *Curriculum vitae* abreujat de la persona sol·licitant, en format PDF. Aquest document s'ha de presentar en format de *curriculum vitae* abreujat (CVA) normalitzat i ha de tenir una extensió màxima de quatre pàgines.
6. Historial científicotècnic del grup receptor de l'estada, segons el model de l'annex II.
7. Memòria justificativa de l'impacte d'aquesta estada en el progrés de la carrera docent i investigadora de la persona candidata, segons el model de l'annex II.

SECCIÓ III

Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional

Article 27. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és atraure, a la Universitat Autònoma de Barcelona, personal docent i investigador, de nacionalitat espanyola o d'un altre país, amb trajectòria postdoctoral acumulada en universitats o centres de recerca estrangers.

Article 28. Requisits de les persones sol·licitants

Les persones sol·licitants de la modalitat María Zambrano han de complir els requisits següents:

1. Han de tenir el títol de doctorat.
2. A la data final del termini de presentació de sol·licituds, han de tenir una trajectòria postdoctoral acumulada no inferior a vint-i-quatre (24) mesos en universitats o centres de recerca espanyols o situats fora d'Espanya diferents del de la defensa de la tesi doctoral.
3. En el moment de formular la sol·licitud, han d'estar desenvolupant projectes de recerca i/o impartint docència en universitats, centres de recerca o organismes situats fora d'Espanya.
4. Han de desenvolupar l'estada sol·licitada a la Universitat Autònoma de Barcelona de manera continuada.

5. Han de justificar l'impacte de la seva incorporació en la requalificació de l'equip universitari de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6. Han de tenir l'acceptació d'un departament o institut de la Universitat Autònoma de Barcelona, que els proporcionarà els mitjans necessaris per desenvolupar la seva activitat investigadora.

Article 29. Característiques, nombre i quantia dels ajuts

1. Es dedica a aquesta modalitat un 40 % de la subvenció rebuda per la Universitat Autònoma de Barcelona (7.004.838 €). Els romanents d'aquesta modalitat, en cas que n'hi hagi, es destinaran a les altres dues modalitats, preferentment a la convocatòria Margarita Salas.

2. Els ajuts de mobilitat s'articulen mitjançant contractes postdoctorals de 2 anys de durada, amb una dotació mensual bruta de 4.000 €, que inclou el salari brut i la part de la quota empresarial de la Seguretat Social. Addicionalment, s'estableix un pagament únic de 3.500 € en concepte de despeses de trasllat.

3. Els ajuts són de dedicació a temps complet. La data límit d'execució dels ajuts és el 31.12.2023, i la data límit per dur a terme l'estada és el 31.12.2014.

4. El personal adjudicatari pot col·laborar en tasques docents fins a un màxim de 60 hores anuals.

5. La concessió d'un ajut de mobilitat amb càrrec a aquesta actuació no implica per part de la Universitat Autònoma de Barcelona cap compromís quant a la incorporació posterior de la persona adjudicatària a la plantilla.

Article 30. Incompatibilitats

La subvenció concedida és incompatible amb qualsevol altre ajut, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 31. Presentació de sol·licituds

1. El procediment de presentació de sol·licituds es fa a través del formulari electrònic de l'enllaç següent:

<https://seleccio.uab.cat/>

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada, per a aquesta modalitat concreta, de la documentació genèrica i específica d'aquesta convocatòria.

3. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia 15 de juliol i finalitza el dia 30 de setembre de 2021.

