

Anunci de convocatòria de 6 nomenaments d'interinatge de l'escala administrativa

Objectiu:

Donar suport telefònic al procés de matrícula del curs acadèmic 2019 - 2020, durant els mesos de juny a setembre, al Punt d'Informació de la Plaça Cívica.

Funcions Principals:

- Realitzar l'atenció telefònica de suport a la matrícula del curs acadèmic 2019 – 2020.
- Tasques de suport informatiu a través dels canals de comunicació que es gestionen des del Punt d'Informació de la Plaça Cívica.

Requisits:

- Ser estudiant de la UAB de tercer curs o superior de Grau o estudiant de Màster o Doctorat.
- Coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya [C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües] o equivalent.

Altres aspectes a valorar:

- Es valorarà l'experiència prèvia en tasques relacionades amb la informació i atenció a l'usuari.
- Es valoraran coneixements sobre la UAB, sobretot pel que fa a aspectes acadèmics i de servei a la comunitat universitària.
- Coneixements d'anglès equivalents al tercer nivell d'anglès del Servei de Llengües de la UAB [B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües] o equivalent.

Característiques del nomenament:

- Nomenament d'interinatge de l'escala administrativa
- Jornades, mesos i retribució:

Nombre de nomenaments	Jornades	Mesos	Retribució
2	20h/setmana	juny / juliol / agost	830,10 € bruts mensuals
2	20h/setmana	juny / juliol	830,10 € bruts mensuals
2	37,50 h/setmana	juny / juliol / setembre	1.556,43 € bruts mensuals

Procés de valoració:

Les proves específiques dirigides a demostrar la capacitat i idoneïtat de les persones aspirants seran les següents: una prova psicotècnica de caràcter aptitudinal i una entrevista personal. Les proves seran obligatòries i eliminatòries.

Presentació de sol·licituds i documentació:

Les persones que estiguin interessades a participar cal que enviïn la seva candidatura a l'adreça seleccio.pas@uab.cat adjuntant la documentació següent:

- ✓ un currículum actualitzat,
- ✓ una fotocòpia del DNI,
- ✓ una fotocòpia del certificat que acrediti tenir el nivell de català exigut a l'anunci
- ✓ una fotocòpia del certificat que acrediti tenir el nivell d'anglès, si s'escau
- ✓ acreditar el nombre de crèdits superats al Grau o ser estudiant de Màster o Doctorat de la UAB

Fi de termini de presentació de sol·licituds:

3 de maig de 2019

Calendari del procés de selecció:

Termini de presentació de candidatures: del 12 d'abril al 3 de maig (inclosos).

Convocatòria, mitjançant correu electrònic, a la realització d'una prova psicotècnica: 10 de maig.

Prova psicotècnica: setmana del 13 de maig.

Convocatòria, mitjançant correu electrònic, a la realització d'una entrevista: 17 de maig.

Entrevistes i resolució del procés: setmana del 20 de maig.

Per a qualsevol dubte o aclariment: seleccio.pas@uab.cat.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 12 d'abril de 2019