

## **PE01. Definició de la política i objectius de Qualitat**

1.	OBJECTIU .....	2
2.	ABAST .....	2
3.	PROPIETAT .....	2
4.	RESPONSABILITATS .....	2
5.	GRUPS D'INTERÈS .....	3
6.	DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades) .....	3
7.	DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides) .....	3
8.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	3
8.1	Periodicitat.....	3
8.2	Definició i seguiment de la política i els objectius de Qualitat.....	3
8.3	Revisió de la política i els objectius de Qualitat .....	4
8.4	Informació pública i retiment de comptes.....	4
9.	INDICADORS.....	4
10.	REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS .....	4

## **1. OBJECTIU**

La qualitat és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cada una de les activitats d'una organització. En conseqüència, parlar dels objectius i de la política de Qualitat dins de l'Escola és parlar de la manera en la qual la qualitat s'imbrica en els objectius i la manera de fer de l'Escola.

L'objectiu d'aquest procés doncs és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de Qualitat com a part substancial de la definició de l'estratègia de l'Escola.

## **2. ABAST**

Aquest procés afecta al conjunt de les activitats de l'Escola relacionades amb els seus programes formatius.

## **3. PROPIETAT**

La propietat d'aquest procés recau en la Direcció de l'Escola, que es responsabilitza de la supervisió i el seguiment del procés i de proposar accions de millora, si s'escau, al Comitè de Direcció de l'Escola.

## **4. RESPONSABILITATS**

### **Del Comitè de Direcció de l'Escola**

Responsable d'aprovar la política de Qualitat de l'Escola i, si és el cas, la revisió i modificacions que s'hi proposin.

### **Del Consell Acadèmic i el Claustre de l'Escola**

Responsables de participar en la Política i Objectius de Qualitat com a òrgans consultiu.

### **De la Direcció de l'Escola**

Responsable de vetllar pel compliment de la política de Qualitat a l'Escola, encarregada de reportar les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora al Comitè de Direcció.

Responsable de la revisió anual del procés, així com de la implantació de les propostes de millora.

### **De la persona Responsable de Qualitat Docent**

Responsable de fer el seguiment de l'aplicació i acompliment de la política de Qualitat, reportant les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora a la Direcció de l'Escola.

### **De la persona Responsable de Promoció i Comunicació**

Responsable de publicar al web de l'Escola la política de Qualitat de l'Escola.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat i Personal d'Administració	Participació amb funcions d'assessorament des del Claustre de l'Escola.

## 6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades)

Documents	Localització	Responsable
Pla estratègic de l'Escola	Repositori institucional	Direcció
Reglament intern de l'Escola	Repositori institucional	Direcció
Informes d'avaluació i millora de les titulacions (ISC, Autoinformes d'Accreditació)	Pàgina web Escola - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB (UQD FUAB)
<u>Pla de millores de les titulacions i de Centre</u>	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web Escola- Qualitat	UQD FUAB - OQD UAB

## 7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides)

Documents	Localització	Responsable
Política i objectius de Qualitat de l'Escola	Repositori institucional	Direcció
Aprovació de la política i objectius de Qualitat per part del Comitè de Direcció de l'Escola	Repositori institucional	Direcció
Revisió i millora del Procés PE01	Repositori UQD -FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Aquest procés ha de permetre definir, analitzar i revisar la política de Qualitat de l'Escola, definir els seus objectius i dissenyar estratègies de millora per a les directrius de qualitat .

### 8.1 Periodicitat

La periodicitat de revisió del procés és anual. Amb tot, es consideraran les revisions extraordinàries que calguin per tal de garantir-ne el correcte funcionament.

### 8.2 Definició i seguiment de la política i els objectius de Qualitat

La Direcció de l'Escola, d'acord amb les conclusions del procés *PO07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* i en coherència amb la planificació estratègica, elabora una proposta de política i d'objectius de Qualitat que presenta al Consell Acadèmic i Claustre per a la seva valoració.

La proposta resultant serà valorada i aprovada pel Comitè de Direcció de l'Escola.

Els objectius de Qualitat s'integren en la planificació estratègica. El Pla estratègic:

- Defineix els objectius estratègics que es concreten en objectius operatius.
- Estableix actuacions concretes encaminades a aconseguir els objectius esmentats.
- Identifica els responsables de cada actuació; aquests han d'implementar les accions concretes i realitzar-ne un seguiment continu, proposant accions de millora quan es consideri necessari i executant-les.
- Estableix indicadors de seguiment.
- Planifica el temps d'execució de les actuacions.

La Direcció de l'Escola és la responsable de vetllar per a l'acompliment de la política de Qualitat a l'Escola i de reportar al Comitè de Direcció les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora.

### **8.3 Revisió de la política i els objectius de Qualitat**

La Direcció de l'Escola revisa periòdicament la política i els objectius de Qualitat a partir dels indicadors de seguiment dels programes formatius i reporta les possibles millores al Comitè de Direcció.

La Direcció de l'Escola és responsable de revisar aquest procés i incloure l'anàlisi, així com les propostes de millora, en l'apartat corresponent de l'"Informe anual de revisió i millora del SGIQ de l'Escola".

### **8.4 Informació pública i retiment de comptes**

La política i objectius de Qualitat es fan públics a través de la web i/o la intranet de l'Escola.

El retiment de comptes intern es duu a terme a través de les estructures i òrgans de govern de l'Escola:

- a) El Comitè de Direcció
- b) La Direcció de l'Escola
- c) El Consell Acadèmic
- d) El Claustre

## **9. INDICADORS**

El present procés no genera indicadors de resultats propis. L'instrument de seguiment són els indicadors de resultats dels diferents processos del SGIQ.

## **10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS**

La Direcció de l'Escola, juntament amb la persona Responsable de Qualitat Docent, valorarà el funcionament del procés a partir dels inputs rebuts en el desplegament i proposarà, si s'escau, les modificacions pertinents al Comitè de Direcció.