

Normativa dels Treballs de Fi de Grau de la Facultat d'Economia i Empresa (text refós aprovat per la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de 7 de juny de 2019)

(revisió del llenguatge segons el IV PGA de la UAB, març de 2020)

1. Objectiu, àmbit d'aplicació i informació prèvia

L'objectiu d'aquesta normativa és regular els aspectes relacionats amb el Treball de Fi de Grau (TFG) que l'alumnat de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) ha de realitzar per obtenir els graus en Economia, Administració i Direcció d'Empreses (ADE), ADE en anglès, Economia en Anglès, Comptabilitat i Finances o Empresa i Tecnologia.

Aquesta normativa desenvolupa dos tipus de normatives. En primer lloc, la normativa general del Reial Decret (RD) 1393/2007 de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010 de 2 de juliol de 2010, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. El punt 3 de l'article 12 del RD 1393/2007 estableix que els ensenyaments dels graus conclouen amb l'elaboració i defensa d'un TFG. Així mateix, el punt 7 estableix que el TFG tindrà entre 6 i 20 crèdits (ECTS), haurà de realitzar-se a la fase final del pla d'estudis i estarà orientat a l'avaluació de competències associades al títol. En segon lloc, aquesta normativa de la FEiE desenvolupa la normativa pròpia de la UAB derivada de l'Acord del Consell de Govern de 14 de març de 2012.

2. Naturalesa i contingut

El TFG és una assignatura de 12 ECTS obligatòria en tots els graus de la FEiE que comporta la realització per part de l'alumnat d'un treball inèdit i individual en el que haurà d'aplicar de forma integrada els coneixements i competències adquirits al llarg del seus estudis de grau.

El TFG haurà d'estar escrit en català, castellà o anglès. L'alumnat dels graus d'ADE en anglès i d'Economia en anglès hauran d'escriure'l obligatòriament en anglès.

3. Temes i professorat tutor

Cada alumne/a matriculat/da en el TFG tindrà un tutor o una tutora de qui rebrà l'assessorament adequat per realitzar satisfactòriament aquesta matèria.

El Deganat de la FEiE publicarà per a cada grau i cada curs acadèmic un llistat de possibles temes de TFG i els seus corresponents tutors o tutores que s'elaborarà a partir de les propostes fetes pels departaments que imparteixen docència en els diferents graus de la FEiE. El nombre de TFG que haurà de proposar cada departament dependrà de l'alumnat matriculat de l'assignatura TFG en cadascun dels graus i del nombre de crèdits impartits pel departament en cada grau. És a dir, si x és el nombre d'alumnes matriculats del TFG en el grau Z en un curs acadèmic i el departament A imparteix un y % d'ECTS en el grau Z , el Departament A haurà d'oferir al Deganat el nombre enter superior més pròxim a $(x \cdot y / 100) \cdot (1 + 1/20)$ de temes de TFG, amb els seus corresponents tutors o

tutores, per així poder oferir en total un 2 % més de temes que el nombre d'alumnes del grau Z matriculats del TFG. El mateix càlcul es farà per cadascun dels graus de la FEiE en els que el departament A imparteixi docència el curs acadèmic en qüestió.

Pot ser professorat tutor d'un TFG el personal docent dels departaments amb encàrrec docent dels graus de la FEiE. El personal becari i investigador en formació no pot tutoritzar TFG.

El Deganat arbitrarà un procediment per tal que l'alumnat triï el tema i el seu corresponent tutor o tutora, seqüencialment i per ordre decreixent al seu expedient acadèmic.

4. Matricula

La normativa pròpia de la UAB, recollida en l'article 134 del text refós aprovat pel Consell de Govern el 14 de març de 2012, estableix dos requeriments perquè l'estudiant es pugui matricular del TFG:

- 4.1. El punt 5 estableix que, per poder matricular-se d'assignatures de quart curs d'estudis de grau, cal haver superat com a mínim totes les assignatures de primer curs i un nombre total de 120 ECTS dels tres primers cursos.
- 4.2. El punt 7 estableix que, per poder matricular-se del TFG, cal haver superat com a mínim dos terços del total d'ECTS del pla d'estudis (és a dir, 160 ECTS).

