
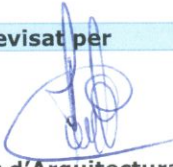
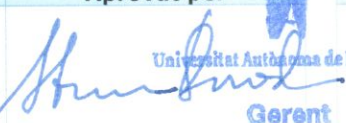


TAULA DE CONTROL

Distribució			Registres associats
Document que substitueix a	Data d'emissió	Data d'aplicació	RE.OBR.01/11
Elaborat per	Revisat per	Aprovat per	Documents associats
		 Universitat Autònoma de Barcelona Gerent	
Representant grup	Director d'Arquitectura i Logística	Gerent	
Roser Juan Ahicart 23/06/2011	Enric Font Oller 23/06/2011	Santiago Guerrero Boned 23/06/2011	

ÍNDEX

0. GRUP DE TREBALL	1
1. INTRODUCCIÓ	1
2. OBJECTIU	2
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
4. DEFINICIONS	2
5. QUALIFICACIÓ	2
6. RESPONSABILITATS	2
7. PROCEDIMENT	3
8. REGISTRES	4
9. REFERÈNCIES	4
10. DIAGRAMA	5
11. ANNEXOS	7

0. GRUP DE TREBALL

El 4 d'octubre de 2010 es va crear un grup de treball promogut pel Comitè de Seguretat i Salut i participat paritàriament per delegats de prevenció, membres institucionals i que comptava amb l'assessorament del Servei de Prevenció.

El personal que hi ha col·laborat en l'elaboració ha estat:

- Barragán Leiva, Anna – Representant institucional
- Boldú Bochaca, Josep – Representant institucional
- Fernández Torres, Antonio – Delegat de Prevenció
- Flores Gutiérrez, Santiago – Delegat de Prevenció
- Juan Ahicart, Roser – Cap de l'Àrea de Prevenció i Assistència
- Pascual Roca, Jordi – Tècnic Superior en Prevenció del Servei de Prevenció.

1. INTRODUCCIÓ

Per acord del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) es considera necessari disposar d'un procediment, amb elements de control suficients en cada fase de les obres, per tal de garantir que aquestes es lliuren en condicions constructives òptimes des del punt de vista de la seguretat dels futurs usuaris dels espais.

2. OBJECTIU

Aquest procediment pretén que totes les modificacions d'espais que impliquin obra i totes les obres de nova creació reuneixin, un cop acabades, les condicions de seguretat i salut necessàries (tant les exigibles normativament com les que recullen els criteris i els estàndards propis de la Universitat) per a garantir un ús segur de les instal·lacions per part dels futurs usuaris.

Per assolir aquests objectius s'estableixen els elements necessaris d'informació i control en cada fase de les obres, des de la fase d'encàrrec fins a la de lliurament a la UAB.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Qualsevol obra en què la UAB actua com a promotora.

4. DEFINICIONS

Promotor: qualsevol persona física o jurídica a compte de la qual es fa una obra.

Projectista: persona a qui el promotor encarrega de fer els plans, les vistes i els càlculs de tot el projecte d'una obra o d'una part.

Direcció facultativa: tècnic o tècnics competents, designats pel promotor, encarregats de la direcció i del control de l'execució de l'obra.

Contractista: persona física o jurídica que assumeix contractualment davant el promotor, amb els mitjans humans i materials propis o aliens, el compromís d'executar la totalitat o una part de les obres subjectes al projecte i al contracte.

5. QUALIFICACIÓ

Aquest procediment té la qualificació de procediment general de la UAB i cal que hi prenguin part totes les unitats o àrees de la Universitat que hi estiguin implicades.

6. RESPONSABILITATS

Àrea de Prevenció i Assistència (APA). És responsabilitat de l'APA coordinar les diferents àrees afectades per a elaborar els estàndards i els requeriments mínims segons el tipus d'espais i els usos d'aquests espais. En aquest sentit l'APA, mitjançant el Servei de Prevenció, ha d'identificar necessitats i elaborar els documents i els materials necessaris perquè aquests estàndards es puguin requerir a projectistes i contractistes.

