

# **Reglament de la Comissió de Docència del Màster Oficial en Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social i del Màster Oficial en Antropologia Social i Cultural CREOLE / Social and Cultural Anthropology**

Aprovat per la Comissió de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres el 07/04/22

## **ARTICLE 1. ADSCRIPCIÓ I COMESA**

**1.1.** El Màster Oficial en Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social i el Màster Oficial en Antropologia Social i Cultural CREOLE / Social and Cultural Anthropology estan adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona.

**1.2.** La comesa general de la Comissió de Docència del Màster Oficial en Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social i del Màster Oficial en Antropologia Social i Cultural CREOLE / Social and Cultural Anthropology és debatre i eventualment resoldre les qüestions que afecten a l'organització i la coordinació acadèmiques de les dues titulacions.

## **ARTICLE 2. FUNCIONS**

**2.1. Les funcions específiques de la Comissió de Docència són:**

- a) Fer **el seguiment, supervisió i avaluació** de la docència del dos màsters i la proposta de millores tenint en compte els processos de qualitat establerts per la Facultat (SGIQ) i assessorar en l'elaboració de la proposta de pla docent dels màsters.
- b) Vetllar per **la correcta planificació dels estudis dels màsters** i la realització i publicació de **les guies docents corresponents**.
- c) Elaborar la documentació necessària per **als processos de seguiment i acreditació del programa**.
- d) Proposar **modificacions en el pla d'estudi, en els requisits d'accés, en els criteris de selecció de l'alumnat i en el nombre de places ofertes** per a la seva aprovació.
- e) Elaborar **propostes de reforma de plans d'estudi**, quan s'escaigui.
- f) Recollir **les sol·licituds d'accés als màsters de les persones interessades, fer la prelatió d'acord amb els criteris establerts en el pla d'estudis**, quan el seu nombre superi el de places disponibles, i fer la proposta d'admissió perquè sigui resolta pel rector o rectora o en la persona en qui es delegui. Determinar equivalències i / o reconeixements en funció dels estudis previs de l'alumnat.
- g) Nomenar els tribunals d'avaluació dels treballs de fi de màster.
- h) Discutir i elaborar solucions d'altres qüestions acadèmiques dels màsters que es puguin plantejar. Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes per a la seva resolució.

**2.2.** Correspon **al coordinador o coordinadora del màster**, en primera instància:

Reunir-se amb l'alumnat dels màsters de forma periòdica (almenys una vegada per curs acadèmic) per tal d'obtenir informació sobre les seves experiències respecte el funcionament del màster i per canalitzar els seus suggeriments cap a la Comissió de Màster de la facultat.

b) persona coordinadora serà **el contacte amb l'alumnat i el professorat dels màsters per informar-los sobre el funcionament general** i per rebre i canalitzar les propostes de millora, els suggeriments i les possibles reclamacions de l'alumnat.

2.3. Funcions específiques **dels coordinadors de les especialitats i els mòduls comuns de màster(s) són:**

a) Els mòduls comuns i de cada especialitat compten amb un professor o professora, encarregada de difondre la informació, comunicació, relació, articulació i desenvolupament d'aquesta especialitat.

b) **En el cas del professorat, la comunicació es realitza principalment a través de les coordinacions de mòduls comuns i especialitats** i en les reunions de la Comissió. En tot cas, l'alumnat i el professorat poden contactar directament amb aquestes coordinacions.

c) La persona a càrrec d'aquestes coordinacions està **a càrrec de l'orientació i suport l'alumnat en les qüestions que l'afecten directament a dins d'aquest nivell.**

c) Cada coordinació de mòdul és, a més, **responsable de l'avaluació de l'alumnat del mòdul, en col·laboració amb el professorat participant, segons el pla d'estudis.**

### **ARTICLE 3. COMPOSICIÓ**

La Comissió de Màster està formada per:

