

GUIÓ PEL PLA DE TREBALL

El pla de treball és un document que recull i defineix les activitats, funcions i accions que es portaran a terme durant el període de pràctiques, ordenades per períodes d'execució per assolir els objectius esperats.

La persona tutora de l'entitat/empresa l'ha de discutir i pactar amb l'alumnat.

Cal tenir present la proposta inicial de l'oferta, les finalitats i objectius, el funcionament de l'entitat, els terminis, la intensitat i la dedicació requerides, la disponibilitat de l'alumnat, altres condicionants externs (un projecte que s'aprova més tard del que s'havia previst, per exemple), etc.

El pla de treball s'ha d'estructurar a partir d'un calendari que ha de permetre adjudicar al conjunt de les pràctiques professionals i a cada activitat o objectiu un període de temps de realització.

No s'ha de confondre el pla de treball ni amb un calendari rígid i precís (dia a dia), ni amb un llistat d'activitats sense dimensió temporal i sense estar referides a finalitats, objectius o resultats concrets.

El pla de treball s'ha d'entendre com un punt de partida, un document-guia de les activitats que s'efectuaran durant el període de pràctiques.

Els seus continguts i temporització poden anar variant per raons de temps i ajustament.

La persona tutora de la Facultat ha de conèixer i donar el vistiplau al pla de treball que l'alumnat lliuri per escrit.