La FEiE addicionalment recomana que només es matriculi de l'assignatura TFG l'estudiant que en el mateix curs s'hagi matriculat de totes les assignatures pendents per a la finalització dels seus estudis.

Els estudiants quedaran matriculats de l'assignatura "Treball de Fi de Grau" i el professorat tutor tindrà accés al grup d'estudiants que tutoritza al Campus Virtual, que funcionarà pel tutor o per la tutora igual que qualsevol grup d'una assignatura que sigui de la seva responsabilitat. El Campus Virtual esdevindrà l'eina de comunicació fonamental entre l'alumnat i el professorat tutor.

5. Funcions i obligacions de l'estudiant

L'estudiant seguirà les orientacions del tutor o la tutora assignat per part del Deganat.

Un cop informat del tutor o la tutora assignat, l'estudiant s'hi haurà de posar en contacte mitjançant el Campus Virtual i/o correu electrònic per realitzar un mínim de quatre tutories individualitzades. Aquestes quatre tutories s'hauran de desenvolupar dins les dates límit fixades en el Calendari d'activitats relacionades amb el TFG.

L'estudiant enviarà una acta de la reunió, en un termini no superior a 10 dies després de la mateixa, en la que farà constar la durada i el contingut de la reunió, així com els acords presos. Aquesta acta s'enviarà a través del Campus Virtual i/o correu electrònic al tutor o la tutora assignat.

L'estudiant lliurarà una versió esborrany del TFG (lliurament intermedi) d'acord amb el Calendari. Ho farà via Campus Virtual en format digital, i en paper si el tutor o la tutora així ho sol·licita.

L'estudiant lliurarà la versió final del TFG d'acord amb el Calendari, via Campus Virtual a través de l'aplicació del TFG ([enllac](#)) en format pdf, i en paper si el tutor o la tutora així ho sol·licita. Per a cada grau hi haurà dos períodes de lliurament per curs acadèmic. El calendari específic relatiu al TFG que la FEiE publicarà al començament del curs acadèmic determinarà, entre altres aspectes, aquests dos períodes.

6. Funcions i obligacions del professorat tutor

El professorat tutor orientarà i dirigirà l'estudiant durant el procés d'elaboració del TFG.

El professorat tutor autoritzarà la presentació del TFG i avaluarà el treball escrit (la versió intermèdia i la final) així com la seva defensa oral.

El professorat tutor mantindrà un mínim de quatre reunions amb l'estudiant tutoritzat que aquest li haurà de sol·licitar mitjançant un correu electrònic (veure apartat 5).

El professorat tutor farà el seguiment del progrés de l'estudiant i donarà el vist-i-plau a les actes de les reunions presentades per l'estudiant.

El professorat tutor elaborarà un breu informe sobre el progrés de l'estudiant en l'assoliment de les competències assignades al TFG i sobre la qualitat i presentació del treball, i el qualificarà amb una nota màxima de 10 (veure apartat 8).

7. Elaboració del TFG

7.1. Contingut i format

El TFG ha de ser original, de caràcter teòric i/o aplicat, i ha de demostrar les habilitats, competències i coneixements adquirits per l'estudiant. En els TFG amb una orientació més aplicada, s'hauria de formular hipòtesis (sustentades en marc/s teòrics) i/o resoldre casos o projectes reals utilitzant posteriorment les tècniques i habilitats adquirides al llarg del grau per testar les hipòtesis o resoldre els casos. En TFG més teòrics, l'estudiant hauria de realitzar una revisió crítica dels articles acadèmics i/o professionals més rellevants en l'àrea que hagi triat, i hauria de proposar una anàlisi innovadora de la qüestió.

Per a la realització del TFG el tutor o la tutora proporcionarà indicacions sobre l'estructura d'aquest d'acord a l'àrea d'estudi.

