

PE06. Acreditació de titulacions

1. OBJECTIU	2
2. ABAST.....	2
3. PROPIETAT	2
4. RESPONSABILITATS.....	2
5. GRUPS D'INTERÈS	3
6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades).....	3
7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides)	3
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	4
8.1 Sol·licitud d'acreditació.....	4
8.2 Preparació i realització de la visita externa d'acreditació.....	4
8.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació	4
8.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació	5
8.5 Informació pública i retiment de comptes.....	5
9. INDICADORS.....	5
10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS	5

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en l'acreditació periòdica de les titulacions oficials de l'Escola, segons el marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació (MVSMA) d'avaluació externa establert per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) per a les titulacions del Sistema Universitari Català (SUC).

L'acreditació d'una titulació és la comprovació, a partir d'una autoavaluació interna i d'una visita externa, que la titulació s'està desenvolupant tal i com estava planificada a la memòria de verificació. Aquest procés permet assegurar que els programes formatius compleixen els estàndards de qualitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que asseguren la millora continua de cada titulació.

L'objectiu central del procés és organitzar les activitats per elaborar l'autoinforme d'acreditació de les titulacions i preparar la visita dels avaluadors externs.

2. ABAST

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que s'imparteixen a l'Escola.

3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en la Direcció de l'Escola, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i de garantir la implementació de les millores.

4. RESPONSABILITATS

Del Comitè de Direcció

Responsable d'aprovar l'autoinforme d'acreditació de les titulacions que s'acrediten.

Del Consell Acadèmic i el Claustre de l'Escola

Responsable de participar en la revisió de l'autoinforme d'acreditació com a òrgan consultiu.

De la Direcció de l'Escola

Responsable del seguiment i supervisió del procés d'acreditació de les titulacions del Centre. Participació en els Comitès d'Avaluació Interna (CAI) dels processos d'acreditació i en la visita externa del Comitè d'Avaluació Externa (CAE).

De les Direccions d'Estudis i de les Coordinacions de Programa

Responsables de l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions. Participació en els Comitès d'Avaluació Interna (CAI). Membres de les comissions executives d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.

De la persona Responsable de Qualitat Docent

Responsable de coordinar els processos d'acreditació de l'Escola. Responsable de l'assessorament i el suport a les Direccions d'Estudis i Coordinacions de Programa en l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.

De la persona Responsable de Promoció i Comunicació de la FUAB

Responsable de la publicació de l'autoinforme d'acreditació així com dels informes d'avaluació rebuts en el procés.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés son:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Titulats/titulades, Professorat, Personal d'Administració i agents socials	Participació en els Comitès d'Avaluació Interna (CAI) dels processos d'acreditació.
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)	Estableix el marc normatiu i orienta l'acreditació de les titulacions.
Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB	Estableix el calendari i orienta l'acreditació de les titulacions.

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades)

Documents	Localització	Responsable
<u>Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.</u>	BOE	
<u>Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.</u>	BOE	
<u>Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Guia d'AQU per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Model d'autoinforme d'acreditació i/o reacreditació de titulacions</u>	Pàgina web AQU Catalunya	AQU Catalunya
<u>Memòria de les titulacions verificades de grau i màster de l'Escola</u>	Dipòsit digital de documents de la UAB	UAB
<u>Autoinformes d'acreditació de titulacions</u>	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web FUAB- Qualitat	UQD FUAB - OQD UAB

7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides)

Document	Localització	Responsable
<u>Autoinforme d'acreditació.</u>	Pàgina web FUABf - Qualitat	UQD FUAB - OQD UAB
Aprovació del Comitè de Direcció de l'autoinforme d'acreditació.	Repositori UQD- FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Informe preliminar d'AQU.	Repositori UQD- FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Informe previ a la visita del CAE.	Repositori UQD- FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB

Document d'al·legacions a l'informe previ, si s'escau.	Repositori UQD- FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Informe d'acreditació d'AQU.	Repositori UQD- FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB
Resolució del Consejo de Universidades a l'acreditació.	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	UAB

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1 Sol·licitud d'acreditació

Aquest procés és regeix per la planificació conjunta de titulacions UAB-AQU que requereixen acreditació i que s'aprova pel Consell de Govern de l'AQU Catalunya. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la normativa.

