

## PLA D'ACCIÓ DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES 2021-2024

1. CORRESPONDÈNCIA ENTRE LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA UAB

LE_FFiL_1: Adequació i Qualitat de l'oferta d'estudis	LE_UAB_1: Qualitat docent
LE_FFiL_2: Foment de la cohesió i dinamització cultural	LE_UAB_3: Comunitat UAB LE_UAB_4: Campus UAB
LE_FFiL_3: Millora de la governança i de la participació	LE_UAB_5: Model de governança eficient
LE_FFiL_4: Difusió, projecció i internacionalització	LE_UAB_6: Projecció internacional LE_UAB_2: Responsabilitat social

2.	DETALL	DELS	OBJECTIUS	ESTRATÈGICS	ASSOCIATS	A	CADA	LÍNIA	ESTRATÈGICA
----	--------	------	-----------	-------------	-----------	---	------	-------	-------------

**LE\_FFiL1 Docència: adequació i qualitat de l'oferta dels estudis**

- O1.1 Consolidació de l'oferta de titulacions
- O1.2 Garantir el bon funcionament del sistema de gestió de la qualitat docent
- O1.3 Potenciar la qualitat i la innovació docent
- O1.4 Millorar les infraestructures de docència

**LE\_FFiL2 Comunitat universitària: foment de la cohesió i dinamització cultural**

- O2.1 Orientació i foment de la cohesió dels col·lectius del Centre
- O2.2 Desplegar i fer el seguiment a la Facultat de les accions del Pla d'Igualtat de la UAB
- O2.3 Dinamització cultural i relacions amb la societat
- O2.4 Potenciar la relació entre docència i recerca

**LE\_FFiL3 Governança i participació: transparència i eficiència**

- O3.1 Afavorir les xarxes de participació i cooperació entre els col·lectius de la Facultat
- O3.2 Enfortir els processos de gestió, la transparència i el retiment de comptes
- O3.3 Millorar i enfortir la relació amb el govern de la UAB

**LE\_FFiL4 Difusió, projecció i internacionalització**

- O4.1 Comunicar més i millor a la societat l'activitat docent i de recerca
- O4.2 Enfortir la interacció amb els agents socials per millorar la inserció laboral
- O4.3 Obrir noves formes de col·laboració internacional

### 3. DESPLEGAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES: ACCIONS PREVISTES I FITES DE COMPLIMENT PER OBJECTIU ESTRATÈGIC

LE\_FFIL1 Docència: adequació i qualitat de l'oferta dels estudis

LE\_UAB1 Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat

- O1.1 Consolidació de l'oferta de titulacions
- O1.2 Garantir el bon funcionament del sistema de gestió de la qualitat docent
- O1.3 Potenciar la qualitat i la innovació docent
- O1.4 Millorar les infraestructures de docència

