

Pendent correcció  
català

MEMÒRIA DE FORMACIÓ, 2016

MEMÒRIA DE FORMACIÓ, 2016

## ÍNDEX

1. Presentació.....	3
2. Programes .....	10
3. Dades acadèmiques.....	16
4. Dades econòmiques.....	23
5. Dades de valoració.....	26
6. Dades comparatives.....	37

## 1. PRESENTACIÓ (1 de 6)

Aquest document té l'objectiu de donar una visió global de les accions formatives dutes a terme al llarg de l'any 2016 pel personal d'administració i serveis de la UAB i gestionades per l'Àrea de PAS-Formació.

S'hi recullen les dades més significatives sobre l'execució del pla de formació d'aquest període (nombre d'accions formatives, d'hores de formació, de participants, despeses, etc.) i s'hi detalla com s'han desenvolupat les actuacions previstes.

## 1. PRESENTACIÓ (2 de 6)

- Destaquem la continuïtat del programa de llengües dissenyat per part del Servei de Llengües i l'Àrea de PAS-Formació, adreçat a tot el PAS, amb l'objectiu de millorar i incrementar el nivell de coneixement de les llengües estrangeres.
- Com a principals millores d'aquest programa es destaquen:
  - Es substitueix la plataforma de la modalitat virtual per una nova amb una millor usabilitat, i tècnicament més ben resolta. Aquesta nova plataforma, en general, està sent més ben valorada pels participants
  - Es substitueixen les sessions de seguiment per formació en conversa (Xerrem en anglès) i sessions de preparació als exàmens. Aquestes últimes s'adrecen als participants del programa en la seva modalitat virtual. Totes dues accions per les dates en que es realitzaran s'integren en el pla de formació 2017 tot i donar suport als participants del programa 2016-2017.
- El total de participants per llengua i modalitat ha estat el següent:
  - Modalitat bimodal (Anglès) : 123**
  - Modalitat virtual: 193**
    - Alemanya 17
    - Anglès 122
    - Francès 33
    - Itàlia 21

## 1. PRESENTACIÓ (3 de 6)

- Es continua amb l'aplicació de l'Acord entre l'Equip de Govern, la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa del PAS de la UAB per establir una oferta formativa que afavoreixi el desenvolupament professional i per fomentar el teletreball del PAS a la UAB.
- A nivell de compensació d'hores: en l'aplicació d'aquest acord durant el 2016, 944 persones es compensen un total 26.280 hores en concepte de formació virtual pel lloc de treball, formació d'idiomes i formació integral de la persona (28 hores per persona).
- En aplicació d'aquest acord s'ha continuat amb l'oferta de formació d'acompanyament per les persones que participen al Programa de teletreball del PAS de la UAB:
  - Es gestiona una convocatòria de formació. Es realitzen en total 13 edicions de 5 accions formatives diferents.
  - Hi ha un total de 293 participants.
  - Es formen a 61 persones teletreballadores noves i a 23 persones supervisors noves.

## 1. PRESENTACIÓ (4 de 6)

- Es fan accions formatives per acompanyar els canvis normatius en matèria de Procediment Administratiu i en Transparència i Bon Govern.
- Les Lleis 39/2015 i 40/2015, del Procediment Administratiu Comú (LPACP) i de Règim Jurídic del Sector Públic, han entrat en vigor el 2016.
  - Es realitzen en total 16 edicions.
  - Hi ha un total de 280 participants.
- Per altra banda, l'1 de juliol de 2015, va entrar en vigor la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es continua fent formació sobre aquesta matèria.
  - Es realitzen en total 4 edicions.
  - Hi ha un total de 86 participants.

## 1. PRESENTACIÓ (5 de 6)

L'Àrea de PAS-Formació ha continuat desenvolupant una línia de treball col·laborativa amb altres serveis de la nostra institució, per desenvolupar programes formatius impartits per formadors UAB, amb l'objectiu de facilitar i incrementar la participació i oferir continguts més específics per a les necessitats dels serveis, optimitzant recursos i coneixement propis.

Per exemple, s'ha treballat en les activitats de PRL amb l'Àrea de Prevenció: s'ha fet una comunicació personalitzada adreçada als serveis per informar de la formació obligatòria i recomanada per al perfil professional de la persona i s'ha analitzat prèviament la formació que ja havia desenvolupat.

