

# UAB

Universitat Autònoma  
de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT

Procés PC3.02. Tutorització de l'Alumnat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS			ELABORACIÓ		
Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Òrgan d'aprovació	Data d'aprovació
0	2010	Disseny inicial del SGIQ	Equip de Govern (Rectorat)	Equip de Govern	26/04/2010
1	Març 2015	Actualització	Vicedegà/ana d'Estudiants	Junta Permanent	19/07/2016
2	Novembre 2018	Actualització	Vicedegana d'Afers Acadèmics i Responsable SGIQ	Junta Permanent	15/11/2018
3	Febrer a abril 2020	Actualització	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta Permanent	07/10/2020
4	Octubre a desembre 2021	Actualització	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta Permanent	10/02/2022
5	Maig a juny 2022	Actualització	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta Permanent	20/07/2022
7	Febrer a maig 2023	Actualització	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta Permanent	06/06/2023
8	Febrer a maig 2024	Actualització	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta Permanent	22/05/2024

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, execució, revisió i millora de la Facultat de Ciències dirigits a tutoritzar l'alumnat al llarg de la seva vida universitària, amb la finalitat de proporcionar-li un acompanyament integral de qualitat.

Els mecanismes i accions de tutoria de la Facultat de Ciències s'emmarquen dins el Procés PC.04. dels SGIQ-UAB que recull totes les accions en el PAT-UAB.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen a la Facultat de Ciències en relació al seu alumnat de Grau, itineraris de simultaneïtat i màsters universitaris oficials.

## 3. Propietat del procés

Propietat: El propietari del procés és el vicedegà d'Alumnat i de Promoció, que vetllarà per la supervisió i el seguiment i proposarà accions de millora. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat.

Responsable de gestió: El responsable de la gestió del procés és el gestor d'Afers Acadèmics, que farà la recollida i gestió de la documentació.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC3.02_Inp1. <u>Pla d'Acció Tutorial de la UAB (PAT-UAB)</u>
PC3.02_Inp2. <u>Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Ciències (PAT-FC)</u>
PC3.02_Inp3. <u>Memòria de les titulacions (Procés P1.03)</u>
PC3.02_Inp4. <u>Pla d'Acció Tutorial per a l'alumnat amb NEE</u>
PC3.02_Inp5. Guies docents de les assignatures de grau i de màster (Procés PC2.01)
PC3.02_Inp6. <u>Informes seguiment de centre (ISC) (Procés PC2.04)</u>
PC3.02_Inp7. <u>Catàleg d'activitats d'orientació professional grupals i Individuals a disposició dels centres docents del Servei d'Ocupabilitat</u>

## 5. Documentació generada (outputs)

Outputs	Ubicació	Gestor/a
PC3.02_Out1. Relació i descripció d'activitats d'orientació organitzades des de la Facultat	<u>Web Facultat (activitats d'orientació)</u>	Vicedegà d'alumnat i Promoció
PC3.02_Out2. Informe del PAT-UAB per curs acadèmic desagregat per centre	Unitat de Xarxa	Unitat d'Assessorament Pedagògic UAB – Gestora de Qualitat
Programa de millora per a l'alumnat que accedeixi a la facultat de ciències de la uab	Web	Secretaria de deganat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment, i especialment si hi ha canvis en el PAT-UAB que puguin afectar directament el PAT-FC. Es revisaran fonamentalment els aspectes següents:

- Vigència/Actualització del PAT del Centre.
- Detecció de mancances o esmenes en els IST (Outputs de PC2.04) referents als procediments de tutorització descrits en el present procés.

L'aplicació del procés i la implementació de les esmentades propostes de millora és responsabilitat de l'Equip de Deganat, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions.

