

## **Reglament de l'Escola de Postgrau**

(Acord del Consell de Govern de 8 de novembre de 2016)

### **Preàmbul**

I. L'article 17 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona estableix que la UAB ha de tenir estructures de gestió dels estudis de postgrau i de formació contínua, i que l'Escola de Postgrau és l'entitat especialitzada en els estudis de postgrau i en la formació contínua.

II. D'acord amb l'article 17 esmentat, l'Escola actua per delegació de les estructures i els òrgans col·legiats que tenen competències específiques per crear, organitzar i regular els estudis de postgrau i la formació contínua, segons el que disposi la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i els reglaments que els desenvolupin. A més, duu a terme funcions de gestió.

El Consell de Govern de la UAB és l'òrgan competent per aprovar el Reglament de l'Escola, el qual ha d'establir-ne les especificitats com a centre d'ensenyament als efectes de representació, d'organització, econòmics, administratius i de gestió, institucionals i de drets i deures dels membres de la comunitat universitària que en formin part o hi tinguin relació.

III. Per acord del Consell de Govern de 20 d'octubre de 1994 es va crear l'Escola de Doctorat i Formació Continuada de la UAB, la qual va esdevenir Escola de Postgrau per acord del Consell de Govern de 24 de març de 2003.

Des de l'inici, l'Escola de Postgrau ha desenvolupat la seva activitat en l'àmbit del disseny, la gestió i l'administració dels estudis de postgrau propis i de la formació contínua. En aquest context, la formació contínua ha esdevingut en els darrers temps un àmbit de possibilitats considerables, la qual cosa és corroborada pel nombre i la diversitat de programes, amb una complexitat progressiva i creixent de gestió.

IV. L'activitat de l'Escola de Postgrau s'emmarca dins el desenvolupament de les titulacions pròpies de postgrau de la Universitat. En aquest sentit, el títol XI de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona defineix els postgraus propis i la formació contínua, la finalitat dels quals és, d'acord amb l'article 283, «aconseguir que l'alumnat adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé promoure la iniciació de l'alumnat en tasques de recerca».

Des d'aquest punt de vista, l'Escola de Postgrau actua com un òrgan que dissenya formació i fa tasques de gestió administrativa i de suport tècnic, vetllant pel compliment dels requisits d'accés als diferents estudis de postgrau propis, gestiona la matrícula dels estudiants, assessora el professorat en la presentació de les memòries acadèmiques de les propostes de postgrau i s'encarrega de tramitar aquestes propostes.

L'Escola de Postgrau també desenvolupa una tasca de gestió econòmica en relació amb les titulacions pròpies de postgrau de la Universitat, així com d'assessorament tècnic i jurídic, dins les seves competències, al professorat vinculat a programes de titulacions de postgrau pròpies i a la direcció de l'Escola.

V. Atesa la complexitat creixent de la gestió de les titulacions que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona en l'àmbit de l'Escola de Postgrau, inclosa la possibilitat que l'article 175.3 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona atorga a l'Escola de Postgrau de proposar estudis de postgrau encaminats a la formació d'especialistes, cal establir uns criteris que articulin el funcionament de l'Escola, a l'efecte d'aconseguir la seguretat jurídica i la transparència necessàries en les activitats que aquesta desenvolupa, implementant el marc estatutari de la UAB.

VI. L'article 64 dels Estatuts de la UAB estableix que el Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar «els reglaments d'altres òrgans o estructures universitaris centrals o territorials que no tinguin atribuïda aquesta competència, així com elaborar les directrius que han de seguir els reglaments de les facultats i escoles, dels departaments i dels instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis de la Universitat i ratificar-los un cop hagin estat aprovats pels òrgans competents».

VII. Aquest és un reglament de mínims que desenvolupa el mandat de l'article 17 dels Estatuts de la UAB, i la seva justificació es troba no només en el desenvolupament normatiu dels Estatuts, sinó també en la necessitat de poder disposar d'un instrument que doni suport jurídicament a l'activitat de l'Escola de Postgrau.