Pel que fa a la sol·licitud d'acreditació, l'Escola participa del procés de la UAB PC10 Acreditació de titulacions: *“Sis mesos abans de la data d'acreditació, la UAB ha de sol·licitar formalment l'acreditació per a cada titulació que ho requereixi. Aquesta sol·licitud la realitza el vicerectorat corresponent, amb l'assessorament de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), mitjançant la plataforma informàtica de la Direcció General d'Universitats (DGU). La DGU revisa la sol·licitud i trasllada a AQU la sol·licitud de realitzar el procés d'acreditació de la titulació”.*

8.2 Preparació i realització de la visita externa d'acreditació

El Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat de la UAB informa a l'Escola de l'inici del procés d'acreditació.

L'Escola constitueix el CAI d'acord amb el que estableix la normativa i el SGIQ del propi Centre. Una comissió executiva delegada del CAI, composta per les Direccions d'Estudi i les Coordinacions de Programa amb el suport de la Unitat de Qualitat Docent de l'Escola, elabora l'autoinforme d'acreditació amb el suport de l'OQD de la UAB i recull les evidències.

La Direcció de l'Escola fa un seguiment de tot el procés d'elaboració de l'autoinforme i, un cop elaborat, hi dona el vist i plau i l'eleva al Comitè de Direcció de l'Escola per a la seva aprovació definitiva. L'autoinforme d'acreditació es trameta a la UAB per a que l'aprovi i el trameti a l'AQU.

El CAE, proposat per l'AQU, analitza l'autoinforme i les evidències presentades i, si ho considera oportú, pot demanar al CAI que incorpori informació addicional o pot realitzar una visita prèvia a l'Escola per resoldre dubtes.

El CAI prepara la visita externa del CAE segons les indicacions de l'AQU i amb l'assessorament de la persona Responsable de Qualitat Docent de l'Escola. L'OQD dóna suport a l'organització de la visita i efectua la coordinació entre l'AQU i l'Escola, així com de les persones que des de l'àmbit institucional de la UAB assisteixin a la sessió de benvinguda i de conclusions de la visita externa del CAE.

L'AQU trameta l'informe previ de la visita i de l'acreditació de cada titulació. L'Escola disposa de 20 dies per a la presentació d'al·legacions, si s'escau.

8.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació

PE06. Acreditació de titulacions 2021

L'AQU tramet l'informe definitiu d'Acreditació a la UAB, a la DGU i al Consejo de Universidades (CU). El CU emet una resolució definitiva d'acord amb la valoració que consta a l'informe de l'AQU i actualitza el Registro Universitario de Centros y Títulos (RUCT).

Si la resolució és favorable, la titulació obté l'autorització per a continuar impartint-se. En cas de resolució desfavorable, l'Escola pot presentar recurs en el termini acordat segons la normativa vigent.

Si la resolució del recurs és favorable, la titulació pot continuar-se impartint. En cas que la resolució del recurs sigui condicional, l'Escola disposa del temps establert en la resolució per a adaptar-se.

8.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

La UAB fa arribar l'informe definitiu de l'AQU i la resolució del CU a l'Escola.

8.5 Informació pública i retiment de comptes

La informació d'aquest procés es manté actualitzada en el web de l'Escola i també en el de la UAB, tant a l'espai de qualitat docent com a la fitxa de titulació.

La difusió pública del resultat d'acreditació és responsabilitat de la persona Responsable de Promoció i Comunicació de la FUAB, d'acord amb els procediments definits en el procés *PE05. Informació pública i retiment de comptes*.

El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat per la seva participació en el CAI i en el Consell Acadèmic i el Claustre de l'Escola.

Es poden consultar dades sobre les titulacions a l'apartat de *Xifres de l'Escola* del web, on es mostra un recull de les dades més significatives de cada titulació.

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal de l'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

9. INDICADORS

Codi	Indicador
PE06-IND01	Nombre de titulacions de grau i màster universitari presentades a acreditació, per curs acadèmic.
PE06-IND02	Percentatge de titulacions de grau i màster universitari acreditades per curs acadèmic.

10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

La Direcció de l'Escola, juntament amb la persona Responsable de Qualitat Docent, valorarà el funcionament del procés a partir dels inputs rebuts en el desplegament i proposarà, si s'escau, les modificacions pertinents al Comitè de Direcció.