Pel que fa al format del document final del TFG, en l'[annex 1](#) es troben unes recomanacions. El tutor o la tutora pot modificar les mateixes en funció del contingut del treball. D'igual forma, donada la variabilitat dels TFG és difícil fixar una extensió. De tota manera, com orientació, es considera que una extensió de 25 pàgines pot ser adequada. La capacitat de síntesi de l'alumnat també serà un aspecte valorat positivament.

Els estudiants del TFG seran examinats de manera estricta pel que fa a la seva integritat ètica, especialment en aspectes com la falsificació i el plagi (veure apartat 7.3).

7.2. Desenvolupament

L'assignació i orientació del TFG s'inicia amb una classe presencial. Aquesta primera sessió s'impartirà pel coordinador o la coordinadora de grau al mes d'octubre (veure calendari) i en ella s'explicarà l'assignació dels TFG així com les instruccions generals del mateix.

L'alumnat desenvoluparà el seu treball de forma individual. En cas de preferència per desenvolupar un tema diferent a l'assignat, l'estudiant pot presentar una alternativa al tutor o la tutora i demanar el seu consentiment per modificar l'assignació inicial. Si el tutor o la tutora accedeix, l'estudiant pot centrar el seu TFG en el tema alternatiu acordat. De produir-se, aquest canvi haurà de consignar-se en l'acta de la primera reunió. En cap cas l'estudiant pot canviar el tutor o la tutora del TFG.

Les quatre tutories individualitzades tenen els següents objectius:

- Primera reunió amb el professorat tutor assignat: definició i enfocament inicial del TFG en termes d'objectius, metodologia, fonts d'informació, valor afegit esperat, estructura, etc.
- Segona reunió: seguiment dels avenços en l'elaboració del TFG segons la planificació realitzada a la primera reunió.
- Tercera reunió: valoració del lliurament intermedi del TFG i seguiment dels avenços addicionals que s'hagin produït des del lliurament intermedi.
- Quarta reunió: defensa oral de la versió final del TFG davant el tutor o la tutora.

7.3. Mala praxis

La mala praxis consisteix en la falsificació i/o plagi del TFG, que ha de ser original.

La falsificació del treball es produeix en dos supòsits:

- Quan es presenta un treball obtingut per encàrrec i elaborat per terceres persones;
- Quan els resultats del treball han estat falsejats.

El plagi suposa apropiar-se d'una idea, dada o contingut sense citar l'autora o autor que ha plantejat aquella idea, aconseguit aquella dada o elaborat aquell contingut. Exemples d'aquesta apropiació fraudulenta són:

- Copiar el treball o part del treball d'altres estudiants, independentment del curs, classe o institució a què pertanyin.

- Copiar paràgrafs, taules, imatges, o gràfics d'un llibre, revista o font digital o impresa sense esmentar-ne la font, l'organisme o els autors que les han elaborat.
(Tampoc s'acceptaran cites amb una longitud excessiva: més de 200 paraules)
- Presentar com a pròpies les idees d'altres autors o organismes.

Adicionalment, cal tenir present que plagiar no només equival a "copiar" en sentit acadèmic, sinó que també és un delictes contra la propietat intel·lectual amb potencials conseqüències legals.

La FEiE utilitzarà d'una aplicació per verificar l'originalitat de tots els TFG presentats.

El plagi o la falsificació del Treball de Fi de Grau determinarà automàticament una qualificació de zero, a més de l'aplicació de les mesures sancionadores previstes a aquest efecte per la UAB i la FEiE.

7.4. Informació addicional

[Web de la Facultat: Treball de Fi de Grau](#)

[Web de Recursos per a elaborar el Treball de Fi de Grau \(FEiE\)](#)

8. Avaluació

8.1. Pautes d'avaluació del Tutor o la Tutora

El Treball de Fi de Grau rebrà una qualificació del tutor o la tutora. Aquesta qualificació es basarà en la valoració del treball escrit (80 % d'aquesta qualificació) i de la seva defensa oral per part de l'estudiant davant del tutor o la tutora (20 % restant). La valoració del treball escrit (80 %) serà la suma de la valoració del lliurament intermedi (15 %) i del lliurament final (65 %).

