



Reunió informativa

Alumnat nominat per fer INTERCANVI 2024-25

Erasmus+ | UAB Exchange Program |



Facultat
Biosciències
UAB





1. DESTINACIONS: 2 – 8 places/destinació



ERASMUS+



UAB Exchange Program



Mapes de destinacions: <https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional/itineraris/on-t-agradaria-anar-d-intercanvi-/mapa-de-tots-els-programes-d-intercanvi-1345709137066.html>

2. TRÀMITS ADMINISTRATIUS



Mobilitat internacional

Marxar fora



Facultat de Biociències > Mobilitat Internacional > Itineraris > On t'agradaria anar d'intercanvi? > Abans de marxar

Com funcionen els intercanvis

Presentacions de Febrer

Vols marxar?

Com funcionen els intercanvis?

Abans de marxar

Tràmits administratius

Taula d'equiparacions

Learning agreement

Beques, ajuts, duració i modificació de l'estada

Coordinadors d'intercanvis

Mapa de tots els programes d'intercanvi

Taula d'equivalències de notes

Abans de marxar

ABANS DE MARXAR

Recordeu que, un cop seleccionats per a un programa d'intercanvi, **heu d'acceptar o renunciar a la plaça otorgada** a través del [SIA](#). No acceptar o renunciar en el termini establert pot suposar l'impediment de participar en programes d'intercanvi en posteriors cursos acadèmics. Aquest procediment també es fa online en la mateixa pàgina on vàreu fer la sol·licitud.

D'altra banda, heu d'informar-vos el més aviat possible dels tràmits a realitzar amb la universitat de destinació per a finalitzar els tràmits d'admissió (terminis, documentació a enviar). Trobareu aquesta informació [al lloc web de la universitat de destinació](#), normalment a l'apartat destinat als estudiants internacionals o de programes d'intercanvi. També podeu contactar-hi per correu electrònic.

Si accepteu haureu d'omplir i enviar l'*Application Form* a la Universitat de destinació ja sigui per correu o online, depenent de les indicacions de cada universitat. Posteriorment haureu de consensuar amb el coordinador d'intercanvis les assignatures que fareu. Caldrà que ompliu l'Acord d'estudis online a la [pàgina](#).

Tràmits administratius

Formularis d'admissió

Búsqueda d'allotjament

Credencial de becarí

Conveni financer

Dades bancàries

Pagament de l'ajut Erasmus

Assistència sanitària

Camet estudiant internacional (opcional)

- Recomanacions per viatjar
- Relacions Internacionals UAB
- Erasmus Policy Statement
- Normativa dels Programes d'Intercanvi

TOTA LA INFORMACIÓ AL WEB D'INTERCANVIS DE LA FACULTAT DE BIOCÈNCIES!!

2. TRÀMITS ADMINISTRATIUS



1. Signatura electrònica
2. Formularis d'admissió i allotjament
3. Credencial de becari/a
4. Conveni de subvenció o Document de compromís
5. Dades bancàries
6. Assistència sanitària
7. Assegurança complementària
8. Carnet d'estudiant internacional
9. Certificat COVID-19
10. Examen idiomes (test OLS)
11. Visat
12. Brexit

La majoria d'aquests tràmits es fan a través de <https://sia.uab.es/>

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Serveis i tràmits en línia

ALUMNAT DE GRAU, MÀSTER OFICIAL I DOCTORAT

ALUMNA D'ES

Preinscripció

PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS

- Preinscripció a Màsters Oficials amb NIU
- Preinscripció a Màsters Oficials sense NIU
- Preinscripció a doctorat amb NIU
- Preinscripció a doctorat sense NIU

PAGAMENT PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS

Matrícula i expedient

PREVI A LA MATRÍCULA

- Assignació de la paraula de pas a estudiants de nou accés
- Simulador de preus de matrícula
- Verificació de l'horari d'automatrícula