## **TÍTOL PRIMER. NATURALESIA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

### **Capítol I. Naturalesa de l'Escola de Postgrau**

#### **Article 1. Denominació, finalitat i règim jurídic**

1. L'Escola de Postgrau és el centre de la Universitat Autònoma de Barcelona encarregat de la gestió dels estudis de postgrau propis i de la formació contínua de la Universitat.
2. L'Escola de Postgrau actua també com a centre impulsor d'estudis de postgrau propis i de formació contínua, en els termes establerts per la Normativa acadèmica de la UAB.
3. L'activitat de l'Escola de Postgrau es regeix per les disposicions dels Estatuts i de la Normativa acadèmica de la UAB, per la legislació vigent aplicable i per les disposicions d'aquest reglament.

### **Capítol II. Estructura de l'Escola Postgrau**

#### **Article 2. Estructura**

1. L'Escola de Postgrau s'estructura per mitjà dels òrgans de govern següents:
  - a) El director o directora.
  - b) L'equip de direcció.
  - c) El Consell Acadèmic.
  - d) El Consell Assessor Professional.
2. L'Escola de Postgrau s'estructura en diverses unitats tècniques. Tanmateix, pot proposar la creació d'àrees singulars per als casos en què noves línies d'actuació o l'augment de la complexitat de les existents ho facin necessari o convenient.

#### **Article 3. El director o directora de l'Escola de Postgrau**

1. El director o directora de l'Escola de Postgrau és nomenat pel rector o rectora d'entre el professorat doctor de la UAB.
2. Són funcions del director o directora de l'Escola de Postgrau:
  - a) Representar l'Escola i actuar en nom seu.
  - b) Dirigir i coordinar l'activitat de l'Escola.
  - c) Impulsar i dirigir la formació de postgrau pròpia d'acord amb iniciatives de la mateixa Escola que siguin d'interès general.

- d) Relacionar-se amb altres universitats i institucions d'arreu del món en matèria d'estudis de postgrau propis i de formació contínua.
- e) Establir relacions i, si s'escau, convenis de col·laboració amb altres universitats, empreses i institucions públiques per implementar els acords assolits en matèria d'estudis de postgrau propis i de formació contínua.
- f) Assumir aquelles altres competències que li delegui el rector o rectora de la UAB.
- g) Actuar com a persona fedatària de l'Escola.

#### **Article 4. Equip de direcció**

1. El director o directora de l'Escola de Postgrau pot proposar el nomenament d'altres càrrecs acadèmics necessaris per dur a terme les tasques de direcció, els quals han de ser professorat doctor i són nomenats pel rector o rectora.
2. Poden integrar-se a l'equip de direcció col·laboradors de rang tècnic, per assessorar l'equip.
3. L'equip de direcció té la funció principal de vetllar pel funcionament correcte de l'Escola de Postgrau d'acord amb les directrius polítiques de la UAB, i actua amb el principi de màxima eficiència per a la consecució dels seus objectius en el marc de la normativa vigent.

#### **Article 5. Unitats tècniques**

1. L'Escola de Postgrau s'organitza en les unitats tècniques necessàries per desenvolupar les activitats dels àmbits següents:
  - a) Acadèmic.
  - b) Econòmic.
  - c) Jurídic.
  - d) De relació amb les persones: I) professorat, II) alumnat.
  - e) De programes d'especial singularitat.
  - f) De les relacions externes: I) universitats, II) empreses, III) administracions, públiques, IV) societat.
2. Cadascuna d'aquestes unitats tècniques té una persona responsable, que també s'encarrega de supervisar les comunicacions amb els usuaris i amb la direcció de l'Escola de Postgrau.
3. La coordinació amb les persones responsables de cada unitat tècnica i l'execució del contingut del programa dissenyat per la direcció de l'Escola de Postgrau la duu a terme la persona de l'Escola que és responsable de la Secretaria Tècnica.

### **Capítol III. Funcions de l'Escola de Postgrau**

#### **Article 6. Funcions generals**

1. Les funcions de l'Escola de Postgrau es desenvolupen en l'àmbit de les titulacions de postgrau pròpies i de formació contínua que ofereix la UAB.
2. L'Escola de Postgrau actua per delegació de les estructures i els òrgans col·legiats que tenen competències específiques per crear, organitzar i regular les titulacions esmentades, d'acord amb el que disposa la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i els reglaments que els desenvolupen.
3. L'Escola de Postgrau duu a terme funcions de gestió relacionades amb les titulacions de postgrau pròpies de la Universitat.