- O1.1 Consolidació de l'oferta de titulacions

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A1.1.1 Reverificar els graus i els màsters en què es detecti la necessitat d'integrar el avenços acadèmics i facilitar la inserció laboral (màx. 1-3 titulacions per curs)	F.1.1.1 Assolir que en tots els graus i màsters en què es detecti la necessitat es realitzi el procés de reverificació	PCo7 Seguiment i Millora PEo3 Mapa de titulacions	Nombre de propostes de noves titulacions verificades respecte de les proposades (PEo3-INDo3)	INFORME ANUAL DE LA DEGANA
			Nombre de propostes de modificacions de les titulacions existents, desglossades per curs acadèmic per grau, màster universitari (PCo8-INDo1)	
			Percentatge d'estudiants matriculats en primera preferència (PCo1-INDo3b)	
			Nombre de màsters que superen els 20 estudiants de nou accés (PCo1-INDo2a)	
A.1.1.2 Incloure les competències generals de la UAB en tots els graus	F.1.1.2a Assolir que tots els graus incloguin les competències generals de la UAB	PCo8 Modificacions	INFORME ANUAL DE LA DEGANA	
A.1.1.3 Elaborar una diagnosi dels punts forts i febles de l'oferta actual de màsters i una anàlisi de les millores necessàries per tal d'assegurar una programació eficient	F.1.1.3a Incloure la diagnosi de l'oferta de màsters en l'Informe de Seguiment de Centre a partir del 21/22	PCo7. Seguiment	Informe de Seguiment de Centre	
	F.1.1.3b Implementar mesures de correcció que permetin una programació eficient dels màsters (programació biennal, programació semipresencial / virtual)	PCo2a Programació PCo8 Modificacions	Informe de Seguiment de Centre	
A.1.1.4 Integrar els mínors dins del SGIQ de la FFIL	F.1.1.4 Descriure els procediments relacionats amb els mínors dins dels processos del SGIQ i incloure accions de millora i indicadors específics	PEo2 SGIQ	Informe Revisió de SGIQ	
<b>A.1.1.5 Adaptació de les memòries de les titulacions al RD 822/2021</b>	F.1.1.5 Modificar amb qualitat els apartats de justificació i introduir correctament els resultats d'aprenentatge a nivell de titulació i de matèria/assignatura	PCo8 Modificacions	INFORME ANUAL DE LA DEGANA Informe de Seguiment de Centre	

- **O1.2 Garantir el bon funcionament del sistema de gestió de la qualitat docent**

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.1.2.1 Consolidar el seguiment del Quadre de Comandament del SGIQ	F.1.2.1a Fer un seguiment anual de l'evolució del Quadre de Comandament del SGIQ	PE01. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Grau d'assoliment dels objectius de qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres (PE01-IND01)	INFORME ANUAL DE LA DEGANA
	F.1.2.1b Dissenyar i implementar les mesures necessàries dins del Pla de Millores per tal d'assolir les fites incloses en el Quadre de Comandament	PE02 SGIQ PC07 Seguiment i Millora	Informe de Seguiment de Centre Informe de Revisió del SGIQ	
A.1.2.2 Promoure el funcionament regular de la Comissió de Qualitat de la Facultat	F.1.2.2 Assegurar un mínim d'una reunió per semestre	PE02 SGIQ	Informe de Revisió del SGIQ	
A.1.2.3 Adaptar les plantilles de l'Informe de Seguiment de Centre a les necessitats de la Facultat	F.1.2.3 Concretar els indicadors en els estàndards 1 i 6 que han de valorar les coordinacions en el document de seguiment de les titulacions	PC07 Seguiment i Millora	Informe de Seguiment de Centre	
A.1.2.4 Millorar l'actualització i el seguiment del Pla de Millores	F.1.2.4a Disposar d'una eina que permeti una gestió més eficaç del Pla de Millores	PE02 SGIQ PC07 Seguiment i Millora	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.1.2.4b Realitzar un seguiment continuat del procés en què es troben les millores		Nombre de propostes de millora en procés, desestimades i implementades del Pla de Millores (PE02_IND01)	INFORME ANUAL DE LA DEGANA Informe Seguiment Centre
A.1.2.5 Millorar el coneixement dels processos de gestió entre el PDI, PAS i alumnat	F.1.2.5 Incloure en el procés SGIQ PE01 el retiment de comptes i fer-ne el seguiment	PE01. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Informe de Revisió del SGIQ	

