

# REGLAMENT DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

---

Títol preliminar.....	1	Títol V. Relacions amb el deganat de la facultat.....	7
Títol I. Membres.....	1	Títol VI. Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona..	7
Títol II. Dels Delegats/des.....	2	Títol VII. Suport i comunicació.....	7
Títol III. Estructura.....	3	Títol VIII. Ús servei de fotocopies per part del Consell d'Estudiants.....	7
Secció I. Plenària de campus.....	3	Títol IX. Crèdits.....	8
Secció II. Equip de dinamització. ...	3	Títol X. Sancions.....	9
Secció III. Plenària de facultat.....	4	Títol XI. Sobre la modificació del reglament.....	9
Secció IV. Equip de coordinació de Facultat.....	5	Disposicions transitòries: .....	9
Secció V. Grups de treball de campus/facultat.....	6		
Secció VIII. Assemblea.....	6		
Títol IV. Espais del Consell d'Estudiants.....	6		

## Títol preliminar.

**Art 1** - El Consell d'Estudiants és el màxim òrgan de representació de l'alumnat de la Facultat d'Economia i Empresa. Les funcions d'aquest òrgan són:

- Realitzar activitats organitzades per l'alumnat de la Facultat.
- Donar suport per a solucionar les problemàtiques que sorgeixin en el dia a dia dels estudiants de la Facultat.
- Coordinar la representació de l'alumnat dins dels òrgans de decisió de la Facultat i de la universitat.
- Connectar l'alumnat de la Facultat amb altres facultats de la UAB.
- Connectar l'alumnat amb òrgans externs que puguin ser d'interès per als estudiants.

## Títol I. Membres.

**Art. 2** – Són membres del Consell d'Estudiants de la Facultat: els/les representats de l'alumnat de la Facultat al claustre de la UAB, els/les representants de l'alumnat de la Facultat a la Junta de centre, els/les delegats/des de curs, un/a representant de cada col·lectiu organitzat i reconegut pel Consell d'Estudiants i l'ajut de col·laboració de suport al Consell d'Estudiants de la Facultat o figura similar (endavant suport tècnic).

**Art. 3** – Tots els membres tenen dret a veu i vot.

**Art. 4** - En el cas dels subdelegats que no siguin ni juntaris ni claustrals, tindran dret a vot quan el delegat o la delegada no assisteixi a la reunió o no hagi votat electrònicament. Si el delegat o la delegada és claustral i/o juntari, el subdelegat/da també tindrà dret a vot.

**Art. 5** – Els membres hauran de ser inscrits en un full de registre del Consell, que es guardarà en els locals.

Aquest registre haurà de contenir el nom i cognom del membre, titulació, curs, grup, paper (delegat/da, juntari/a i/o claustral), telèfon i correu electrònic. Totes les comunicacions efectuades a l'adreça electrònica facilitada per l'estudiant, s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes.

En aquells casos que l'estudiant no faciliti un correu electrònic de contacte, la comunicació es farà a través del correu institucional que facilita la UAB a tot l'alumnat.

**Art. 6** – Tots els membres hauran de mantenir totes les dades actualitzades.

## **Títol II. Dels Delegats/des.**

**Art. 8** – El/la delegat/da és la persona que representa al conjunt d'alumnes del grup i curs dintre del Consell i davant la Facultat.

**Art. 9** - Procediment per a escollir els delegats/des de curs:

- a) En el cas de que no sigui d'un grup de primer curs, el delegat/da serà escollit les dues primeres setmanes del primer semestre.
- b) En el cas de que el grup sigui de primer curs, el delegat/da serà escollit entre la tercera i la quarta setmana de curs.

Cada grup decidirà quin ha de ser el sistema de votació, que sempre serà democràtic i transparent, per escollir delegat/da de curs en cas que hi hagués més d'un candidat.

Tanmateix, en qualsevol moment el grup de classe podrà demanar per majoria un canvi de delegat/da de curs si creu que aquest/a no compleix amb les tasques aprovades pel Consell d'Estudiants, o un de nou, en cas de no haver-n'hi.

**Art. 10** – Serà subdelegat/da aquell/a estudiant que s'hagi presentat a les eleccions a delegat i que no hagi sortit com el més votat.

**Art. 11** – Són obligacions dels delegats/des.

- a) El/la delegat/da de curs ha de transmetre al grup de classe aquella informació del professorat i de les diverses institucions i associacions de la facultat i/o universitat.
- b) El/la delegat/da de curs haurà de dur a terme la seva activitat des d'un punt de vista objectiu, representant les diferents opinions del grup classe davant reunions d'avaluació, comissions de docència i tota aquella activitat en la qual hagi de representar al seu grup classe.

