

ADAPTACIÓ DE LA NORMATIVA D'AVALUACIÓ

FACULTAT DE FILOSOFIA I LETRES

I. Recuperació de les proves d'avaluació

En aplicació de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat modificada pel Consell de Govern per darrera vegada el dia 7 de juliol de 2022, i en concret dels articles següents:

- Article 258.1 que diu: *Correspon al centre, mitjançant una comissió d'avaluació, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i de resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.*
- Article 259.2, que diu: *L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'alumne pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo. No obstant això, l'alumnat pot sol·licitar una avaluació única en els termes previstos a l'article 265.*
- Article 261.1 que diu: *El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de fi d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.*
- Article 261.4 que diu: *El/la professor/a responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.*
- Article 261.5 que diu: *El procés de recuperació ha de quedar recollit en la guia docent.*

Per facilitar l'aplicació de la norma establerta en l'article 261.4 a les coordinacions d'estudis, atesa la complexitat i varietat d'estudis que el centre programa, la Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau i de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres, estableix que:

Primer. El professor o professora responsable d'una assignatura de plans d'estudis organitzats pel centre (llevat de les esmentades en l'article 261.1), si escau, farà constar explícitament a la guia docent aquelles activitats avaluatives parcials que, al seu criteri i en funció de la seva naturalesa, no són recuperables en una data o un moment posteriors als establerts per a ser dutes a terme.

Segon. La puntuació total que es pugui obtenir a partir de la suma de les qualificacions parcials de les activitats no recuperables mai no podrà superar el 50% de la qualificació final de l'assignatura.

Tercer. La no superació d'una activitat avaluativa que, per la seva naturalesa, no sigui recuperable no serà raó suficient per impedir l'avaluació positiva de l'assignatura.

Quart. Les coordinacions dels títols seran responsables de revisar aquests requeriments

en el moment de validar les guies docents de les assignatures.

Cinquena. Qualsevol interpretació conflictiva de l'aplicació d'aquesta adaptació serà resolta pel coordinador o coordinadora del títol amb el vistiplau del vicedegà o de la vicedegana amb competències sobre l'ordenació dels estudis.

II. Precisions sobre el procediment d'introducció de qualificacions i sobre el procés de revisió extraordinària

La UAB, i de forma subsidiària la Facultat de Filosofia i Lletres, vetllen per tal que el procediment d'introducció i de revisió de qualificacions finals compleixin els requisits que assegurin l'exercici dels drets i dels deures d'ambdós agents de l'avaluació.

Poden consultar-se els articles de la Normativa acadèmica de la UAB referits al procés de revisió de les qualificacions finals al següent enllaç: https://www.uab.cat/doc/TR_normativa_academica_UAB. Concretament al Capítol VII. Procediments de revisió, articles 277, 278 i 279.

El procediment de revisió extraordinària és un procediment que, en la mesura que ateny documentació pública, pot estar sotmès a processos d'auditoria i ser conegut per l'administrat. És per això que la Comissió d'Ordenació Acadèmica considera convenient recordar una sèrie de qüestions fonamentals en relació amb aquest procediment, que es desenvolupa en diferents moments.

1. Qualificacions finals provisionals

- 1.1. S'entén per qualificació final provisional la que obté l'estudiant com a fruit de l'avaluació continuada a la qual ha estat sotmès i que és resultat de la seva tasca al llarg del semestre.
- 1.2. Les qualificacions finals provisionals s'han d'introduir a l'**aplicatiu SIGMA** un mínim de **24 hores abans de la data fixada per a la seva revisió** o bé el mateix dia si la data ha estat anunciada amb anterioritat. La revisió ordinària de la qualificació consisteix en la discussió amb l'estudiant de la globalitat de les proves que han servit per avaluar-lo, i especialment d'aquella / aquelles que han constituït la prova de conjunt o la prova final, si la guia docent així ho especifica.
- 1.3. La **revisió de les proves d'avaluació s'ha de fer, com a mínim, 4 dies naturals abans de la data fixada per a la recuperació.**
- 1.4. Quan l'estudiant sol·liciti revisió d'algun ítem d'avaluació, el professor/a l'indicarà que deixi constància signada que ha revisat la prova, amb el benentès que aquesta constància no implica l'acceptació de la nota.
- 1.5. Per tal que l'alumnat conegui com s'ha obtingut la nota final, és aconsellable comunicar les notes de les diverses proves d'avaluació a mesura que es vagin obtenint. Això es pot fer a través de SIGMA (plantilles de qualificacions) o de Moodle. Cal complir sempre la Llei de Protecció de Dades (tal com s'aplica a la UAB).

2. Recuperació

- 2.1. Tota assignatura ha de preveure un procediment de recuperació.
- 2.2. La guia docent de cada assignatura especificarà quines qualificacions parcials poden ser objecte de recuperació i en quines condicions.