MATRÍCULA I MODIFICACIÓ MATRÍCULA ESTUDIS OFICIALS

- Automatrícula d'estudiants de nou accés al grau

Mobilitat i intercanvi

- Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)
- Registre i sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- Consulta la teva sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- SO: Pràctiques Internacionals

Serveis



1. SIGNATURA ELECTRÒNICA

Per a la realització de **tràmits amb la UAB** serà necessari disposar d'un **certificat digital** per tal de poder signar els documents mitjançant **SIGNATURA ELECTRÒNICA. NO S'ACCEPTARÀ signatura manual ni manual escanejada.**

➔ Certificat **IdCAT** gratuït a la [web d'idCAT](#), i posteriorment, sol·licitant [Cita Prèvia a l'OAMR](#) (Oficina d'Assistència en Matèria de Registre) de l'edifici del Rectorat.

També als [ajuntaments i oficines d'atenció ciutadana de Catalunya](#).

Quins certificats son reconeguts a la UAB? Consultar la [Seu electrònica](#) de la UAB.

➔ **ATENCIÓ!! Validar IdCAT ABANS de marxar** (no es pot validar des de l'estranger). Sí altres certificats, com el de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre.

The screenshot shows the idCAT website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Què és', 'Per a què us serveix', 'Obtenir el certificat', and 'Gestió del certificat'. Below this, a section titled 'Si voleu un idCAT Certificat:' provides two steps: 1. Register your data on the website, and 2. Personalize your data with an idCAT registration entity. A second section, 'Com podeu obtenir l'idCAT Certificat?', lists three steps: 1. 'Sol·licitud del certificat' (fill out the application form), 2. 'Validació de la identitat' (validate your data with a registration entity), and 3. 'Descàrrega/Instal·lació del certificat' (download and install the certificate on your computer). Each step is accompanied by an icon and a right-pointing arrow.



2. FORMULARIS D'ADMISSIÓ I ALLOTJAMENT

Web universitat acollida → **APPLICATION FORM**: document de la universitat d'acollida amb informació sobre el procés i el termini de presentació de sol·licituds que s'ha d'omplir i enviar i que és **IMPREScindible** per fer l'intercanvi

➔ ALUMNAT:

- Enviar a la universitat d'acollida els documents que li sol·licitin, degudament complimentats.
 - **UAB Exchange Program**: segons indicacions de la universitat de destí l'alumnat envia els documents:
 - Directament a la universitat de destí;
 - A l'ARI, que ho envia a la universitat d'acollida.

- No enviar els documents a temps pot suposar

NO acceptació;

Perjudici a l'hora de triar assignatures i/o allotjament.

ARI (Àrea Relacions Internacionals):

- Envia a les universitats d'acollida un correu electrònic amb les **dades de l'alumnat nominat**.

- ➔ **ALUMNAT**: Comproveu que les dades personals que envia l'ARI son correctes, i informeu de possibles canvis a les dades personals.



2. TRÀMITS ADMINISTRATIUS



3. CREDENCIAL DE BECARI/A

- ÚNICA **certificació** de caràcter **OFICIAL** de la condició de **beneficiari/a** del programa Erasmus+
- L'alumnat la rebrà al correu electrònic al maig.



4. CONVENI DE SUBVENCIÓ (Erasmus+) i DOCUMENT DE COMPROMÍS (UAB Exchange Program)



<https://sia.uab.es/>

- És un document de **compromís entre la UAB i l'alumnat** en el marc de l'intercanvi.
- És **imprescindible** per cobrar la beca.

➔ CONVENI SUBVENCIÓ (Erasmus+):

- el trobareu a sia.uab.cat: l'heu de signar digitalment i tornar-lo a penjar.

➔ DOCUMENT COMPROMÍS (UAB Exchange Program)

- el rebreu al correu electrònic institucional (@autonoma.cat)
- signar digitalment i penjar-lo a sia.uab.cat i avisar a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Biociències (Intercanvis.Biociencias@uab.cat).