Contractista. Ha d'executar l'obra d'acord amb el projecte. En cas de detectar qualsevol anomalia o incompliment normatiu, ho ha de comunicar a la direcció facultativa i al tècnic o tècnica de la DAL que s'encarregui de l'obra.

Delegats i delegades de Prevenció. Han de vetllar perquè s'apliqui correctament aquest procediment i hi han de participar en la mesura que aquest estableix.

Direcció d'Arquitectura i Logística (DAL). És responsabilitat de la DAL dur a terme el que estableixi aquest procediment i que sigui competència seva.

Projectista. Té la responsabilitat que el projecte compleixi amb la normativa vigent en matèria d'edificació i amb tots els criteris propis de la UAB en matèria constructiva segons els usos dels espais.

7. PROCEDIMENT

Aquest procediment estableix, en cada fase d'una obra o remodelació, els elements d'informació i control suficients per a poder identificar a temps incompliments o mancances i corregir-los amb celeritat, per garantir que l'obra es recepcioni en bones condicions de seguretat per als futurs usuaris de les instal·lacions.

Fase d'encàrrec

Quan la UAB, com a promotora, encarrega una obra, sigui quina sigui l'adjudicació d'aquesta obra, ha de lliurar la documentació següent per tal que el projectista la tingui en compte en el projecte:

— Estàndards propis de la UAB.

Segons l'ús que hagi de tenir l'espai, la UAB, a través del Servei de Prevenció i de la Direcció d'Arquitectura i Logística, ha d'elaborar unes fitxes que recullin especificacions tècniques necessàries en matèria constructiva, tant les legalment exigibles com les que derivin de criteris propis de la Universitat.

El lliurament d'aquesta documentació, sigui quina sigui la modalitat d'adjudicació del projecte d'obra (assumida per la DAL, per procediment obert, per procediment negociat sense publicitat o per contracte menor), ha de quedar reflectit en una clàusula específica en la qual s'estableix el compromís de complir els estàndards lliurats per la UAB en el projecte, i que ha de ser signada pels projectistes (vegeu l'annex 1). Aquesta clàusula s'ha d'establir en cadascun dels possibles procediments d'adjudicació d'una obra. En cas que sigui la DAL qui assumeixi l'obra, aquesta responsabilitat s'assumeix d'ofici.

Tanmateix, cal que el projectista certifiqui que el projecte compleix les indicacions especificades en la documentació que la UAB li ha lliurat, així com tot el que reglamentàriament és exigible segons l'espai i l'ús (vegeu el model de certificat en l'annex 2). Aquest certificat ha de quedar adjuntat a la memòria.

Fase de projecte

Els projectistes elaboren el projecte tenint en compte tant els requeriments normatius en matèria preventiva com els estàndards propis de la UAB.

Aquest projecte el revisa la DAL des de diverses visions, tant des de la pròpiament constructiva com des de la preventiva. En aquest sentit, qualsevol incompliment normatiu en matèria de seguretat i salut és responsabilitat dels projectistes. En cas que la DAL detecti qualsevol incompliment, n'ha de demanar la correcció oportuna sense cap cost addicional per a la UAB.

Fase de desenvolupament de l'obra

El desenvolupament de l'obra és una fase crucial a l'hora de detectar possibles desviaments del projecte i fins i tot possibles incompliments que estiguin projectats i no hagin estat detectats en les etapes anteriors.

La direcció facultativa que tingui adjudicada l'obra ha de vetllar perquè les condicions constructives s'adeqüin tant a les normes legals com als criteris que són propis de la UAB i que han estat lliurats al projectista perquè es compleixin en el projecte. En qualsevol cas, si el personal tècnic assignat per la DAL per a fer el seguiment detecta alguna anomalia ha d'informar-ne la direcció facultativa o prendre les mesures oportunes de correcció.

Per a poder complir aquesta responsabilitat de vigilància del compliment dels estàndards i de la normativa, el personal tècnic de la DAL rep una formació específica en aquesta matèria i disposa, per als casos que ho consideri necessari, de l'assessorament del Servei de Prevenció.

