



REGLAMENT INTERN SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(Aprovat en la sessió del Patronat de la FUAB de data 8 de juny de 2010)

(Adaptat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per aprovació de la Vicepresidenta Executiva de la FUAB, en data 25 de maig de 2018)

(Ratificada l'adaptació en sessió del Patronat de la FUAB de data 25 de juny de 2018)

PREÀMBUL

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), estableix les obligacions que corresponen al responsable del tractament de dades de caràcter personal, tant pel que fa a la creació dels tractaments totalment o parcialment automatitzats, així com dels tractaments no automatitzats, de dades personals contingudes o destinades a ser incloses en un fitxer, com a les persones responsables del tractament de les dades, les mesures de seguretat a adoptar, i els drets de les persones interessades, entre d'altres qüestions.

Amb la finalitat d'establir un marc de referència unívoc, clar i general per a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant FUAB) i per a les institucions que dirigeix aquesta Fundació, es considera convenient adaptar el reglament intern aprovat pel Patronat de la FUAB en data 8 de juny de 2010 al RGPD, per tal de definir amb claredat els procediments, les competències i les responsabilitats en la matèria.

CAPÍTOL I. OBJECTE DEL REGLAMENT INTERN

Article 1. Àmbit objectiu

1. Aquest reglament intern té com a objecte l'establiment de les obligacions principals que corresponen a la FUAB i/o a les institucions que dirigeix aquesta Fundació, en relació amb la creació dels seus tractaments de dades de caràcter personal, la recollida i el tractament de les dades, la seva eventual cessió, els procediments i les garanties per a l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, de rectificació, de supressió («dret a l'oblit»), a la limitació del tractament, a la portabilitat de les dades i d'oposició, i de la resta d'obligacions que li pertocquen d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent.
2. Les disposicions d'aquest reglament intern fan referència a qualsevol tractament de dades de caràcter personal, sigui quina sigui la seva modalitat de creació, accés, organització i emmagatzematge.

Article 2. Conceptes

3. Constitueixen dades de caràcter personal qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (la persona interessada). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.
4. Als efectes d'aquest reglament intern i del que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, el responsable del tractament de dades personals és la FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació.
5. Als efectes del present reglament intern s'entendrà per responsable intern del tractament a aquella persona (o persones) a qui el responsable del tractament hagi delegat el control i la gestió del tractament del qual són responsables.

6. L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica, l'autoritat pública, el servei o qualsevol altre organisme que, sol o conjuntament amb altres, tracti dades personals per compte del responsable del tractament.

CAPÍTOL II. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE TRACTAMENTS

SECCIÓ PRIMERA. CREACIÓ DE TRACTAMENTS

Article 3. Autorització

La creació, la gestió, el desenvolupament i l'ús de qualsevol tractament de dades de caràcter personal exigeix l'autorització prèvia del/a delegat/da de protecció de dades de la Fundació UAB i/o de les institucions que dirigeix aquesta Fundació (en endavant, DPD), en els termes i amb els límits que resulten de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'aquest reglament intern.

Article 4. Iniciatives de creació

Les institucions que vulguin crear i gestionar un tractament de dades de caràcter personal hauran de trametre al/la DPD, a través del correu electrònic dpd.corporacio.uab@uab.cat, una proposta, on hi constaran, almenys, les informacions següents:

- Nom del tractament.
- Descripció detallada de la finalitat i els usos previstos del tractament.
- Categoria de dades.
- Categoria de les persones interessades.
- Procediment de recollida de les dades.
- Durada prevista del tractament i temps de conservació de les dades.
- Suport, físic o lògic, del fitxer.
- Cessions o comunicacions previstes de les dades.
- Persona responsable interna del tractament.
- Procedència de les dades.
- Encarregat del tractament (si s'escau).
- Cessions de dades (si s'escau).
- Transferències internacionals (si s'escau).

Article 5. Procediment d'autorització

1. Les iniciatives i les sol·licituds per a la creació dels tractaments de dades de caràcter personal seran trameses al/la DPD, per a la valoració de la seva conveniència i adequació a aquest reglament intern i a la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
2. No podrà autoritzar-se, en cap cas, la creació de tractaments ni la recollida de dades personals que no tinguin una finalitat relacionada directament o indirectament amb les funcions i les competències pròpies de la FUAB i/o de les institucions que dirigeix aquesta Fundació.