- **O1.3 Potenciar la qualitat i la innovació docent**

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.1.3.1. Desplegar accions específiques a la Facultat en relació al Pla de Llengües de la UAB	F.1.3.1a Vetllar perquè a les Guies Docents aparegui correctament la llengua d'impartició de les assignatures	PCo2b. Gestió de les guies docents	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.1.3.1b Millorar la qualitat de la docència en anglès a través de formació a mida específica per al professorat i la revisió de guies i materials docents	PCo2a. Programació docent de les assignatures	INFORME ANUAL DE LA DEGANA	
	F.1.3.1c Elaborar, conjuntament amb la Facultat de Traducció, un pla d'acció per fer difusió de les llengües que s'imparteixen als dos Centres	PCo4. Orientació a l'estudiant PCo2a. Programació docent de les assignatures	INFORME ANUAL DE LA DEGANA	
A.1.3.2. Intensificar les mesures per reduir la taxa d'abandonament i augmentar la taxa de graduació dels estudis	F.1.3.2a Consolidar les tutories dels estudiants de primer curs de grau	PCo4. Orientació a l'estudiant PCo7 Seguiment i Millora	Taxa de graduació de les titulacions de grau (PCo7-INDo7) i de màster (PCo7-IND8))	Informe de Revisió del SGIQ
			Taxes d'abandonament per titulacions (criteri a 1 any) i mitjana del Centre (PCo7-INDo9)	
	F.1.3.2b Acostar el percentatge de professorat estable a primer curs de grau fins arribar al 70%	PCo2a. Programació docent de les assignatures	Proporció de professorat permanent i de HIDA a docència de primer curs de grau (PEo4-IND12)	
A.1.3.3. Assegurar l'impacte dels resultats de les enquestes en la proposta de millora de les titulacions	F.1.3.3a Assegurar que en els processos del SGIQ, l'Informe de Seguiment del Centre i els Documents de Seguiment de Titulació es fa una reflexió sobre els resultats desfavorables obtinguts en alguns ítems de les enquestes i, en conseqüència, es proposin si escau millores	PSo4. Satisfacció dels grups d'interès	Informe de Seguiment de Centre Documents de Seguiment de Titulació	
	F.1.3.3b Analitzar l'evolució de la participació a les enquestes		Percentatge de participació, desglossat per enquesta i per titulació (PSo4-INDo1)	INFORME ANUAL DE LA DEGANA
	F.1.3.4a Recuperar la figura de la Coordinació de Pràctiques i Intercanvis de la Facultat	PCo6. Mobilitat PCo3a Pràctiques	INFORME ANUAL DE LA DEGANA	

A.1.3.4. Millorar la gestió de les pràctiques externes i la inserció laboral	F.1.3.4b. Incrementar progressivament fins al 10% el nombre d'alumnes en Pràctiques Externes	PCo3a Gestió de les pràctiques externes	Nombre de titulacions de grau i màster amb pràctiques externes OB i OT (PCo3a-INDo1)	Informe de Revisió del SGIQ INFORME ANUAL DE LA DEGANÀ
	F.1.3.4c Augmentar els convenis marc de Pràctiques Externes		Nombre i percentatge d'alumnes matriculats en pràctiques del total d'estudiants a 3r i 4rt de grau (PCo3a-INDo2)	
		Nombre i percentatge d'alumnes matriculats en pràctiques OT de màster (PCo3a-INDo4)		
	Nombre de convenis totals i actius de col·laboració interuniversitària de mobilitat del Centre signats per països (PCo6-INDo6)			
A.1.3.5. Millorar la gestió dels treballs de fi d'estudi	F.1.3.5. Elaborar un protocol de treball de fi de màster (TFM)	PCo3b Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)	Informe de Revisió del SGIQ Comissió de Màster	
A.1.3.6. Potenciar la mobilitat	F.1.3.6a Augmentar el nombre de convenis marc de mobilitat	PCo6. Mobilitat	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.1.3.6b Incrementar progressivament fins al 20% l'alumnat que participi en programes de mobilitat out		Nombre d'estudiants de grau OUT de la FFIL que participen en un programa de mobilitat, desglossat per titulació i programa (PCo6-INDo1)	Informe de Revisió del SGIQ INFORME ANUAL DE LA DEGANÀ
A.1.3.7. Incentivar la innovació docent	F.1.3.7a Augmentar el nombre de projectes d'innovació docent liderats per professorat de la Facultat	PEo4. Política i gestió del PDI	Percentatge de professorat presentat a la convocatòria de trams docents autonòmics en relació amb el professorat informat (PEo4-INDo7)	Informe de Revisió del SGIQ INFORME ANUAL DE LA DEGANÀ
	F.1.3.7b Establir una Jornada d'Innovació Docent de Facultat amb periodització anual	PCo7 Seguiment	Informe de Revisió del SGIQ INFORME ANUAL DE LA DEGANÀ	
	F.1.3.7c Augmentar la participació del professorat en activitats de formació docent	PEo4. Política i gestió del PDI	Nombre de professorat participant en cursos de formació per a personal docent de la UAB (PEo4-INDo3)	Informe Seguiment Centre
	F.1.3.7d Introduir i potenciar la metodologia Aprenentatge-Servei i l'aprenentatge per reptes	PCo3b Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)	Informe de Revisió del SGIQ	