4. L'Escola de Postgrau impulsa projectes d'estudis propis i alhora dóna suport a aquells que es presentin sempre que assoleixin els criteris acadèmics de qualitat i l'acreditació corresponent.

5. L'Escola de Postgrau, mitjançant el Consell Acadèmic, fa el seguiment dels programes de postgrau, i l'avaluació i l'acreditació, d'acord amb les directrius generals de la UAB per a la formació universitària de postgrau.

### **Article 7. Funcions específiques**

1. En matèria de titulacions de postgrau pròpies i de formació contínua, són funcions de l'Escola de Postgrau.

- a) Dissenyar, organitzar i/o gestionar màsters, diplomatures de postgrau i cursos d'especialització, que ha d'aprovar el Consell Acadèmic.
- b) Organitzar títols propis amb altres denominacions aprovats pels òrgans competents de la UAB per criteris d'interès estratègic o per motius acadèmics que aconsellin la formació d'especialistes en un àmbit determinat.
- c) Facilitar el procediment a les iniciatives que es presentin des de centres, departaments, instituts o similars de la UAB, de manera separada o conjunta o amb altres institucions, empreses o universitats, per dur a terme estudis de postgrau, formació contínua o altres que puguin ser d'interès per a la UAB.
- d) Dur a terme la gestió acadèmica dels programes de postgrau propis i de formació contínua, incloent-hi la matrícula dels estudiants, les actes acadèmiques i l'expedició dels títols o certificats corresponents.

En casos especials, degudament motivats, es pot acordar la descentralització de la gestió econòmica i/o acadèmica en entitats externes a la Universitat, els termes de la qual han de quedar documentats degudament en el conveni de col·laboració corresponent.

- e) Facilitar als usuaris la informació necessària i suficient dels estudis de postgrau propis i de la formació contínua, en un vessant triple: professorat promotor dels cursos, alumnat, i tràmits i terminis.
- f) Recollir, preparar i remetre la documentació dels assumptes que s'hagin de tractar al Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau i elaborar, d'acord amb les necessitats i les instruccions del Consell Acadèmic, l'ordre del dia de les seves reunions.
- g) Recollir, preparar i trametre la documentació dels assumptes que s'hagin de tractar al Consell Assessor Professional i elaborar, d'acord amb les necessitats i les instruccions del Consell, l'ordre del dia de les seves reunions.
- h) Elaborar un sistema òptim per a la informació de l'oferta d'estudis de postgrau propis i de formació contínua de la UAB, i planificar i executar un sistema eficient de difusió.
- i) Tenir actualitzats els criteris d'aplicació del cànon de la UAB per als diversos casos.
- j) Crear i gestionar una base de dades d'activitats relacionades amb titulacions de postgrau pròpies i formació contínua.
- k) Integrar, dins el funcionament de l'Escola, els recursos humans i materials necessaris, especialment els relatius al suport informàtic, per dur a terme una gestió integrada i eficient de les titulacions de postgrau pròpies i de la formació contínua de la UAB.
- l) Qualsevol altra que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent.

### **Article 8. Funcions en matèria de gestió econòmica**

Són funcions de l'Escola de Postgrau en matèria de gestió econòmica:

- a) Assumir i dur a terme la gestió econòmica dels programes de postgrau i de la formació contínua, de manera adequada a la seva configuració, donant compliment als terminis màxims de tramitació que hi hagi per a cada tipus de formació, d'acord amb l'annex d'aquest reglament.
- b) Informar el Consell Acadèmic sobre la idoneïtat dels pressupostos presentats juntament amb les memòries de postgrau o de formació contínua, i la correcta aplicació del cànon de la UAB, perquè hi doni l'aprovació.
- c) Prendre les mesures adequades per atendre els cobraments i els pagaments, tenint present la varietat de casos que es poden presentar en aquest àmbit, i per assegurar-ne l'efectivitat, sense renunciar a la flexibilitat.
- d) Sol·licitar liquidació econòmica i balanç de comptes d'aquells programes que hagin estat descentralitzats, dins el termini establert a aquests efectes en el corresponent conveni de col·laboració.
- e) Mantenir actualitzades les dades econòmiques dels diferents programes de postgrau propi i de formació contínua.
- f) Gestionar el pressupost de funcionament de l'Escola de Postgrau amb claredat conceptual.
- g) Gestionar, si s'escau, la part de reversió del cànon establert per a l'Escola de Postgrau.
- h) Vetllar pel compliment de la Normativa econòmica dels estudis de formació contínua, continguda a la Normativa acadèmica de la UAB.
- i) Qualsevol altra que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent.

