

PO05. Sistemes de suport a l'estudiant

1. OBJECTIU	2
2. ABAST.....	2
3. PROPIETARI	2
4. RESPONSABILITATS.....	2
5. GRUPS D'INTERÈS	3
6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades).....	3
7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides).....	3
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	4
8.1 Activitats d'informació prèvia	4
8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat.....	4
8.3 Activitats de tutoria acadèmica o seguiment.....	4
8.4 Activitats d'orientació professional	5
8.5 Activitats d'atenció a les necessitats específiques de l'alumnat	5
8.5 Informació pública	6
8.6 Retiment de comptes.....	6
9. INDICADORS.....	6
10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS	6

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes per assegurar el suport a l'alumnat: des d'abans de matricular-se (promoció i orientació acadèmica), en la seva incorporació (acollida, assessorament i informació), durant la seva estada a l'Escola (tutoria i seguiment acadèmic) i al finalitzar els seus estudis (orientació professional), amb accions d'acompanyament que donin resposta a les necessitats de l'alumnat, així com aquelles persones que requereixin un acompanyament específic, de forma puntual o al llarg de tot els estudis.

2. ABAST

Aquest procés abasta totes les accions de promoció, informació, assessorament, acollida, tutoria acadèmica i professional, orientació i acompanyament a l'alumnat i les activitats que es realitzen tant en l'àmbit general de l'Escola com en el de les titulacions de grau i màster.

3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en la Direcció d'Estudis que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Totes les accions relacionades amb aquest procés queden recollides en el Pla d'Acció Tutorial de l'Escola.

4. RESPONSABILITATS

De la Direcció d'Estudis i de les Coordinacions de programa

Responsables del procés i de la seva implementació en les titulacions de grau i màster de l'Escola. Responsables d'analitzar el desenvolupament del procés i proposar accions de millora si és el cas.

De la persona Responsable de Promoció i Comunicació

Responsable de la promoció i difusió de la oferta formativa de l'Escola (web, xarxes socials, fires,...) i de les diferents accions de captació d'estudiants que es duen a terme (Jornades de portes obertes, dia de les famílies, visites al campus...).

Del professorat de les assignatures o mòduls

Responsables del seguiment acadèmic i/o tutorització de l'alumnat en el desenvolupament de les assignatures o mòduls.

De la persona Responsable de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT)

Responsable de la captació i difusió de les ofertes de les empreses per a les pràctiques curriculars i extracurriculars de les titulacions de grau i màster, així com de la Borsa de Treball de l'Escola.

De la Gestió Acadèmica

Col·laboració en la gestió de les accions d'orientació, suport i implementació del Pla d'Acció Tutorial de l'Escola a totes les titulacions de grau i màster.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat	És el grup d'interès objecte d'aquest procés beneficiari dels diferents sistemes de suport establerts a l'Escola per als diferents moments d'acompanyament: abans d'entrar a l'Escola, durant els seus estudis i en finalitzar-hi l'estada.
Titulats i titulades	Beneficiaris de les accions de suport orientades a la inserció laboral de les persones graduades.

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades)

Documents	Localització	Responsable
<u>Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificat per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril</u>	BOE	
<u>Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.</u>	BOE	
<u>Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats</u>	Pàgina web UAB - Normatives	UAB
<u>Pla vigent d'Acció per la igualtat entre homes i dones de la UAB</u>	Pàgina web UAB-Observatori per a la igualtat	UAB
<u>Pla vigent d'acció sobre discapacitat i inclusió de la UAB</u>	Pàgina web UAB-Observatori per a la igualtat	UAB
<u>Memòria de les titulacions verificades de grau i màster de l'Escola</u>	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB
<u>Pla d'Acció Tutorial UAB (PAT-UAB)</u>	Pàgina web UAB - Pla d'acció tutorial	UAB
Pla d'Acció Tutorial (PAT) de l'Escola	Pàgina web Escola	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
<u>Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials (PIUNE) de la Fundació Autònoma Solidària de la UAB</u>	Pàgina web UAB- Fundació Autònoma Solidària	UAB