SECCIÓ SEGONA. MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE TRACTAMENTS

Article 6. Modificació de fitxers

1. Qualsevol modificació en l'estructura, les finalitats o els usos dels tractaments autoritzats haurà de ser sol·licitada per la persona responsable interna del tractament al/la DPD, a través del correu electrònic dpd.corporacio.uab@uab.cat, amb l'especificació de les parts que n'hagin de resultar modificades.
2. No s'autoritzarà cap modificació que contingui previsions contràries als principis de consentiment, qualitat, finalitat, actualitat i exactitud de les dades, o a qualsevol altre principi establert a legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Article 7. Supressió de tractaments

La persona responsable interna del tractament, quan consideri que algun tractament ha deixat de ser útil a les finalitats per a les quals va ser creat o per a l'acompliment de les funcions pròpies de la institució, en sol·licitarà la supressió al/la DPD, a través del correu electrònic dpd.corporacio.uab@uab.cat, amb expressió de les causes que motiven la sol·licitud.

CAPÍTOL III. RECOLLIDA, TRACTAMENT I CESSIÓ DE LES DADES

SECCIÓ PRIMERA. RECOLLIDA DE LES DADES

Article 8. Qualitat de les dades

1. Les dades de caràcter personal recollides per la FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació en qualsevol dels seus tractaments degudament autoritzats, seran adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
2. En el moment de la recollida de les dades, per tal de garantir un tractament de dades lleial i transparent respecte de la persona interessada, la FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació hauran d'informar a la persona interessada, almenys, dels aspectes següents:
 - La identitat i les dades de contacte del responsable i, si escau, del seu representant.
 - Les dades de contacte del/a delegat/da de protecció de dades.
 - Les finalitats del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.
 - Si el tractament es basa en la satisfacció d'interessos legítims, caldrà informar dels susdits interessos legítims del responsable o d'un tercer.
 - Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals, si escau.
 - Si escau, la intenció del responsable de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional.
 - El termini durant el qual es conservaran les dades personals. Si això no és possible, els criteris utilitzats per determinar aquest termini.
 - El dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a la persona interessada, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades.
 - Quan el tractament està basat en el consentiment de la persona interessada, l'existència del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.
 - El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.
 - Si la comunicació de dades personals és un requisit legal o contractual, o bé un requisit necessari per subscriure un contracte, així com si la persona interessada

està obligada a facilitar les dades personals i està informada de les possibles conseqüències de no fer-ho.

- L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, i, com a mínim en aquests casos, li ha de facilitar informació significativa sobre la lògica aplicada així com la importància i les conseqüències previstes d'aquest tractament per a la persona interessada.

Si la FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació preveuen tractar posteriorment les dades personals per a una finalitat diferent de la que va motivar la recollida, abans del tractament posterior han de proporcionar a la persona interessada informació sobre aquesta altra finalitat i qualsevol informació addicional pertinent.

La informació a la que es fa referència en aquest apartat, no s'haurà de facilitar a la persona interessada si aquesta ja disposa de la susdita informació.

3. Aquesta informació ha de ser facilitada a través d'algun mitjà que permeti acreditar que s'ha facilitat aquesta informació. La persona responsable interna del tractament ha de conservar el suport en què consti el compliment del deure d'informar. Per a l'emmagatzematge dels suports, la persona responsable interna del tractament pot utilitzar mitjans informàtics o telemàtics. En particular pot escanejar la documentació en suport de paper, sempre que es garanteixi que en l'esmentada automatització no s'ha produït cap alteració dels suports originals.
4. Quan les dades no hagin estat obtingudes directament de les persones interessades, aquestes hauran de ser informades, de manera expressa, inequívoca i precisa de les circumstàncies exposades en l'apartat 2 d'aquest article, i a més, dels aspectes següents:
 - Les categories de dades personals que es tracten.
 - La font de la qual procedeixen les dades personals i, si escau, si provenen de fonts d'accés públic.

La FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació facilitaran aquesta informació:

- a) Dins d'un termini raonable i com a màxim al cap d'un mes, una vegada obtingudes les dades personals, tenint en compte les circumstàncies específiques en què es tracten aquestes dades.
- b) Si les dades personals s'han d'utilitzar per comunicar-se amb la persona interessada, com a màxim en el moment de la primera comunicació.
- c) Si està previst comunicar-les a un altre destinatari, com a màxim, en el moment en què les dades personals es comuniquin per primera vegada.

Si la FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació preveuen tractar posteriorment les dades personals per a una finalitat diferent de la que va motivar la recollida, abans del tractament posterior han de proporcionar a la persona interessada informació sobre aquesta altra finalitat i qualsevol informació addicional pertinent.

Les disposicions d'aquest apartat no s'apliquen si:

- a) La persona interessada ja disposa de la informació.
- b) La comunicació d'aquesta informació resulta impossible o suposa un esforç desproporcionat, de conformitat amb l'article 14, lletra b) del RGPD.

- c) L'obtenció o la comunicació està expressament establerta per la normativa vigent aplicable i que estableix mesures adequades per protegir els interessos legítims de la persona interessada.
- d) Les dades personals han de continuar tenint caràcter confidencial sobre la base d'una obligació de secret professional regulada per la normativa vigent aplicable, inclosa una obligació de secret de naturalesa estatutària.

SECCIÓ SEGONA. TRACTAMENT DE LES DADES

Article 9. Ús de les dades

Les dades de caràcter personal seran tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb la persona interessada i seran recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i, posteriorment, no s'han de tractar de manera incompatible amb aquestes finalitats.

Article 10. Licitud del tractament

1. El tractament només és lícit si es compleix, almenys, una de les condicions següents:
 - La persona interessada ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques.
 - El tractament és necessari per executar un contracte en el qual la persona interessada és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.
 - El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
 - El tractament és necessari per protegir interessos vitals de la persona interessada o d'una altra persona física.
 - El tractament és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que no hi prevalguin els interessos o els drets i les llibertats fonamentals de la persona interessada que requereixen la protecció de dades personals, especialment si la persona interessada és un nen.
2. Si el tractament es basa en el consentiment de la persona interessada, la FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació han de poder demostrar que la persona interessada hi va consentir.

Si el consentiment de la persona interessada es dóna en el context d'una declaració escrita que també es refereix a altres assumptes, la sol·licitud de consentiment s'ha de presentar de manera que es distingeixi clarament dels altres assumptes, de forma intel·ligible, de fàcil accés i utilitzant un llenguatge clar i senzill.

La persona interessada té dret a retirar el seu consentiment en qualsevol moment. La retirada del consentiment no afecta la licitud del tractament basada en el consentiment previ a la retirada. Se n'ha d'informar la persona interessada, abans que doni el consentiment. Ha de ser tan fàcil donar el consentiment com retirar-lo.

Article 11. Actualització de les dades

La persona responsable interna del tractament garantirà que les dades personals són exactes i, si cal, les actualitzarà. Així mateix, caldrà adoptar les mesures raonables perquè se suprimeixin o es rectifiquin sense dilació les dades personals que siguin inexactes amb les finalitats per a les quals es tracten.

Article 12. Cancel·lació de dades

Les dades de caràcter personal seran cancel·lades quan hagin deixat de ser útils a les finalitats per a les quals varen ser recollides.

SECCIÓ TERCERA. CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE LES DADES

Article 13. Supòsits de cessió o comunicació

Les dades de caràcter personal només podran ser cedides o comunicades en els supòsits en què la cessió o comunicació estigui expressament autoritzada per llei, i en aquells casos en què s'hagi previst expressament en el moment de la creació del tractament de dades corresponent. Qualsevol altra cessió o comunicació requerirà el consentiment previ de la persona interessada.

Article 14. Procediment de cessió o comunicació

Qualsevol demanda de dades de caràcter personal a la FUAB i/o a les institucions que dirigeix aquesta Fundació per part d'altres entitats o d'organismes públics o privats, haurà de ser comunicada al/la DPD, a través del correu electrònic dpd.corporacio.uab@uab.cat.

Article 15. Accés de terceres persones a les dades

Les empreses, entitats i organismes de naturalesa pública i privada que tinguin contractat un servei amb la FUAB i/o amb les empreses que dirigeix aquesta Fundació, podran accedir a les dades personals dels diversos tractaments quan això sigui necessari per al desenvolupament i execució del contracte subscrit.

