

## MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DEPORTIVA

### GUÍA DEL TRABAJO FINAL DE MÁSTER

Curso académico 2022/2023

Versión: Castellano

#### 1. Información general y conceptos clave

El trabajo final de máster (TFM) sirve como el resultado final del proceso de aprendizaje de los estudiantes. Se pretende que los alumnos integren los conocimientos adquiridos a lo largo del programa. Los proyectos de TFM deben construir un contenido exclusivamente objetivo en sus resultados/conclusiones, y se basará en los insumos recopilados, su análisis y la metodología que se lleve a cabo.

Se espera que los estudiantes trabajen de forma autónoma a lo largo de este proceso; no obstante, contarán con el apoyo de un asesor, y deberán derivar al coordinador del TFM, cuando así se requiera. Los estudiantes también recibirán orientación de uno o varios expertos. Este es el papel de cada uno de estos:

**Tutor/a:** hay un/a tutor/a por estudiante. Se encargan del seguimiento de toda la elaboración del TFM, desde la elección del tema hasta la presentación final ante el jurado. Se reunirán 4 veces con el alumno a lo largo de la elaboración del TFM (para definir el

proyecto, dos sesiones de seguimiento y una de cierre-presentación). También proporcionarán retroalimentación sobre el trabajo escrito del estudiante.

**Coordinador:** el coordinador es el máximo responsable de la ejecución del TFM, por parte de todos los alumnos. Los estudiantes deben dirigirse al coordinador si hay algún aspecto relacionado con la gestión del TFM que les gustaría tratar. El coordinador tiene la prerrogativa de tomar decisiones con respecto a la evaluación y otros elementos de implementación, siguiendo los principios del programa y la directriz del TFM.

**Experto/a:** un/a experto/a es un/a profesional con una amplia experiencia en el campo en el que desarrolla su actividad. Instruirán a los estudiantes a principios de año para que puedan comprender más fácilmente los conceptos vinculados a áreas específicas y, en consecuencia, el tema del proyecto. También apoyarán/evaluarán los proyectos de los alumnos en dos ocasiones (evaluación parcial y presentaciones ante jurado). Hay un grupo de expertos/as de 3 o 4 personas, 1 para investigación y 2 o 3 para negocios.

Superar el curso basado en el TFM significa obtener 6 ECTS (Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos), que son necesarios para obtener el título de máster. 6 ECTS representan, aproximadamente, una carga de trabajo de 150 horas, incluyendo reuniones con el/la tutor/a y experto/a y trabajo autónomo. Si bien la dedicación de este tiempo no es un requisito, los/las tutores/as deberán tener en cuenta la dedicación esperada de los estudiantes.

Se espera que los/las estudiantes finalicen su TFM a principios de junio para obtener la calificación requerida, poder graduarse (si todos los demás cursos han sido aprobados) y concluir el programa en el mismo mes. No obstante, bajo circunstancias específicas, los/las estudiantes pueden terminar su TFM en septiembre.

Todas las actividades y acciones relacionadas con el TFM deben estar documentadas a través de Moodle. Los/Las estudiantes deben asegurarse de que los informes, las actas de las reuniones, etc. se carguen y actualicen correctamente allí. Moodle será el único mecanismo de comunicación cuando se trate de envíos y otras tareas relacionadas con la evaluación.

## 2. Modalidad y tema

Los/las estudiantes pueden elegir libremente una de las dos siguientes modalidades para su TFM:

**Proyectos de investigación:** bajo esta modalidad, los/las estudiantes seleccionarán una(s) pregunta(s) de investigación, establecerán una serie de hipótesis vinculadas a esta y realizarán acciones de investigación de base empírica para contrastar dichas hipótesis y llegar a conclusiones. Los dominios de investigación son numerosos (sesgo hacia la economía, negocios/gestión, comunicación, etc.). Los proyectos bajo esta modalidad deben, al menos, incluir:

- Una revisión del estado del arte (bibliografía previa, informes, datos, etc.) contextualizando y justificando el proyecto de investigación.
- Inclusión de nuevos (o innovadores) insumos de investigación (bases de datos basadas, entrevistas, desarrollo de estudios de casos, etc.).
- Análisis de insumos sólidos, incluyendo las metodologías adecuadas (análisis de datos basados en estadísticas, análisis de casos, etc.), siempre justificando la elección.
- Contraste objetivo de hipótesis y respuestas a la(s) pregunta(s) de investigación.