- **O1.4 Millorar les infraestructures de docència**

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.1.4.1. Millora dels recursos materials docents	F.1.4.1. Establir una convocatòria anual per a la millora dels recursos materials docents amb cofinançament al 50% entre la Facultat i els Departaments	PS01a. Gestió de recursos materials	Nombre i pressupost de les actuacions en manteniment i millora dels espais i l'equipament docent (PS01a-IND02)	Informe de Revisió del SGIQ INFORME ANUAL DE LA DEGANA
A.1.4.2. Assegurar el correcte funcionament a la Facultat del material audiovisual i fomentar-ne el seu ús per a la docència	F.1.4.2. Realitzar una reunió per semestre amb els Caps dels Serveis de la Facultat per a detectar les necessitats dels serveis	PS01b. Gestió de recursos serveis	Informe de Revisió del SGIQ	
A.1.4.3. Incrementar la bibliografia docent de la Biblioteca d'Humanitats	F.1.4.3. Implementar i efectuar la revisió del Model de Biblioteques	PS01b. Gestió de recursos serveis	Informe de Revisió del SGIQ	
A.1.4.4. Col·laborar amb l'Open Lab ubicat a la Sala de Revistes per a enfortir el desplegament de projectes, en què s'integri el professorat de la Facultat	F.1.4.4. Incrementar el nombre d'usuaris/àries de l'Open Lab procedents de la Facultat	PS01b. Gestió de recursos serveis	Informe de Revisió del SGIQ	



LE\_FFIL2 Comunitat universitària: foment de la cohesió i dinamització cultural

LE\_UAB3 Comunitat UAB  
LE\_UAB4 Campus UAB

- O2.1 Orientació i foment de la cohesió dels col·lectius del Centre
- O2.2 Desplegar i fer el seguiment a la Facultat de les accions del Pla d'Igualtat de la UAB
- O2.3 Dinamització cultural i relacions amb la societat
- O2.4 Potenciar la relació entre docència i recerca

- **O2.1 Orientació i foment de la cohesió dels col·lectius del Centre**

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.1.1. Millorar el coneixement i l'aprofitament de les accions del Pla d'Acció Tutorial	F.2.1.1a. Desenvolupar estratègies de comunicació per millorar el coneixement que tenen els estudiants i el professorat de les accions previstes al Pla d'Acció Tutorial	PCo4. Orientació a l'estudiant PSo3. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Nombre de suggeriments, queixes i felicitacions, per tipus d'usuari i temes a través de l'aplicatiu OPINA (en relació amb el nombre rebut a la resta de Centres de la UAB) (PSo3-IND-02)	Informe de revisió del SGIQ INFORME DE LA DEGANÀ
	F.2.1.1b. Actualitzar el manual del Pla d'Acció Tutorial	PCo4. Orientació a l'estudiant	Informe de revisió del SGIQ	
A.2.1.2. Desenvolupar estratègies de comunicació per millorar l'acollida dels estudiants i del professorat novell	F.2.1.2a. Elaborar Guies d'acollida per a l'alumnat i el professorat novell fàcilment accessibles	PCo4. Orientació a l'estudiant	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.2.1.2b. Augmentar el nombre i l'especificitat de les Jornades d'Acollida			
	F.2.1.2c. Organitzar una jornada d'acollida per als estudiants de la Universitat a l'Abast			
A.2.1.3. Millorar la gestió dels estudiants amb Necessitats Específiques (PIUNE)	F.2.1.3. Implicar les Comissions de Docència en el seguiment de l'alumnat PIUNE	PCo4. Orientació a l'estudiant	Informe de Revisió del SGIQ	
A.2.1.4. Potenciar les relacions amb la xarxa Alumni	F.2.1.4 Crear una xarxa Alumni de la Facultat de Filosofia i Lletres	PSo4. Satisfacció dels grups d'interès	Informe de Revisió del SGIQ	
A.2.1.5. Proporcionar formació al professorat adequada a les seves necessitats docents	F.2.1.5. Revisar anualment l'oferta de formació a mida	PEo4. Política i gestió del PDI	Informe de Seguiment de Centre	