Els contractes, que s'hauran de formalitzar per escrit, hauran d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories de les persones interessades i les obligacions i els drets del responsable. Aquest contracte ha d'estipular, en particular, que l'encarregat:

- a) Tracta les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut de la normativa vigent aplicable al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest normativa ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- b) Garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- c) Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 21 d'aquest reglament.
- d) Respecta les condicions establertes a l'article 28 apartat 2 i 4 del RGPD, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- e) Assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que

tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el RGPD.

f) Ajuda el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

g) A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut de la normativa vigent aplicable.

h) Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

Si l'encarregat considera que una instrucció infringeix el RGPD o altres disposicions aplicables en matèria de protecció de dades, n'ha d'informar immediatament el responsable.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, la comunicació de dades personals a què fa referència aquest article no té la consideració de cessió, i no requereix, per tant, el consentiment de la persona interessada.

SECCIÓ QUARTA. CONSERVACIÓ DE LES DADES

Article 16. Conservació de les dades

Les dades de caràcter personal seran conservades de manera que permetin identificar les persones interessades durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.

Les dades personals es poden conservar durant períodes més llargs, sempre que es tractin exclusivament amb finalitats d'arxiu en interès públic, amb finalitats de recerca científica o històrica o amb finalitats estadístiques, sens perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives adequades que imposa el RGPD amb la finalitat de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

Transcorregut el termini de conservació establert per a cada tractament, les dades es conservaran, no accessibles, durant els terminis establerts legalment.

Article 17. Arxiu documental

Si es tracta de dades personals emmagatzemades en suports no automatitzats (suport paper), es procedirà al seu trasllat a l'arxiu departamental per al seu arxiu definitiu.

Només podran accedir a l'arxiu departamental aquells usuaris autoritzats pel director del departament corresponent.

Article 18. Préstec d'informació de l'arxiu

1. Quan un usuari autoritzat necessiti documents amb dades de caràcter personal que es trobin en l'arxiu definitiu, procedirà a retirar la documentació necessària, tot deixant

en el lloc ocupat per aquesta documentació un document (mòmia) en el que s'indiqui la documentació retirada, la identificació de qui l'ha retirat i la data en que s'ha retirat aquesta documentació. Un cop acabat el tractament de la informació retirada, es procedirà a retornar-la a l'arxiu departamental, tot substituint el document mòmia deixat en l'arxiu per la documentació original.

2. Quan l'usuari que necessiti accedir temporalment a la informació emmagatzemada en l'arxiu departamental, no sigui un usuari autoritzat, haurà de sol·licitar l'autorització del director del departament corresponent.

Article 19. Accés de terceres persones a l'arxiu documental

Per a que una persona externa a la FUAB i/o a les institucions que dirigeix aquesta Fundació pugui tenir accés als arxius departamentals, haurà d'estar prèviament autoritzada pel director del departament corresponent.

El personal extern sol·licitarà accés a l'arxiu departamental segons el procediment establert en l'article 20 d'aquest reglament.

Article 20. Autorització d'accés

1. Quan una persona no autoritzada necessiti accedir a un arxiu documental haurà d'obtenir l'autorització del director del departament al que pertany l'arxiu documental al que es necessita accedir.
2. Per a poder obtenir la corresponent autorització es dirigirà al director del departament tot motivant la necessitat d'accés a l'arxiu, quedant a criteri del director l'atorgament de l'autorització sol·licitada. Si el director concedeix l'autorització d'accés a l'arxiu documental, expedirà un document en el que s'indiqui arxiu al que es concedeix l'accés, persona o persones a les que es concedeix l'accés, finalitat de l'accés i període de temps en el que és vàlida l'autorització atorgada.
3. El sol·licitant haurà de conservar el document d'autorització mentre aquesta estigui en vigor.

CAPÍTOL IV. SEURETAT DE LES DADES PERSONALS

Article 21. Seguretat del tractament

1. De conformitat amb el que disposa la normativa vigent aplicable, les dades seran tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives.
2. Tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques, la FUAB i/o a les institucions que dirigeix aquesta Fundació aplicaran les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que inclouran, entre d'altres:
 - a) La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.

- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés per verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives establertes per garantir la seguretat del tractament.
3. Aquestes mesures tècniques i organitzatives tindran en compte els riscos que presenten els tractaments de dades, especialment com a conseqüència de la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmises, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades

Article 22. Personal al servei de la FUAB i/o al de les institucions que dirigeix aquesta Fundació

1. Les persones que prestin els seus serveis en la FUAB i/o en les empreses que dirigeix aquesta Fundació hauran de ser informades de les obligacions que els pertoquen pel que fa a les mesures de seguretat i el deure de secret.
2. Els documents en què es formalitzi la incorporació de persones per prestar serveis a la FUAB i/o a les institucions que dirigeix aquesta Fundació, inclouran l'avertiment sobre les obligacions que corresponen a les persones que hagin de tenir accés a fitxers de dades de caràcter personal. Així mateix, les persones que s'incorporin a alguna d'aquestes institucions hauran de signar un document de compromís en aquest sentit.

Article 23. Notificació d'una violació de la seguretat de les dades personals a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

1. En cas de violació de la seguretat de les dades personals, la FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació la notificaran a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en un termini màxim de 72 hores després que n'hagin tingut constància, tret que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si aquesta notificació no es produeix en el termini de 72 hores, s'ha d'acompanyar amb la indicació dels motius de la dilació.

2. S'entén per violació de seguretat:
 - La destrucció de dades.
 - La pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmises a terceres persones.
 - Les comunicacions o accessos no autoritzats a dades.
 - Les incidències tècniques que comprometin la seguretat o la confidencialitat de les dades.
3. S'entén que constitueix un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques els supòsits següents:
 - Pèrdua de control sobre les dades.
 - Restriccions de drets.
 - Discriminació.
 - Usurpació d'identitat.
 - Pèrdues financeres.
 - Reversió no autoritzada de la pseudonimització.

- Perjudicis a la reputació.
 - Pèrdua de confidencialitat de dades sotmeses a secret professional.
 - Qualsevol altre perjudici econòmic o social significatiu.
4. Quan es produeixi una violació de seguretat o se'n tingui coneixement, el responsable intern del tractament que ho detecti haurà de comunicar-ho, de manera immediata, al/la DPD.
5. Aquesta comunicació haurà de contenir, almenys, la informació següent:
- Data i hora de la violació de seguretat.
 - Naturalesa o descripció de la violació de seguretat.
 - Categories i número aproximat de persones afectades, quan sigui possible.
 - Categories i número aproximat de dades afectades.
6. El/la DPD, d'acord amb la informació rebuda, acordarà motivadament si es donen els supòsits que obliguen a notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
7. La notificació no serà necessària quan el responsable del tractament pugui demostrar la improbabilitat o la inexistència de riscos per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Article 24. Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals a la persona interessada

1. Quan el risc per als drets i les llibertats de les persones sigui especialment elevat, d'acord amb el criteri motivat del/la DPD, la violació de seguretat haurà de comunicar-se també a les persones titulars de les dades afectades.
2. La comunicació a la persona interessada no serà necessària en els casos següents:
- Quan s'haguessin adoptat i aplicat prèviament mesures de protecció tècniques i organitzatives adequades, especialment aquelles que facin intel·ligibles les dades per qualsevol persona no autoritzada a accedir-hi, com és el xifrat o la codificació.
 - Quan, després de la violació de seguretat, s'hagin pres mesures posteriors que garanteixen que ja no existeix la possibilitat que es materialitzi l'alt risc per als drets i les llibertats de les persones interessades.
 - Quan la comunicació suposi un esforç desproporcionat, atesa la quantitat de persones interessades afectades. En aquest cas, la FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació hauran de realitzar una comunicació pública a través del seu portal web, o alguna mesura semblant, que garanteixi que la informació arribi a les persones afectades.

Article 25. Constància de les violacions de seguretat

La FUAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació hauran de portar un registre de les violacions de seguretat, que estarà a disposició de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CAPÍTOL V. DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES: ACCÉS, RECTIFICACIÓ SUPRESSIÓ, OPOSICIÓ, LIMITACIÓ I PORTABILITAT

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article 26. Consideracions generals

1. Els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat són personalíssims i, en conseqüència, hauran de ser exercits directament per la persona interessada titular de les dades. Així, no seran ateses sol·licituds per a l'exercici d'aquests drets quan es realitzin a través d'una tercera persona o per qualsevol mitjà que no permeti la identificació inequívoca de la persona interessada.
2. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els drets esmentats podran exercir-se per la persona interessada a través del seu representant legal en els supòsits d'incapacitat o minoria d'edat.

