

PO02 Gestió de les Pràctiques externes

1. OBJECTIU	2
2. ABAST.....	2
3. PROPIETAT	2
4. RESPONSABILITATS.....	2
5. GRUPS D'INTERÈS	2
6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades).....	2
7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides).....	3
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	3
8.1 Necessitats, criteris i ofertes de pràctiques	4
8.2 Informar a l'alumnat.....	4
8.3 Gestió de la matrícula dels estudiants	4
8.4 Inscripció a les ofertes de pràctiques	4
8.5 Conveni de pràctiques.....	5
8.6 Desenvolupament i avaluació de les pràctiques	5
8.7 Informació pública	5
8.8 Retiment de comptes.....	6
9. INDICADORS.....	6
10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS	6

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir les activitats que regulen i organitzen la realització de les pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, de l'alumnat de l'Escola en empreses o organitzacions externes.

2. ABAST

Aquest procés implica les pràctiques de totes les titulacions de grau i màster que s'imparteixen a l'Escola.

3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en la persona Responsable de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPIBT) de l'Escola, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

4. RESPONSABILITATS

De la persona Responsable de la UPIBT

Responsable de la supervisió i el seguiment del procés i d'implementar-hi les propostes de millora. Responsable de la captació i la relació amb les entitats col·laboradores com a centres de pràctiques i de la gestió de les pràctiques externes de l'alumnat des de la publicació de les ofertes fins al tancament de les mateixes.

De les Coordinacions de Programa

Responsables acadèmics de les pràctiques externes de l'alumnat, de la determinació de necessitats per a les pràctiques segons el pla d'estudis de la titulació i de definir els criteris de selecció dels centres de pràctiques.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat de l'assignatura o mòdul de pràctiques externes	Tutorització i avaluació de les pràctiques externes de l'alumnat.
Alumnat	Beneficiaris del procés d'aprenentatge complementari i del primer contacte amb l'experiència laboral que implica fer pràctiques externes.
Ocupadors i representants dels sectors productius	Receptors d'estudiants en pràctiques i tutorització des de l'empresa.

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (Entrades)

Documents	Localització	Responsable
-----------	--------------	-------------

<u>Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.</u>	BOE	
<u>Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen las pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.</u>	BOE	
<u>Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre.</u>	Pàgina web UAB - Normatives	UAB
Plans Docents de les assignatures i/o mòduls de Pràctiques externes.	Pàgina web UAB - Fitxa titulació	Coordinació de programa
Plantilla FUAB de notificació de necessitats de centres de pràctiques	Repositori Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball - FUAB	Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball
Plantilla FUAB d'oferta de pràctiques	Repositori Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball - FUAB	Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball
Model de conveni FUAB de pràctiques curriculars	Repositori Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball - FUAB	Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball
Model de conveni FUAB de pràctiques extracurriculars	Repositori Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball - FUAB	Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball
Plantilla de memòria final de pràctiques	Repositori Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball - FUAB	Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball

7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (Sortides)

Documents	Localització	Responsable
Ofertes publicades de centres de pràctiques	Repositori Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball	Unitat de pràctiques i Borsa de Treball
Convenis de pràctiques signats	Repositori Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball	Unitat de pràctiques i Borsa de Treball
Memòries final de pràctiques	Coordinació de programa	Coordinació de Programa

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat formativa que té com a objectiu complementar els coneixements adquirits durant la formació acadèmica i afavorir així l'adquisició de competències que siguin útils per a l'exercici de l'activitat professional, facilitin l'ocupabilitat i fomentin la capacitat emprenedora.

Les pràctiques es poden fer a la mateixa universitat o en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional.

La realització de les pràctiques acadèmiques externes respon a la necessitat de:

- Contribuir a la formació acadèmica integral de l'alumnat complementant-ne l'aprenentatge teòric i pràctic.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional amb la qual es trobaran en integrar-se al món laboral.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques i metodològiques, així com contribuir al creixement personal de l'alumnat.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- Afavorir la inserció laboral de l'alumnat.

Cal diferenciar entre dos tipus de pràctiques externes:

- Pràctiques integrades com una assignatura /o mòdul en els plans d'estudi de grau i màster o **pràctiques curriculars**.
- **Pràctiques extracurriculars**, de participació voluntària i que no comporten reconeixement de crèdits.

No tots els programes incorporen pràctiques externes curriculars, però sí que permeten accedir, d'acord amb els requisits d'accés regulats a la normativa UAB, a pràctiques extracurriculars.

Totes les pràctiques de les titulacions de grau i màster de l'Escola es gestionen des de la UPiBT amb la implicació acadèmica de les Coordinacions de Programa.

El seguiment de l'assignatura o mòdul de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen en els informes de seguiment i d'acreditació de la titulació (*Procés PO07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PE06. Acreditació de titulacions*).

8.1 Necessitats, criteris i ofertes de pràctiques

A partir del pla d'estudis de cada titulació de grau o màster, la Coordinació de Programa identifica les necessitats de la titulació en relació a les pràctiques externes de l'alumnat (llocs, característiques, condicions,...) i fixa els criteris que han d'acomplir els centres de pràctiques perquè l'alumnat pugui realitzar les pràctiques curriculars de la titulació.

Amb aquestes directrius, la UPiBT de l'Escola cerca i contacta les entitats col·laboradores on l'alumnat de la titulació de grau o màster pugui realitzar les pràctiques en les condicions adequades.

Els centres col·laboradors emeten les seves ofertes d'estades de pràctiques que han de ser vàlides per la Coordinació de Programa abans d'oferir-les a l'alumnat.

