

# UAB

Universitat Autònoma  
de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT

Procés PS5.03. Inserció Laboral

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS			ELABORACIÓ		
Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Òrgan d'aprovació	Data d'aprovació
0	2010	Disseny inicial del SGIQ	Equip de Govern (Rectorat)	Equip de Govern	26/04/2010
1	Febrer a Juny 2020	Actualització	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta Permanent	07/10/2020
2	Octubre a desembre 2021	Actualització	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta Permanent	10/02/2022
3	Maig a juny 2022	Actualització	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta Permanent	20/07/2022
4	Febrer a maig 2023	Actualització	vicedegà d'Alumnat i Promoció	Junta Permanent	06/06/2023
5	Febrer a maig 2024	Actualització	vicedegà d'Alumnat i Promoció	Junta Permanent	22/05/2024

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes mitjançant els quals la Facultat de Ciències promou el desenvolupament professional, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat de l'alumnat titulat, a partir del seu desenvolupament personal i de l'adquisició d'habilitats i competències transversals.

Per aconseguir-ho, la Facultat facilita al seu alumnat tres punts claus: l'accés a la informació pertinent, la realització d'activitats d'orientació ocupacional i la realització d'activitats de desenvolupament personal i professional.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica tot l'alumnat de Graus i Màsters oficials impartits a la Facultat, especialment aquell que està a punt de titular-se.

## 3. Propietat del procés

Propietat: El propietari del procés és el vicedegà d'Alumnat i Promoció, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur-ne a terme el seguiment i garantir-ne la implementació de les millores.

Responsable de gestió: El responsable de la gestió del procés és el gestor acadèmic.

## 4. Documentació associada (inputs)

PS5.03_Inp1. <a href="#">Informe de resultats de les enquestes sobre inserció laboral dels titulats</a>
PS5.03_Inp2. <a href="#">Reial Decret 1543/2011, de 31 d'octubre, de pràctiques no laborals en empreses</a>
PS5.03_Inp3. <a href="#">Carta de serveis del Servei d'Ocupabilitat</a>
PS5.03_Inp4. <a href="#">Catàleg d'activitats d'orientació professional grupals i individuals a disposició dels Centres docents</a>
PS5.03_Inp5. Oferta d'activitats de reconeixement acadèmic relacionades amb la inserció laboral
PS5.03_Inp6. <a href="#">Guia UAB per al reconeixement de crèdits per representació estudiantil</a>
PS5.03_Inp7. Relació i descripció d'activitats d'orientació organitzades des de la Facultat (PC3.02_Out3)
PS5.03_Inp8. Guia docent de les assignatures PE, TFG i TFM
<a href="#">PS05.04_Inp9 Estudi sobre inserció laboral del MECD</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Outputs	Ubicació	Gestor/a
PS5.03_Out1. Llistat global de convenis amb entitats i empreses per titulació i curs acadèmic	Arxiu Gestió Acadèmica	Responsable convenis a la Gestió Acadèmica
PS5.03_Out2. Llistat de reconeixements acadèmics de crèdits per tipologia i curs (relacionades amb desenvolupament professional)	Arxiu Gestió Acadèmica	Gestora d'Afers Acadèmics i vicedegà d'Alumnat i Promoció

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió i la implantació de les propostes de millora recau en el vicedegà d'Alumnat i de Promoció. Es revisarà fonamentalment la validesa dels indicadors utilitzats.

## 7. Indicadors

Indicadors	Objectiu	Ubicació	Gestor/a
PS5.03_Ind01. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació	70%	<u>Web AQU</u>	Gestora de qualitat
PS5.03_Ind02. Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i titulació.	15	Arxiu Gestió Acadèmica	Gestor acadèmic
PS5.03_Ind03. Valoració mitjana a l'afirmació "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional" (Enquesta de titulats)	3,5	<u>Web de Qualitat UAB</u>	Gestora de qualitat
PS5.03_Ind04. Evolució del nombre d'empreses (Indicador Pla Estratègic)	10	Arxiu Deganat	Responsable de Pràctiques

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Accés a la informació i ofertes

- Oferta interna:

L'alumnat de la Facultat pot accedir, mitjançant l'apartat AVISOS i l'apartat ESTUDIAR de la web de la Facultat, a l'oferta UAB de beques, ajuts i convocatòries, que inclou, entre d'altres, convocatòries d'ajuts a la recerca, de beques d'estudi, convocatòries de pràctiques internes i externes a la UAB, convocatòries de cooperació i solidaritat, i convocatòries de mobilitat i intercanvi. De la mateixa manera es fa difusió de totes les activitats d'orientació professional realitzades a la Facultat.

