

## ACORD PER EL TRACTAMENT DE LA CONVOCATORIA DE CONCURS- OPOSICIÓ A L'ESCALA D'AJUDANTS D'ARXIU I BIBLIOTEQUES

D'una banda el Dr. Armand Sánchez Bonastre, delegat del Rector de Personal i Relacions amb els Agents Socials, el senyor Gustau Folch i Elosua, gerent, el senyor Antoni F. Peral López, vicegerent de Recursos Humans i el senyor Jose A. Trigo Carballo, cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans.

I d'altra banda, el senyor Ernesto Castaños Moreno, en representació de la secció sindical de Comissions Obreres (CC.OO), el senyor Santiago Flores Gutiérrez, en representació de la secció sindical de la Unió General de Treballadors (UGT) i el senyor Antonio Fernández Torres, en representació de la secció sindical dels Col·lectius Assamblearis d'Universitat (CAU).

### Antecedents

Atès que en el moment actual s'ha vist la conveniència de convocar proves d'accés a l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la UAB per tal reduir els contractes d'interinatge existents en l'esmentada escala.

Atès que s'ha analitzat el model d'oposicions inclòs en la normativa per a la selecció del personal d'administració i serveis funcionari de la UAB, i es creu convenient dur a terme una revisió d'aquest model per tal de prioritzar els coneixements professionals, les aptituds i les habilitats dels candidats amb l'objectiu d'aconseguir l'adequació de les persones als llocs de treball que ocupin.

### ACORDEN

Convocar de forma immediata per tal de proveir, pel procediment de concurs-oposició, 7 places de l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques. Aquestes 7 places es distribueixen de la següent forma: 1 plaça per a la cobertura d'una vacant actual, 5 places destinades a formar el pool de substitucions i reforços de l'escala i finalment, 1 plaça addicional atès la necessitat pròxima de cobrir una vacant que es generarà per una jubilació en el mes de juliol.

El desenvolupament del concurs-oposició és el que es recull en el document annex al present acord.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 22 de febrer de 2008

 Universitat Autònoma de Barcelona Gerència	 Universitat Autònoma de Barcelona Gerència	 Universitat Autònoma de Barcelona Vicegerent de Recursos Humans	 Universitat Autònoma de Barcelona Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans
Armand Sanchez	Gustau Folch	Antoni F. Peral	Jose A. Trigo
 Ernesto Castaños	 Santiago Flores	 Antonio Fernández	

## **Desenvolupament del procés selectiu per l'accés a l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques – Universitat Autònoma de Barcelona - Edició 2008**

---

El procediment de selecció de les persones aspirants és el sistema de concurs oposició. Aquest concurs oposició consta de tres fases.

### **Primera fase d'oposició:**

Aquesta primera fase constarà de 6 exercicis:

Primer exercici: Consistirà en respondre un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, sobre gestió de biblioteques, catalogació, indexació, obres de referència i documentació. Cada quatre respostes errònies descomptaran una resposta encertada. Les preguntes que es deixin en blanc, no descomptaran.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

El temps de realització d'aquest exercici no serà superior a quaranta-cinc minuts i es qualificarà de 0 a 25 punts.

### Segon exercici:

Consistirà en la valoració tecnicoprofessional de les persones aspirants mitjançant la realització d'un supòsit pràctic tecnicoprofessional relacionat amb les funcions de l'escala. Es plantejaran quatre possibles qüestions de les quals en caldrà escollir dues a desenvolupar.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

El temps de realització d'aquesta prova no serà superior a tres hores i es qualificarà de 0 a 30 punts.

Tercer exercici: Consistirà en valorar els coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana, mitjançant prova específica.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

