

**FACULTAT DE CIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PS4.03. Gestió de la Política de PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS			ELABORACIÓ		
Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Òrgan d'aprovació	Data d'aprovació
0	2010	Disseny inicial del SGIQ	Equip de Govern (Rectorat)	Equip de Govern	26/04/2010
1	Febrer a abril 2020	Actualització	Degana	Junta Permanent	07/10/2020
2	Octubre a desembre 2021	Actualització	Degana	Junta Permanent	10/02/2022
3	Maig a juny 2022	Actualització	Degana	Junta Permanent	20/07/2022
4	Febrer a maig 2023	Actualització	Degà	Junta Permanent	06/06/2023
5	Febrer a maig 2024	Actualització	Degà	Junta Permanent	22/05/2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és col·laborar amb els Departaments adscrits a la Facultat de Ciències en:

- La formació continuada del professorat per tal d'ampliar o actualitzar les competències, tant científicotècniques, com pedagògiques o transversals, que assegurin una docència innovadora i de qualitat.
- L'avaluació del professorat, per assolir, tant l'excel·lència en la docència com la satisfacció de l'alumnat, en els graus i màsters de la Facultat.
- L'assoliment i manteniment del personal docent pertinent, tant en nombre com en tipologies d'àrees de coneixement, per impartir adequadament les titulacions del Centre.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Ciències.

3. Propietat del procés

Propietat: El propietari és el degà, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat i als Departaments del Centre.

Responsable de la gestió: El responsable de la gestió del procés és la secretària del Deganat.

4. Documentació associada (inputs)

PS4.03_Inp1. Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB
PS4.03_Inp2. Model de dedicació acadèmica
PS4.03_Inp3. Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB
PS4.03_Inp4. Pla estratègic de la Facultat de Ciències
PS4.03_Inp5. II pla de discapacitat de la UAB
PS4.03_Inp6. IV pla d'igualtat de la UAB
PS4.03_Inp7. Pla de prevenció de riscos laborals
PS4.03_Inp8. Satisfacció dels grups d'interès (generat en P5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès)
PS4.03_Inp9. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d' octubre (Ley del Estatuto Básico del Empleado Público)
PS4.03_Inp10. Llistat del PDI amb docència a la Facultat de Ciències (generat en PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures)
PS4.03_Inp11. Convocatòries públiques de concurs de places PDI (e-tauler de la UAB/àrea de personal acadèmic i nòmines)
PS4.03_Inp12. Convocatòria i criteris de projectes d'innovació docent de la UAB (OQD/ICE)
PS4.03_Inp13. Plantilla d'informe dels/de les responsables acadèmics/ques a la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat
PS4.03_Inp14. Convocatòria de Projectes de Foment de la Qualitat Docent de la Facultat de Ciències
PS4.03_Inp15. Informe anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB (OQD) de l'any anterior.

5. Documentació generada (outputs)

Outputs	Ubicació	Gestor/a
PS4.03_Out1. Propostes de nomenament d'un/a dels/de les membres, i el/la seu/seva suplent a la Comissió que formarà part dels concursos de places de PDI	Arxiu Deganat	Secretària del Deganat
PS4.03_Out2. Llistat de cursos i activitats de formació del PDI proposats des de la Facultat	Arxiu Deganat	
PS4.03_Out3. Guia del PDI de la Facultat de Ciències	Web	Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau
PS4.03_Out4. Llistat de propostes de projectes d'innovació docent	Arxiu Deganat	Secretària del Deganat
PS4.03_Out5. Certificats de participació en òrgans de govern de la Facultat		
PS4.03_Out6. Propostes de nomenament de càrrecs de gestió de la Facultat		
PS4.03_Out7. Informes d'avaluació de l'activitat docent per convocatòries de trams docents autonòmics		
PS4.03_Out8. Resultats de la convocatòria de Projecte de Foment de la Qualitat Docent de la Facultat	Arxiu Deganat	Secretària del Deganat
PS4.03_Out9. Informe sobre l'actuació docent del professorat(departaments)		
PS4.03_Out10. Informe sobre l'actuació docent del professorat(coordinació)		
PS4.03_Out11. Informe del seguiment dels cassos on s'ha aplicat el protocol d'actuació de la Facultat de Ciències, per a la millora dels resultats de les enquestes del PAAD.	Grup Teams: Equip de Deganat Ciències	Gestora de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el degà de la Facultat.