Del resultat de les visites cal que en quedi constància en un registre específic, tant si es detecten desviacions com si no (vegeu l'annex 3). Aquest registre permet aconseguir una traçabilitat i constatar un seguiment de l'obra en matèria preventiva. El compliment correcte dels registres és responsabilitat de cada tècnic de la DAL.

Fase de lliurament i control de l'obra

La DAL ha de lliurar al Comitè de Seguretat i Salut (CSS), una setmana abans de les reunions ordinàries (trimestralment), una llista dels expedients en curs (obres grans i petites), en la qual ha de constar el nom del responsable i l'autor del projecte, l'empresa adjudicatària, l'import de l'obra, la data d'inici real i la data de finalització previsible.

Els membres del CSS de la UAB poden requerir la documentació relativa a una obra. De la mateixa manera poden demanar participar en una visita d'obra abans del lliurament d'aquesta, quan la petició estigui motivada. Correspondrà al secretari o secretària del CSS resoldre aquestes sol·licituds

Procediment sancionador

En una situació d'incompliment detectada en qualsevol de les fases de l'obra, constructor i projectista han de fer les correccions que pertorquin, de manera immediata. En cas contrari, es demana al Gabinet Jurídic de la UAB la interposició de les accions legals que corresponguin segons la normativa vigent.

8. REGISTRES

- RE.OBR.01/11. Registre de visita d'obres.

9. REFERÈNCIES

- RD 486/2007 de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Código técnico de la edificación (CTE).
- Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Fitxes de criteris tècnics constructius per a la UAB.

