

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

Procés PS5.02. Retiment de Comptes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE VERSIONS			ELABORACIÓ		
Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Òrgan de l'aprovació	Data d'aprovació
0	2010	Disseny inicial del SGIQ	Equip de Govern (Rectorat)	Equip de Govern	26/4/2010
1	Abril a Juny 2020	Actualització	Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències	Junta Permanent	7/10/2020
2	Octubre a desembre 2021	Actualització	Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències	Junta Permanent	10/2/2022
3	Maig 2022	Actualització	Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències	Junta Permanent	20/7/2022
4	Febrer a maig 2023	Actualització	Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències	Junta Permanent	06/06/2023
5	Febrer a maig 2024	Actualització	Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències	Junta Permanent	22/05/2024

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar els mecanismes i les accions necessàries per garantir l'accés a la informació generada per l'activitat i el funcionament de la Facultat, assumint així el compromís de transparència i retiment de comptes als diferents grups d'interès.

2. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest procés implica tot el Centre i especialment totes les titulacions oficials de grau i màster que s'hi imparteixen.

3. Propietat del procés

Propietat: El propietari del procés és la secretària/fedatària de la Facultat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores del mateix.

Responsable de gestió: El responsable de la gestió del procés és la secretària de Deganat, que s'encarrega de la documentació.

4. Documentació associada (inputs)

PS5.02_Inp1. Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012
PS5.02_Inp2. LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
PS5.02_Inp3. Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster
PS5.02_Inp4. Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster
PS5.02_Inp5. Reglament de la Facultat de Ciències
PS5.02_Inp6. Model d'acte de juntes i comissions

5. Documentació generada (outputs)

Outputs	Ubicació	Gestor/a
PS5.02_Out1. Actes de les Juntes i de les Comissions	Arxiu del Deganat i Intranet	Secretària del Deganat
PS5.02_Out2. Acords de les Juntes i de les comissions delegades de la Junta de Facultat	Web i Arxiu del Deganat	
PS5.02_Out3. Llistat de membres dels òrgans de govern i Comissions Delegades de la Facultat	Web i Arxiu del Deganat de la Facultat	

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, de la detecció de punts febles, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la secretària de la Facultat amb el suport de la secretària de Deganat, que en tenen les competències assignades.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Actualització de la informació generada.
- Disponibilitat i accés a la informació publicada a través de la pàgina web de la Facultat.
- Circuit d'informació i enviament de documents als/a les membres dels òrgans de govern i les Comissions Delegades.

7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors.

8. Desenvolupament del procés

8.1. Retiment de comptes als grups d'interès interns a la Facultat

La participació dels diferents grups d'interès al seguiment i la presa de decisions de la Facultat està regulat pel reglament del Centre. Aquest reglament, publicat a la pàgina web de la Facultat a l'apartat "Coneix la Facultat" descriu els òrgans de govern, de gestió i de control, la seva composició i les seves funcions.

El Deganat ret comptes de les actuacions mitjançant els informes presentats, els debats realitzats en les sessions convocades i els acords presos a la Junta de Facultat, Junta Permanent i les Comissions Delegades següents:

- Comissió d'Afers Acadèmics de Grau
- Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau
- Comissió d'Intercanvis
- Comissió de Qualitat
- Comissió d'Igualtat

La composició i funcions de cadascun d'aquest òrgans de govern de la Facultat estan publicades a la pàgina web de la Facultat dins l'apartat [Comissions Delegades](#) al qual s'accedeix via [Coneix la Facultat](#) → [Òrgans de Govern](#).

A partir del calendari acadèmic-administratiu de la Universitat, la Facultat estableix el calendari de previsió de Juntes Permanents i Comissions d'Afers Acadèmics de Grau ordinàries, que són les més freqüents. L'objectiu és assegurar la major participació possible dels grups d'interès PAS, PDI i Alumnat, així com assegurar els compliment dels tràmits d'aprovació de tots els documents, prèviament a la seva elevació en les comissions de govern de la UAB pertinents.

Totes les sessions de les Juntes i Comissions es convoquen amb l'antelació mínima d'una setmana (excepte la Junta de Facultat que es convoca amb 10 dies d'antelació), i la convocatòria conté l'ordre del dia, que inclou l'informe de la persona que presideix, i els enllaços a la informació associada. Els grups d'interès presents poden expressar la seva opinió i realitzar esmenes, si escau, a documents que es presentin per a la seva aprovació o ratificació en el torn obert de paraules de cada punt. En el cas que els/les participants ho considerin oportú, es procedeix a la votació a mà alçada amb un funcionament de majoria simple.

Les actes han de ser aprovades, en una sessió posterior on constarà com a primer punt de l'ordre del dia. Un cop aprovades, la secretària de la Facultat i el degà o president/a de la Comissió Delegada signen les actes.

Les actes definitives aprovades de les Juntes de Facultat i de les Juntes Permanents són publicades i accessibles a la Intranet de la [web de la UAB](#) i a la pàgina web de la Facultat

([Coneix la Facultat](#) → [Documents dels òrgans de govern](#)), respectivament, i són arxivades per la secretària de Deganat.

8.2. Retiment de comptes davant l'equip de govern de la UAB

Tots, els acords presos de les Juntes i Comissions Delegades relatius a àmbits centrals de la UAB són enviades per la secretària del deganat, un cop aprovades a les oficines, àrees, unitats o vicerectorat corresponent de la UAB, per a la seva aprovació en els òrgans de govern superior (Consell de Govern de la UAB o Comissions delegades). A més, les actes amb tota la documentació associada es prepara per ser incorporada en un dipòsit digital habilitat per la universitat. La secretària de deganat incorpora aquest document al Gestor Documental via el Tramitador (<https://eadmin.uab.cat/tramitador/>) que es pot consultar a <https://intranet.uab.cat/facultats-i-escola>.

Així mateix el degà o degana participa com a membre nat en el Consell de Govern de la UAB, on pot intervenir per aportar explicacions i detalls suplementaris als acords presos per afavorir la seva aprovació definitiva.

Els vicedegans o vicedeganes participen en les comissions del seu àmbit presidides pels vicerectors o vicerectores corresponents que es convoquen de manera regular una o dues vegades l'any. En aquestes s'exposen les actuacions generals amb l'oportunitat d'intervenció, sent doncs un altre mecanisme de retiment de comptes a l'equip de govern de la UAB.

8.3. Retiment de comptes als grups d'interès externs a la Facultat

Els acords presos de les Juntes de Facultat i de les Juntes Permanents són publicades i accessibles a la pàgina web de la Facultat ([Coneix la Facultat](#) → [Documents dels òrgans de govern](#)). La secretària de deganat prepara la documentació actualitza la informació a la pàgina web del centre.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS	Debats a la Junta de Facultat, Junta Permanent i a les Comissions Delegades
Societat en general	Publicació de les memòries, actes i acords a la pàgina web de la Facultat.

9. Diagrama de flux