- c) El/la delegat/da haurà d'informar al Consell d'Estudiants i als òrgans que siguin oportuns de les problemàtiques que hi hagin a nivell de classe amb el funcionament de la docència.
- d) El/la delegat/da haurà d'informar de qualsevol tema tractat dins del Consell d'Estudiants.
- e) Informar sobre les assemblees d'estudiants convocades per el Consell d'Estudiants.

**Art. 12** – Les funcions del/a delegat/da i subdelegat/da es duran a terme dintre de l'horari lectiu del curs al qual pertany, parant especial atenció a la franja horària.

**Art. 13** – Els/les delegats/des es reuniran com a mínim una vegada al semestre amb els coordinadors de la seva titulació.

### **Títol III. Estructura.**

#### **Secció I. Plenària de campus.**

**Art. 14** – Atès que la Facultat d'Economia i Empresa té campus a Bellaterra i a Sabadell, es configura una plenària per cada un dels campus i estaran composades per tots els membres del Consell d'Estudiants que estudien en cada un dels campus.

**Art. 15** – Les funcions de les plenàries del campus de Bellaterra i del campus de Sabadell són:

- a) Informar als membres, a la dinamització del campus i a la coordinació de la Facultat sobre els temes relatius a la participació estudiantil dins la UAB i les tasques que està realitzant l'alumnat de la Facultat en el òrgans de representació estudiantil.
- b) Posicionar-se sobre temes concrets.
- c) Escollir als membres de l'equip de dinamització del seu respectiu campus.
- d) Crear òrgans dins del Consell i donar competència a aquests.
- e) Donar o treure competències a l'equip dinamitzador o algun dels seus membres.

**Art. 16** – Les plenàries de campus hauran de ser convocades, com a mínim, una vegada al mes per l'equip dinamitzador del campus. També pot ser convocat per si així ho demana  $\frac{1}{4}$  part dels membres del Consell d'Estudiants del propi campus.

#### **Secció II. Equip de dinamització.**

**Art. 17** – L'equip de dinamització de cada un dels campus estarà format pel dinamitzador/a de cada campus, pel secretari/a de cada un dels campus, per el suport tècnic i per altres membres amb els càrrecs dins del Consell d'estudiants designat per les plenàries de cada campus..

**Art. 18** – La dinamització de cada un dels campus serà escollirà en el plenari del propi campus en el mes de maig i tindrà un mandat d'un any.

**Art. 19** – Les funcions de l'equip dinamitzador de cada campus de Bellaterra/Sabadell són:

- a) Acceptar les sol·licituds d'activitats del Consell d'Estudiants dins del mateix campus.
- b) Convocar les plenàries de cada campus del Consell d'Estudiants.
- c) Portar el dia a dia del Consell d'Estudiants, conjuntament amb l'equip dinamitzador de l'altre campus.
- d) Enllaç amb el deganat, conjuntament amb el coordinador i l'alumnat sobre els temes propis de cada campus.
- e) Mantenir el Consell d'Estudiants actiu entre plenària i plenària, davant del qual ha de retre comptes.
- f) Donar suport a les queixes i dubtes que tingui l'alumnat de la Facultat que ha tingut problemes acadèmics.
- g) Portar una base de dades dels membres del Consell de cada un dels campus.
- h) Altres funcions que se li puguin atorgar des del plenari de cada campus.

**Art. 20** – Les funcions del/a dinamitzador/a de cada un dels campus de:

- a) Tasques de representació del Consell d'Estudiants de la Facultat en el campus corresponent.
- b) Enllaç amb el deganat.
- c) Dirimir els empats en les plenàries de campus amb el vot de qualitat.
- d) Fer ús del servei de fotocòpies, de conformitat amb el sotmès al títol VIII d'aquest reglament.
- e) Altres funcions que se li puguin atorgar des de les plenàries de campus.

El/la dinamitzador/a de cada un dels campus podrà delegar alguna de les seves funcions a qualsevol dels membres del Consell d'Estudiants del seu campus, assumint com a propis els resultats de la delegació efectuada.

**Art. 21** – Les funcions del/a secretari/a de cada un dels campus són:

- a) Prendre nota de les actes de les plenàries del seu campus i signar-les.
- b) Alternar amb l'altre/a secretari/a de campus, entre reunió i reunió, prendre nota de les actes dels plenàries de Facultat.
- c) Redactar la memòria anual conjuntament amb l'altre dinamitzador/a de campus i el/la coordinador de la Facultat.
- d) Fer les funcions del dinamitzador/a en cas d'absència d'aquesta persona a la sessió plenària.