7. Indicadors

Indicador	Objectiu	Ubicació	Gestor/a
PS4.03_Ind01. Percentatge de PDI desglossat per categoria i sexe	30%	Arxiu OGID	Secretària del Deganat
PS4.03_Ind02. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor	≥ 70%	Datadash	Gestora de qualitat
PS4.03_Ind03. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent (Graus)	≥ 55%		Secretària del Deganat
PS4.03_Ind04. Valoració mitjana per titulació a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat", de l'enquesta de	≥3	<u>Web de la UAB</u>	Gestora de qualitat

satisfacció dels titulats i titulades			
PS4.03_Ind05. Número d'accions polítiques que s'han fet amb les coordinacions. (Pla Estratègic 2022/2023 fins 2024/2025)	4	Arxiu Deganat	Secretària del Deganat
PS4.03_Ind06. Número de reunions fetes entre el Deganat i totes les direccions dels Departaments de la Facultat per ajudar al seguiment del Pla estratègic del nou equip de Deganat (2022/2023 a 2024/2025)	1 bimensual		Secretària del Deganat

8. Desenvolupament del procés

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) ([PE04_UAB](#)), de la seva formació ([PS01](#)) i de l'avaluació de la seva activitat acadèmica ([PS09](#)). Correspon als Departaments aplicar correctament aquestes polítiques.

El Deganat de la Facultat de Ciències, acompanyarà als Departaments i al seu PDI en els tràmits i gestions oportunes, i vetllarà principalment perquè:

- El PDI tingui al seu abast tota la informació i formació necessària per realitzar una docència de qualitat i innovadora, no només en les competències específiques de l'àrea de coneixements en què són experts/es, sinó també en les competències transversals i generals que ha d'assolir l'alumnat de la Facultat a través del seu professorat.
- Els Departaments puguin assolir una provisió de places suficients, complint els criteris de dedicació acadèmica i mantenint una política de càrrecs equilibrada entre els diferents Departaments.

L'objectiu final del procés és el correcte desenvolupament i evolució de la carrera acadèmica del PDI de la Facultat i la millora en la satisfacció de l'alumnat.

8.1. Acompanyament de la carrera acadèmica

8.1.1. Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables d'assignar la docència entre els seu professorat, per tal de cobrir les peticions realitzades pel Deganat, a través de les Coordinacions de titulació. Els Departaments han de vetllar també per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives i models que els són d'aplicació.

La Facultat de Ciències participa d'aquest procediment de la següent manera:

- Proposa la programació docent, realitza recomanacions sobre el professorat idoni i transmet incidències, a partir del que s'estableix al procés [PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures](#).
- Demana als Departaments que planifiquin el professorat necessari per la seva correcta execució i negocia, si escau, amb el Vicerectorat de Personal Acadèmic, l'assignació dels recursos necessaris.
- Organitza, si escau, cursos de formació a mida pel PDI.

- Participa, emetent un informe a petició de la OQD, en l'avaluació de l'activitat docent del PDI, que realitza la UAB quan el o la docent demana l'avaluació d'un tram de docència.
- Proposa i incentiva la participació en activitats de formació i d'innovació docent.

Per tal de facilitar les tasques del PDI, la UAB disposa d'un manual d'acollida especialment pensat pel PDI de nova incorporació però de gran utilitat per a tot el professorat. Aquest manual presenta la UAB, en descriu el govern i l'organització, descriu els serveis, eines i recursos que la UAB posa a disposició del PDI, i informa sobre tot el que té a veure amb salut i prevenció. Amb aquest mateix objectiu, la Facultat de Ciències també disposa d'una guia per al PDI que s'actualitza contínuament i que recull els punts més importants del document anterior, ajustant-lo a les característiques de la Facultat. L'objectiu d'aquesta guia és resumir la informació de més utilitat per al professorat.

8.2. Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'Equip de Govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 4 de desembre de 2019.

El degà de la Facultat defineix l'estructura de càrrecs de gestió de la Facultat (Vicedegans, Coordinacions de titulació, Coordinacions adjuntes, responsables de Qualitat, responsable d'Igualtat, etc.) i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs en funció de les necessitats i del pressupost que se li assigna cada any per l'estructura variable.

L'assignació de càrrecs de l'estructura variable es distribueix entre aquells càrrecs que no figuren en l'estructura fixa definida per la UAB, principalment: Vicedegans, Coordinacions de màsters, Coordinacions adjuntes, persona responsable de la Qualitat, persona responsable d'Igualtat, coordinadors/es de facultat.

El degà sol·licita al rector/a el nomenament o la baixa de les persones assignades a cada càrrec.

8.3. Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat anualment.