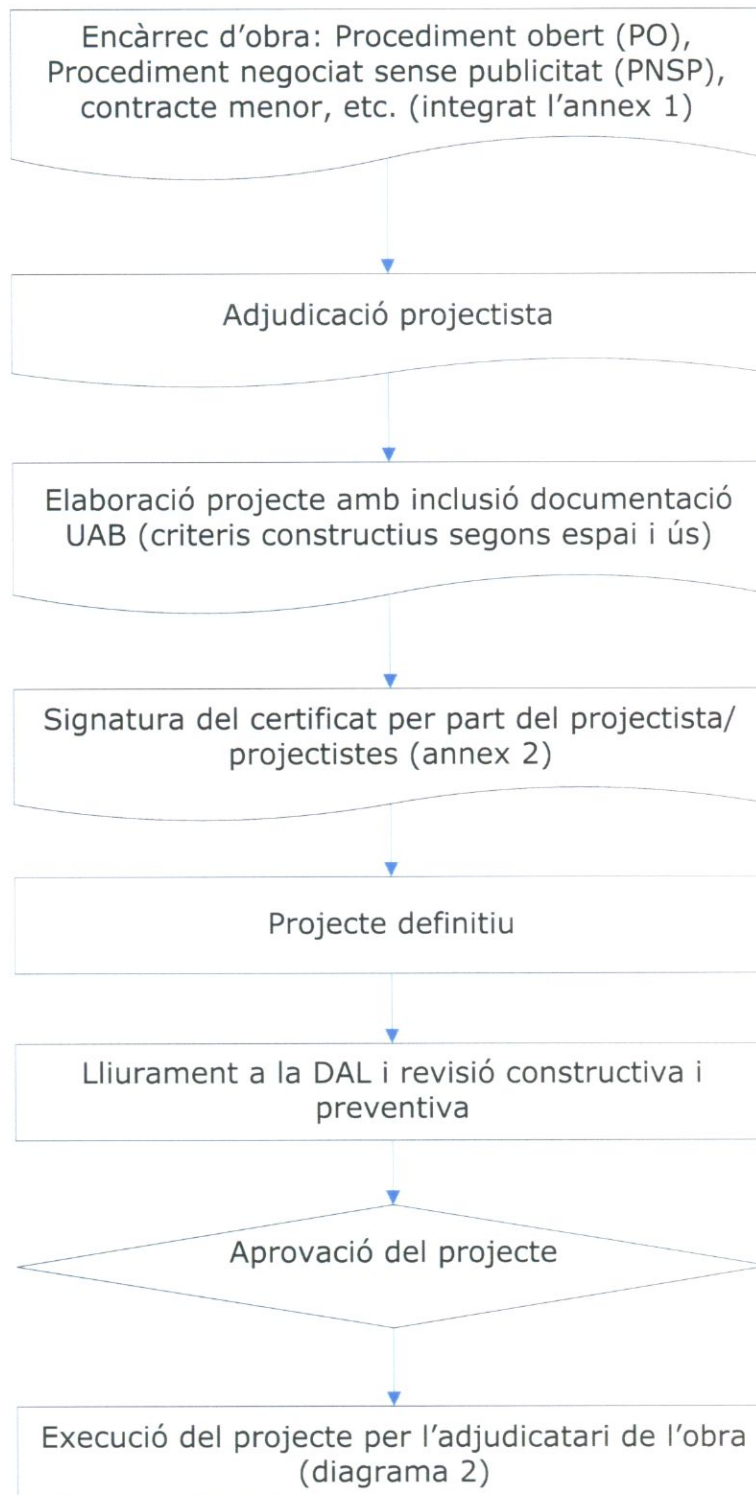
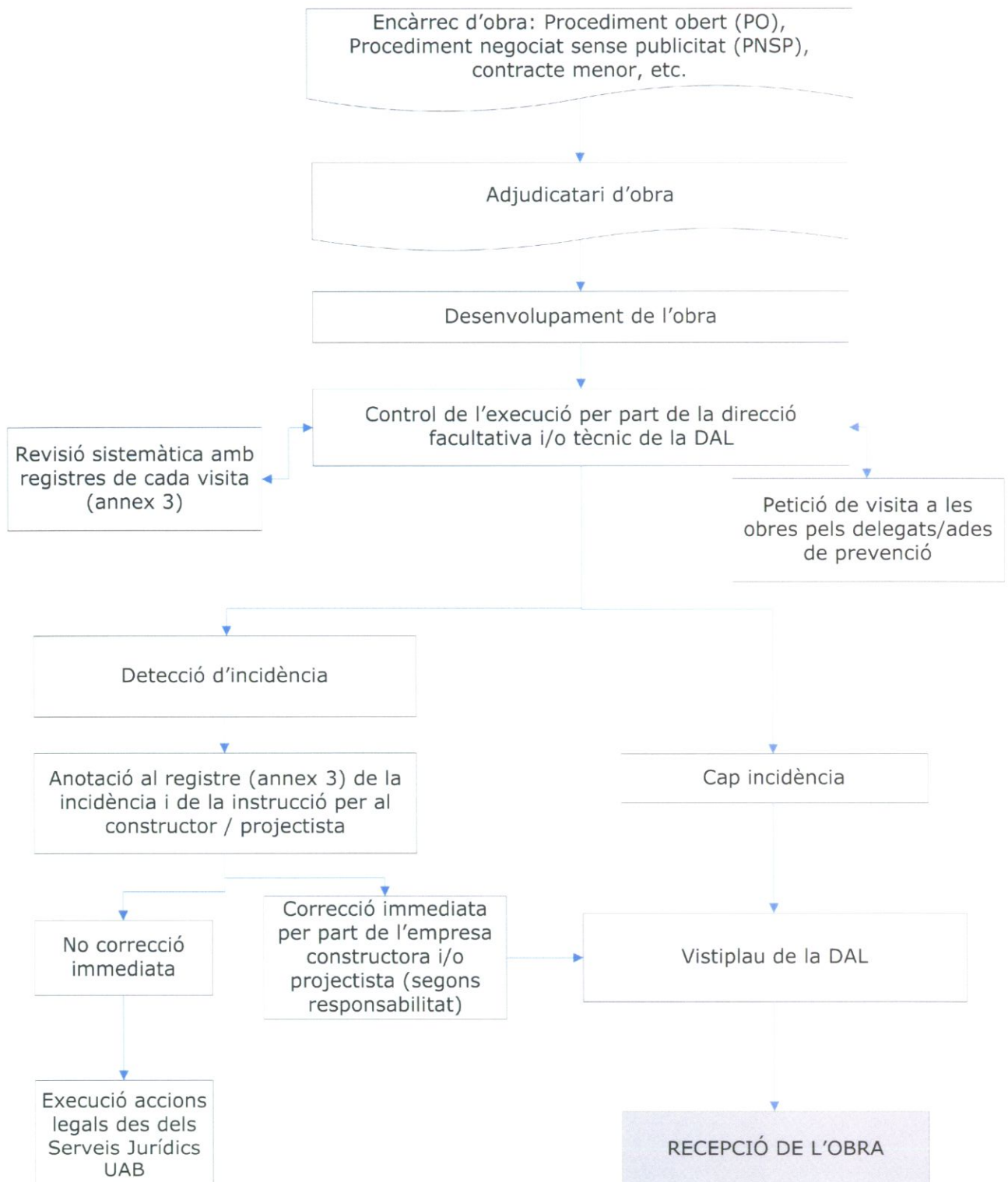
10. DIAGRAMA**DIAGRAMA 1. PROCEDIMENT DEL PROJECTE**

