

Normes d'ús de les Aules i Laboratoris Docents Informatitzats

Horari:

L'horari de les Aules Informatitzades serà fixat per cada centre d'acord amb les seves necessitats i recursos disponibles. S'indicarà en un lloc visible a l'entrada de cada Aula o Sala d'Usuaris. Les possibles ampliacions o reduccions d'aquest horari seran indicades puntualment de la mateixa manera.

Prioritats d'ús:

Cada aula tindrà assignades unes titulacions i les prioritats d'ús seran:

1. Formació i capacitació dels alumnes de les titulacions assignades a l'Aula. Prioritat de primer i segon cicle per davant de tercer cicle. Inclou tant la formació amb presència d'un professor com l'ús de l'aula per a practicar lliurement.
2. Formació i capacitació dels alumnes d'altres titulacions amb presència d'un professor
3. Suport a la recerca dels Departaments
4. Altres possibles usos universitaris
5. Altres usos autoritzats

Pla d'ocupació dels Equipaments:

El responsable tècnic de cada SID, seguint les indicacions del Coordinador i d'acord amb l'Administrador de Centre, gestionarà el pla d'ocupació dels equipaments.

El pla d'ocupació serà sempre públic i consultable pels usuaris i indicarà en cada moment quins equipaments queden lliures (pendents de reserva) i en quins horaris.

Accés a les instal·lacions:

Qualsevol usuari haurà d'identificar-se obligatòriament quan li sigui requerit pel personal autoritzat de la UAB.

Per accedir a l'ús de determinats serveis l'usuari haurà d'emprar els mecanismes d'accés que li hagin estat assignats en procedir a la seva alta al sistema (targetes xip, codi d'usuari, contrasenyes, etc.). Aquests mecanismes d'accés són personals i intransferibles.

Accés a la xarxa informàtica de la UAB:

El dret d'accés a la xarxa informàtica de la UAB es controlarà mitjançant comptes d'ús personal i intransferible, i els diferents recursos de la xarxa a que cada usuari pugui accedir serà regulat per les decisions que, en funció dels recursos disponibles i les polítiques de Seguretat de la Xarxa, dictin en comú acord el Director del Servei d'informàtica i els coordinadors dels SID.

Normes de conducta:

A les Aules Informatitzades no és permès, menjar, ni beure, ni generar cap molèstia a la capacitat de concentració de la resta d'usuaris.

Els usuaris no podran instal·lar cap sistema ni programari en els equipaments de la UAB ni canviar-ne la configuració. Les necessitats d'aquest tipus s'hauran de vehicular al responsable tècnic del SID, el qual actuarà d'acord amb la direcció del Servei d'informàtica i el coordinador del SID.

En cap cas es podrà treure de l'Aula o Sala cap equipament, ni físic ni lògic, sense l'autorització escrita del coordinador del SID.

Normes de seguretat:

El responsable tècnic del SID lliurarà a cada usuari els mecanismes i dispositius d'accés necessaris, prèvia signatura d'un document d'Alta d'Usuari. En aquest document hi constarà que "l'usuari admet el coneixement de les Normatives de Seguretat i Disciplina Informàtica aprovades per la Junta de Govern de la UAB, que les acata i que es fa responsable dels possibles mals usos".

Tarifes:

Els usuaris tindran a la seva disposició la informació actualitzada sobre les Tarifes del Servei d'informàtica vigents. El pagament deis serveis es formalitzaran pels sistemes telemàtics i bancaris que posa a l'abast la Universitat Autònoma de Barcelona .