5. DADES BANCÀRIES

- Alumnes que rebin ajut econòmic (Erasmus+ o UAB Exchange Program):

➔ Informar de les **DADES BANCÀRIES** a través de sia.uab.cat:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Serveis i tràmits en línia

ALUMNAT DE GRAU, MÀSTER OFICIAL I DOCTORAT

ALUMNA D'ES

Preinscripció

PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS

- Preinscripció a Màsters Oficials amb NIU
- Preinscripció a Màsters Oficials sense NIU
- Preinscripció a doctorat amb NIU
- Preinscripció a doctorat sense NIU

PAGAMENT PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS

Matrícula i expedient

PREVI A LA MATRÍCULA

- Assignació de la paraula de pas a estudiants de nou accés
- Simulador de preus de matrícula
- Verificació de l'horari d'automatrícula

MATRÍCULA i MODIFICACIÓ MATRÍCULA ESTUDIS OFICIALS

- Automatrícula d'estudiants de nou accés al grau

Mobilitat i intercanvi

- Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)
- Registre i sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- Consulta la teva sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- **S0: Pràctiques Internacionals**

Serveis



6. COBERTURA SANITÀRIA

Erasmus + **TARGETA SANITÀRIA EUROPEA (TSE):** Té una durada d'1 any i garanteix la cobertura sanitària a tots els països de l'UE.

- **AFILIATS A LA SEGURETAT SOCIAL:** es demana a la Seguretat Social presentant:
 - ▶ Credencial becari
 - ▶ Targeta Seguretat Social
- **NO AFILIATS A LA SEGURETAT SOCIAL:** contactar asseguradora (MUFACE, mútua privada, etc.) i preguntar pels tràmits que garanteixin l'assistència sanitària durant l'estada a l'estranger.

ALUMNES UAB E.P. han de contractar una **assegurança privada** (Òmnibus (UAB) o altres companyies) → cobertura de fins a 300.000 € per malaltia (inclòs Covid-19), accident o repatriació.



<https://sia.uab.es/>

L'alumnat que NO tramiti cap assegurança haurà d'abonar *in situ* qualsevol servei sanitari que necessiti.

ATENCIÓ!!! Algunes universitats EXIGEIXEN la TSE o una acreditació de cobertura sanitària.



2. DOCUMENTS NO ACADÈMICS



7. ASSEGURANÇA COMPLEMENTÀRIA DE MOBILITAT

OBLIGATÒRIA per estudiants Erasmus+ i de l'UAB Exchange Program.

Cobreix despeses per malaltia (inclòs Covid-19), accident o repatriació (fins 6.000 €).

Cost: 8,06 € que es paguen amb la matrícula.

8. ISIC: INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD

Opcional.

Atorga certs avantatges i beneficis (p.ex. descomptes transport públic).

www.isic.org



2. DOCUMENTS NO ACADÈMICS

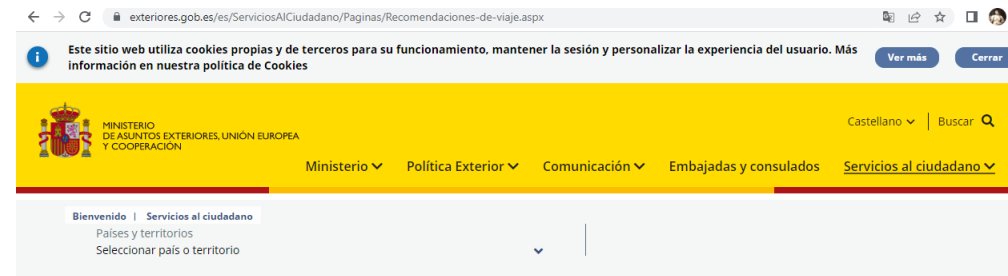
9. COVID-19

Document de responsabilitat: omplir, signar digitalment i tornar a penjar a sia.uab.cat.