- a) **La coordinadora o el coordinador del Màster Oficial en Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social i el Màster Oficial en Antropologia Social i Cultural CREOLE / Social and Cultural Anthropology**, que n'ostentarà la presidència.
- b) **Els tres membres del professorat del Departament d'Antropologia Social i Cultural que exerceixen les coordinacions de cada especialitat del màster (E1 i E2) i pels mòduls comuns (MC).** Una d'aquestes persones exercirà com a secretaria de la Comissió.
- c) **El coordinador o coordinadora dels màsters anterior a l'actual.**
- d) **Persona coordinadora de les pràctiques externes.**
- e) **El director o la directora del Departament d'Antropologia Social i Cultural**
- f) **Tres membres de l'alumnat** : dos representants del Màster Oficial en Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social un per especialitat- i un representant del Màster Oficial en Antropologia Social i Cultural CREOLE / Social and Cultural Anthropology.

### **ARTICLE 4. RENOVACIÓ**

**4.1.** El professorat membre de la Comissió dels Màsters es triarà entre el professorat del departament que fa docència majoritària als màsters i serà ratificat pel Consell del Departament d'Antropologia Social i Cultural per a un període de **dos anys renovables.**

**4.2.** L'alumnat membre de la Comissió serà escollit pel conjunt de l'alumnat dels màsters d'acord amb el procés d'elecció establert.

### **ARTICLE 5. REUNIONS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES**

**5.1.** La Comissió de Docència es reunirà, com a mínim, **una vegada cada semestre.**

**5.2.** La Comissió de Docència serà convocada per la coordinadora o coordinador dels màsters.

**5.3.** Les **reunions extraordinàries** seran convocades per iniciativa del coordinador o coordinadora del Màster o a petició d'un mínim de dos membres del professorat o de dos membres de l'alumnat de la Comissió.

**5.4.** Els acords només seran vàlids si hi són presents el president o presidenta de la Comissió i el 50% dels seus membres.

**5.5.** En el supòsit de que no hi hagi acord entre els membres de la Comissió i que això impedeixi arribar a conclusions, o a petició d'un dels membres de la Comissió, es podrà dur a terme una votació i aquesta serà secreta quan afecti a persones o en cas que ho demani algun membre.

**5.6.** La coordinació dels màsters elevarà al **Deganat** els acords sobre les propostes relatives al pla docent dels màsters les eventuais modificacions del pla d'estudis, prèvia comunicació al Consell de Departament d'Antropologia Social i Cultural.

## **ARTICLE 6. CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA**

**6.1.** La convocatòria formal i l'ordre del dia de la reunió de la Comissió de Docència hauran de ser comunicats als membres de la Comissió almenys amb set dies naturals d'antelació a la data de la reunió.

**6.2.** L'ordre del dia haurà d'incloure **els punts presentats pel coordinador o la coordinadora** del màster o bé per qualsevol membre de la Comissió, prèvia comunicació a la coordinació com a mínim tres dies abans de la data de la reunió.

**6.3.** La convocatòria de la reunió i els punts de l'ordre del dia estaran a disposició pública en la secretaria del Departament d'Antropologia Social i Cultural i al plafó informatiu del passadís del mateix departament per a la seva consulta.

**6.4.** Les reunions extraordinàries no hauran de seguir el procés ordinari i es podran convocar amb caràcter d'urgència.

## **ARTICLE 7. ACORDS**

**7.1.** Els acords presos en les reunions de la Comissió seran executats per la persona que coordini els Màsters o bé pels respectius coordinadors de Mòduls. Serà responsabilitat de la Coordinació dels Màsters informar la Comissió de Màsters d'acompliment dels acords.

**7.2.** Els acords presos en les reunions de la Comissió seran recollits en acta pel secretari o secretària de la comissió.

**7.3.** L'acta provisional serà comunicada als membres de la Comissió de Docència i a la direcció del Departament d'Antropologia Social i Cultural durant els deu dies immediatament posteriors a la reunió, i es convertirà en definitiva quan sigui aprovada a la reunió següent. L'acta definitiva es dipositarà a secretaria per a consulta pública.

## **ARTICLE 8. FINAL**

Quant als aspectes no inclosos en aquest Reglament, seran d'aplicació els articles corresponents al Reglament de la Facultat.