- Oferta Externa.

Les ofertes de pràctiques, estades, contractacions o convocatòries que arriben al Deganat són difoses entre l'alumnat ja sigui mitjançant les Coordinacions de titulació, en casos d'àrees de coneixement específic, o mitjançant l'aula Moodle de la Facultat.

### 8.2. Activitats d'orientació professional

Les activitats d'orientació professional, es recullen dins el procés P3.02. Tutorització de l'Alumnat del SGIQ de la Facultat, i per tant no seran tractades en detall en aquest procés.

### 8.3. Activitats de desenvolupament personal i professional

- Activitats curriculars

Les activitats de desenvolupament personal i professional inclouen les pràctiques de mobilitat a l'estranger que es recullen en el procés P3.03. Mobilitat de l'Alumnat, la realització de

pràctiques curriculars, que es recullen en el procés PC2.03. Programació de PE, i els Treballs de Fi d'Estudis que es recullen en el procés PC2.02. Programació de TFE. Aquest apartat recull doncs, allò que no està inclòs en cap dels processos anteriorment mencionats. Aquest procés recollirà tanmateix la informació generada en els processos anteriors, de cara a l'anàlisi final dels resultats.

- Pràctiques extracurriculars externes a la UAB

Les pràctiques extracurriculars són gestionades directament pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB. El Centre participarà en:

- La difusió de les ofertes extracurriculars, sempre que així ho requereixi el Servei d'Ocupabilitat, a través del Deganat que ho tramet via aula Moodle, o les Coordinacions de titulació.
- Vehicular les propostes de pràctiques extracurriculars que resultin d'una petició, per part de l'estudiant i de l'entitat implicada, d'ampliació de les pràctiques curriculars.
- La inclusió, a petició de l'estudiant, de les pràctiques extracurriculars a l'expedient acadèmic, gestió que es fa a través de la Gestió Acadèmica del Centre.

- Pràctiques extracurriculars internes a la UAB

La UAB convoca cada curs, gestionades pel Servei d'Ocupabilitat, un seguit d'ofertes de pràctiques extracurriculars, en les quals la Facultat hi participa, fent-ne difusió, però també en la selecció i com a receptora de les persones contractades.

- L'Àrea de Comunicació i Promoció selecciona cada curs alumnes de diferents titulacions per tal de realitzar tasques de promoció (portes obertes, Saló Ensenyament, etc.) i de comunicació (suport a la comunicació de la Facultat de Ciències) .
- L'àrea de Dinamització Comunitària convoca cada curs dues places de Suport a la Dinamització Comunitària de la Facultat. El vicedegà d'Alumnat i de Promoció participa en el comitè de selecció corresponent.

- Activitats de reconeixement acadèmic

- Activitats de representació estudiantil. L'alumnat de la Facultat pot participar en diferents activitats de representació estudiantil. Aquestes activitats són una experiència en la gestió de grups, de documentació, en domini del discurs escrit i oral, entre d'altres, que els permetrà adquirir competències i habilitats necessàries per a la vida professional. L'alumnat de la Facultat de Ciències, tal i com recull la Guia UAB per al reconeixement de crèdits per representació estudiantil, participa en tasques de delegat i delegada de curs, representants als òrgans de govern (Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissions delegades).

#### 8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Alumni (titulats i titulades)	És el grup d'interès objecte d'aquest procés
PTGAS, PDI	Difusió, gestió i responsables de pràctiques i activitats
Alumnat, PTGAS i PDI	Participació i debat Junta Permanent
Societat, Ocupadors (empreses i entitats públiques i privades)	Oferta de realització de pràctiques curriculars i extracurriculars, TFG i TFM

### **8.5. Informació pública**

Part de la informació pública es realitza en els processos PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat, PC2.03. Programació de PE, i PC2.02. Programació de TFE.

### **8.6. Retiment de comptes**

El llistat de convenis amb entitats i empreses forma part de la informació aportada a les Juntes Permanents de Facultat.

Aquelles propostes que afectin el procés marc es comunicaran al Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat.

## 9. Diagrama de flux