**Proyectos empresariales:** bajo esta modalidad, los/las estudiantes seleccionarán un proyecto empresarial que presente una acción/desafío a abordar; es decir, los/las estudiantes identificarán un proyecto que requiera una intervención basada en el conocimiento (vinculada a los aprendizajes del máster) para ser implementado. Las opciones son numerosas (crear una nueva empresa, introducir un nuevo producto/servicio en la empresa, remodelar la estructura de una empresa, emprender un nuevo proyecto de marketing para una ocasión dada –por ejemplo, un concurso–, etc.), vinculándolos a iniciativas de emprendimiento o intraemprendimiento. La modalidad empresarial también permite que los/las alumnos/as trabajen sobre retos reales planteados por empresas concretas (como si el/la estudiante estuviera desarrollando un proyecto de consultoría para ellos/as (lo pueden solicitar los alumnos si encuentran una empresa con la que puedan colaborar para hacerlo). Los proyectos bajo esta modalidad deben, al menos, incluir:

- Revisión del estado del arte (artículos, casos, datos, etc.) introduciendo los antecedentes y justificando la intervención propuesta (es decir, el proyecto).
- Un plan operativo/de desarrollo, definiendo las acciones a tomar y las formas en que se implementarán.
- Un plan financiero, que acredite la viabilidad del proyecto.
- Un plan de marketing basado en el proyecto específico.

El **tema específico del proyecto** será consensuado entre el/la tutor/a de TFM y el/la estudiante, y deberá ser validado por el coordinador de TFM. No obstante, al comienzo del programa, los asesores de TFM podrán crear una lista de temas potenciales para que los estudiantes puedan tener ideas sobre proyectos que podrían implementar. Se requiere que el tema del proyecto:

- Ligado al ámbito deportivo (gestión/contexto).
- Estar bien definido desde el principio, evitando temas demasiado amplios o poco claros.
- Estar basado en un plan de trabajo, consensuado con el/la tutor/a del TFM.

### 3. Aspectos formales

#### **Indicaciones relativas al informe escrito:**

- Extensión máxima: 30 páginas, incluyendo referencias y anexos (priorizando la calidad del contenido sobre la cantidad).
- Los/las estudiantes deben usar la plantilla que se proporciona (tened en cuenta el uso de la fuente, los tamaños, la introducción de tablas y figuras, etc.).
- Las citas deben estar debidamente introducidas y listadas alfabéticamente en la sección de referencias (ver anexo).
- Se recomendará encarecidamente a los asesores que reduzcan la calificación cuando identifiquen errores lingüísticos, especialmente los más importantes. Si bien el castellano puede no ser el idioma nativo de un/a estudiante determinado, se le anima a asegurarse de que el uso del idioma alcance el nivel esperado.
- Evitad personalizar el trabajo, es decir, presentar las ideas de forma personal. Deben presentarse de la manera más impersonal-objetiva posible.

#### **Indicaciones relativas a la presentación oral al jurado:**

- No se dispondrá de más de 15 minutos para presentar, asegurados de que todo el contenido se ajuste a este tiempo.
- Podéis usar diapositivas. La forma/diseño es de su propia elección, pero asegurados de que la información sea clara, resumida y fácil de seguir para la audiencia. Tened cuidado con la cantidad de diapositivas y su contenido; puede ser difícil revisarlas todas.
- Asegurados de que vuestra presentación incluya aspectos clave como justificación, objetivos clave, preguntas/hipótesis de investigación (en el caso de proyectos de investigación), metodología y resultados clave.
- Después de la presentación, el jurado hará preguntas específicas a los/las estudiantes sobre su trabajo.

#### **Código de conducta:** está terminantemente prohibido:

- Realizar cualquier conducta relacionada con el plagio. El programa ha implementado mecanismos basados en software para identificar dichas prácticas, lo que conducirá a (1) una calificación de 0/10 en el TFM (que

requiere que el estudiante reinicie el año siguiente) y (2) posibles medidas disciplinarias adicionales.