7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides)

Documents	localització	Responsable
Memòries de seguiment i acreditació de les titulacions de l'Escola	Pàgina web Escola	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Material imprès i digital de publicitat i difusió de les diferents	Repositori Promoció i Comunicació	Promoció i Comunicació

activitats que es realitzen a l'Escola: guies, catàlegs, butlletins (FUABnews),...		
Pla d'Acció Tutorial de l'Escola (PAT)	Pàgina web Escola	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1 Activitats d'informació prèvia

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés del futur alumnat es defineixen des de la Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa de l'Escola.

Són accions que acompanyen i orienten en la presa de decisions prèvia a l'accés, que faciliten la transició al context social, organitzatiu i estructural universitari i que donen a conèixer l'Escola i la Universitat a l'alumnat que s'incorporarà als estudis de grau i màster de l'Escola.

En la seva realització hi participen molt activament, a més de la Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa, la Unitat de Promoció i Comunicació de la FUAB i la Gestió Acadèmica de l'Escola.

Aquestes activitats es detallen al Pla d'Acció Tutorial de l'Escola i es concreten en accions tan diverses com poden ser: la pàgina web de l'Escola, formularis web específics de petició d'informació, xarxes socials, fires d'ensenyament, jornades de portes obertes o dia de les famílies.

La Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa analitzen les accions i els resultats i proposen, si s'escau, accions de millora.

8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat

La Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa són les responsables de definir les accions relacionades amb l'acolliment i benvinguda de l'alumnat que es realitzen en el marc de les diferents titulacions de grau i màster de l'Escola.

Participen activament en la seva realització juntament amb el professorat i la Gestió Acadèmica de l'Escola i s'ocupen igualment d'avaluar-ne la seva realització a partir del resultat de les diferents enquestes de satisfacció de l'alumnat i els titulats i titulades.

Les accions d'acollida, informació i assessorament es detallen al PAT i es concreten en informacions acadèmiques al web incloent tutorials en vídeo, en proves de nivell d'idiomes, en guies d'acollida, en accions d'assessorament i acompanyament a la matrícula, en sessions grupals de benvinguda i sessions d'orientació sobre pràctiques curriculars i treball final d'estudis i/o en sessions inaugurals dels cursos i programes.

8.3 Activitats de tutoria acadèmica o seguiment

La Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa són les responsables de definir les activitats de tutoria acadèmica de cada una de les titulacions de grau i màster de l'Escola.

Les accions de tutoria acadèmica són aquelles accions de seguiment de l'alumnat realitzades durant el procés d'aprenentatge. El professorat de les diferents assignatures i/o mòduls de les titulacions de grau i màster són els responsables de dur a terme aquestes accions.

S'emmarquen en aquesta tipologia les activitats de tutoria individual i grupal així com també les activitats més transversals de suport a l'aprenentatge (xerrades, conferències d'orientació, workshops, programes de mobilitat,...).

Aquestes accions s'avaluen dins el seguiment anual de les titulacions i de Centre. És responsabilitat de la Direcció d'Estudis i/o de les Coordinacions de Programa avaluar-ne el desenvolupament i proposar, si s'escau, accions de millora.

8.4 Activitats d'orientació professional

Les activitats d'orientació professional que s'ofereixen a l'Escola estan molt vinculades als serveis de la pròpia Universitat a través del seu Servei d'Ocupabilitat, el programa UAB emprèn, la Fundació Autònoma Solidària i la Fundació Alumni. Tenen com a objectiu fomentar el desenvolupament professional inicial de l'alumnat en el marc dels seus estudis, contribueixen a l'orientació professional, milloren l'ocupabilitat i potencien la vinculació amb la Universitat com a mitjà de formació al llarg de la vida.

A l'Escola, la UPIBT participa activament d'aquestes accions fent difusió de les ofertes de pràctiques curriculars i extracurriculars que es reben i oferint assessorament en totes les pràctiques externes de les titulacions de grau i màster de l'Escola.

La Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa inclouen accions d'orientació en sessions informatives de pràctiques externes i de treballs finals, en jornades de professionalització o *workshops*, en sessions d'orientació professional, xerrades i actes orientats als futurs titulats i titulades.

La Direcció d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa són les responsables d'avaluar aquestes activitats dins el seguiment anual de les titulacions i del Centre i proposar, si s'escau, accions de millora.

8.5 Activitats d'atenció a les necessitats específiques de l'alumnat

Aquestes accions d'acompanyament estan adreçades a l'alumnat que requereix una atenció específica en l'àmbit personal, professional o acadèmic.

La UAB compta amb serveis d'atenció especialitzada en funció de les situacions de l'alumnat:

- Discapacitat física, psíquica, sensorial o intel·lectual; l'atenció la realitza la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE).
- Trastorns de desenvolupament i d'aprenentatge (asperger, autisme, dislèxia i TDA); l'atenció la realitza la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE) i la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic (UAP) de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).
- Altes capacitats intel·lectuals, majors de 25, 40, 45, altres contextos educatius i situacions socioeconòmiques; servei prestat per la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic UAP.
- Trastorns psicològics, situacions d'estrès especial, consum de drogues, malalties i protocols situacions mèdiques (GA-SAS); l'atenció la realitza el Servei Assistencial de Salut UAB.
- Assetjament, discriminació i violència per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; l'atenció la realitza l'Observatori per a la Igualtat de la UAB.
- Persones refugiades; l'atenció la realitza la Fundació Autònoma Solidària (FAS)
- Esportistes d'alt nivell; l'atenció la realitza el Servei d'Activitat Física (SAF) de la UAB.

PO05. Sistemes de suport a l'estudiant 2021

- Universitat a l'abast, que obra les portes de la universitat a tota la població, sense límits generacionals, socials ni geogràfics, amb el Programa Institucional Universitat a l'Abast prestat per l'Escola de Postgrau.

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, i la proposta i l'execució de plans de millora corresponen als diferents organismes i/o institucions de la UAB implicats en la prestació del servei.

8.5 Informació pública

Totes les activitats recollides en aquest procés es difonen, principalment, a través del web o del campus virtual de l'Escola.

A més, es publica informació d'aquestes activitats al [web de la UAB](#) i en els webs dels àmbits i serveis que participen en el procés: [Fundació Autònoma Solidària](#), [Observatori per a la Igualtat UAB](#) i [Fundació Alumni](#).

El manteniment i l'actualització d'aquesta informació és responsabilitat de la Direcció d'Estudis i les Coordinacions de Programa a l'Escola, i de cada àmbit i servei UAB que participa en el procés.

Adicionalment, aquestes activitats també es difonen a través de les xarxes socials i dels mitjans de comunicació habituals. I en alguns casos també s'editen tríptics i d'altres materials de promoció i comunicació per fer-ne difusió.

8.6 Retiment de comptes

El retiment de comptes d'aquest procés s'efectua a través dels informes anuals de seguiment i els autoinformes d'acreditació de les titulacions (*Procés PO07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PE06. Acreditació de titulacions*) que es fan arribar tant a la Direcció de l'Escola, com a la Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB, que els trameta a la Comissió Acadèmica de la UAB i a Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) encarregada del seguiment de les titulacions.

El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment i acreditació que es generen en els processos esmentats, així com també en les pròpies accions de difusió que el procés defineix.

9. INDICADORS

Codi	Indicadors
PO05-IND01	Nombre d'accions de promoció realitzades per titulació
PO05-IND02	Satisfacció dels estudiants en relació a les accions de promoció i matrícula
PO05-IND03	Satisfacció dels estudiants en relació a les accions de seguiment i tutoria
PO05-IND04	Grau d'inserció laboral dels titulats de l'Escola

10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en els propietaris d'aquest procés.