## 7. Indicadors

Tenint en compte que les accions de tutoria estan orientades a millorar l'aprenentatge i el desenvolupament personal i professional, els indicadors d'aquest procés han d'estar lligats, com es descriu a l'apartat anterior, amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Indicador	objectiu	Ubicació	Gestor/a
PC3.02_Ind01. Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per titulació (objectiu $\geq 3$ sobre 5)	$\geq 3$	<a href="#">Web UAB</a>	Gestora de qualitat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

Com ja hem comentat anteriorment, totes les accions s'emmarquen dins el PAT-UAB i, com a tal, la gran majoria no només reben el suport de la UAB, sinó que la Facultat les organitza conjuntament amb els serveis de la UAB següents:

- ✓ FAS-PIUNE
- ✓ ICE-UAP
- ✓ SAF
- ✓ Observatori per a la Igualtat
- ✓ Dinamització Comunitària
- ✓ Servei d'Ocupabilitat
- ✓ Servei de Biblioteques
- ✓ Servei de Llengües
- ✓ Escola de Postgrau
- ✓ Fundació Alumni

Aquests serveis són els responsables de recollir dades de seguiment de les accions que co-organitzen amb la Facultat, i fer-les arribar a la Facultat i al Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat, que conforma l'informe PAT-UAB desagregat per Centre. La Facultat, a través del vicedegà d'Alumnat i de Promoció, recull les dades relatives a les accions organitzades exclusivament per la Facultat en un informe intern (PC3.02\_Out3. Relació i descripció d'activitats d'orientació organitzades des de la Facultat), i les envia al Vicerectorat per a completar l'informe PAT-UAB.

### 8.1. Tipologies d'activitats de tutorització

Les accions de tutoria acadèmica de la Facultat de Ciències es dissenyen seguint el model UAB, és a dir, seguint el recorregut cronològic de l'alumnat per la Facultat.

Tanmateix, en el cas de la Facultat i contràriament al procés UAB, les activitats de promoció i orientació, que tenen per objectiu la promoció dels estudis per a la captació d'alumnat tant de grau com de màster, la promoció i projecció de la Facultat, així com la divulgació de la ciència en la societat en general, estan recollides i detallades en el procés P3.05. Activitats de Promoció i Difusió.

Les activitats de tutoria acadèmica que es detallen en el present procés són les que apliquen exclusivament a l'alumnat de la Facultat de Ciències i que es poden classificar en:

- ✓ Acollida, assessorament i informació (alumnat de recent ingrés)
- ✓ Tutoria entre iguals (alumnat novell)
- ✓ Tutoria acadèmica (alumnat consolidat)
- ✓ Tutoria professional (alumnat consolidat)
- ✓ Acompanyament d'alumnat amb Necessitats Educatives Especials i Esportistes d'elit

## 8.2. Activitats d'acollida, d'assessorament i d'informació

Aquestes activitats estan organitzades pel deganat en el marc d'activitats de tutoria de la UAB i tenen per objectiu facilitar:

- La informació sobre el procés de matrícula a l'alumnat de nou accés.
- La transició i adaptació de l'alumnat al context social, organitzatiu i estructural universitari.
- La informació i formació necessària a una correcta integració de l'alumnat a la dinàmica de la Facultat de Ciències.
- La informació sobre els diferents serveis, entitats i recursos que la Universitat i la Facultat posen a l'abast de l'alumnat.

Les principals activitats per aconseguir aquests objectius són:

- **Sessió de benvinguda** a l'alumnat de nou accés al Grau, on es dona principalment informació sobre el procés de matrícula (Juliol – data marcada al calendari Acadèmic administratiu UAB).
- **Sessions d'acolliment** per a alumnat de nou accés al Grau, en la qual s'informa (vicedegà d'alumnat i coordinacions) sobre tots els aspectes pràctics i funcionals que acompanyaran la seva nova etapa acadèmica. [Setembre. Inici de curs. S'informa de les dates a la sessió de benvinguda]
- Cursos propedèutics per alumnat matriculat a primer curs [Setembre. S'informa dels cursos i les dates a la sessió de benvinguda i al web de la facultat]
- Sessions d'elecció de delegats i delegades de curs que serviran d'enllaç entre l'alumnat, els equips de Coordinació i el professorat. [Inici de curs. Sessions organitzades per la Unitat de Dinamització]
- Projecte SENSEI de tutoria entre igual per part d'alumnes consolidats a l'alumnat de primer curs novell [Inici de curs. Promoció i inscripcions coordinades pel vicedegà d'alumnat i promoció] (Programa aprovat pel Consell de Govern de la UAB per al reconeixement de crèdits, cal renovar-ne la sol·licitud anualment)