**Art. 22** – Les funcions del altres membres de la dinamització de cada campus són les que la plenària del seu campus acordi.

### **Secció III. Plenària de facultat.**

**Art. 23** – La plenària de facultat és l'òrgan on estan representats tots els membres del Consell d'Estudiants.

**Art. 24** – La plenària de facultat es convocarà a cada un dels dos campus, tindrà el mateix ordre del dia i les decisions es faran sumant els vots. Alternativament, es podrà realitzar les reunions simultàniament via videoconferència, amb els recursos que disposi el Consell d'Estudiants.

**Art. 25** – Les funcions que té la plenària de facultat són les següents:

- a) Votar l'equip coordinador.
- b) Encomanar o suprimir funcions l'equip coordinador o algun dels seus membres.

**Art. 26** – Les plenàries de facultat hauran de ser convocades mínim una vegada a l'any per l'equip coordinador. També podrà ser convocada si així ho demana  $\frac{1}{4}$  part dels membres del Consell d'Estudiants de la Facultat.

#### **Secció IV. Equip de coordinació de Facultat.**

**Art. 27** – L'equip de coordinació de Facultat esta compost pels dos dinamitzadors/es, el coordinador/a, el suport tècnic i per altres càrrecs que el plenari de facultat decideixi. Han de ser membres del Consell.

**Art. 28** – Els càrrecs de l'equip coordinador (exceptuant els dinamitzadors i el becari/a de participació o similar) seran escollits a través de la plenària de facultat en el mes de maig.

**Art. 29** – Les funcions del equip de coordinació de la Facultat són:

- a) Coordinar la representació del Consell d'Estudiants a la Facultat i a la UAB.
- b) Coordinar els equips dinamitzadors de cada un dels campus.
- c) Coordinar la base de dades dels dos campus de la Facultat.
- d) Establir relacions amb institucions i entitats externes relacionades amb els estudis impartits a la Facultat d'Economia i Empresa.
- e) Tenir reunions amb l'àmbit de participació per poder definir les tasques del/a becari/a.
- f) Ser l'organisme interlocutor/a entre l'alumnat de tota la Facultat i el Deganat sobre temes que afecten a tota la facultat.

**Art. 30** – Les funcions del/a Coordinador/a són:

- a) Mantenir informats i coordinats als/les dos dinamitzadors/es del Consell d'Estudiants.
- b) En el cas d'empat en una plenària de facultat, dirimir l'empat amb un vot de qualitat.
- c) Qualsevol altra funció que la plenària de facultat li encomani.

**Art. 31** – Les funcions del suport tècnic són:

- a) Qualsevol de les funcions que li siguin encomanades relacionades amb aspectes tècnics del Consell d'Estudiants.
- b) Prendre nota de les actes dels plenaries de facultat i de cada un dels campus.
- c) Informar del que es comenti en les reunions de becaris/es a les que assisteixi.
- d) Donar suport a les iniciatives de l'alumnat de la Facultat.
- e) El/la becari/a del Consell d'Estudiants actuarà com a col·laborador/a administratiu/va.
- f) Donarà suport a les activitats que vulguin promoure el Consell d'Estudiants o col·lectius, facilitant-los materials, espais i, si s'escau, contacte de finançament.

**Art. 32** – La resta de càrrecs tindran les funcions que la plenària de facultat decideixi.

#### **Secció V. Grups de treball de campus/facultat.**

**Art. 33** – Es podran crear grups de treball a nivell de facultat o de cada un dels campus. Seran aprovats pels plenaris respectius, després de redactar un petit informe sobre els objectius, la seva funció, els recursos necessaris i qui pot participar. Hi haurà una persona responsable d'aquest grup de treball. Aquest responsable tindrà accés a la clau dels locals fins que finalitzi la seva tasca, tal i com indica l'article 40.

#### **Secció VIII. Assemblea**

**Art. 34** – Les assemblees de l'alumnat de la facultat convocades pel Consell són aquelles en les que tot l'alumnat de les titulacions que s'imparteixen en un campus determinat de la Facultat tenen la capacitat d'assistir, comentar els seus posicionaments i votar. Aquestes reunions es convoquen a petició de la plenària de campus i tindran una funció purament consultiva.

**Art. 35** – La convocatòria s'ha de fer amb cinc dies laborables d'antelació i s'ha d'anunciar a totes les classes a través dels/les delegats/des, el campus virtual, Facebook, cartells i qualsevol altra eina de comunicació del Consell.

