

Criteris per a prioritzar l'enviament de missatges institucionals

L'ús i l'abús del correu electrònic com a mitjà de comunicació interna desvirtua la seva eficiència. Cadascun dels col·lectius de la comunitat universitària té unes prioritats de comunicació diferenciades que fa que aquesta eina sigui molt important per a l'enviament de missatges institucionals, donada la rellevància dels mateixos.

Si abusem d'aquesta eina perdrà la seva eficàcia com a canal de distribució dels missatges més rellevants, que quedarien diluïts en la gran quantitat d'enviaments.

Donada aquesta premissa, l'Equip de Govern fa la següent proposta de priorització:

Alumnat:

Missatges institucionals (Equip de Govern, eleccions o seguretat). Missatges relatius a la docència, matrícula, notes i gestió acadèmica. Missatges relatius a pràctiques o enquestes amb projectes experimentals que ho precisin.

Personal d'Administració i Serveis:

Missatges institucionals (Equip de Govern, gerència, eleccions o seguretat). Missatges relatius al lloc de treball i a negociacions amb els agents socials. Missatges relatius a convocatòries.

Personal Docent i Investigador:

Missatges institucionals (Equip de Govern, gerència, eleccions o seguretat). Missatges relatius al lloc de treball i a negociacions amb els agents socials. Missatges relatius a convocatòries de recerca.

Les convocatòries d'actes, jornades, seminaris o cursos de formació han d'anar vehiculades per la web de la UAB, emplaçada cadascuna al portal corresponent; la resta de missatges haurà de passar pel vistiplau del Vicerectorat de Comunicació i Promoció abans de ser enviat per l'OCI.

El text del mail ha d'anar redactat en català i ha d'incloure la signatura de la persona responsable del contingut del correu electrònic.

Caldrà aplicar els següents criteris:

Pel cas de les difusions dirigides a la llista de l'alumnat, ha d'incloure la següent indicació, com a peu de la signatura del missatge, que podreu trobar al web de la UAB (La UAB -> *Identitat i Imatge corporativa* -> *Signatura del correu* -> <http://apps.uab.cat/signatures/> -> *Edita*):



Outlook incorpora la funció per traduir missatges i activar filtres de traducció a llengües determinades

Referent a les difusions dirigides a les llistes en què quedin inclosos els col·lectius de PIF, PTGAS i/o PDI, no han d'incloure el peu anterior.

En el supòsit en què calgui enviar el mateix missatge a la/les llista/es de PTGAS, PDI i/o PIF i, a més, a la de l'alumnat, cal realitzar separatament la petició al formulari del mail dirigit a aquest últim col·lectiu.

Pel cas que les difusions **incloguin una enquesta** caldrà que compti amb l'autorització del Comitè d'Ètica en la Recerca. Així mateix el Delegat de Protecció de Dades ha d'analitzar-ne el contingut per tal de garantir la protecció de dades de caràcter general.

Per a qualsevol de les casuístiques anteriorment esmentades, abans de realitzar la tramesa del missatge a difondre, el Gabinet del Rectorat i el Vicerectorat de Comunicació i de Cultura hauran de donar el seu vistiplau, si escau.