

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PS4.06. Gestió dels Recursos Econòmics

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS			ELABORACIÓ		
Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Òrgan d'aprovació	Data d'aprovació
0	2010	Disseny inicial del SGIQ	Equip de Govern (Rectorat)	Equip de Govern	26/04/2010
1	Abril 2015	Actualització	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Junta Permanent	07/10/2020
2	Novembre 2018	Actualització	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Junta Permanent	07/10/2020
3	Abril a Juny 2020	Actualització	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Junta Permanent	07/10/2020
4	Octubre a desembre 2021	Actualització	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Junta Permanent	10/02/2022
5	Maig i juny 2022	Actualització	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Junta Permanent	20/07/2022
6	Febrer a maig 2023	Actualització	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Junta Permanent	06/06/2022
7	Febrer a maig 2024	Actualització	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Junta Permanent	22/05/2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què la Facultat de Ciències gestiona els recursos econòmics dels quals disposa.

2. Àmbit d'aplicació

La gestió del pressupost es realitza per tal de:

- Assegurar que la docència de Grau i Màster compta amb els recursos necessaris i adients per a la seva correcta realització.
- Assegurar l'estructura de càrrecs de direcció i de gestió variable de la Facultat (Vicedegans, Coordinacions de màster, Coordinacions adjuntes, representant de Polítiques d'Igualtat, responsables de qualitat, etc.).
- Assegurar i promoure la realització d'activitats de promoció de les titulacions i de divulgació de la ciència en un sentit més ampli.
- Assegurar el manteniment dels serveis i recursos materials, espais i infraestructures de docència (aules, aules d'informàtica, equips informàtics, servei de biblioteca, servei d'informàtica, etc.).

La gestió del pressupost afecta diferents àmbits entre ells: l'Equip de Deganat, la Gestió Econòmica, l'Administració de Centre, la Biblioteca de Ciència i Tecnologia, el Servei d'Informàtica, les Coordinacions de titulació i els Departaments.

3. Propietat del procés

El vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, és propietari del procés i s'encarrega de vetllar per la supervisió i el seguiment del seu desenvolupament, així com de proposar accions de millora.

Responsable de la gestió: La gestora Econòmica de la Facultat és la responsable de la gestió dels recursos econòmics i, per tant, de la gestió tècnica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PS4.06_Inp1. Pla estratègic de la Facultat de Ciències
PS4.06_Inp2. Distribució dels pressupostos de la UAB per centres (de funcionament, de màsters i de càrrecs)
PS4.06_Inp3. Model de distribució del pressupost de funcionament de la Facultat
PS4.06_Inp4. Model de distribució del pressupost finalista de Màsters
PS4.06_Inp5. Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de Gestió i de Direcció de la UAB
PS4.06_Inp6. Informe de la dedicació docent dels Departaments implicats en la docència de la Facultat

5. Documentació generada (outputs)

Outputs	Ubicació	Gestor/a
PS4.06_Out1. Distribució del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències	Arxiu de la Gestió Econòmica / Arxiu Vicedeganat	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau
PS406_Out2. Liquidació del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències	d'Economia i d'Afers	

	Acadèmics de Postgrau	
PS4.06_Out3. Sol·licituds i resolució de la Facultat a les convocatòries UAB per a la dotació d'equipaments i inversions docents	Arxiu Vicedeganat d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau /Arxiu del Deganat	Secretària Deganat
PS4.06_Out4. Sol·licituds i resolució de les convocatòries internes per a la dotació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats		
PS4.06_Out5. Sol·licituds i resolució de les convocatòries per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic o exercici econòmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, amb la col·laboració de la gestora Econòmica de la Facultat.

Es revisaran fonamentalment els aspectes següents:

- L'eficiència del Model de Distribució del Pressupost de Funcionament
- El funcionament de les aplicacions corporatives de Gestió Econòmica

7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors.

8. Desenvolupament del procés

8.1. Distribució dels recursos econòmics

Es consideren recursos econòmics els que provenen del repartiment del pressupost de la UAB adreçats a la Facultat.

Aquests recursos globals provenen de tres partides diferenciades:

- Un apartat de funcionament de la Facultat
- Un apartat finalista per estructura variable de càrrecs de la Facultat
- Un apartat finalista per les titulacions de Màster

El repartiment de les partides de "funcionament" i de "Màster" segueix els models de distribució aprovats en Junta Permanent de Facultat i es revisen amb una certa periodicitat.

El model de distribució de la partida "funcionament" té en compte, entre d'altres, les diverses tipologies docents, el grau d'experimentalitat, les sortides de camp, el nombre d'estudiants, el nombre d'hores impartides pel professorat, el nombre de grups, etc., per a cada titulació. El model té en compte els diferents Departaments que imparteixen docència als estudis de grau de la Facultat. La distribució feta als Departaments representa al voltant del 60% del total de la partida "funcionament". La resta es divideix en: funcionament i activitats organitzades pel Deganat (al voltant d'un 30%), el servei de Biblioteca (5%) i el Servei d'Informàtica Distribuïda (SID, 3,5%). Cal remarcar que el percentatge aportat a la Biblioteca està fixat i és comú amb la Facultat de Biociències i l'Escola d'Enginyeria. El percentatge de distribució al SID és fixat d'acord amb la Facultat de Biociències, atès que depèn de totes dues Facultats.