Article 27. Legitimació

1. Els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat seran exercits per la persona interessada mitjançant escrit dirigit a la institució corresponent.
2. L'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures necessàries per assegurar que el personal al seu servei que tingui accés a dades de caràcter personal pugui informar les persones interessades del procediment a seguir per a l'exercici d'aquests drets.
3. Els drets reconeguts a les persones titulars de les dades tenen caràcter independent, de manera que l'exercici de qualsevol d'ells no pot ser establert com un requisit per a l'exercici dels altres.
4. Els drets reconeguts a les persones interessades s'exerceixen de manera gratuïta. No obstant això, la Fundació UAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació podran establir un preu o cànon quan consideri de manera motivada que les sol·licituds són manifestament infundades o excessives, especialment pel seu caràcter repetitiu.
5. En tot cas, tindran la consideració de repetitives les sol·licituds d'exercici del mateix dret presentades amb intervals inferiors a sis mesos, excepte causa degudament justificada.

Article 28. Documentació necessària

1. L'escrit de sol·licitud de l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat haurà de contenir les dades identificatives de la persona interessada, i anirà acompanyat de còpia del document oficial que l'identifiqui.
2. Quan la sol·licitud es realitzi a través de persona apoderada, caldrà fer-hi constar les dades del representant, el seu document d'identitat i l'acreditació de la seva condició.
3. La persona interessada o qui la representi, determinarà la petició en què es concreta la sol·licitud i assenyalarà un domicili als efectes de notificacions

4. La Fundació UAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació comunicaran en tot cas a la persona interessada la recepció de la sol·licitud de manera immediata, amb la indicació del termini màxim per resoldre-la.

Article 29. Resolució

1. Les resolucions relatives a les sol·licituds d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat seran dictades pel director general corresponent, previ informe i proposta del/la DPD.
2. Les sol·licituds presentades d'acord amb els requeriments establerts per a cada procediment seran resoltes en el termini màxim d'un mes des de la seva recepció a la Fundació UAB i/o a les institucions que dirigeix aquesta Fundació, sense perjudici de les causes de suspensió del termini previstes en aquest document.
3. El termini de resolució podrà prorrogar-se fins un màxim de dos mesos més, quan la Fundació UAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació jutgin motivadament que es donen circumstàncies d'especial complexitat o un número elevat de sol·licituds.
4. Quan la sol·licitud no compleixi els requisits formals o materials assenyalats per a cada procediment, la Fundació UAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació atorgaran a la persona sol·licitant un termini de 10 dies hàbils per esmenar-la o acompanyar, si escau, la documentació que falti, amb la indicació que, si no ho fa, se la tindrà per desistida.
5. El requeriment per esmenar o completar les sol·licituds comportarà la suspensió del termini per resoldre i notificar la resolució.
6. Si la institució corresponent no té dades de caràcter personal de la persona sol·licitant, l'hi farà saber igualment en el mateix termini d'un mes.
7. La notificació de les resolucions a les persones interessades haurà de fer-se de manera que es garanteixi la seguretat de les dades, la seva integritat i la identificació inequívoca de la persona receptora.
8. En tot cas, la Fundació UAB i/o la resta d'entitats de la Corporació UAB informaran la persona interessada que, si considera que els seus drets no s'han atès adequadament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

SECCIÓ SEGONA. DRET D'ACCÉS

Article 30. Consideracions generals

1. Les persones interessades tenen dret a saber si la Fundació UAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació tracta dades personals seves i, si és així, tenen dret a accedir i a obtenir la informació següent:
 - Les finalitats del tractament, les categories de dades personals que es tracten i els destinataris o les categories de destinataris als quals s'han comunicat o es comunicaran les dades.
 - El termini previst de conservació de les dades personals o els criteris utilitzats per determinar-lo.

- El dret a sol·licitar a la Fundació UAB i/o a les institucions que dirigeix aquesta Fundació la rectificació o supressió de les dades, la limitació del tractament o el dret a oposar-s'hi.
 - El dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.
 - Quan les dades personals no s'han obtingut de la persona interessada, qualsevol informació disponible sobre el seu origen.
 - L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, la lògica aplicada i les conseqüències d'aquest tractament.
 - En cas de transferències internacionals de dades, les garanties adequades que s'ofereixen.
2. Les persones interessades tenen dret a obtenir una còpia gratuïta de les dades objecte del tractament. Per a còpies posteriors, es pot establir un cànon segons els costos administratius.