- Utilizar el trabajo de otros autores sin las citas adecuadas.
- Manipulación o falsificación de bases de datos y/u otras fuentes de información.

## 4. Calendario

Calendario (para estudiantes que completen su TFM en junio de 2023; aquéllos/as que opten por completarlo en septiembre de 2023 seguirán un calendario ligeramente diferente que será proporcionado por el coordinador)

¿Qué?	¿Cuándo? *	¿Quién?
Presentaciones de expertos disponibles en Moodle. Los estudiantes deben ver los 3 de ellos.	Disponible el 31 de octubre de 2022	Expertos/as, estudiantes
Los/las estudiantes envían su propuesta de tema al coordinador de TFM utilizando la plantilla disponible en Moodle	6 noviembre 2022	Estudiantes
El coordinador selecciona un asesor y, si él/ella y el estudiante(s) están de acuerdo, inician el TFM propiamente dicho. De lo contrario, el proceso continúa hasta que se hace una coincidencia.	Proceso que finalizará el 30 de noviembre de 2022	Estudiantes, tutores/as, coordinador
Fecha límite para realizar la reunión de kick-off tutor/a-estudiante(s) y subir las conclusiones de la reunión a Moodle	9 diciembre 2022	Tutores/as, estudiantes
Fecha límite para entregar la primera parte escrita de la TFM (contenido acordado con el/la tutor/a) usando Moodle	18 febrero 2023	Estudiantes
Fecha límite para que el/la tutor/a envíe comentarios por escrito	21 febrero 2023	Tutor/a
Fecha límite para tener la primera reunión de seguimiento tutor/a-estudiante(s) y subir las conclusiones a Moodle	21 febrero 2023	Tutores/as, estudiantes
Sesión de seguimiento con expertos/as y feedback resumido de ellos (incluye presentaciones de los/las estudiantes)	Marzo 2023	Expertos/as, estudiantes
Fecha límite para entregar la segunda parte escrita de la TFM (contenido acordado con el tutor) usando Moodle	8 abril 2023	Estudiantes
Fecha límite para que el asesor envíe comentarios por escrito	21 abril 2023	Tutor/a

Fecha límite para realizar la segunda reunión de seguimiento tutor/a-estudiante(s) y subir las conclusiones a Moodle	21 abril 2023	Tutor/a, estudiantes
Fecha límite para enviar el borrador final del TFM al/a la tutor/a usando Moodle	16 mayo 2023	Estudiantes
Fecha límite para tener la reunión final de seguimiento tutor/a-estudiante(s) y subir las conclusiones a Moodle	23 mayo 2023	Tutor/a, estudiantes
Fecha límite para enviar la versión del TFM a Moodle	30 mayo 2023	Estudiantes
Fecha límite para que los tutores/as presenten su calificación	13 junio 2023	Tutores/as
Presentaciones del TFM frente al jurado (incluidos los/las expertos/as)	14 y 15 de junio de 2023	Estudiantes, expertos/as, jurado
Calificaciones finales disponibles en Moodle	16 junio 2023	Coordinador

\* Los retrasos en las presentaciones darán lugar a una disminución automática de la calificación de MT (0,1/10 por día).

## 5. Evaluación

La evaluación del TFM constará de 4 ítems:

- **Nota del/de la tutor/a en la primera entrega escrita:** se espera considerar el trabajo del/de las estudiante(s) hasta ese momento, especialmente vinculado a aspectos como la presentación del proyecto, fuentes de información, metodología prevista, etc.
- **Calificación del/de la tutor/a en la segunda presentación escrita:** considerará una versión avanzada del TFM, donde la investigación/desarrollo ya se está realizando y los resultados preliminares están listos.
- **Calificación del/de la tutor/a del informe final del TM:** considerará el contenido del informe final escrito, incluidos los aspectos formales, teniendo en cuenta la evolución de todo el proceso de elaboración del TM.
- **Presentación ante el jurado del TFM:** evaluarán el contenido del TFM (principalmente en función de lo presentado por los estudiantes), centrándose en los niveles de calidad esperados.