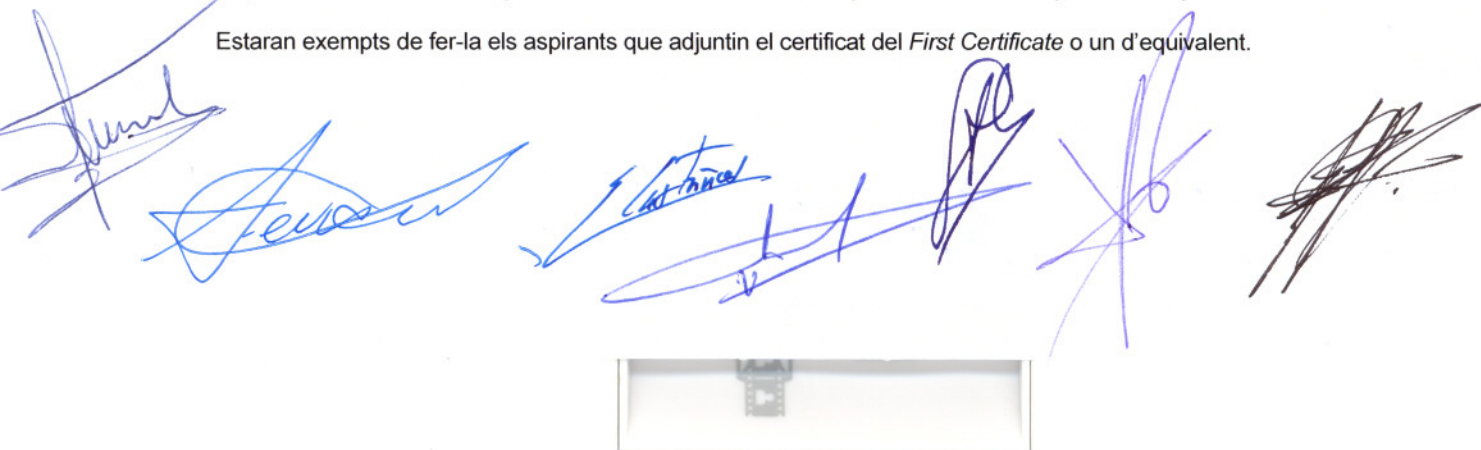
El temps de realització d'aquest exercici no serà superior a noranta minuts i es qualificarà com *apte o no apte*.

Estaran exempts de fer-la els aspirants que adjuntin el certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà) del Gabinet de Llengua Catalana de la UAB, equivalent al certificat de nivell de suficiència de català (C) emès per la Generalitat de Catalunya o un d'equivalent.

Quart exercici: Consistirà en valorar els coneixements orals i/o escrits de la llengua anglesa, mitjançant prova específica.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i es qualificarà com *apte o no apte*.

Estaran exempts de fer-la els aspirants que adjuntin el certificat del *First Certificate* o un d'equivalent.



The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink, some of which are partially obscured by a rectangular stamp. The stamp is mostly blank with some faint markings. The signatures are scattered across the width of the page, with some appearing to be official or administrative in nature.

Cinquè exercici: Consistirà en valorar els coneixements orals i/o escrits d'una segona llengua estrangera, a escollir entre qualsevol de les llengües que formen part de l'oferta formativa de la UAB (francès, alemany, italià, rus, àrab, portuguès, xinès o japonès), mitjançant prova específica.

Aquest exercici no és obligatori ni eliminatori i es qualificarà de 0 a 5 punts.

Sisè exercici: Consistirà en realitzar una entrevista amb el tribunal, per tal de valorar les competències personals d'adequació al perfil de les places convocades.

Amb caràcter previ a l'entrevista, es realitzarà un qüestionari de competències que en cap cas serà eliminatori, i que s'utilitzarà com a guia per a l'entrevista.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i es qualificarà de 0 a 15 punts.

### **Segona fase de concurs:**

Consistirà a valorar a raó de 0,4 punts per mes treballat, fins un màxim de 20 punts, els serveis prestats a la Universitat Autònoma de Barcelona, entenent que aquests serveis corresponen a tot tipus de contracte i de nomenament la finalitat dels quals hagin estat per a desenvolupar tasques pròpies de l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques.

La puntuació d'aquesta fase de concurs s'afegeix a la puntuació total de la fase d'oposició obtenint-se, d'aquesta manera, la puntuació global.

### **Tercera fase de pràctiques:**

Consistirà en un període de pràctiques, avaluat mentre es facin les tasques corresponents a la plaça convocada, la durada del qual serà, com a màxim, de 6 mesos.

Durant aquest període, la persona aspirant estarà obligada a participar com a mínim en un acció formativa avaluada relacionada amb les funcions pròpies de l'escala.

Els responsables emetran informes bimestrals al tribunal sobre el grau d'integració i d'eficàcia de la gestió de la persona aspirant. Transcorregut el període de pràctiques, el tribunal es reunirà i, després de valorar els informes esmentats, elevarà la proposta de resolució definitiva al rector.



The image shows five handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. Below the signatures is a rectangular stamp, which appears to be a seal or a mark, but its content is illegible. The signatures are stylized and vary in complexity, with some being more scribbled than others.