**Art. 36** – Els temes sobre els quals es poden decidir són:

- a) Posicionament de l'alumnat de la Facultat sobre mobilitzacions estudiantils.
- b) Posicionament de l'alumnat de cada un dels campus de la Facultat sobre els canvis substancials de les carreres o els plans docents.

**Art. 37** – Les persones que poden votar es comprovaran mitjançant un cens que el deganat facilitarà al Consell o mitjançant votacions electròniques.

#### **Títol IV. Espais del Consell d'Estudiants.**

**Art. 38** – El Consell d'Estudiants disposarà de dos espais, que seran el local del Consell d'Estudiants al campus de Bellaterra i el seu homònim al campus de Sabadell. Caldrà preservar aquest espai i seguir la normativa prevista pel seu ús.

**Art. 39** – Per poder accedir al local d'estudiants caldrà sempre fer constar al registre la persona que demana la clau i, per tant, qui es fa responsable de la cura dels materials, de la mateixa manera que es fa responsable de l'ús que se li doni al local. D'altra banda, l'usuari haurà de tancar el local un cop en surti.

**Art. 40** – L'alumnat que té dret a la clau del local del Consell d'Estudiants serà el qui formi part de l'equip coordinador i dinamitzador de cada campus.

També gaudiran d'aquest dret aquelles persones que siguin responsables d'un grup de treball dins del Consell d'Estudiants, de manera temporal fins que s'acabi la feina assignada. Es pot denegar l'accés a la clau a aquelles persones que no donin l'ús previst i/o adequat al local.

**Art. 41** – Els usos que es poden donar als locals són:

- a) Reunions del Consell.
- b) Treball de l'equip coordinador.
- c) Treball de l'equip dinamitzador.

- d) Tasques del grup de treball, seguint l'article 29.
- e) Hores d'atenció del suport tècnic.
- f) Treball en qualsevol altre projecte del Consell, sigui dels equips coordinador i dinamitzadors o bé dels grups de treball.

#### **Títol V. Relacions amb el Deganat de la facultat.**

**Art. 42** – El Deganat informará al Consell d'Estudiants dels/les delegats/des de tots els grups i ajudarà al Consell a contactar amb els/les delegats/des de tots els grups dins les tres primeres setmanes de curs o de la designació de nou delegat/a.

**Art. 43** – L'equip coordinador demanarà al menys, una vegada al semestre una reunió amb el deganat.

#### **Títol VI. Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.**

**Art. 44** – Cada una de les dues plenàries de campus tindrà la meitat de les places reservades per a l'alumnat de la Facultat en el Consell Estudiants de la UAB. En el cas de que el nombre de places sigui senar, el campus amb més estudiants tindrà la meitat més un de les places.

Cada un dels campus escollirà els membres que tingui assignat. En cas de que hi hagin places vacants, seran omplertes amb els candidats que hagin quedat com a suplents a l'altre campus.

En el cas de que un dels estudiants no assisteixi reiteradament al CEUAB, ocuparà la seva plaça el suplent amb més vots del seu propi campus. En cas de que no hi hagi altre suplent, podrà ser de l'altre campus.

**Art. 45** – El nombre de places de cada campus i la manera d'escollir-les poden ser decidides d'altra manera si així ho pacten les dues plenàries de campus.

#### **Títol VII. Suport i comunicació.**

**Art. 46** – El Consell d'Estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa disposarà del suport directe del deganat en els diferents afers contemplats en present títol i reglament.

**Art. 47** – El Consell d'Estudiants disposarà d'un espai propi dins del web de la Facultat i amb publicitat en la mateixa, així com de les eines de suport logístic i informàtic que necessiti.

**Art. 48** – El Consell d'Estudiants gestionarà els fons del pressupost dirigits cap aquest òrgan.

#### **Títol VIII. Ús servei de fotocopies per part del Consell d'Estudiants.**

**Art. 49** – Només el/la coordinadora i els/les dinamitzadors/es podran realitzar fotocòpies i carregar-les en el centre de cost que ha estat atorgat pel centre. L'autorització es revisarà al inici de cada curs acadèmic.

**Art. 50** – Els membres dels equips dinamitzadors i coordinador podran demanar al Consell d'Estudiants que els faci fotocòpies d'aquells documents que considerin necessaris per a la realització de les seves tasques dins del Consell.

**Art. 51** – En cap cas els serveis de fotocòpies es podran demanar per fer encuadernacions, fotocòpies d'apunts o de llibres per tal de carregar-les a un centre de cost del centre.