➔ Consultar la web del Ministeri per saber quins son els **requeriments de cada país en matèria COVID** (si demanen **certificat COVID** digital UE: sol·licitar a lamevasalut.gencat.cat).

WEB DEL MINISTERI:

<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>



10. EXAMEN IDIOMES o TEST OLS (Erasmus+)

OBLIGATORI, però només té repercussió a nivell estadístic.

- ▶ Examen **ABANS** de fer l'estada. A la tornada es pot fer però no és obligatori.
- ▶ Llengua materna o C2: no cal.



<https://sia.uab.es/>

2. DOCUMENTS NO ACADÈMICS



11. VISAT Per l'alumnat de l'UAB Exchange Program

Per demanar-lo cal:

- **Carta acceptació** de la universitat d'acollida (us l'enviarà l'ARI per correu electrònic);
- **Credencial de becari/a**;
- **Passaport vigent**.
- Alguns països tenen requeriments

específics

Es tramita a ambaixades i/o consolats.

Llistat ambaixades i Consolats:

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/EmbajadasConsulados.aspx>

ISS: viatjar a l'estranger:

<https://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/international-support-service/viatjar-a-l-estranger-1345819295478.html>

Ministerio | Política exterior y cooperación | Servicios al ciudadano | Sala de prensa

Está usted en: INICIO > SERVICIOS AL CIUDADANO

Servicios al ciudadano

- > Atención al ciudadano
- > Direcciones y teléfonos
- > Si viajas al extranjero
- > Si estás en el extranjero
- > Información para extranjeros
- > Embajadas y Consulados
- > Adopción internacional
- > Oportunidades profesionales y formación
- > Traductores/as - Intérpretes Jurados/as
- > Empleo público, ayudas, subvenciones y subsidios

Embajadas y Consulados

Direcciones y teléfonos de las Embajadas y Consulados de España.

NIPO: 501-14-025-8.

[Oficinas Consulares con Registro de Matrícula Consular](#)

[Oficinas de Cooperación en el exterior](#)

[Sedes del Instituto Cervantes en el exterior](#)

Twitter @MAECgob

22 feb @MAECgob El @MAECgob organiza el próximo 28/02 a las 10:00 en #Madrid la Cumbre de mujeres afganas #HearUs, una plataforma d... <https://t.co/yS9sZCBQYr>

22 feb @MAECgob La Presidencia francesa del @EUCouncil @Europe2022FR organiza hoy en #París un Foro Ministerial para la Cooperación... <https://t.co/dKY9heLy9B>

21 feb @MAECgob RT @jmalbares: El reconocimiento ruso de los



12. ESTADES A UK - BREXIT

UK ja ha sortit del programa Erasmus+, però **es poden fer estades**. Necessitareu:

- **Passaport vigent** (vigència mínim de 6 mesos superior a la data de tornada)
- Carta d'acceptació;
- Credencial de becari;

L'ASSEGURANÇA MÈDICA EUROPEA segueix **vigent a UK**, però és millor **contactar amb la universitat d'acollida d'UK i assegurar-se que l'accepten**: hi poden haver particularitats depenent del territori britànic en què es produeixi l'estada.

ATENCIÓ!!

Per a estades **anuals** s'ha de pagar l'**[immigration health surcharge](#)** (NHS).

Per a estades **superiors a 6 mesos** s'ha de demanar **visat (Study Visa)**.