## 8.3. Accions de tutoria Acadèmica

Les accions de tutoria acadèmica involucren el professorat (que indica a les guies docents les activitats de tutorització que proposa a les seves assignatures), les coordinacions i el deganat. Tots ells organitzen sessions informatives al llarg del curs que tenen per objectiu:

- Fomentar la tutoria com una eina estratègica durant el procés d'aprenentatge.
- Promoure la demanda de l'alumnat de tutories individuals, fomentant una participació activa en el seu aprenentatge.
- Millorar el rendiment acadèmic.
- Millorar la satisfacció de l'alumnat.

Les modalitats de tutoria acadèmica a l'alumnat són principalment:

- Tutoria personalitzada. Les Coordinacions dels graus, poden assignar si escau, un/a professor/a tutor a l'alumne de nou accés. [al llarg del curs]
- Tutoria amb el professorat de les assignatures. A les guies docents, el professorat implicat ha d'indicar el sistema de tutoria presencial de l'assignatura (horari, lloc, procediment de petició). [al llarg del curs]

- Consultes a demanda. L'alumnat pot demanar atenció personalitzada, tant a la Coordinació dels Graus i Màsters per informació acadèmica, com a la Gestió Acadèmica, si es tracta de temes administratius. [al llarg del curs]
- Comissions de Docència. Formades per representants del professorat, de l'alumnat i dels equips de Coordinació, s'hi informa de qualsevol novetat i es discuteix qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la titulació. [mínim una per curs]
- Sessions d'Informació sobre mobilitat organitzada per la Gestió Acadèmica (vegeu P3.03. Mobilitat de l'alumnat). A l'inici de cada curs acadèmic es realitza una sessió presencial sobre tràmits de mobilitat i s'informa per correu electrònic dels diversos programes d'intercanvi, així com dels terminis previstos de cada convocatòria.
- Sessions d'informació organitzades per les coordinacions sobre les assignatures optatives, Pràctiques Externes, TFE; Màsters oficials. [al llarg del curs, generalment abans d'inici de segon quadrimestre]

## 8.4 Activitats de tutorització professional

Les accions de tutoria professional tenen per objectiu:

- Fomentar el desenvolupament personal i professional, no només en l'àmbit de coneixement escollit sinó també en competències transversals.
- Acompanyar en la tria de l'itinerari acadèmic i professional.
- Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat titulat de la UAB.
- Potenciar la vinculació dels/de les Alumne amb la Universitat, com a mitjà d'aprenentatge al llarg de la vida.

Les activitats de tutorització professional estan principalment organitzades pel vicedegà de d'alumnat i promoció de la facultat. El vicedegà col·labora amb les coordinacions de titulació i el Servei d'Ocupabilitat de la UAB per organitzar diferents activitats al llarg del curs acadèmic. Les principals activitats organitzades són:

- Jornades d'Orientació Professional (data reservada al calendari acadèmic per a alumnat de darrers cursos) amb tres tipus d'activitats: i) cursos de formació organitzats conjuntament amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB; ii) fira d'empreses organitzades en tres àmbits de coneixement; i, iii) trobades amb alumne organitzades en tres àmbits de coneixement. [generalment, un dia sencer durant el mes d'abril]
- Col·loquis dels col·legis professionals amb les coordinacions.
- Col·loquis d'antics/antigues alumnes amb les coordinacions i el servei Alumne de la UAB.
- Col·loquis sobre la recerca a la Facultat i als centres de recerca ubicats al campus de la UAB amb les coordinacions.
- Col·loquis organitzats per associacions d'alumnes que es posen en contacte amb el deganat per obtenir-ne el vist i plau d'ús de les instal·lacions de la Facultat.
- Jornades d'Informació sobre Pràctiques Externes Curriculars organitzades per les coordinacions (**Procés PC2.03. Programació de PE**).
- Jornades d'Informació sobre Treball de Fi d'Estudis organitzades per les coordinacions (**Procés PC2.02. Programació de TFE**).
- Fira de postgrau i màsters oficials de la Facultat dins la Fira de Màster de la UAB [generalment a la primavera].
- El deganat disposa també d'una activitat de Mentoratge Acadèmic, aprovat pel Consell de Govern de la UAB com activitat de reconeixement de crèdits on alumnat de tercer i quart curs que s'inscriu al programa exerceix de tutor i de suport a alumnes de primer curs generalment en assignatures pràctiques o de grups grans.