- **O2.2 Desplegar i fer el seguiment a la Facultat de les accions del Pla d'Igualtat de la UAB**

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.2.1. Augmentar, fins a arribar a l'equilibri, la presència de dones entre les persones expertes convidades als actes	F.2.2.1. Incrementar el nombre de dones en els actes i jornades de docència i recerca impulsades per la Facultat	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Informe de Revisió del SGIQ	
A.2.2.2. Millorar la governança de les polítiques d'igualtat a la Facultat	F.2.2.2. Identificar una persona responsable de les polítiques d'igualtat en cada Departament	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Informe de Revisió del SGIQ	
A.2.2.3. Incorporar la perspectiva de gènere en el Sistema Intern de Garantia de Qualitat	F.2.2.3. Introduir la variable de gènere al SGIQ de la Facultat en relació amb el professorat, PAS i alumnat	PEo2. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	NOU INDICADOR: Proporció de dones entre els estudiants de nou ingrés de graus i màsters (PCo1-INDo7)	Informe de Revisió del SGIQ
			NOU INDICADOR: Taxa de graduació per gènere (PCo1-INDo8)	
			NOU INDICADOR (pel 2023): Distribució relativa del nou professorat en places estables per gènere (PEo4-IND13)	
A.2.2.4. Fer difusió del <i>Protocol per prevenir i actuar contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i la violència masclista de la UAB</i> i del <i>Protocol de canvi de nom sentit</i>	F.2.2.4. Incorporar els protocols en el taulell d'alumnat i fer difusió de les infografies i tríptics publicats per l'Observatori	PCo4. Orientació a l'estudiant	Informe de Revisió del SGIQ	

- O2.3 Dinamització cultural i relacions amb la societat

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.3.1. Incentivar els projectes de dinamització cultural proposats per estudiants en col·laboració amb docents del Centre	F.2.3.1a. Elaborar un protocol per adreçar propostes de dinamització cultural proposats per estudiants en col·laboració amb docents del Centre	PCo4. Orientació a l'estudiant PSo1b. Gestió de recursos serveis	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.2.3.1b. Incorporar l'alumnat i el PAS a la convocatòria anual de la FFIL per a la concessió d'ajuts per a l'organització d'activitats culturals, seminaris o congressos		<p style="color: red; font-weight: bold;">NOU INDICADOR (pel 2023): Nombre d'ajuts aprovats per a l'organització d'activitats culturals, seminaris o congressos amb incorporació d'alumnat o PAS (PSo1b-INDo6)</p>	Informe de Revisió del SGIQ
	F.2.3.1c. Incentivar des del deganat accions culturals co-organitzades entre estudiants, docents i PAS			
A.2.3.2. Assegurar una programació cultural destinada a l'alumnat, professorat i PAS de la UAB, en col·laboració amb l'Àrea de Dinamització Cultural i amb Cultura en Viu	F.2.3.2. Elaboració d'un calendari anual de programació cultural	PSo1b. Gestió de recursos serveis	Informe de Revisió del SGIQ	
A.2.3.3. Potenciar les relacions de la Facultat amb la població i les institucions de les ciutats properes	F.2.3.3. Oferir espais adients de la Facultat per a exposicions i d'altres activitats culturals organitzades per institucions externes	PSo1b. Gestió de recursos serveis	Informe de Revisió del SGIQ	