El tutor o la tutora avaluarà cada part de 0 a 10, essent la nota final la resultant de la ponderació mencionada. Aquesta nota serà la que constarà a l'acta de l'assignatura excepte quan la nota sigui superior a 7. En aquests casos la nota que constarà a l'acta serà de 7, la qual cosa habilitarà l'estudiant a participar en les Jornades de Pòster a fi i efecte de millorar la nota mitjançant la presentació del pòster corresponent al seu TFG davant d'un tribunal.

Els aspectes que considerarà el tutor o la tutora en el seu informe comprendran, com a mínim, els especificats en la rúbrica (veure [annex 3](#)).

Si l'estudiant no segueix les pautes de tutorització aprovades per la Facultat i explicitades en els apartats 5 i 7 d'aquesta normativa i, com a conseqüència, el tutor o la tutora no té evidències suficients per poder garantir l'autoria del TFG presentat per l'estudiant, el tutor o la tutora pot decidir no valorar el treball final de l'estudiant i atorgar una qualificació de no avaluable.

8.2. Pautes d'avaluació del Tribunal de Pòsters

El tribunal rebrà un llistat dels estudiants que ha d'avaluar on hi constarà el títol del TFG, el nom del professorat tutor i l'informe del professorat tutor on suggerirà de forma argumentada la proposta de qualificació final que considera que es mereix el treball tutoritzat. El tribunal avaluarà la documentació (memòria de TFG, pòster i informe del professorat tutor) i formularà les preguntes necessàries a l'estudiant per qualificar el TFG.

El tribunal únicament pot qualificar un TFG amb una nota inferior a 7 si es comprova mala praxis per part de l'estudiant.

8.3. Procediment de revisió de qualificació per part dels estudiants

En cas de disconformitat amb la qualificació final del tutor o la tutora del TFG, l'estudiant disposarà del termini indicat en el Calendari per presentar una sol·licitud ordinària raonada de revisió. La sol·licitud de revisió extraordinària es farà entregant una instància a la gestió acadèmica. El tribunal de TFG resoldrà aquestes instàncies de manera imparcial en el termini indicat en el Calendari.

La qualificació final atorgada per part del tribunal en les Jornades de Pòster serà definitiva.

9. Funcionament de les Jornades de Pòster

La Facultat organitzarà les Jornades de Pòster, que aniran precedides d'una sessió informativa d'elaboració de pòsters per ajudar els estudiants a la seva preparació.

9.1. Nomenament del Tribunal

Els membres dels tribunals d'avaluació del TFG seran nomenats pel Deganat, per cada grau i d'acord amb el coordinador o la coordinadora de titulació corresponent, i estaran compostats per tres membres del professorat: un president o una presidenta, un secretari o una secretària i un/a vocal, a més d'un/a suplent.

9.2. Jornades de pòster

Els tribunals d'avaluació s'entrevistaran amb l'estudiant al davant del seu pòster amb l'objectiu de debatre el seu treball. L'estudiant respondrà a les preguntes que li pugui efectuar el tribunal i haurà de disposar de tota la documentació que hagi elaborat en relació al TFG per tal de presentar-la al tribunal en cas de ser-li requerida per a ser consultada.

Si l'estudiant ha signat un document de confidencialitat (veure apartat 12) haurà de comunicar-ho al Deganat abans de la data de lliurament del TFG. El seu pòster serà

exposat i defensat en una sala tancada a la qual únicament tindrà accés el tribunal avaluador i el propi estudiant. Fins l'hora de la defensa i un cop feta aquesta, l'estudiant serà el responsable de vetllar per la confidencialitat de la documentació exposada.

Si l'estudiant està en un programa d'intercanvi i/o pràctiques curriculars en empreses a l'estranger, veure article 10 d'aquesta normativa.

