

Procediment per a la gestió de les baixes mèdiques, voluntàries i baixes definitives dels estudiants_acords Junta Permanent de l'Escola de Doctorat octubre 2024

1. **Baixes mèdiques**
2. **Baixes voluntàries**
3. **Baixes definitives dels estudiants de doctorat**
4. **Procediment per a la tramitació i resolució de les sol·licituds baixes.**

1. Baixes mèdiques: d'acord amb les diferents situacions relacionats en l'art: 3, Estructura, punt 5 del RD 576: La Junta Permanent de 26/5/2023 va establir la documentació que cal presentar per sol·licitar baixes per incapacitat temporal, naixement, etc.:

5. *Las situaciones de incapacidad temporal, nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia y violencia de género o cualquier otra situación contemplada en la normativa vigente durante el periodo de tiempo mencionado anteriormente interrumpirán el cómputo del plazo límite de duración de los estudios de doctorado.*

Documentació que cal presentar a la CAPD per part de l'estudiant:

Estudiants amb baixa mèdica laboral (per malaltia o risc durant l'embaràs o per lactància) amb el document de la "Incapacitat Temporal (IT)". Cal adjuntar a l'inici de la baixa el document de la IT [espanyola](#), i les diferents renovacions d'aquesta, si escau. S'informarà a l'expedient de les dates que constin a la IT.

Estudiants que no tenen baixa mèdica laboral (per a malaltia o embaràs). Cal aportar a l'inici de la baixa la certificació mèdica oficial espanyola o estrangera* . En aquesta certificació ha de quedar indicada **la incapacitat per treballar en la seva recerca** i el període de baixa previst amb la indicació específica de la **data d'inici i final de la baixa**.

En cas que la data de la baixa s'hagi d'ampliar, caldrà una nova certificació.

*Si es presenta una certificació estrangera, aquesta ha d'estar legalitzada i traduïda oficialment al català, castellà o anglès. L'ED podrà demanar la confirmació del període de baixa al Servei Assistencial Salut (SAS), si escau.

Estudiants amb permís de maternitat/paternitat i lactància, adopció, guarda amb finalitat d'adopció i acolliment, Cal aportar a l'inici del permís, el certificat de naixement o llibre de família, adopció, guarda i acolliment. El període del permís actual és de 16 setmanes, a comptar des de la data de naixement del nadó, adopció o acolliment. Per a la lactància es poden afegir 20 dies hàbils més, i també caldrà sol·licitar-ho.

A la sol·licitud que realitza l'estudiant, caldrà que hi hagi el vist-i-plau de la direcció de tesi i de la tutorització.

Les baixes d'aquests tipus, s'han d'informar per part de l'estudiant, com a màxim, un més després d'haver demanat l'alta. **Aquest procediment serà d'aplicació, en data l'1/10/2024, inici del curs acadèmic 24/25. I afectarà a tots els estudiants que en aquesta data ja estiguin**

de baixa. Per a baixes anteriors que no s'hagin sol·licitat, caldrà sol·licitar-ho a la Junta Permanent.

2. Baixes voluntàries: Només es pot sol·licitar una baixa voluntària per curs acadèmic, i com a mínim aquesta baixa ha d'esser d'un mínim de dos mesos. En el cas que sigui per completar un curs acadèmic, tornant d'una baixa per malaltia es permetrà que aquest termini sigui inferior. I com a màxim, fins la data final del curs acadèmic en que l'estudiant la demana (30 de setembre). A l'inici del curs acadèmic següent, si vol seguir amb baixa voluntària, l'ha de sol·licitar de nou, tret de que l'estudiant hagi demanat ja una baixa complerta per als dos anys i que aquesta coincideixi amb els dos cursos acadèmics.