Article 31. Constància de l'exercici dels drets

1. La institució corresponent deixarà constància de l'exercici del dret d'accés per part de les persones interessades.
2. Les comunicacions escrites es realitzaran mitjançant correu certificat amb avís de rebuda, o per qualsevol altre mitjà que en garanteixi la recepció per part de la persona interessada.
3. La persona responsable de cada institució vetllarà perquè el seu personal que tingui accés a les dades disposi dels mitjans necessaris per poder fer efectius els drets dels interessats.

SECCIÓ TERCERA. DRET DE RECTIFICACIÓ

Article 32. Consideracions generals

Les persones interessades, en el supòsit que les seves dades de caràcter personal siguin inexactes o incompletes, tenen dret a rectificar les seves dades inexactes i que es completin les seves dades incompletes, fins i tot mitjançant una declaració addicional.

Article 33. Sol·licituds

1. La sol·licitud de rectificació haurà d'indicar la dada que es considera errònia i la correcció que es proposa, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent, llevat que la rectificació depengui exclusivament del consentiment de la persona interessada. En cas que no es disposi de dades de caràcter personal de l'afectat, igualment se l'hi haurà de comunicar en el termini d'1 mes des de la recepció de la sol·licitud.
2. Si les dades rectificades han estat comunicades prèviament, el responsable del tractament haurà de comunicar-ne la rectificació efectuada a cadascun dels destinataris als quals s'hagin comunicat les dades personals, llevat que sigui impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. Igualment, si la persona interessada ho sol·licita, el responsable del tractament haurà d'identificar els destinataris.

SECCIÓ QUARTA. DRET DE SUPRESSIÓ (“EL DRET A L'OBLIT”)

Article 34. Consideracions generals

Les persones interessades tenen dret a obtenir la supressió de les seves dades personals (“dret a l’oblit”), quan:

- Les dades ja no són necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir.
- Es revoca el consentiment en el qual es basava el tractament.
- La persona interessada s’oposa al tractament.
- Les dades s’han tractat il·lícitament.
- Les dades s’han de suprimir per complir una obligació legal.
- Les dades s’han obtingut en relació amb l’oferta de serveis de la societat de la informació adreçada a menors.

Article 35. Sol·licituds

1. En la sol·licitud de supressió, la persona interessada haurà d’indicar a quines dades es refereix, i haurà d’aportar a aquest efecte la documentació que ho justifiqui, si s’escau. En cas que no es disposi de dades de caràcter personal de l’afectat, igualment se l’hi haurà de comunicar en el termini d’1 mes des de la recepció de la sol·licitud.
2. Si les dades suprimides s’han fet públiques, la Fundació UAB i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació, tenint en compte la tecnologia disponible i el cost d’aplicar-la, haurà d’adoptar mesures raonables, incloses mesures tècniques, per informar els altres responsables que estan tractant aquestes dades de la sol·licitud de la persona interessada de suprimir qualsevol enllaç a aquestes dades personals, o qualsevol còpia o rèplica existent.
3. Si les dades suprimides han estat comunicades prèviament, el responsable del tractament haurà de comunicar-ne la supressió efectuada a cadascun dels destinataris als quals s’hagin comunicat les dades personals, llevat que sigui impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. Igualment, si la persona interessada ho sol·licita, el responsable del tractament haurà d’identificar els destinataris.

Article 36. Límits

La supressió de dades no es durà a terme quan el tractament sigui necessari per:

- L’exercici del dret a la llibertat d’expressió i informació.
- El compliment d’una obligació legal.
- L’existència de finalitats d’arxiu en interès públic, de recerca científica o històrica o finalitats estadístiques.
- La formulació, l’exercici o la defensa de reclamacions.

Article 37. Efectes de la supressió

1. La supressió exigeix l’eliminació física de la dada, sense que sigui suficient una marca lògica ni la inclusió de la dada esborrada en un fitxer alternatiu de dades cancel·lades.
2. En el supòsit que, per raons tècniques, no sigui possible l’eliminació física de la dada, la persona responsable interna del tractament procedirà al bloqueig de la dada, per tal d’impedir-ne l’accés o l’ús.

SECCIÓ CINQUENA. DRET A L'OPOSICIÓ

Article 38. Consideracions generals

Les persones interessades tenen dret a oposar-se, en qualsevol moment, al tractament de les seves dades personals quan:

- El tractament es basa en l'interès legítim perseguit pel responsable del tractament o per un tercer. En aquest cas, l'oposició s'ha de fonamentar en motius relacionats amb la seva situació personal. El responsable del tractament ha de deixar de tractar-les, tret que el responsable acrediti un interès legítim que prevalgui sobre el de la persona interessada o sigui necessari per exercir o defensar reclamacions.
- El tractament té per objecte el màrqueting directe, inclosa l'elaboració de perfils relacionats amb aquest màrqueting.
- El tractament té fins estadístics o d'investigació científica o històrica i s'invoca un motiu relacionat amb la seva situació personal.

Article 39. Sol·licituds

En la sol·licitud d'oposició, la persona interessada haurà d'indicar les dades a les que fa referència, els tractaments concrets als que s'oposa i les circumstàncies personals que, a criteri de la persona interessada, ho justifiquen, i haurà d'aportar a aquest efecte la documentació que ho justifiqui, si s'escau. En cas que no es disposi de dades de caràcter personal de l'afectat, igualment se l'hi haurà de comunicar en el termini d'1 mes des de la recepció de la sol·licitud.

SECCIÓ SISENA. DRET A LA LIMITACIÓ

Article 40. Consideracions generals

Les persones interessades tenen dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions següents:

- La persona interessada impugna l'exactitud de les dades personals, durant un termini que permet al responsable verificar-ne l'exactitud.
- El tractament és il·lícit i la persona interessada s'oposa a la supressió de les dades personals i, en lloc de suprimir-les, sol·licita que se'n limiti l'ús.
- El responsable ja no necessita les dades personals per a les finalitats del tractament, però la persona interessada les necessita per formular, exercir o defensar reclamacions.
- La persona interessada s'ha oposat al tractament, mentre es verifica si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de la persona interessada.

Article 41. Sol·licituds

1. En la sol·licitud de limitació del tractament, la persona interessada haurà d'indicar els motius pels quals sol·licita la limitació, i haurà d'aportar a aquest efecte la documentació que ho justifiqui, si s'escau. En cas que no es disposi de dades de

caràcter personal de l'afectat, igualment se l'hi haurà de comunicar en el termini d'1 mes des de la recepció de la sol·licitud.

2. Si les dades limitades han estat comunicades prèviament, el responsable del tractament haurà de comunicar-ne la limitació efectuada a cadascun dels destinataris als quals s'hagin comunicat les dades personals, llevat que sigui impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. Igualment, si la persona interessada ho sol·licita, el responsable del tractament haurà d'identificar els destinataris.

Article 42. Efectes de la limitació

1. Quan el tractament de dades s'ha limitat, la Fundació i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació, més enllà de conservar aquestes dades, només podran tractar-les:
 - amb el consentiment de la persona interessada
 - per formular, exercir o defensar reclamacions
 - per protegir els drets d'una altra persona física o jurídica
 - per raons d'interès públic importants
2. La Fundació i/o les institucions que dirigeix aquesta Fundació hauran d'informar la persona titular de les dades abans de l'aixecament de la limitació el tractament.

SECCIÓ SETENA. DRET A LA PORTABILITAT

Article 43. Consideracions generals

Les persones interessades tenen dret a rebre les dades que hagin facilitat a la Fundació i/o a les institucions que dirigeix aquesta Fundació, en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, i a transmetre-les a un altre responsable, si es compleixen els requisits següents:

- el tractament es basa en el consentiment o en un contracte
- el tractament es fa per mitjans automatitzats

Article 44. Sol·licituds

En la sol·licitud de portabilitat de les dades, la persona interessada haurà de sol·licitar que vol rebre les seves dades en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica i, si s'escau, podrà sol·licitar que les dades es transmetin directament a un altre responsable, quan sigui tècnicament possible. En cas que no es disposi de dades de caràcter personal de l'afectat, igualment se l'hi haurà de comunicar en el termini d'1 mes des de la recepció de la sol·licitud.

Article 45. Límits

El dret de portabilitat no podrà afectar negativament als drets i llibertats d'altres.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS

Primera. Interpretació

Qualsevol dubte en l'aplicació d'aquest reglament intern o en les disposicions legals vigents en matèria de protecció de dades personals serà tramesa per escrit al/la DPD.