- **O2.4 Potenciar la relació entre docència i recerca**

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.4.1. Incrementar el coneixement dels resultats dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE) i de les Pràctiques Externes (PE)	F.2.4.1a. Augmentar el nombre de TFE publicats al Dipòsit Digital de Documents (DDD)	PCo3b. Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Nombre de titulacions que publiquen els TFE al DDD (PCo3b-INDo3)	Informe de Revisió del SGIQ
	F.2.4.1b. Dissenyar accions per fer difusió dels resultats dels TFE i les PE	PCo3a. Gestió de les pràctiques externes PCo3b. Gestió dels Treballs de Final d'Estudis		Informe de Revisió del SGIQ
A.2.4.2. Incentivar els llocs de trobada per a l'intercanvi de bones pràctiques docents i per a la difusió dels resultats de la recerca del Centre	F.2.4.2. Incorporar resultats de la recerca d'interès docent en la Jornada d'Innovació Docent anual de la FFiL	PCo7 Seguiment		Informe de Revisió del SGIQ
A.2.4.3. Establir una fira d'entitats i institucions per donar a conèixer les relacions de docència, recerca i inserció laboral que s'estableixen entre la Facultat i les entitats externes	F.2.4.3. Celebrar un cop l'any una fira d'entitats i institucions	PSo5. Inserció laboral de les persones titulades		Informe de Revisió del SGIQ
A.2.4.4. Incrementar el coneixement que té l'alumnat de la recerca del professorat	F.2.4.4. Incrementar progressivament la publicació dels CVs del professorat a l'aplicació de gestió de la recerca i la transferència (EGRETA)	PSo6. Informació pública i transparència		Informe de Revisió del SGIQ

LE\_FFIL3 Governança i participació: transparència i eficiència

LE\_UAB5 Model de governança eficient

- O3.1 Afavorir les xarxes de participació i cooperació entre els col·lectius de la Facultat
- O3.2 Enfortir els processos de gestió, la transparència i el retiment de comptes
- O3.3 Millorar i enfortir la relació amb el govern de la UAB

- O3.1 Afavorir les xarxes de participació i cooperació entre els col·lectius de la Facultat

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.3.1.1. Incentivar la cooperació i la defensa conjunta dels interessos comuns dels diversos Departaments de la nostra Facultat	F.3.1.1. Mantenir reunions periòdiques entre els càrrecs de direcció del Centre	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Informe de Revisió del SGIQ	
A.3.1.2. Incentivar la participació de tots els col·lectius als òrgans de govern del Centre i a les comissions de docència	F.3.1.2a Fomentar la participació de tots els col·lectius en els òrgans de govern del Centre	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.3.1.2b Incrementar la participació de l'alumnat en el seguiment de les titulacions a través de les Comissions de Docència	PCo7 Seguiment	<b>NOU INDICADOR:</b> Proporció de reunions de Comissions de Docència amb participació d'alumnat (PCo7-IND12)	Informe de Revisió del SGIQ
	F.3.1.2c Assegurar que tots els cursos de totes les titulacions tinguin almenys un delegat o delegada	PCo4. Orientació a l'estudiant	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.3.1.2d Establir reunions periòdiques amb delegats i delegades			
F.3.1.2e Establir mesures que assegurin que l'alumnat rep la informació sobre els efectes de les seves queixes i suggeriments				

- O3.2 Enfortir els processos de gestió, la transparència i el retiment de comptes