### Títol IX. Crèdits.

**Art. 52** – L'alumnat haurà d'acreditar haver dedicat un mínim de 25 hores en tasques de representació per tal de poder sol·licitar el reconeixement de crèdits per tasques de representació (màxim 6) de conformitat amb la normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis regulats segons el RD 1397/2007, de 29 d'Octubre, modificat pel RD861/2010 de 2 de juliol.

L'estudiant haurà de sol·licitar al Deganat un document que acrediti el nombre d'hores esmerçades en tasques de representació de l'alumnat de la seva titulació durant el curs. L'estudiant haurà de fer aquesta sol·licitud abans del 15 de juliol de l'any de finalització del curs (en cap cas podrà demanar aquest document una vegada començat el curs acadèmic següent). En la sol·licitud, l'estudiant haurà d'indicar el detall de cadascuna de les reunions a que ha assistit segons el formulari adjunt.

**Art. 53** – El sistema de computació a tenir en compte queda establert en el present article.

Pel fet de ser delegat durant un curs

<b>Participació a:</b>	<b>Hores computables per reunió assistida</b>
Plenàries del Consell d'Estudiants	2h
Reunions equip dinamitzador i coordinador	2h
Reunions grups de treball del Consell d'Estudiants.	2h
Assemblea d'estudiants de la facultat convocada per el Consell d'Estudiants	2h
Coordinació del Consell d'Estudiants amb el deganat	2h
Plenàries del CEUAB	2h
Reunions de la permanent del CEUAB	2h
Reunions dels grups de treball del CEUAB	2h
Comissió de docència de la titulació	2h
Reunió d'avaluació de la titulació	2h
Junta de Facultat	2h
Junta permanent de Facultat	2h
Comissions delegades de la junta permanent i comissions d'usuaris	2h
Consell de departament	2h
Claustre de la UAB	5h
Consell de Govern	4h
Comissions delegades del Consell de Govern	3h
Consell Social i comissions delegades d'aquestes	2h
Xerrades sobre tècniques de dinamització de grups	2h
Recerca, elaboració d'informació i coordinació	8h



amb els grups	
Reunions de preparació de les guies docents de les assignatures de nous graus	20h

**Art. 54** – Abans d'establir els certificats, el deganat verificarà l'assistència dels estudiants a les diferents reunions mitjançant consulta a les actes de cadascuna de les reunions. En el cas de les reunions per les que no es facin actes, es demanarà a la persona que ha convocat la reunió que comuniqui els noms del representants que hi han assistit.

## **Títol X. Sancions.**

**Art. 55** – Són causes d'expulsió del Consell d'Estudiants:

- a) Actituds violentes i d'amenaça en el sí del Consell d'Estudiants o envers altres persones fora del mateix.
- b) Incompliment de les obligacions com a delegat, càrrec representatiu o qualsevol altra figura contemplada al reglament.
- c) Fer qualsevol tipus de vandalisme dins de la UAB:
  - a. Pintades a les parets i a altres elements públics de la UAB.
  - b. Trencament del mobiliari.
  - c. Qualsevol altre tipus de vandalisme dintre de la UAB.
- d) I aquelles altres que es determinin pel propi Consell d'Estudiants de la Facultat.

**Art. 56** – L'expulsió haurà de ser aprovada per cada un dels plenari del campus fonamentant-la en els motius recollits a l'article 55.

La readmissió després d'una expulsió es podrà dur a terme si així ho reconeix el mateix plenari.

**Art 57** – Serà motiu d'expulsió automàtica del Consell d'Estudiants de la Facultat i la pèrdua de la condició de membre tenir un expedient disciplinari obert a la UAB.

En el cas que l'expedient disciplinari no imposi cap sanció, l'estudiant podrà demanar la seva admissió dintre del Consell d'estudiants a través de l'equip dinamitzador del campus. I aquest, farà efectiva la reincorporació després de comprovar-ho o després de 7 dies hàbils sense resposta negativa.

## **Títol XI. Sobre la modificació del reglament.**

**Art. 58** – Les modificacions del reglament seran votats a través de la plenària de facultat. Les plenàries han de tenir un quòrum mínim del 30% del membres de cada un dels campus per poder votar l'aprovació definitiva.

**Art. 59** – Per ser aprovada la modificació dins del Consell d'Estudiants s'ha de tenir més d'un 50% de vots favorables a cada un dels campus.

**Art. 60** – La modificació definitiva serà aprovada en la Junta de Facultat.

## **Disposicions transitòries:**

### **Primera**

El primer curs en el que es farà la inscripció dels membres és al curs 2013/14.