Check if you need a UK visa: <https://www.gov.uk/check-uk-visa>

3. PAGAMENT DE L'AJUT

Per transferència bancària en 2 pagaments:



EN ARRIBAR A LA DESTINACIÓ

1r pagament **Erasmus+**: 70% total adjudicat
1r pagament **UAB Ex. P.**: 80% total adjudicat

- **Conveni subvenció**: signat
- **Prova d'idioma (test OLS)**: realitzada
- **Document de responsabilitat**: signat
- **Dades bancàries**: consignades a sia.uab.cat
- **Certificat d'arribada (*Arrival statement*)** a la universitat d'acollida (sia.uab.cat):
 - Complimentat i signat pel coordinador o responsable d'intercanvi de la universitat d'acollida, un cop registrat/ada com a estudiant d'intercanvi.
 - Indicar DIA, MES i ANY.
 - Enviar a: Intercanvis.Biociencias@uab.cat

EN FINALITZAR L'ESTADA

2n pagament **Erasmus+**: 30% restant
2n pagament **UAB Ex. P.**: 20% restant

- **Informe de valoració de l'estada (*online*)**
- **Certificat d'estada** a la universitat d'acollida (sia.uab.cat):
 - Complimentat i signat pel coordinador o responsable d'intercanvi de la universitat d'acollida.
 - Data NO pot ser anterior a la de partença.
 - S'ajustarà l'import de la beca a l'estada EFECTIVA.
 - Enviar a: Intercanvis.Biociencias@uab.cat



3. PAGAMENT DE L'AJUT



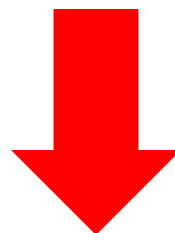
EN ARRIBAR A LA DESTINACIÓ

1r pagament **Erasmus+**: **70%** total adjudicat
1r pagament **UAB Ex. P.**: **80%** total adjudicat

EN FINALITZAR L'ESTADA

2n pagament **Erasmus+**: **30%** restant
2n pagament **UAB Ex. P.**: **20%** restant

Alumnat que, a data **30 setembre (Erasmus +)** o **30 novembre (UAB Exchange Program)** de l'any següent al de l'estada, **NO HAGI LLIURAT LA DOCUMENTACIÓ**



Es dona la beca per renunciada i es requerirà la devolució de l'import abonat



3. TIPUS AJUTS – DURADA I MODIFICACIÓ ESTADA



Erasmus+ (curs 2023/24)

G1: cost vida elevat: **310/350 €/mes**

G2: cost vida mitjà: **260/300 €/mes**

G3: cost vida baix: **210/250 €/mes**

Mínim: **2 mesos** | Màxim: **12 mesos**

UAB Exchange Program

Estada anual: 1.200 €

Estada d'1 semestre: 750 €

Estada igual o inferior a 3 mesos: 500 €

Erasmus: Ajuts addicionals per estudiants amb menys oportunitats:

Veure el llistat al web de l'ARI:

<https://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/erasmus-uab-exchange/erasmus-estudis-1345664833348.html>

→ **250 €/mes addicionals.**

Beques Santander: 2 x 1.000 € + 48 x 500 € (curs 2023/24).

Beques Mobint: 200€ /mes – màxim 6 mesos (convocatòries anteriors)

3. TIPUS AJUTS – DURADA I MODIFICACIÓ ESTADA



- ▶ **PERLLONGAMENT ESTADA:** alumnat que marxa 1r semestre pot perllongar estada (la universitat d'acollida ha d'acceptar).
- ▶ **REDUCCIÓ ESTADA:** alumnat que marxa 1 any pot reduir estada a 1 semestre.
- ▶ **RETORN PER CAUSA MAJOR:** no s'hauran de retornar els diners (encara que l'estada sigui inferior a 3 mesos) si es justifica adequadament (p.ex. justificant mèdic).



<https://sia.uab.es/>

L'alumnat podrà realitzar **12 mesos d'estada per cada cicle d'estudis** (grau, màster i doctorat), combinant els diferents programes d'intercanvis.