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.3.2.1. Actualitzar el Reglament de la Facultat	F.3.2.1a Fer revisió i anàlisi de disfuncions del Reglament	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Informe anual de la Degana	
	F.3.2.1c Reorganitzar les funcions de les Comissions de Qualitat, Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau i Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster, per evitar duplicitats en les tasques que duen a terme	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes		
	F.3.2.1b Presentar un nou Reglament	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes		
A.3.2.2. Adequar el nombre i les funcions dels càrrecs del Centre a les necessitats existents	F.3.2.2. Revisar el desplegament del model de càrrecs	PEo4. Política i gestió del PDI	Informe de Revisió del SGIQ	
A.3.2.3. Facilitar la tasca de les coordinacions de titulació	F.3.2.3a Vetllar per una planificació a l'inici de cada curs de les tasques de coordinació dels títols	PEo4. Política i gestió del PDI	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.3.2.3b Garantir la formació necessària i de les eines de suport adequades per a les coordinacions de grau i de màster		Informe de Revisió del SGIQ	
A.3.2.4. Vetllar pel correcte funcionament de les Comissions de Docència de les titulacions	F.3.2.4a Establir un calendari mínim de reunions en relació al seguiment	Pc07 Seguiment	<b>NOU INDICADOR:</b> Nombre de reunions de Comissions de Docència de les titulacions de grau i màster (PC07-IND11)	Informe de Revisió del SGIQ



	F.3.2.4b Dipositar a l'Arxiu Digital de la FFiL les actes de les reunions de les Comissions de Docència		Informe de Revisió del SGIQ
A.3.2.5. Treballar de manera estreta amb l'Administració de Centre en la implementació de millores en les tasques que impliquen col·laboració entre professorat i personal administratiu del Centre	F.3.2.5. Col·laborar mútuament en els plans estratègics de la Facultat i de l'Administració de Centre	PE04. Política i gestió del PDI PE05. Política i gestió del PAS	Informe de Revisió del SGIQ
A.3.2.6. Millorar el funcionament de les Comissions Delegades	F.3.2.6a Establir periodització de les Comissions Delegades	PE01. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Informe de Revisió del SGIQ
	F.3.2.6b Potenciar l'activitat de la Comissió d'Igualtat del Centre		Informe de Revisió del SGIQ
A.3.2.7. Optimitzar l'ús i ocupació d'aules i espais de la Facultat	F.3.2.7. Fer el seguiment de l'aprofitament dels espais a través de l'anàlisi de l'evolució del percentatge d'ocupació dels aularis en les diferents franges horàries	PS01b. Gestió de serveis	Informe de Revisió del SGIQ

- O3.3 Millorar i enfortir la relació amb el govern de la UAB

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.3.3.1. Participar de forma activa en els òrgans de Govern i Comissions de la UAB i fer paleses les necessitats del Centre, especialment per que fa a les necessitats de rejueniment i consolidació de les plantilles de PDI i de PAS	F.3.3.1. Fomentar la participació dels membres de la Facultat en les diferents Comissions UAB de membres de la Facultat	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	<b>NOU INDICADOR:</b> Nombre de membres de la Facultat en els òrgans de govern de la UAB (PEo1-INDo2)	Informe Anual de la Degana
A.3.3.2. Col·laborar amb l'Equip de Govern de la UAB en el desplegament dels objectius estratègics de la UAB	F.3.3.2. Alinear el pla estratègic amb el pla estratègic de la UAB	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Informe Anual de la Degana	
A.3.3.3. Contribuir de forma activa en els projectes de l'equip de govern de la UAB de revisió de la relació entre Facultats i Departaments	F.3.3.3. Participar en les reunions i el procés de creació i remodelació de les Unitats Integrades de Suport Departamental	PEo1. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes	Informe Anual de la Degana	
A.3.3.4. Afavorir el plantejament d'una revisió del model de reconeixement de la gestió a la UAB	F.3.3.4. Participar en la revisió del model de reconeixement dels càrrecs	PEo4. Política, gestió i formació del PDI	Informe Anual de la Degana	
A.3.3.5. Visibilitzar l'aportació de les Humanitats i Ciències Socials de la Facultat en relació a la docència i a la recerca de la UAB	F.3.3.5. Promoure la difusió dels resultats de recerca dels grups ubicats a la Facultat a UAB Divulga i a la web de la UAB	PSo6. Informació pública i transparència	Informe de Revisió del SGIQ	