## **Article 9. Funcions en matèria de programació acadèmica i qualitat**

Són funcions de l'Escola de Postgrau en matèria de programació acadèmica i qualitat:

- a) Assessorar i donar suport tècnic al professorat en l'elaboració de les memòries de les titulacions de postgrau pròpies.
- b) Vetllar pel compliment dels continguts de les memòries dels programes de postgrau propis de la UAB i per l'adequació d'aquests als paràmetres de qualitat de la Universitat.
- c) Establir i executar un procediment d'acreditació dels programes de postgrau propis de la UAB en els mateixos termes que el procediment existent per a titulacions oficials.
- d) Vetllar pel compliment de la Normativa acadèmica dels estudis de formació contínua, recollida dins la Normativa acadèmica de la UAB.
- e) Qualsevol altra que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent.

## **TÍTOL II. ÒRGANS DE L'ESCOLA DE POSTGRAU**

### **Capítol I. El Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau**

#### **Article 10. Naturalesa i funcions del Consell Acadèmic**

1. El Consell Acadèmic és un òrgan col·legiat executiu de l'Escola de Postgrau de la UAB, i decisor pel que fa a la proposta d'aprovació de titulacions pròpies de postgrau i d'altres programes de formació contínua dissenyats i/o adscrits a l'Escola de Postgrau.

2. Les seves funcions són:

- a) Conèixer les memòries i el règim econòmic de tots els programes de postgrau propis presentats tant per l'Escola de Postgrau com pels centres, departaments i instituts, que condueixen a l'obtenció del títol de màster propi, de diploma de postgrau o de qualsevol altre títol de postgrau propi aprovat per la Universitat, o bé que donen dret a un certificat d'aprofitament.
- b) Ratificar la relació d'accions formatives de postgrau amb informe favorable de la Comissió Permanent del Consell Acadèmic.
- c) Assessorar l'equip de direcció de l'Escola de Postgrau amb referència al desenvolupament, la coordinació, el seguiment i l'avaluació dels estudis de formació contínua, amb la periodicitat que la direcció de l'Escola de Postgrau estableixi.
- d) Ratificar els acords i les resolucions adoptats per la Comissió Permanent.
- e) Qualsevol altra que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent.

**Article 11. Membres del Consell Acadèmic**

1. El Consell Acadèmic està integrat pel director o directora de l'Escola, que el presideix, pel vicerector o vicerectora en matèria de Programació Acadèmica i de Qualitat, pel delegat o delegada del rector en matèria de Programació Acadèmica i de Qualitat, pel vicegerent en matèria d'Ordenació Acadèmica, pel secretari o secretària tècnic de l'Escola, i per un membre representant de cada facultat i cada escola de la UAB.
2. El Consell Acadèmic és assistit pel tècnic o tècnica jurídic de l'Escola, que actua com a secretari, amb veu i sense vot, i que aixeca acta de les sessions.
3. La persona designada per cada facultat per formar part del Consell Acadèmic és la que tingui assignades responsabilitats en matèria d'estudis de màster.

**Article 12. Funcionament del Consell Acadèmic**

1. El Consell Acadèmic es reuneix en sessió plenària i en comissió permanent.
2. El Consell Acadèmic pot demanar en qualsevol moment el suport tècnic que consideri necessari.

**Article 13. El ple del Consell Acadèmic**

1. El ple del Consell Acadèmic es reuneix almenys una vegada cada tres mesos. En la primera sessió de cada curs fixa el calendari d'actuacions.
2. Les funcions del ple del Consell Acadèmic són les establertes en l'article 9 d'aquest Reglament, i qualsevol altra que li atribueixin expressament els òrgans competents.
3. Les convocatòries de les sessions plenàries s'han de notificar a tots els membres del Consell amb una antelació mínima de deu dies.
4. Per a la constitució vàlida del ple del Consell, en convocatòria única i a l'efecte de dur a terme deliberacions i prendre acords, és necessària la presència de, com a mínim, la meitat dels membres del Consell. En qualsevol cas, és necessària la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que aquests deleguin.