Article 32. Obligacions del personal seleccionat

Les obligacions del personal contractat en la modalitat María Zambrano des del moment de la incorporació en el centre receptor, que es produeix amb l'inici de la vigència de l'ajut concedit corresponent, són les següents:

1. Incorporar-se al departament o institut propi de la Universitat Autònoma de Barcelona en la data que es determini en el contracte.
2. Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat Autònoma de Barcelona quant a la dedicació, la funció que ha d'exercir, els horaris i altres normes internes.
3. Desenvolupar la seva activitat investigadora a la Universitat Autònoma de Barcelona.
4. Justificar que s'ha dut a terme l'actuació finançada i en les condicions, si escau, imposades en la resolució de la concessió.
5. Facilitar a la Universitat Autònoma de Barcelona tota la informació necessària per demostrar que s'ha complert l'obligació de justificació de l'ajut.
6. Comunicar a la Universitat Autònoma de Barcelona qualsevol eventualitat que alteri les condicions que van determinar la signatura del contracte o que dificulti el desenvolupament de la recerca, o qualsevol canvi o circumstància significativa que afecti l'acompliment de les actuacions objecte de l'ajut.
7. En els treballs duts a terme durant la vigència de l'ajut, fer-hi constar la vinculació laboral amb la Universitat Autònoma de Barcelona.
8. Així mateix, en l'apartat d'agraïments, fer referència a aquesta convocatòria de contractació i al finançament d'aquesta pel Ministeri d'Universitats i la Unió Europea, incloent-hi la declaració de finançament que indiqui "Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU", en les publicacions i altres resultats que puguin derivar-se de les activitats de recerca dutes a terme durant el període de vigència del contracte.
9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans competents, aportant tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

10. Reconèixer la titularitat de la Universitat Autònoma de Barcelona sobre les publicacions, patents, models d'utilitat i objectes o obres de propietat intel·lectual que es produeixin com a resultat de la recerca desenvolupada, mantenint el reconeixement propi com a persona inventora de la propietat industrial o intel·lectual.

11. Respectar les normes fixades en la convocatòria, així com les que el Vicerectorat de Recerca i de Transferència determini, en l'àmbit de les seves competències, per supervisar i avaluar el desenvolupament de la feina.

12. Complir les obligacions generals i específiques fixades per la *Carta europea de l'investigador* i el *Codi de bones pràctiques en la recerca* de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 33. Documentació necessària

Les persones candidates als ajuts han de presentar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud, a través de l'aplicació:

<https://seleccio.uab.cat/>

2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport, en format PDF.

3. Títol de doctorat. Si es tracta de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'acreditar que s'està en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació al títol oficial espanyol corresponent, l'equivalència o el reconeixement a efectes professionals. En cas que la titulació no estigui homologada o reconeguda en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es pot substituir aquest requisit, sempre que la UAB consideri la titulació com equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, l'equivalència o el reconeixement, i en aquest cas es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol la denegació, entenent que hi ha denegació quan no es compleixen determinats requisits o en cas de desistiment de la persona interessada o de caducitat del procediment. S'ha d'incloure expressament en el contracte una condició resolutòria en aquest sentit.

4. Document d'acceptació de l'estada signat per la persona responsable del grup de recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona i degudament ratificat pel Vicerectorat de Recerca i de Transferència d'aquesta universitat.

5. Per a les persones que accedeixin als ajuts a través de la quota reservada per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, document acreditatiu de la discapacitat.

6. Document que acredita que, en el moment de formular la sol·licitud, s'està desenvolupant projectes de recerca i/o impartint docència en universitats, centres de recerca o organismes situats fora d'Espanya (annex III).
7. *Curriculum vitae* abreujat de la persona sol·licitant, en format PDF. Aquest document s'ha de presentar en format de *curriculum vitae* abreujat (CVA) normalitzat (es pot utilitzar el currículum de la FECYT) i ha de tenir una extensió màxima de quatre pàgines.
8. Historial científicotècnic del grup receptor, segons el model normalitzat de l'annex IV.
9. Memòria en què es justifiqui l'adequació de la persona candidata a les necessitats de recerca i transferència del coneixement del grup receptor i l'impacte esperat, segons el model normalitzat de l'annex IV.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar, davant el jutjat contenciós administratiu, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 4.1, 8.3, 14 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició davant el Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb els articles 112.1, 123.1 i 124.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 2 de juliol de 2021
Signat: Francisco Javier Lafuente Sancho
Rector de la Universitat Autònoma de Barcelona

En cas de dubte sobre la interpretació o de disputa legal, preval la versió en castellà d'aquesta convocatòria, que és el text original.