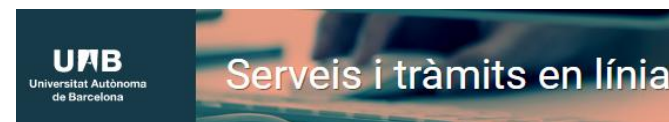
4. RESUM GESTIÓ TRÀMITS ADMINISTRATIUS



1. Signatura electrònica
2. Formularis d'admissió i allotjament
3. Credencial de becari/a
4. Conveni de subvenció o Document de compromís
5. Dades bancàries
6. Assistència sanitària
7. Assegurança complementària
8. Carnet d'estudiant internacional
9. Certificat COVID
10. Examen idiomes (test OLS)
11. Visat
12. Brexit

1- Obtenir certificat digital a la [web d'idCAT](#) → signatura electrònica o digital;

2- Serveis i tràmits en línia: <https://sia.uab.es/>:



- Conveni de subvenció / Document de Compromís
- Consignació dades bancàries
- Assegurança (UAB Exchange Program)
- Declaració responsabilitat (COVID-19)
- Test OLS
- Certificat d'arribada
- Certificat d'estada
- Modificació del període d'estada
- Renúncia



5. TRÀMITS ACADÈMICS



1. Taula d'equiparacions i *Learning Agreement* (LA)
2. Matriculació
3. Modificació o anul·lació de la matrícula
4. Conversió de les qualificacions



5. TRÀMITS ACADÈMICS



1. TAULA D'EQUIPARACIONS I LEARNING AGREEMENT

ACORD ACADÈMIC: **compromís** que s'estableix entre l'alumnat i la coordinació d'intercanvis, que reconeix l'**equiparació de les assignatures** que es fan a fora per assignatures de la UAB.

TAULA EQUIPARACIONS:

- Document d'acord acadèmic **d'ús intern** de la UAB;
- Un cop validat i signat per la coordinació d'intercanvis i l'alumnat, es passa a fer el:

LEARNING AGREEMENT (LA): document d'acord acadèmic **oficial** de la Comissió Europea

- El complimenta l'alumnat a sia.uab.cat;
- El valida i signa la coordinació d'intercanvis i l'alumnat.

Ambdós documents **originals** s'han **d'entregar degudament signats a l'Oficina d'Intercanvis** (Gestió Acadèmica) al fer la **matrícula**.

Taula d'equiparacions: <https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional/itineraris/on-t-agradaria-anar-d-intercanvi-/taula-d-equiparacions-1345708912242.html>

Learning agreement: <https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional/itineraris/on-t-agradaria-anar-d-intercanvi-/learning-agreement-1345708914842.html>



1. TAULA D'EQUIPARACIONS I LEARNING AGREEMENT

ASSIGNATURES:

Si es volen **CONVALIDAR** per assignatures de la UAB:

- El temari ha de tenir al menys 2/3 de coincidència;
- Coincidència del temari teòric i pràctic;
- Aprovat per la coordinació d'intercanvis.

Totes les assignatures han d'estar aprovades per la coordinació d'intercanvis

Es poden matricular assignatures **SENSE EQUIVALÈNCIA** amb el pla d'estudi:

- Es matriculen com a optatives;
- Màxim 30 crèdits ECTS.

RECONeixEMENT D'IDIOMES:

- Màxim 12 crèdits ECTS;
- Si es cursen **mínim 30 ECTS** en un altre idioma, es poden reconèixer 1,5 ECTS d'idiomes per cada 6 ECTS cursats i aprovats.



5. TRÀMITS ACADÈMICS



2. MATRICULACIÓ

S'han de fer 2 matrícules:

MATRÍCULA UAB

- ▶ Imprescindible;
- ▶ Per automatrícula al juliol;
- ▶ CRÈDITS mínims:
 - **Curs sencer: 30 crèdits ECTS** (aprovar 20 mínim per cobrar la beca).
 - **Semestre: 15 crèdits ECTS** (aprovar 10 mínim per cobrar la beca).
- ▶ CRÈDITS màxims: 78 ECTS (normativa UAB).

MATRÍCULA UNIVERSITAT DESTÍ

- Exempta de pagament (de vegades alguna taxa).
- No dona dret a l'obtenció de títol.