8.2 Informar a l'alumnat

En funció de l'establert en la memòria de verificació de la titulació de grau o màster aprovada, la Coordinació de Programa elabora la Guia docent de les pràctiques externes curriculars que es publica a la fitxa de titulació al web de la UAB oferint la difusió de la informació en relació a la matrícula d'aquesta assignatura o mòdul: requisits, continguts, objectius, avaluació...

El professorat de l'assignatura o mòdul de pràctiques externes organitza una sessió de presentació per a tot l'alumnat de la titulació que estigui en disposició de realitzar-les, amb l'objectiu d'informar-lo de quins són els passos que han de seguir per escollir les ofertes d'estada de pràctiques de la titulació.

La UPiBT publica les ofertes de places de pràctiques de grau i màster de l'Escola a les aules Moodle específiques de cada titulació al Campus Virtual de la UAB.

8.3 Gestió de la matrícula dels estudiants

La Gestió Acadèmica de l'Escola habilita els calendaris i realitza la matrícula de les pràctiques externes de l'alumnat de les titulacions grau i màster que compleixi els requisits acadèmics que estableix el pla docent de l'assignatura o mòdul com a necessaris per poder realitzar-les.

8.4 Inscripció a les ofertes de pràctiques

La inscripció a una oferta de pràctiques externes es pot canalitzar en funció de si el procés de selecció el du a terme l'entitat col·laboradora (inscripció indirecta) o es du a terme per part de la Coordinació de Programa i/o el professorat responsable de les pràctiques externes de la titulació de grau o màster de l'Escola (inscripció directa).

En el primer cas, l'estudiant envia el seu currículum vitae a l'entitat col·laboradora per participar en el procés de selecció. En el segon cas, la Coordinació de Programa i/o el professorat responsable de les pràctiques externes de la titulació de grau o màster assigna cada estudiant a la plaça de pràctiques que millor s'adapta al seu perfil i expectatives.

8.5 Conveni de pràctiques

L'Escola pot subscriure convenis marc de pràctiques acadèmiques externes amb les entitats col·laboradores. Aquests convenis marc recolliran les disposicions bàsiques que regularan l'estada de pràctiques de tots els estudiants de l'Escola a l'entitat col·laboradora.

Els convenis marc que es subscriguin amb les entitats col·laboradores respectaran les disposicions del vigent Reial Decret pel qual es regulen las pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i seguiran el model validat per la UAB i aprovat per l'Escola. En el cas que l'entitat col·laboradora incorpori modificacions al model, aquestes hauran d'estar aprovades per l'Escola abans de la signatura.

Escola, entitat col·laboradora i estudiant han de signar un conveni específic de pràctiques acadèmiques externes que estableixi el caràcter curricular o extracurricular de les pràctiques i reculli les condicions concretes per desenvolupar-les.

A partir de les assignacions de l'alumnat a les places de pràctiques, la UPiBT gestiona la signatura del conveni amb l'entitat col·laboradora, l'alumnat i la Coordinació de Programa. L'alumnat no pot començar les pràctiques si no hi ha el conveni signat per totes les parts.

El conveni, segons model validat per la UAB i aprovat per l'Escola, estipula les condicions de les pràctiques externes de l'alumnat, així com també les dates d'inici i finalització, les hores i les pautes definides al pla docent de l'assignatura o mòdul.

Els convenis de pràctiques acadèmiques externes de caràcter extracurricular han de recollir, en qualsevol cas, tots els aspectes continguts en els convenis de pràctiques externes curriculars.

8.6 Desenvolupament i avaluació de les pràctiques

Les pràctiques externes es realitzen sota la supervisió d'un tutor o tutora a l'entitat col·laboradora que en fa la orientació i el seguiment segons les directrius expressades en el conveni i amb el seguiment del professorat de l'assignatura o mòdul de pràctiques externes de la titulació de grau o màster.

L'avaluació de les pràctiques la realitza el professorat de l'assignatura o mòdul de pràctiques externes de les titulacions de grau o màster de l'Escola a partir de l'informe d'avaluació que remet l'entitat col·laboradora i la memòria de pràctiques elaborada pel propi estudiant. La presentació de la memòria de pràctiques externes és obligada per poder ser avaluat de l'assignatura o mòdul.

8.7 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal de la UAB i també del web de l'Escola.

Les Guies Docents de les assignatures o mòduls de pràctiques externes de les titulacions de grau i màster de l'Escola expliquen en detall el desenvolupament d'aquesta activitat curricular i els criteris i les accions d'avaluació. Les Guies Docents són també accessibles a la fitxa de la titulació, tal com s'ha esmentat anteriorment.

Les ofertes de places disponibles per a realitzar les pràctiques externes de grau i màster de l'Escola s'informen als estudiants a través de les aules Moodle específiques de cada titulació al Campus Virtual de la UAB.

8.8 Retiment de comptes

El retiment de comptes del resultat de les pràctiques externes curriculars s'efectua a través dels informes anuals de seguiment i els autoinformes d'acreditació de les titulacions (*Procés PO07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PE06. Acreditació de titulacions*) que es fan arribar tant la Direcció de l'Escola, com a la Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB, que la tramet a la Comissió Acadèmica de la UAB i a l'agència de qualitat AQU Catalunya encarregada del seguiment de les titulacions. El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment i acreditació que es generen en els processos esmentats.

9. INDICADORS

Codi	Indicadors
PO02-IND01	Percentatge de memòries de pràctiques presentades en relació al nombre de convenis signats per titulació
PO02-IND02	Satisfacció dels estudiants en relació a les pràctiques externes
PO02-IND03	Satisfacció de les empreses amb el perfil de l'alumnat assignat

10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la persona Responsable de la UPiBT de l'Escola.