DIAGRAMA 2. PROCEDIMENT DE L'OBRA



11. ANNEXOS

Annex 1. Clàusules preventives per als contractes d'adjudicació d'obres al projectista i a l'empresa constructora

ANNEX 1

CLÀUSULES PREVENTIVES PER ALS CONTRACTES D'ADJUDICACIÓ D'OBRES AL PROJECTISTA

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Obligacions de l'adjudicatari. Projectista

1. L'adjudicatari està obligat a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que sigui aplicable.
2. L'adjudicatari ha de transposar al projecte d'obra tots els aspectes normatius relatius a la seguretat d'ús i contra incendis dels edificis i les normatives vigents i específiques que puguin afectar els espais en funció de l'activitat prevista. A més, el projecte ha de respectar els criteris i els estàndards propis de la UAB en funció del tipus i ús dels espais. Aquests criteris els pot trobar en format de fitxa al web de la UAB.

CLÀUSULES PREVENTIVES PER ALS CONTRACTES D'ADJUDICACIÓ D'OBRES A L'EMPRESA CONSTRUCTORA

Obligacions de l'adjudicatari. Empresa constructora

1. L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel compliment de la normativa, per part dels seus treballadors, dins les instal·lacions de la UAB. Per tal de complir la normativa interna de la UAB en matèria de prevenció, cal que l'empresa conegui la *Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes* i retorni completat el rebut de l'última pàgina (pàgina 35) al Servei de Prevenció de la UAB (edifici del Rectorat, 1a planta). Aquesta guia i el mateix rebut es poden descarregar del web de la UAB (<http://www.uab.cat>), en l'apartat *Institucions i empreses*.
L'empresa només ha de completar i lliurar el rebut una vegada, encara que disposi de diferents adjudicacions dins la UAB.

Prevenció, 2011

Annex 2. Certificat del projectista assegurant que el projecte seguirà els criteris propis de la UAB i tota la normativa legal.

ANNEX 2**CERTIFICAT**

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Obligacions de l'adjudicatari

Jo,, en endavant *l'adjudicatari*, com a projectista de l'obra de, de la qual la UAB és promotora, certifico que em comprometo a incorporar en el projecte tota la normativa de seguretat i salut vigent i aplicable a l'obra en funció dels usos previstos i les activitats que s'hi duran a terme. En aquest mateix sentit, quedaran reflectits i incorporats al projecte els estàndards i els criteris propis de la UAB que m'han estat lliurats i que conec i entenc.

Aquest compromís només és vàlid per als usos previstos inicialment en l'obra i només em comprometo a fer-lo extensiu a qualsevol ampliació o reforma d'un espai que comporti un canvi d'ús, en aquells casos en què sigui jo la persona que actua com a projectista.

Prevenció, 2011