Per altra banda qualsevol docent que vulgui proposar una activitat de tutorització professional pot contactar amb el deganat que n'estudiarà la viabilitat i oportunitat conjuntament amb la o les titulacions de l'alumnat implicat.

## 8.5. Acompanyament d'alumnat amb Necessitats Educatives Especials i Esportistes d'elit

L'objectiu d'aquesta tutoria és primer detectar necessitats específiques de l'alumnat i derivar-les a les unitats especialitzades, i posteriorment acompanyar i donar resposta a les necessitats específiques de l'alumnat per tal de facilitar el procés d'aprenentatge i el seu desenvolupament professional.

Les activitats de tutorització acadèmica a l'alumnat amb necessitats especials es divideixen bàsicament en dues:

- Tutoria PIUNE. Tutories específiques amb l'alumnat amb necessitats educatives específiques que necessiten una adaptació curricular.
- Tutoresport. Tutories específiques a demanda de l'alumnat acollit al programa d'atenció als esportistes d'elit amb professorat tutor assignat.

En el cas de la tutoria PIUNE, l'estudiant contacta amb el servei PIUNE de la UAB des d'on es realitza un estudi personalitzat d'adequació curricular. El PIUNE envia aquest informe al Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció que és el tutor PIUNE de l'alumnat de la Facultat. El vicedegà fa arribar a les Coordinacions de titulació les indicacions sobre adaptacions formatives i avaluatives, i aquestes les fan arribar al professorat de les assignatures implicades any rere any. En alguns casos particulars, l'estudiant PIUNE conserva la persona tutora encara que aquesta deixi de ser vicedegà o vicedegana d'Alumnat per tal de facilitar i mantenir un contacte directe de confiança. Cap a final de curs es produeix un contacte entre el personal del servei PIUNE i el tutor del Centre per fer balanç i fer previsió de cara al nou curs.

En el cas de la tutoria Tutoresport, l'estudiant ha de demanar l'alta al programa a través del Servei d'Activitat Física que certifica l'adequació de l'estudiant al programa enviant un Informe de Valoració al Vicedegà d'alumnat o la persona responsable del programa Tutoresport qui contacta amb els equips de Coordinació per tal de designar conjuntament un/a tutor/a personalitzat/da a l'estudiant. En la majoria de casos, un/a membre de l'equip de Coordinació es fa càrrec de la tutorització individual.

## 8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat	Són l'objectiu de les accions de tutoria. Participen a través dels/de les seus/seves representants en els òrgans de govern de la Facultat
Professorat i PTGAS	Col·laboren en la realització de les accions de tutorització i promouen noves accions
Ocupadors (empreses i entitats públiques i privades)	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions
Equip de deganat i Coordinacions de les titulacions	Proposen accions de tutorització específiques per a les seves titulacions i les duen a terme

## 8.7. Informació pública

El [Pla d'Acció Tutorial](#) (PAT) del Centre es fa públic a través del lloc web del Centre i a través del [PAT-UAB](#).

El [PAT NEE](#) per alumnes amb necessitats educatives especials es fa pública a través del lloc web del Centre.

Les activitats pròpies del Centre es comuniquen al portal web del Centre i a l'aula moodle de la Facultat. El seu manteniment és responsabilitat del Centre. També es fa difusió de les activitats a l'espai global de cada titulació al Campus Virtual i a l'aula moodle de Facultat.

### **8.8. Retiment de comptes**

Els resultats del procés s'utilitzen per redactar l'informe intern del PAT-UAB, i també són incorporats en el Document de Seguiment de les Titulacions (DST) i de Centre (IST). El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat, doncs, mitjançant la participació dels òrgans col·legiats següents:

- Comissions de Docència de les titulacions
- Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau
- Junta Permanent de Facultat

# 9. Diagrama de Flux