10. Programes d'intercanvi

Aquell alumnat de la FEiE que realitzi estades d'intercanvi en altres centres durant el curs acadèmic en que estigui matriculat del TFG podrà fer-lo en la universitat de destí. Però, atès el que estableix el RD 1393/2007, modificat pel RD 861/2010, els crèdits corresponents al TFG no podran ser objecte de reconeixement en l'acord d'intercanvi i, en conseqüència, hauran de fer-lo sota la tutela d'un tutor o una tutora de la FEiE amb el qual podran fer les reunions explicades al punt 7.2 telemàticament.

Si la qualificació del TFG és igual o superior a 7 i l'estudiant vol obtenir una qualificació superior, l'estudiant haurà de participar de manera obligatòria en les Jornades de pòster organitzades per la FEiE per defensar els TFG en format de pòster (veure article 9.2).

La participació d'aquest estudiant es pot fer telemàticament acordant dia i hora de connexió entre el tribunal i l'estudiant. L'estudiant, haurà de sol·licitar la participació no presencial en les Jornades de pòster al coordinador o la coordinadora de grau, qui valorarà cas per cas i decidirà. Els estudiants que es puguin acollir a aquesta opció hauran d'enviar el pòster i la memòria de TFG al secretari o la secretària del tribunal avaluador amb una antelació mínima de 24 hores en format pdf.

11. Calendari

La Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de la Facultat aprova, per cada curs acadèmic, el calendari de les d'activitats relatives a l'organització, assignació, presentació, defensa i avaluació relacionades amb el TFG.

L'alumnat es matricularà del TFG en el període ordinari de matrícula.

Aquest Calendari precisarà els períodes en els quals:

- cada departament amb encàrrec docent en els graus de la FEiE entregarà al Deganat, per cada un dels graus, la llista de temes de TFG i els seus corresponents tutors i tutores;
- l'alumnat repetidor del TFG podrà sol·licitar mantenir el tema i el tutor o la tutora del TFG de l'anterior curs acadèmic, en el cas que el tutor o la tutora anterior així ho autoritzi;
- l'alumnat matriculat en el TFG procedirà a triar el tema i el corresponent tutor o tutora del TFG, aquesta tria es farà mitjançant el procediment descrit en el punt 3 d'aquesta normativa;

- el Deganat informará de la resolució provisional de l'assignació de temes a l'alumnat matriculat, així com del període de reclamacions i la data de resolució definitiva de les assignacions;
- s'hauran de realitzar les reunions amb el tutor o la tutora;
- l'estudiant lliurarà una versió esborrany del TFG (lliurament intermedi) via Campus Virtual en format digital;
- l'estudiant haurà d'introduir el TFG en format pdf en l'aplicació del TFG;
- el tutor o la tutora pujarà l'informe i l'avaluació del TFG de l'estudiant tutoritzat a l'aplicació del TFG;
- el Deganat informará de la composició dels tribunals que avaluaran les presentacions en pòsters;
- l'estudiant que pugui i vulgui fer-ho confirmarà la seva participació en les Jornades descrites en el punt 9;
- l'estudiant presentarà el pòster del seu TFG en format pdf a l'aplicació del TFG ([enllaç](#)).

12. Protocol de confidencialitat del TFG

Si l'estudiant utilitza dades de caràcter confidencial d'empreses o institucions en el seu TFG i/o el realitza en una estada en una empresa o institució, s'estableix que l'estudiant i l'empresa hauran de signar un acord de confidencialitat en el qual haurà de constar, per una banda, la informació que s'ha de tractar de manera confidencial i, d'altra banda, una autorització de l'empresa a l'estudiant per presentar el TFG davant del professorat tutor i, si s'escau, davant del tribunal avaluador. L'[annex 4](#) conté un document amb les pautes sobre aquest tipus d'acord.

