

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

Protocol d'actuació en el cas de comunicació de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere en el marc de la realització de pràctiques acadèmiques externes o Treball Final d'Estudis (TFE) en centres col·laboradors fora de la UAB¹ per part de l'alumnat de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia (*S'entén per TFE el Treball de Fi de Grau o el Treball de Fi de Màster de qualsevol de les titulacions oficials de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia*).

Article 1. Definicions d'aquest protocol

S'entén com a assetjament sexual qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, i/o de crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Així mateix, s'entén com a assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere qualsevol comportament verbal o físic dut a terme per raó del sexe, l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir els mecanismes que permetin adoptar les mesures correctores i preventives adequades a l'efecte de resoldre la situació derivada de possibles casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere entre alumnat de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la UAB i personal de centres on es realitzen pràctiques acadèmiques externes o de TFE a la UAB (sigui el tutor/a, o altres persones), per tal de garantir els drets i la dignitat de l'alumnat tot respectant les competències de la pròpia institució i sense perjudici que la persona afectada opti per altres vies administratives o judicials diferents d'aquesta.

¹ L'alumnat que realitzi les pràctiques professionals dins de la UAB, quedarà cobert pel Protocol per prevenir i actuar contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i la violència masclista aprovat pel Consell de govern del 7/11/2018.

Article 3. Àmbit d'aplicació

- Aquest procediment s'aplica a tot l'alumnat de la UAB de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia que realitza pràctiques acadèmiques externes o TFE fora de la UAB en qualsevol de les seves titulacions oficials.

Article 4. Iniciació del procediment

1. L'estudiant notifica la situació al seu tutor/a acadèmic/a o professor/a supervisor/a de la facultat. El tutor/a com a interlocutor habitual de la facultat amb el centre de pràctiques parlarà amb els mateixos per a tenir en compte la seva versió dels fets.
2. L'estudiant i el tutor/a acadèmic notifiquen la situació per escrit amb l'exposició dels fets al Vicedeganat de la facultat o a la persona que estigui al càrrec de la coordinació de les pràctiques acadèmiques externes.
3. Com a mesura preventiva i temporal davant la situació exposada, l'estudiant deixarà d'assistir al centre extern de pràctiques. El tutor/a de pràctiques notificarà al centre que l'estudiant s'absentarà durant uns dies.

Article 5. Estudi i resolució del procediment iniciat

1. El Vicedegà/na de Pràctiques Externes o el/la persona coordinadora responsable de les pràctiques convocarà una comissió, en un temps màxim d'una setmana, formada per:
 - a. el tutor/a acadèmic de les pràctiques externes.
 - b. Membre de la facultat pertanyent a la Comissió d'Igualtat
 - c. El Vicedegà/na d'Estudiants, si existeix
 - d. El Vicedegà/na de Treballs de fi d'estudis i professionalització, que serà qui la presidirà.
2. La Comissió és l'encarregada de valorar i resoldre els casos a partir de l'escrit presentat amb l'exposició dels fets (veure article 4, punt 2), així com posar en funcionament els mecanismes necessaris per adoptar les mesures correctores i preventives.
3. En l'exercici de les seves funcions, la Comissió demanarà els informes necessaris i sol·licitar, si escau, la col·laboració de qui pugui correspondre per dur a terme les seves actuacions, com escoltar i atendre la persona afectada.
4. La Comissió aixeca acta de la reunió i dóna a conèixer la seva resolució, que pot ser de manera no exclouent:
 - a. Canviar el centre de pràctiques extern al que assisteix l'estudiant
 - b. Retirar el centre extern de la xarxa de pràctiques de la facultat fins que no hi hagi constància de que s'han pres mesures per tal de prevenir la reiteració dels fets.
 - c. Arxivar el cas
5. Aquesta resolució s'ha de comunicar a totes les parts afectades:
 - a. A l'estudiant afectat de forma fefaent
 - b. Al titular del centre de pràctiques col·laborador.

- c. Si és el cas, als organismes, públics o privats, de les quals depèn el centre col·laborador.

En el cas que la resolució de la Comissió contempli el punt a. i/o b. de l'article 4, caldrà:

- a. Comunicar al centre col·laborador que l'estudiant no hi tornarà
- b. Informar de la situació i el procediment seguit que ha motivat la decisió preventiva al centre i a les institucions de les quals depèn, així com instar a prendre les mesures que es considerin pertinents
- c. Garantir a l'estudiant que s'ha comunicat i s'ha instat al centre a investigar els fets i elevar-los a les instàncies competents

Article 6. Durada del procediment

El procediment té una durada màxima de quinze dies des que es presenta la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar quan sigui necessari, segons la complexitat del cas, si bé cal garantir el mínim perjudici acadèmic per l'estudiant considerant les conseqüències que la interrupció de les pràctiques externes curriculars poden comportar.

Article 7. Seguiment del cas

Correspon al professorat tutor de pràctiques de la facultat efectuar el seguiment del cas i si és necessari, donar orientacions a l'alumne/a per tal que pugui rebre atenció psicològica (adreçant la persona a la Unitat de Psicogènere del Servei de Psicologia i Logopèdia de la Facultat de Psicologia) i jurídica (adreçant la persona a l'Observatori per la Igualtat de la UAB).

Article 8. Arxiu i custòdia de l'expedient

Un cop finalitzat el procediment i implementades les actuacions acordades, es remet tot l'expedient, inclosa la resolució a la secretaria del Degà/na perquè l'arxivi i el custodii.

Article 9. Confidencialitat

Aquest procediment, i la documentació que en forma part, és confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén a totes les persones que intervinguin en el procediment. D'acord amb això, només les parts implicades en el cas i els membres de la Comissió poden accedir als documents relacionats amb aquest i tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat.

Article 10. Difusió

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia ha de difondre l'aprovació d'aquest protocol a través d'aquells mitjans que consideri més efectius. Ha de dur a terme aquesta tasca de difusió a l'inici de cada curs acadèmic entre totes les entitats que acolliran alumnat de pràctiques externes.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi la Junta de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona.