

Reglament de la Comissió de Docència del Grau en Història de l'Art UAB

Aprovat a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Facultat de Filosofia i Lletres amb data 5 de juny de 2019. Modificació aprovada a la Comissió d'Ordenació Acadèmica del Grau en data 8 de febrer de 2024 i per la Comissió Acadèmica dels Estudis de Grau de la Facultat de Filosofia i Lletres el 15 de març de 2024.

Article 1. Adscripció i comesa

1.1. Els estudis del Grau en Història de l'Art estan adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres.

1.2 La finalitat de la Comissió de Docència del Grau en Història de l'Art és debatre i eventualment resoldre, en primera instància, les qüestions que afecten l'organització i la coordinació acadèmiques del grau.

Article 2. Funcions

Les funcions de la Comissió de Docència del Grau en Història de l'Art són:

2.1 L'assessorament en l'elaboració de la proposta del pla docent del grau.

2.2 L'elaboració de les propostes de modificació de la memòria vigent del Grau en Història de l'Art.

2.2 La supervisió de l'eventual reforma del Grau en Història de l'Art.

2.3 La valoració del funcionament del grau.

2.4 El debat i l'actuació sobre altres qüestions del grau que es puguin suscitar.

Article 3. Composició

La Comissió de Docència estarà formada per:

3.1 El coordinador o la coordinadora del grau, que la presidirà.

3.2 Un professor o una professora de cada especialitat del grau: art antic, art medieval, art modern, art contemporani, teoria i crítica d'art i patrimoni artístic, que seran escollits pels professors de les respectives especialitats per un període de tres anys. A proposta del coordinador o de la coordinadora del grau, un d'aquests membres assumirà les funcions de secretari o secretària, que consisteixen en la realització de tasques delegades pel coordinador o coordinadora i en la seva substitució quan estigui absent.

3.3 Tres estudiants, escollits per l'alumnat de la titulació per un període d'un any seguint el procés d'elecció establert.

3.4 De manera puntual i justificada, es podran convidar a la reunió altres persones alienes a la Comissió, amb veu i sense vot, en especial el coordinador/a de pràctiques externes i el coordinador/a de Màster, si s'hi tracten qüestions relacionades amb el seu càrrec.

3.5 La Comissió de Docència es renovarà cada tres anys, coincidint amb el nomenament

del coordinador/a de titulació.

Article 4. Reunions

4.1 La comissió es reunirà, com a mínim, un cop cada semestre.

4.2 La comissió serà convocada pel coordinador o la coordinadora del grau.

4.3 Es podran convocar reunions extraordinàries de la comissió a iniciativa del coordinador o de la coordinadora del grau, o a requeriment d'un mínim de tres membres del professorat o de la totalitat d'estudiants membres de la comissió.

Article 5. Convocatòria, ordre del dia i presa d'acords

5.1 La convocatòria i l'ordre del dia de les reunions seran comunicats pel coordinador o coordinadora del grau als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

5.2 L'ordre del dia inclourà els punts proposats per qualsevol membre de la comissió, sempre que ho comuniqui als membres de la comissió amb almenys tres dies hàbils abans de la reunió per poder incloure'ls a la convocatòria, amb caràcter urgent, si escau.

5.3 Les reunions extraordinàries es podran convocar amb dos dies hàbils d'antelació.

5.4 Els acords només seran vàlids si hi són presents el/la presidenta de la Comissió i el 50% del seus membres.

5.5 Les votacions seran a mà alçada, llevat dels casos següents, en què seran nominals i secretes: a) quan es tracti d'una elecció de persones o d'afers que atenyin directament persones; b) quan ho demani algun membre de la Comissió.

Article 6. Actes

6.1 Els acords presos per la comissió seran recollits en acta per un dels seus membres, que assumirà la funció de secretari o secretària.

6.2 L'acta provisional serà comunicada als membres de la comissió per tal que sigui esmenada i aprovada si escau. Un cop signada, el coordinador o la coordinadora vetllarà per la seva conservació, juntament amb el Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB a qui s'enviarà una còpia de l'acta provisional i definitiva signada.

6.3 Els acords presos per la comissió seran comunicats al professorat i a l'alumnat del grau.

6.4 La Comissió elevarà els acords sobre les seves propostes relatives al pla docent de la titulació i a les modificacions del pla d'estudis, en farà una valoració i, segons els procediments establerts en el SGIQ ([PE03](#) i [PC07](#)), en coordinarà la seva concreció i execució.

Article 7. Execució dels acords

7.1 Els acords presos seran executats pel coordinador o la coordinadora del grau, que informarà a la comissió sobre el seu acompliment.

7.2. Els acords que signifiquin canvis o millores hauran de ser informats en el document de seguiment de la titulació.

Article 8. Final

Quant als aspectes no inclosos en aquest Reglament, seran d'aplicació els articles corresponents del Reglament de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.