3. MODIFICACIÓ O ANUL·LACIÓ MATRÍCULA

6 SETMANES

L'ALUMNAT DISPOSA DE **6 SETMANES** (des de la data d'arribada que consta al certificat) PER MODIFICAR L'ACORD ACADÈMIC (learning agreement)

- Contactar el coordinador i comunicar que es volen fer modificacions.
- El coordinador autoritza els canvis (si son adients). L'estudiant modifica la Taula d'equiparacions i el Learning agreement.
- Un cop signat per l'alumne i el coordinador l'Oficina d'intercanvis modifica la matrícula.

- ▶ **Passades 6 setmanes no es podrà modificar ni l'acord acadèmic ni la matrícula** (només en períodes de modificació de matrícula de la UAB).
- ▶ **AMPLIACIÓ CRÈDITS MATRICULATS:** es carregará l'import corresponent al CC proporcionat a les dades bancàries de l'alumnat.
- ▶ **REDUCCIÓ CRÈDITS MATRICULATS:** no dona dret a devolució de l'import pagat (excepte si és per causa imputable a la universitat d'acollida).

4. CONVERSIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Perquè la coordinació d'intercanvis autoritzi l'equiparació definitiva de les assignatures, amb la qualificació que correspongui, ha de disposar del **certificat de qualificacions original o TRANSCRIPT OF RECORDS (TR)**.

- ▶ **Transcript of Records (TR)** l'envia la universitat d'acollida a l'Oficina d'Intercanvis de Biociències quan l'alumnat finalitza l'estada.
 - ▶ L'alumnat pot reclamar l'enviament del TR abans de marxar per agilitzar el tràmit.
- ▶ La **conversió o equiparació de notes** la fa la coordinació d'intercanvis amb un aplicatiu elaborat per professorat de la UAB, a partir de les conversions proporcionades en un recull amplíssim de TR.
- ▶ L'equiparació la signa la coordinació d'intercanvis i la GA introdueix les notes a l'expedient acadèmic de l'alumnat.



4. CONVERSIÓ DE LES QUALIFICACIONS

ASSIGNATURES AVALUADES AMB UN APTE (*Pass*):.

- ▶ **1-** Demanar al professorat de l'assignatura de la universitat de destí que envii un mail a la coordinació d'intercanvis **indicant a quina qualificació numèrica** correspon la qualificació de "pass".
- ▶ **2-** Posar com a nota **la mitjana de l'expedient** acadèmic de l'alumnat.

MATRÍCULES D'HONOR:

- ▶ **D'entrada NO es posen.**
- ▶ Per obtenir MH cal que el professor/a de l'assignatura a la universitat d'acollida envii un correu electrònic (adreça institucional) a la coordinació d'intercanvis certificant que:
 - La nota de l'alumne/a es troba entre el **5% de millors notes** de l'assignatura;
 - **Nombre d'alumnat** a l'assignatura.



COMISSIÓ D'INTERCANVIS DE LA F. BIOCÈNCIES



COORDINACIONS D'INTERCANVIS

BIOLOGIA



Zaida Sarrate

Zaida.sarrate@uab.cat

BIOLOGIA AMBIENTAL



Mercè Galbany

merce.galbany@uab.cat

CIÈNCIES BIOMÈDIQUES



Ruben López

ruben.lopez@uab.cat

BIOTECNOLOGIA



Joan Albiol

joan.albiol@uab.cat

GENÈTICA



Susana Pastor

susana.pastor@uab.cat

BIOQUÍMICA



Mohammed Moussaoui

mohammed.moussaoui@uab.cat

MICROBIOLOGIA



Antonio Villaverde

antonio.villaverde@uab.cat

OFICINA D'INTERCANVIS



Jordi Isern

Intercanvis.Biociencias@uab.cat

VICEDEGANAT DE PROGRAMACIÓ, MOBILITAT I PROMOCIÓ



Aurora Ruíz-Herrera

Aurora.RuizHerrera@uab.cat 27 |