3. Qualificacions finals definitives

- 3.1. Un cop feta la recuperació, el professorat, si escau, **introduirà a l'aplicatiu SIGMA** qualsevol modificació que hi hagi hagut en les notes finals provisionals, especificant el dia de revisió ordinària de la prova de recuperació, que haurà deser com a **mínim 48 hores abans de la data límit de tancament d'actes**.
- 3.2. Els estudiants i les estudiants que hagin optat per la recuperació tindran dret a revisar la prova en el dia i hora fixats pel professor/a.

4. Revisió extraordinària

- 4.1. Qualsevol estudiant té dret a demanar una **revisió extraordinària** de la seva qualificació final. Aquest dret s'ha d'exercir en el termini de **15 dies naturals** a partir de la data límit de tancament d'actes de cada semestre.
- 4.2. Amb aquest fi l'estudiant presentarà a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Filosofia i Lletres un escrit raonat en què expliqui amb detall els motius de la seva petició. Per "raonat" s'entén que l'escrit contingui un argument tècnic (per exemple, "no s'ha complert la ponderació de notes de la guia docent") o un argument acadèmic (per exemple, "la correcció de la pregunta X no s'ha fet d'acord amb les explicacions de classe").

5. Acceptació a tràmit

- 5.1. Una vegada rebuda la sol·licitud de revisió extraordinària, se sotmetrà a la consideració del vicedegà / la vicedegana amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau o de postgrau i, si escau, del vicedegà / la vicedegana amb competències sobre els estudiants, que en decidiran l'acceptació a tràmit o la desestimació.
- 5.2. Es desestimarà qualsevol petició d'estudiants que no hagin realitzat o lliurat les proves d'avaluació mínimes especificades a la guia docent per poder superar l'assignatura.
- 5.3. En cas de desestimació, l'estudiant serà informat per escrit dels motius.

6. Nomenament del tribunal

- 6.1. Quan una petició sigui acceptada a tràmit, el degà / degana, d'acord amb el coordinador / la coordinadora del títol nomenarà el tribunal de revisió extraordinària. El tribunal consta de tres membres: una presidència, una secretaria i un vocalia. El professorat objecte de la reclamació no podrà formar part de l'esmentada comissió.

7. Tràmit d'audiència

- 7.1. El president/a del tribunal ha de notificar a l'estudiant sol·licitant i al professor/a que ha impartit l'assignatura la constitució del tribunal i, per tant, l'inici del procediment. A la mateixa notificació es requerirà a ambdues parts que presentin **per escrit i en un termini màxim de 7 dies naturals** les al·legacions que considerin més adients.
- 7.2. L'estudiant podrà presentar al·legacions o documents no continguts a la sol·licitud; si no en presenta cap, s'entendrà que les seves al·legacions són les contingudes a la sol·licitud de revisió extraordinària.
- 7.3. El professor/a haurà de proporcionar a la comissió els següents documents:
 - a) Les qualificacions obtingudes per l'estudiant.
 - b) Una còpia de totes les evidències sobre les quals s'ha avaluat l'estudiant.
 - c) Un informe raonat on s'expliquin els motius sobre els quals es fonamenta l'avaluació de l'estudiant, incidint en els errors o les omissions que hagi pogut cometre l'estudiant sol·licitant, així com les respostes o els resultats que el professor/a considera correctes.

8. Resolució

- 8.1. La sol·licitud s'haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes comptador a partir del moment del nomenament de la comissió per part del degà / degana.
- 8.2. En cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la resolució de la comissió, que signarà el degà / degana, podrà presentar un recurs al rector / rectora. Cal tenir en compte que, en cas de recurs, l'estudiant té dret a estar en possessió de tot l'expedient de revisió extraordinària.

III. Concessió de Premis Extraordinaris

El procediment queda recollit en els articles 283, 284, 285 i 286 de [la Normativa Acadèmica de la UAB](#), aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022.

Seguint el criteri aprovat a la Junta Permanent de 2021, i atès que segons l'article 286.4 de la Normativa Acadèmica de la UAB, es permet establir requisits addicionals per a la selecció de les candidatures, la Facultat de Filosofia i Lletres estableix com a requisit addicional que en cas d'empat entre dues candidatures, es tindrà en compte el nombre total de Matrícules d'Honor obtingudes per les persones candidates a l'hora de realitzar la selecció corresponent.

IV. Procediment d'aplicació d'equivalència numèrica per a una qualificació d'Apte/a obtinguda en programa de mobilitat

En aquells casos que l'alumnat OUT hagi obtingut una qualificació d'Apte/a en una assignatura cursada en un programa de mobilitat que consti en el seu *Learning Agreement*, si la universitat de destí no pot equiparar-la a una qualificació numèrica, es farà l'equivalència de l'Apte/a per la nota mitjana del seu expedient acadèmic en el moment en que es faci l'entrada de les qualificacions al sistema de la UAB i un cop finalitzada l'estada de mobilitat.