Pel que fa a la distribució de "Màster", el model s'aplica als màsters oficials, i el pressupost que prové d'una partida finalista de la UAB a aquest efecte, es distribueix internament considerant el nombre d'alumnes, el grau d'experimentalitat i les pràctiques de camp.

Un cop definida la quantitat i repartició corresponents a docència de la partida "funcionament", la Gestió Econòmica efectua la transferència corresponent entre els Departaments implicats en la docència (graus i màsters), la Biblioteca, i el SID. Aquests recursos tenen per objectiu assegurar el correcte desenvolupament de les assignatures de les titulacions de la Facultat (Departaments), la disponibilitat de la bibliografia necessària (Biblioteca) i la disponibilitat del programari i equipament informàtic necessaris a les aules docents i d'informàtica (SID).

El pressupost finalista de càrrecs variables de la Facultat, segueix el model de càrrecs acadèmics de Gestió i Direcció de la UAB que té en compte el nombre d'alumnes de grau, de màster, d'intercanvis i el nombre de màsters coordinats, i es distribueix segons l'estructura de Gestió i Direcció definida per l'Equip de Deganat.

8.2. Recursos de Funcionament de la Facultat

La Facultat ha d'assegurar que els espais docents presentin les condicions adequades per a la realització de la docència.

La gestió dels recursos materials implica doncs:

- La identificació de les necessitats
- La planificació de l'adquisició i d'instal·lació dels recursos
- El manteniment d'equipaments i d'infraestructures docents

Els recursos materials docents inclouen:

- Aules convencionals, aules d'informàtica, sales de reunió i seminaris
- Laboratoris i el seu equipament docent
- Sales i zones d'estudi

L'Equip de Deganat centralitza les necessitats de recursos docents, que informa l'administradora de Centre cada cop que hi ha una necessitat específica:

- Via full de control de les instal·lacions, que recullen les incidències detectades a les aules per part del professorat, i que son recollides per Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI) i enviades a l'administració de centre.
- Via OPINA, on especialment l'alumnat, fa arribar les seves queixes sobre aspectes relacionats amb els recursos docents (wifi, endolls, etc.) i que arriben a través del propi aplicatiu a l'administració de centre.
- Via les coordinacions i els Departaments, que poden fer arribar peticions específiques de suport a l'adquisició o reparació d'equipament docent per als laboratoris de docència.

Per tal de millorar les instal·lacions i espais de la Facultat, disposa a més d'una partida econòmica exclusiva per infraestructures que sorgeix d'una convocatòria anual específica per a infraestructura universitària convocada per la UAB, i que es descriurà amb més detall en el procés P4.04. Gestió d'Espais i Equipaments.

Des del Deganat també s'organitzen, generalment en col·laboració amb les Coordinacions de titulació, els Departaments i les associacions d'estudiants, activitats de promoció, difusió i comunicació científica, que es financen o cofinancen amb part del pressupost restant de la partida "funcionament" de la Facultat. L'Equip de Deganat valora les peticions rebudes i les prioritza en funció de la urgència i de les línies estratègiques de la Facultat.

L'Equip de Deganat pot també realitzar, si escau, una convocatòria interna específica d'equipament docent per tal de cofinançar amb els quatre Departaments pertanyents a la Facultat, l'adquisició d'equipament docent, generalment més costós i que requereix d'un pressupost més important. Amb el mateix objectiu, sempre que és possible, aquestes convocatòries es fan coincidir amb les convocatòries puntuals d'inversions docents de la UAB per a la renovació i adquisició d'equipament de laboratori.

8.3. Revisió i millora

L'Equip de Deganat, el seu vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, amb el suport de l'administració de Centre i la Gestió Econòmica, revisen anualment el conjunt de dades econòmiques i docents que s'utilitzen per a la distribució del pressupost. El vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmic de Postgrau, amb el suport de la Gestió Econòmica, fa un seguiment periòdic de l'estat de comptes i vetlla per tal que la despesa estigui equilibrada entre les necessitats docents i la disponibilitat pressupostària. L'Equip de Deganat revisa el model de distribució de pressupost adequant-lo, si és necessari, a les necessitats docents.

Aquesta revisió no té una periodicitat determinada i s'aborda si es detecten desequilibris entre els Departaments que imparteixen la docència majoritària a la Facultat.

8.4. Participació dels grups d'interès

Les activitats que es desenvolupen en aquest procediment incideixen fonamentalment en el bon funcionament de les titulacions i, per tant, incideixen molt directament sobre l'alumnat, docència del professorat i el PTGAS responsable dels laboratoris i/o instal·lacions docents.

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PTGAS	Com a informadors/es, al Servei OPINA UAB per a la gestió de les queixes, els suggeriments i felicitacions. Debat en les Comissions Docents de Grau i de Màster. Debat en les Comissions Delegades i a la Junta Permanent i de Facultat.
Equip de deganat, Coordinacions de titulacions	Gestionen els recursos i detecten necessitats
Direccions de departament	Participen en el finançament i la distribució pressupostària

8.5. Retiment de comptes

La Facultat, anualment, presenta i sotmet a aprovació la liquidació del pressupost i la proposta de pressupost de l'exercici següent a la Junta Permanent de Facultat.

9. Diagrama de flux