Los retrasos en la presentación de documentos relacionados con TFM en Moodle darán lugar a una disminución de 0,1 puntos sobre 10 por día (calificación final de TFM) que el coordinador introducirá una vez que esté disponible la calificación final.

Estos son los **pesos** para cada ítem de evaluación:

Artículo	Peso
Primera parte escrita del TFM	12,5%
Segunda parte escrita del TFM	12,5%
TFM final (documento escrito)	40%
Calificación del jurado – Presentación final	35%
<i>Disminución en la calificación debido a envíos retrasados</i>	<i>-0,1/10 por día</i>

## Contacto

Las preguntas relacionadas con el funcionamiento y la logística del TFM se pueden dirigir al coordinador del TFM a través de Moodle.

## ANEXO: Citas

### ¿Cómo citar el trabajo de otros autores en su texto?

- Si cita el trabajo de alguien y/o de un documento, pero lo hace con sus propias palabras, entonces se apega al formato de escritura normal. *Ejemplo:* En su trabajo, Smith y Lee (2022) concluyen que existe una correlación significativa entre la inversión en nuevas instalaciones en un año determinado y los ingresos de un club diez años después.
- Si cita el trabajo de alguien y/o de un documento de manera literal (copiamos la expresión exacta), entonces debe indicarlo en cursiva. *Ejemplo:* en su artículo, Kutsnev (2021) afirma que *solo al aumentar el nivel de gastos de marketing a corto plazo, un club puede garantizar suficientes ingresos provenientes de los derechos de televisión a largo plazo*. Si bien no siempre se usa, es conveniente que también incluyas la página del documento de donde se extrajo esa cita. Podría indicarlo así: Kutsnev (2021, p. 283).
- Si, en lugar de citar al autor(es) al principio de la oración/párrafo, desea hacerlo al final, también puede hacerlo. Lo usamos cuando queremos informar sobre otros trabajos después de introducir la idea/concepto clave. *Ejemplo 1:* Como se ha demostrado anteriormente, existe una correlación significativa entre la inversión en nuevas instalaciones en un año determinado y los ingresos de un club diez años después (Smith y Lee, 2022). *Ejemplo 2:* Sabemos que *solo al aumentar el nivel de gastos de marketing a corto plazo, un club puede garantizar suficientes ingresos provenientes de los derechos de televisión a largo plazo* ( Kutsnev , 2021).

- Si desea citar un documento que incluye más de dos autores (por ejemplo, un trabajo de Kleinbrink , Miro, Jordan y Cimatti), solo listará el primero en el texto, agregando *et al.* justo después de. *Ejemplo:* Encontramos una buena revisión de la literatura en el trabajo de Kleinbrink et al. (2023).
- Al citar en el texto, utilizamos únicamente el apellido de los autores. Las iniciales del nombre solo se utilizan en la lista de referencias.

### ¿Cómo listar las referencias que empleó? (Disponible en inglés)

References will be included in a specific ‘references’ section at the end of your report (and before any annex(es)). References will be displayed alphabetically.

A. Authors: authors go always first in any citation. Do not alter the order in which authors are cited in the original document (in case they are more than one). Examples with different number of authors and typologies:

- 1 author: Smith, A. (2020).
- 2 authors: Smith, A., & Rogers, P. (2020).
- 3 authors: Smith, A., Rogers, P., & Alonso, A. (2020).
- 4 authors: Smith, A., Rogers, P., Alonso, A., & Freitas, L. (2020).
- Institutions (when there is no specific author, and the document is signed by an institution only): European Commission (2023).
- Several works from the same author(s): list them chronologically, starting with the oldest reference. If, additionally, you want to list 2 or more works from the same author(s) and year, do so by adding letters. For example, if you want to cite two 2022 works from Smith and Rogers, you shall list the first one as “Smith, A., & Rogers, P. (2022a)” and the second as “Smith, A., & Rogers, P. (2022b)”

B. Articles in journals/magazines/newspapers: we include here any publication in paper or online (as long as it is presented in a way in which includes pages); follow the example-based indications:

- Articles in journals: Authors (Year). Title of the article. *Journal title*, volume(issue, if it exists): pages. *Example:* Smith, A., & Rogers, P. (2020). Innovation in marketing in EU sports competitions. *Journal of Sports Management and Policies*, 5(2): 35-49.
- Articles in magazines/newspapers: Authors (Year). Title of the article. *Journal title*, volume(issue, if it exists): pages. *Example:* Bouké, L. (2024). Can the US become a bigger market for football than the EU? *Time*, 397: 23-27.