També es demanarà com documentació adjunta a la sol·licitud de l'estudiant, un **informe raonat de la direcció de la tesi**, en el que també s'especifiqui que degut a la situació de baixa no es podrà treballar en la tesi durant aquest període de baixa. I l'adaptació, si escau, del pla de treball i el pla de formació previst per al curs acadèmic afectat. La CAPD resoldrà i informarà a l'Escola de Doctorat.

2.1. Condicions per a concedir les baixes voluntàries:

- Que l'estudiant tingui aprovat el pla de recerca, el pla de formació, etc.
- Termini: sempre i prèviament a l'inici de la baixa.
- Que l'estudiant presenti la sol·licitud a la CAPD.
- Que les baixes arribin a l'escola com a molt tard, un mes després que les hagi resolt la CAPD
- Durant el període de baixa l'estudiant no podrà treballar en la recerca de la seva tesi, ni la direcció i tutorització podran assessorar-lo pel que fa a la recerca de la tesi. Tampoc podrà realitzar activitats del programa, ni activitats transversals de l'escola. I no podrà publicar articles ni llibres que afectin a la tesi durant aquest període i no podrà ser convocat a l'avaluació del seguiment en aquest període.
- En el període de la darrera pròrroga, no es podran autoritzar baixes voluntàries, tret dels casos acordats anteriorment per la JP, veure les situacions en el punt 6 d'aquest mateix document. El termini de la baixa s'ajustarà al motiu sobrevingut.

2.2. Terminis de les sol·licituds de baixes voluntàries:

1. Per a les **baixes entre 2 i 9 mesos** d'un curs acadèmic, caldrà que estigui matriculat i que es presenti a l'avaluació del seguiment, abans de l'inici del període de la baixa. En cas que la baixa s'iniciï els primers mesos del curs acadèmic, l'avaluació es podrà fer amb posteriorment a la reincorporació de la baixa i com a data màxima la data fixada pel calendari acadèmic-administratiu del curs. La sol·licitud es podrà sol·licitar en qualsevol moment del curs.
2. Per a les **baixes superiors a 9 mesos** d'un curs acadèmic caldrà estar matriculat, i el programa a l'hora de resoldre la sol·licitud, haurà d'acordar si l'estudiant s'ha de presentar-se al seguiment o no. En cas que decideixi que no ha de presentar-se al seguiment, serà avaluat amb "doctorand/a en baixa" i s'haurà de matricular del mateix seguiment en el curs següent que es doni d'alta. La sol·licitud es podrà sol·licitar en qualsevol moment del curs.
3. Si la baixa és per a la **totalitat d'un curs acadèmic** (des de l'1/10 al 30/9), l'estudiant ho ha de sol·licitar entre setembre i desembre de cada curs acadèmic, l'estudiant no s'haurà de matricular i el programa no l'ha de convocar a l'avaluació del seguiment.

3. Baixes definitives dels estudiants de doctorat

L'estudiant pot sol·licitar-ho al programa de doctorat en el mateix termini que hi ha per anul·lar la matrícula.

En cas que hagi passat aquest termini, ho pot demanar però no implicarà l'anul·lació de la matrícula, per la qual cosa, l'estudiant haurà d'esser avaluat amb un "No avaluable".

De tota manera, es recomana que si l'estudiant vol demanar una baixa definitiva, se li recordi que té l'opció de sol·licitar una baixa voluntària per dos anys.

4. Procediment per a la tramitació i resolució de les sol·licituds baixes.

La gestió administrativa del programa rebrà la documentació: sol·licitud de l'estudiant, documentació acreditativa, informe de la direcció de la tesi i revisarà la documentació per a la reunió de la CAPD, en cas que estigui incompleta farà la reclamació a l'estudiant, per tal que l'aporti en els 10 dies hàbils següents. Si la CAPD no té suficient informació per resoldre-la i en demana més, la gestió administrativa del programa li farà la reclamació a l'estudiant, per a que l'aporti en 10 dies hàbils següents.

La CAPD resoldrà, d'acord amb els criteris recollits en aquest document i ho comunicarà a l'estudiant i a l'Escola de Doctorat.