**Article 14. La Comissió Permanent del Consell Acadèmic**

1. El Consell Acadèmic designa una comissió permanent, que està formada pels membres següents:
-

- a) El director o directora de l'Escola de Postgrau o la persona que delegui.
- b) Un membre representant de cada facultat i cada escola de la UAB, proposat per aquestes i nomenat pel director o directora de l'Escola de Postgrau.
- c) El suport tècnic que sigui necessari, designat en cada cas pel director o directora de l'Escola.

2. Actua com a secretari de la Comissió Permanent del Consell Acadèmic el tècnic o tècnica jurídic de l'Escola de Postgrau.

3. Les competències de la Comissió Permanent són:

- a) Emetre informes d'idoneïtat dels programes impulsats per l'Escola de Postgrau i dels adscrits a aquesta, amb el seguiment dels criteris acadèmics recollits a la normativa per tal de garantir una formació de qualitat.

A aquest efecte, el representant de cada facultat o escola, tal com s'estableix a l'apartat 1b d'aquest article, emet l'informe corresponent que garanteix l'especialitat de la temàtica de la memòria, d'acord amb el seu àmbit d'actuació.

Les facultats i escoles reben informació sobre els informes d'idoneïtat emesos d'acord amb aquest reglament.

- b) Aquelles que li delegui el ple del Consell Acadèmic.
- c) Qualsevol altra que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent.

4. La Comissió Permanent es reuneix, com a mínim, una vegada al mes.

5. Per a la constitució vàlida de la Comissió Permanent, cal la presència d'un mínim de cinc membres i, en qualsevol cas, del president o presidenta i del secretari o secretària, o de les persones que aquests deleguin.

6. Dels acords i de les resolucions que s'adoptin a la Comissió Permanent s'informa el ple del Consell Acadèmic perquè els ratifiqui, sens perjudici que s'executin immediatament.

## **Capítol II. El Consell Assessor Professional**

### **Article 15. Consell Assessor Professional**

1. El Consell Assessor Professional és un òrgan col·legiat d'assessorament a l'equip de direcció de l'Escola de Postgrau.

2. Són funcions del Consell Assessor Professional:

- a) Donar suport a la funció de relació amb la societat, les institucions públiques i privades, les empreses i les administracions públiques.
- b) Posar de relleu nous àmbits emergents del coneixement.
- c) Facilitar relacions bilaterals i multilaterals des de l'Escola amb universitats, empreses, administracions públiques o qualsevol altra institució per aconseguir fites comunes en el marc de l'interès general de la UAB.
- d) Afavorir la presència de la formació contínua de la UAB en diversos territoris d'arreu del món.
- e) Proposar temàtiques per dur a terme accions formatives des de l'Escola de Postgrau per a institucions potencials segons l'àmbit.

f) Generar grups de treball, per afinitat temàtica dels integrants o interdisciplinaris, amb la finalitat de redactar informes o articles d'interès general, per tal de difondre la formació i l'actualització en els àmbits de coneixement d'interès de la UAB.

g) Valorar temàtiques d'interès i/o actualitat així com les persones ponents corresponents per dur a terme els anomenats «Diàlegs pel coneixement UAB-societat», de periodicitat trimestral.

h) Qualsevol altra que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent.

3. El Consell Assessor Professional està format per un màxim de quaranta membres de diferents perfils professionals i àmbits del coneixement diversos.

4. Els membres del Consell Assessor Professional són nomenats pel director o directora de l'Escola de Postgrau i la durada del nomenament coincideix amb la del mandat de l'Equip de Govern de la UAB.

5. El cessament dels membres del Consell Assessor Professional es produeix per renúncia dels interessats, pel cessament per part del director o directora de l'Escola de Postgrau, i pel cessament del director o directora de l'Escola de Postgrau en l'exercici del seu càrrec.

#### **Disposició addicional primera. Reforma del Reglament**

La direcció de l'Escola de Postgrau pot trametre la modificació d'aquest reglament al Consell Acadèmic, perquè l'aprovi, mitjançant un informe raonat sobre la necessitat de la modificació, acompanyat d'una proposta de text articulat sobre les modificacions proposades. Aquesta aprovació l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

#### **Disposició derogatòria**

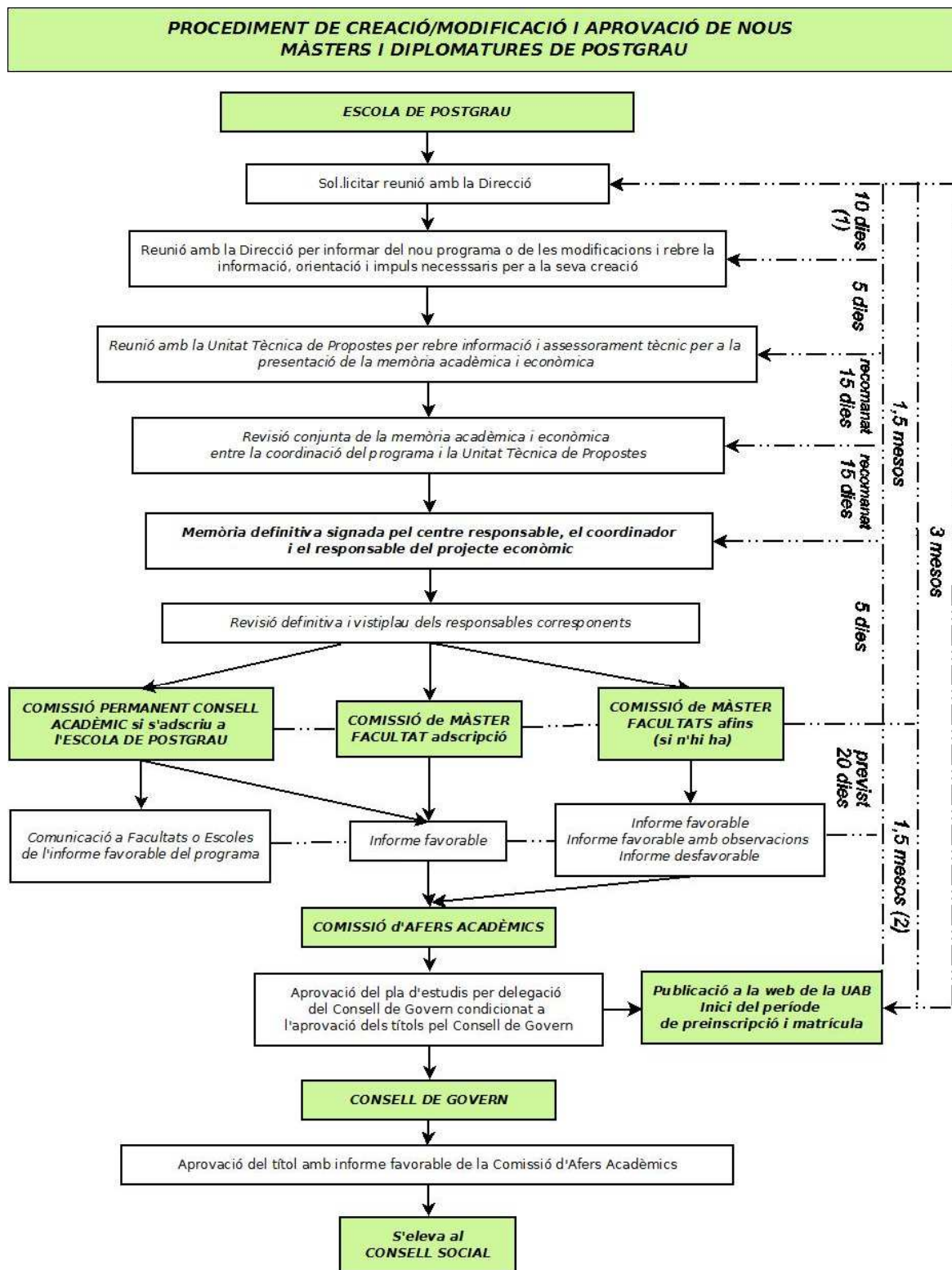
Queda derogat el Reglament provisional de l'Escola de Postgrau, aprovat per acord del Consell de Govern de 23 d'abril de 2003, modificat per acord del Consell de Govern de 2 de novembre de 2006.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern.