LE\_FFIL4 Difusió, projecció i internacionalització

LE\_UAB6: Projecció internacional  
LE\_UAB2: Responsabilitat social

- O4.1 Comunicar més i millor a la societat l'activitat docent i de recerca
- O4.2 Enfortir la interacció amb els agents socials per millorar la inserció laboral
- O4.3 Obrir noves formes de col·laboració internacional

- **O4.1 Comunicar més i millor a la societat l'activitat docent i de recerca**

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.4.1.1. Vetllar per l'actualització constant de la informació a la pàgina web i per la seva difusió a través de les xarxes socials	F.4.1.1. Incrementar en (nombre i percentatge) visites/seguidors/etc.	PSo6. Informació pública i transparència	Informe de Seguiment de Centre	
A.4.1.2. Afavorir la difusió d'accions de promoció de la formació i de la recerca vinculada a la docència del Centre destinades a assolir ressò en la societat	F.4.1.2. Fer un Butlletí de notícies de caràcter trimestral	PSo6. Informació pública i transparència	Informe de Revisió del SGIQ	
A.4.1.3. Participar de forma activa en les campanyes de promoció de les titulacions organitzades per l'Àrea de Comunicació i per la Facultat en col·laboració amb l'ICE (programa Argó)	F.4.1.3. Incrementar el nombre de professorat participant en el programa Argó	PCo4. Orientació a l'estudiant	Nombre de professorat participant en el programa Argó (PCo4-INDo4)	Informe de Revisió del SGIQ
A.4.1.4. Potenciar l'organització d'actes, conferències i publicacions per donar a conèixer l'activitat i les característiques de la formació dels màsters de la Facultat	F.4.1.4. Incloure en els ajuts per a l'organització d'actes de la Facultat un finançament específic per activitats relacionades amb la difusió de les titulacions de la Facultat	PSo1a. Gestió de recursos econòmics i materials	Informe de Seguiment del Centre	

- O4.2 Enfortir la interacció amb els agents socials per millorar la inserció laboral

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.4.2.1. Treballar amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB per ampliar i donar més a conèixer l'oferta de pràctiques extracurriculars	F.4.2.1. Organitzar una xerrada anual sobre les pràctiques extracurriculars	PS05. Inserció laboral de les persones titulades	Informe de Revisió del SGIQ	
A.4.2.2. Integrar la Xarxa Alumni en les accions per fomentar la inserció en el món laboral	F.4.2.2. Recollir informació sobre els potencials ocupadors/es a través dels nostres Alumni	PS05. Inserció laboral de les persones titulades	Informe de Revisió del SGIQ	
A.4.2.3. Potenciar la relació amb els ocupadors/es de les titulacions del Centre per valorar continuadament el grau d'adequació de les competències professionals dels titulats/des	F.4.2.3. Integrar els ocupadors/es en els processos de seguiment de la qualitat de les titulacions	PS05. Inserció laboral de les persones titulades	<b>NOU INDICADOR (pel 2023):</b> Nombre de reunions amb participació d'ocupadors (PCo7-IND13)	Informe de Revisió del SGIQ

- **O4.3 Obrir noves formes de col·laboració internacional**

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT – INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.4.3.1. Incrementar la participació de la Facultat en xarxes internacionals	F.4.3.1. Impulsar l'oferta docent dins del projecte ECIU University	PCo2a. Programació docent PEo4. Política, gestió i formació del PDI	<b>NOU INDICADOR:</b> Nombre de professorat participant a iniciatives ECIU (PEo4-IND14)	Informe Anual de la Degana
A.4.3.2. Intensificar la relació de la Facultat amb consolats i institucions internacionals presents al territori	F.4.3.2. Convidar a representants consulars i institucionals a esdeveniments derivats de les accions d'internacionalització de la Facultat	PSo6. Informació pública i transparència PSo4. Satisfacció dels grups d'interès	Informe Anual de la Degana	
A.4.3.3. Vetllar pel seguiment dels programes de mobilitat	F.4.3.3. Impulsar les enquestes d'avaluació dels programes de mobilitat	PSo4. Satisfacció dels grups d'interès	Informe de Revisió del SGIQ	