El Deganat participa en el moment de la publicació de convocatòries de concurs de places de PDI. La composició de la Comissió que ha de formar part dels concursos de PDI està regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB. A la Facultat de Ciències, li correspon al degà del Centre fer la proposta de nomenament d'un/a dels/de les membres de la Comissió i del/de la suplent després de fer les consultes pertinents per garantir l'adequació dels/de les membres al perfil docent de la plaça que haurà de sortir a concurs. La proposta de nomenament ha de ser aprovada per Junta Permanent, i elevada a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació.

8.4. Formació del PDI

La participació de la Facultat en la formació del seu PDI es divideix en:

- Promoció i difusió de les activitats de formació permanent organitzades per la Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD).
- Promoció i difusió dels cursos d'anglès organitzats pel servei d'idiomes de la UAB.
- Promoció i difusió de les convocatòries institucionals de projectes de millora i innovació docent del ICE/ODQ. Suport mitjançant signatura per part del degà de les propostes presentades per al PDI a la convocatòria i enviament a l'òrgan convocant.
- Promoció i difusió, si escau, de l'oferta de formació a mida organitzada per la Facultat, fruit de la detecció de necessitats formatives concretes.
- Promoció i difusió de la "Convocatòria de Projectes de Foment de la Qualitat Docent" de la Facultat de Ciències.

8.3. Avaluació del PDI

8.3.1. Activitats associades a les convocatòries públiques de mèrits docents del PDI

L'Oficina de Qualitat Docent envia al Deganat la relació de PDI que compleix els requisits per participar a la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent pertinent, conjuntament amb l'informe d'activitat individual del/de les candidats/tes.

El degà, com a responsable acadèmic, emet a requeriment de la Oficina de Qualitat Docent i seguint el model corresponent, un informe de valoració individual de la seva activitat docent, que s'englobarà amb la resta d'aspectes valorats per la OQD en un únic document. Si escau, per redactar l'informe la degana consulta amb les Coordinacions de titulació i les direccions de Departament.

La OQD envia a AQU Catalunya la documentació amb la proposta de resolució, i aquesta certifica la resolució de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent per trams docents autonòmics que es tramita posteriorment en el Consell de Govern i, posteriorment, per la Comissió Econòmica del Consell Social, per a la seva aprovació.

La resolució definitiva comunicada per la UAB permet calcular l'indicador PS4.03_Ind02. Percentatge d'èxit en la sol·licitud del PDI de trams de docència,

8.3.2. Activitats relacionades amb les enquestes de satisfacció

Cada curs acadèmic, el/els Vicerectorat/s de Programació Docent i de Qualitat, a través de l'OQD, organitza/en per quadrimestre una campanya d'enquestes per avaluar la qualitat de les assignatures i l'actuació docent del professorat (PAAD) (veure PS06. Satisfacció dels grups d'interès, del SGIQ marc de la UAB).

Per tal de promoure la participació, des del Deganat, mitjançant les Coordinacions de titulació i l'aula Moodle de la Facultat, s'informa tot l'alumnat de l'obertura de terminis per la resposta a les enquestes i de la importància de la seva opinió per a la millora de la qualitat docent. S'inicia una campanya de promoció a través de la web de la Facultat, les xarxes socials, les pantalles informatives. Amb l'ajut de Dinamització Comunitària es fa arribar també la informació als delegats i delegades de curs, i s'organitzen, si escau, activitats de promoció presencials.

Amb els resultats de les enquestes, es fa un anàlisi, i s'extreuen els casos que no son satisfactoris. En aquests casos se'ls aplica el protocol d'actuació de la Facultat de Ciències, per a la millora dels resultats de les enquestes del PAAD.. En col·laboració amb les direccions de departaments i coordinacions de titulacions.

Els resultats d'aquesta acció es recolliran al procés PS5.04 del SGIQ_FC i com en el cas anterior, s'empraran com a *Input* en els processos PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, Direccions de departaments, alumnat	Junta Permanent (elecció membres tribunals)
Alumnat	Participació a les enquestes (P5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès)
Professorat	Participació en cursos i convocatòries

8.5. Informació pública

El Centre publica i actualitza, a la seva pàgina web, la Guia del PDI, que recull un llistat de recursos per a l'acollida i l'ajut al personal docent de la Facultat en la seva trajectòria professional i que es basa en la guia del PDI de la UAB.

La Unitat de Formació i Innovació Docent publica anualment la memòria d'activitats de formació i innovació on recull tots els cursos organitzats i la participació desagregada per Centres.

Tota la informació relativa a l'oferta de places i a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB, es publica a la web del Personal UAB.

8.6. Retiment de comptes

El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat a través de la seva participació a la Junta Permanent, recollint les decisions preses en les actes corresponents.

9. Diagrama de flux