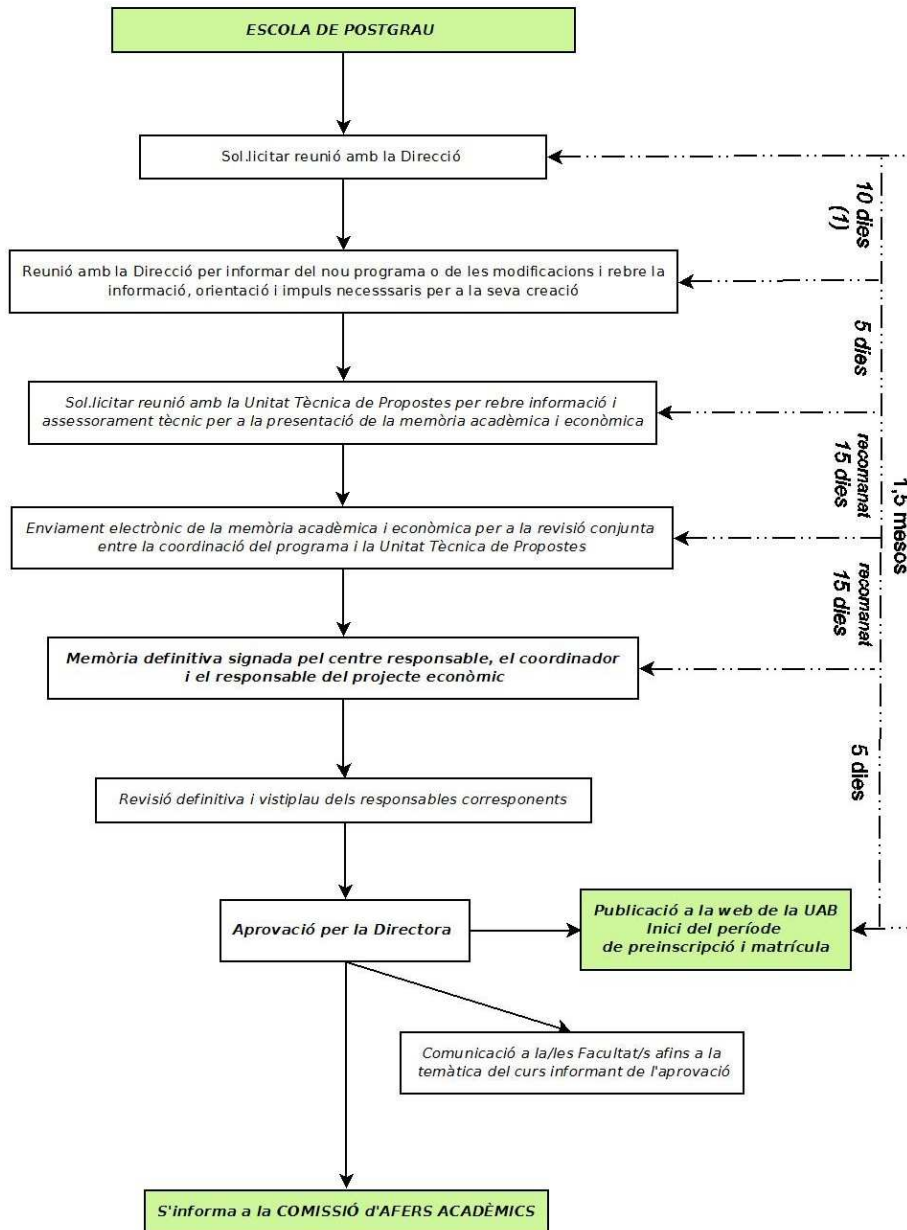
## ANNEX SOBRE TERMINIS MÀXIMS PER A CADA TIPUS DE FORMACIÓ



(1) Els terminis indicats són temps màxim

(2) Aquest termini màxim restarà condicionat als calendaris propis de les Facultats i la Comissió d'Affers Acadèmics

**PROCEDIMENT DE CREACIÓ I APROVACIÓ DE NOUS  
CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ**



(1) Els terminis indicats són temps màxim

ANNEXE 2/2