C. Books and/or parts of books: we include here any type of book, regardless of whether it's published physically or online. It includes essays, handbooks, etc.; follow the example-based indications:

- Citing a book (in its entirety): Authors (Year). *Name of the book*. City where it is published (state/country): Publishing house/Editorial. *Example:* Larssen, J., & Vannes, K. (2023). *Handbook of winter sports management*. Stockholm (SE): Nordstjernan Publishers.
- Citing a chapter of a book: Authors of the chapter (Year). Title of the chapter. In name of the editor(s) (Ed(s).), *Title of the book*. City where it is published (state/country): Publishing house/Editorial. *Example:* Jonas, P. (2023). Winter games' facility management. In Larssen, J., & Vannes, K. (Eds.), *Handbook of winter sports management*. Stockholm (SE): Nordstjernan Publishers.

D. Other documents: we include here other documents that can be found physically and/or online, like reports, government policy briefs, etc. We also include conference proceedings (that is, if you cite a work from a presentation in a conference or similar).

- Reports/policy briefs/similar: Authors (Year). *Title of the document*. Publication reference (if exists). City where it is published (state/country): Publishing house/Editorial. *Example:* European Commission (2024). *Statistics on sports business in the European Union and its 27 states*. Policy brief num. 23/2024 – DG Sports and culture. Brussels (BE): Publications office of the European Commission.
- Conference presentation: Authors (Year). Title of the presentation. Presented in *Name of the conference or similar*. City (state/country): Organising entity. *Example:* Kramer, L. (2021). How to monitor and evaluate the impact of marketing investment in local tournaments? Presented in *7th Sports Marketing Congress*. Philadelphia (PE): National Association of Sports Marketing.

E. Online (non-document) entries: here we include all sources coming from online-only content, excluding those that can be classified in one of the abovementioned options.

- Webpages: Authors (Year). Title of the page (format description, if needed). Retrieved from "website address". *Example:* Larissa, J. (2024). Analysis on financial data from local hockey clubs (PDF file). Retrieved from: <http://www.sehockeyassoc.eu/files/73600-12.html>
- Article from an online-only journal: Authors (Year). Title of the article. *Title of the online publication*, volume and issue (if available). Retrieved from "website address". *Example:* Larissa, J. (2024). Case studies based on hockey clubs' financial statements. *Hockey Standards*, 23. Retrieved from <http://www.hockeystandards.com/volume23/key/09232.html>

- Electronic books: Authors (Year). *Title*. Retrieved from “website address”.  
*Example:* Larissa, J. (2024). *Sports finances: Hockey*. Retrieved from: <http://www.sehockeyassoc.eu/files/73600-12.html>
- Blogs: Authors (Year). Title (type). Retrieved from “website address”.  
*Example:* Larissa, J. (2024). *Hockey clubs in Europe: financial prospects* (web blog). Retrieved from: <http://hockeytoday.eu/blogs/8273-92828.html>
- Videos: Author/Screen name (Year, day month). *Title of the video* (video file). Retrieved from “website address”. *Example:* Hockeyfans (2023, 13 May). *Top 10 hockey clubs in Europe and their finances* (video file). Retrieved from: <http://youtu.be/dhdk827n3s082.html>
- Podcasts: Authors (Year, day month). Title (podcast). *Collection*. Retrieved from “website address”. *Example:* The hockey podcast (2024, 14 May). *Understanding finance in hockey clubs* (podcast). The Monaco Sports Association podcasts. Retrieved from: <http://spotify.com/dhgsuw2299.html>
- Data sets: Owner/publisher of the data (Year of publication). *Name of the file/data info* (include that it is a data file, whether it is XLMX, CSV, etc.). Retrieved from: “website address”. If you got this data from another source, indicate it. *Example:* Eurostat (2022). *Statistics on EU sport business* (data file from data selection). Retrieved from <http://eurostat.eu/2022/sp544.html>