Així mateix, la UAB, com a institució responsable de la realització de les proves d'avaluació als estudiants, i el professorat tutor i/o avaluador del treball també hauran de signar un acord de confidencialitat de les dades amb l'estudiant, o, si s'escau, amb l'empresa o institució (veure l'[annex 5](#)).

Si l'estudiant prepara un Pla d'Empresa com a TFG i en l'elaboració de la Memòria ha de fer pública informació que es considera confidencial, el professorat que tutoritza el treball i, si s'escau, el tribunal que avaluarà el pòster, hauran de signar un compromís de confidencialitat segons el model recollit en l'[annex 5](#).

A la portada d'aquests TFG hi haurà d'aparèixer, de forma destacada, la paraula "CONFIDENCIAL", i el text "Còpia controlada. Prohibida la seva reproducció i difusió fora de l'àmbit de l'avaluació acadèmica d'aquest TFG", segons el model de l'[annex 6](#). La paraula "CONFIDENCIAL" haurà d'aparèixer en l'encapçalament o peu de pàgina de la resta de pàgines.

13. Criteris de publicació al Dipòsit Digital de Documentació (DDD)

L'article 2 del Reglament del Dipòsit Digital de Documents de la UAB defineix que "El Dipòsit Digital de Documents de la UAB (DDD) és l'eina a partir de la qual es recopila, gestiona, difon i preserva la producció científica, docent i institucional de la universitat".

L'article 4 detalla la tipologia del material inclòs al DDD "El personal docent i investigador, els estudiants i el personal d'administració i serveis de la UAB podran publicar al DDD material fruit de la seva activitat docent, investigadora, acadèmica o de gestió a la universitat...", i l'article 5 en pauta l'autoria i responsabilitat del material publicat "El material a què es refereix l'article anterior es podrà publicar mitjançant autoarxiu o bé a partir del seu lliurament a les biblioteques de la UAB. L'autor o autors del material són responsables davant de la UAB de la publicació dels continguts i del compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades, drets d'imatge, o qualsevol altra que sigui d'aplicació".

Segons l'article 128 de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable al estudis regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2013, disposa que "la reproducció total o parcial dels treballs de l'estudiantat, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que no sigui aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors."

Qualsevol aspecte no previst en aquesta Normativa serà resolt pel Deganat.

ANNEX 1. ESPECIFICACIONS DE FORMAT

Algunes de les següents especificacions s'han extret de la revista [Journal of International Business](#):

- El treball **intermedi** es pot presentar en format word via Campus virtual.
- El document **final** ha de ser un fitxer pdf amb una mida màxima de 20MB (el TFG es presentarà a través del Campus Virtual en format pdf i imprès si el tutor o la tutora ho sol·licita).
- 1a plana: Portada adjuntada en la plantilla orientativa ([annex 2](#)).
- 2a plana: Resum de no més d'una cara.
- 3a plana: índex.
- Al llarg del document només utilitzar tres nivells de títols:
 1. El primer nivell (encapçalaments principals) designen les seves seccions principals. Tot s'ha d'escriure en majúscules i centrat.
 2. El segon nivell ha d'estar alineat amb el marge esquerre, i només la primera lletra de les paraules principals han d'anar en majúscules.
 3. Els títols de tercer nivell han d'estar alineats amb el marge esquerre i han d'anar en cursiva; només la primera paraula començarà amb majúscula.
 4. No utilitzeu un quart nivell de títols.
 5. Els apartats han d'anar numerats correlativament (1., 1.1., 1.1.1., 2., ...).
- Mida de la plana: 29x21 cm (A4).
- Marges: Normal (marge superior i inferior 2,5 cm i laterals 3 cm).
- Interlineat: 1,5.
- Font: Times New Roman.
- Mida de la font: 12.
- Totes les planes han d'anar numerades.
- El text ha de estar justificat.
- Les cites de la literatura han de ser incloses en el text i totes les referències citades en el text han d'estar en la bibliografia.
- Mendeley és una eina completa d'elaboració i gestió de cites bibliogràfiques:
<https://www.mendeley.com/reference-management/mendeley-cite>
- En citar una llista de referències en el text:
 1. Poseu la llista en ordre alfabètic i els autors separats per coma i les referències separades per punt i coma, per exemple: "Diversos estudis (Buckley i Casson, 1976; Dunning, 1993a, 1993b; Eriksson, Johanson, Majkgard i Sharma, 1997) donen suport a aquesta conclusió."
 2. Si un treball té dos autors, donar dos noms cada vegada que se citen, per exemple, Rugman i Verbeke (1998).
 3. Si el número d'autors està entre tres i sis autors, donar tots els noms de la primera vegada que l'obra es cita i a continuació utilitzeu el nom del primer autor i "et al." per a totes les cites posteriors.
 4. Per a les obres amb set o més autors, utilitzeu el nom del primer autor i "et al." per a totes les cites en el text, incloent la primera cita.
 5. Per citar una cita directa, indicar les pàgines després de l'any, separats per dos punts i un espai. Exemple: "Boddewyn sosté que perquè alguna cosa passi que no ha de ser 'favorable

i possible, sinó també estimat i provocat' (1988: 538)."

- Les figures, els gràfics i les taules han d'estar numerades (amb números aràbics) de manera correlativa i han de portar un títol.
- Indicar la posició de cada taula i figura en el text (p.e. "Figura 1 va aquí") a la pàgina on s'introdueix.
- Indicar la font de les taules i/o figures al peu de les mateixes.
- Bibliografia (on consti tot el material consultat i utilitzat). Els següents són exemples de la forma apropiada de presentar la bibliografia:

1. Articles de revistes/diaris:

- a. Cosset, J., & Suret, J. 1995. Political risk and benefits of international portfolio diversification. *Journal of International Business Studies*, 26(2): 301-318.
- b. Financial Times. 1996. Survey - Czech Republic: Message from the people. December 6: 3.

2. Llibres:

- a. Donahoe, J. D. 1989. The privatization decision. New York: Basic Books.

3. Papers de congressos:

- a. Harley, N. H. 1981. Radon risk models. In A. R. Knight & B. Harrad (Eds), *Indoor air and human health, Proceedings of the Seventh Life Sciences Symposium*, 29-31 October 1981, Knoxville, USA: 69-78. Amsterdam: Elsevier.

4. Capítols de llibres:

- a. Caves, R. E., & Mehra, S. K. 1986. Entry of foreign multinationals into the US manufacturing industries. In M. E. Porter (Ed.), *Competition and global industries*: 449-481. Boston, MA: Harvard Business School Press.

5. Tesis:

- a. Salk, J. E. 1992. Shared management joint ventures: Their developmental patterns, challenges and possibilities. Unpublished PhD Dissertation, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge, MA.

6. Documents *on line*

- a. The Investment Company Institute. 2004. Worldwide mutual fund assets and flows, third quarter 2003. <https://www.ici.org>. Accessed 4 February 2004.

7. Articles de revistes de publicació anticipada *on line*

- a. Hutzschenreuter, T., & Voll, J. C. 2007. Performance effects of "added cultural distance" in the path of international expansion: The case of German multinational enterprises. *Journal of International Business Studies*, advance online publication August 30. doi:10.1057/palgrave.jibs.8400312.

8. Textos electrònics, bases de dades i programes informàtics

- a. CARROLL, Lewis. Alice's Adventures in Wonderland [en línia]. Texinfo ed. 2.1. [Dortmund, Alemanya]: WindSpiel, November 1994 [ref. de 10 de febrer de 1995]. Disponible al Web: <<http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice.html>>. Igualment disponible en versions PostScript i ASCII ea Internet: <ftp://ftp.Germany.EU.net/pub/books/carroll/>

- b. U.S. ISBN Agency. The Digital World and the Ongoing Development of ISBN [en línia]. New Providence, N.J.: RR Bowker, s.d. [ref. de 16 d'agost 2002]. Disponible al

Web: <http://www.isbn.org/standards/home/isbn/digitalworld.asp>>.