S'ha treballat també en dissenyar i desenvolupar noves accions o projectes formatius. Destaquem entre d'altres:

- Novetats en llei de procediment administratiu
- Compartir experiències per a secretàries
- Accés a escala administrativa, de gestió i tècnica
- Estadística per a no estadístics
- Sistemes d'informació geogràfica

## 1. PRESENTACIÓ (6 de 6)

Cal recordar la col·laboració amb diferents serveis de la UAB per tal d'organitzar moltes de les accions formatives que integren el Pla de Formació. Destaquem la participació del Servei de Llengües, el Servei d'Activitat Física, l'Àrea d'Economia i Finances, la Vicegerència de recerca, el Servei de Biblioteques, l'Oficina de Gestió i Documentació, l'Oficina de Coordinació Institucional, l'Oficina de Medi Ambient, el Servei d'Estadística Aplicada, entre d'altres.

A finals del 2016 s'inicia també una convocatòria de formadors interns amb l'objectiu d'ampliar aquesta xarxa de col·laboradors/es interns/es i de fer emergir el coneixement que hi ha a la institució, donant resposta a les necessitats formatives de forma més eficient i aproximant les accions formatives al lloc de treball. Com a resultat d'aquesta convocatòria s'inclouran al Pla de Formació de 2017 un important nombre de noves accions formatives.



## 2. PROGRAMES (1 de 5)

El Pla de formació de 2016 es distribueix en deu programes:

1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA
2. FORMACIÓ PER AL LLOC DE TREBALL: EINES BÀSIQUES
3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES
4. FORMACIÓ EN LENGÜES
5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ
6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS
7. FORMACIÓ A MIDA
8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA
9. MOBILITAT FORMATIVA
10. FORMACIÓ INTEGRAL

## 2. PROGRAMES (2 de 5)

El nombre d'accions formatives desenvolupades l'any 2016 ha estat de 798

S'han incorporat noves accions formatives amb molt bona acceptació entre els nostres usuaris.

Es mantenen molt elevats els percentatges de valoracions satisfactòries de les persones participants pel que fa a la gestió global de les activitats formatives i els formadors seleccionats.

Destaquem a continuació les principals activitats incorporades en la resta de l'oferta formativa del Pla de formació del PAS de 2016.

### □ Informació estratègica

La llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de Catalunya

Espais de trobada directius: La gestió de l'entusiasme

Coneixement de la institució: Itinerari de 5 mòduls de la Vicegerència de recerca

### □ Formació campus SIS

El cervell dinàmic

Mindfulness: un entrenament per cultivar una ment sana, bella, ètica i feliç

Encantat de conèixer-me: breu introducció a l'autoconeixement a través de l'eneagrama

Activa't i mou-te, tallers de cuina saludable, relaxació, esports saludables...

### □ Tecnologies de la informació i la comunicació

Sistema d'informació geogràfica ARCGIS DESKTOP

Introducció a l'aplicatiu de programació docent PDS

Ofimàtica, edició web, eines web, aplicatius institucionals (Mywebtime, Geres..)

## 2. PROGRAMES (3 de 5)

- ❑ **Gestió i bones pràctiques de laboratori**  
Introducció a les bones pràctiques de laboratori
  
- ❑ **Gestió administrativa**  
Principals novetats de les lleis de procediment administratiu i règim jurídic, normativa de transparència  
Processos i circuits de l'àmbit econòmic (Llei de contractes del Sector públic, normativa de subvencions, viatges, compres, gestió projectes de recerca)  
Mobilitat: Acords bilaterals i procés de convocatòria Out  
Drets d'autor  
Gestió per processos  
Gestió d'arxiu i documentació
  
- ❑ **Gestió de la qualitat**  
ISO 9001: 2015.  
Anàlisi de riscos associats a processos segons requisits de la ISO 9001:2015 (Àmbit biblioteques)
  
- ❑ **Habilitats**  
Millora contínua al lloc de treball  
Treball per objectius, Habilitats comunicatives  
Eines de pensament analític, Gestió del temps  
Habilitats específiques en anglès

## 2. PROGRAMES (4 de 5)

- ❑ **Prevenió**
  - Prevenió psicosocial: Com gestionar l'estrès laboral? (modalitat virtual)
  - Formació inicial en PRL
  - Formació per equips d'emergència (EPIS i EPAS, DEAS, ...), Plans d'Autoprotecció, Primers auxilis
  - Mindfulness: un entrenament per cultivar una ment sana, bella, ètica i feliç
  
- ❑ **Seguretat bàsica en els laboratoris**
  - Reparació de bombes de buit, Bioseguretat, Recollida de nitrogen, protecció radiològica, Seguretat i higiene en el laboratori
  
- ❑ **Salut laboral**
  - Mindfulness, Intel·ligència emocional, Salut d'esquena, Gestió d'estrès, Riscos psicosocials, Ús de PVDs, Educació de la veu
  
- ❑ **Formació en llengües**
  - Programa de llengües per al PAS 2016-2017 (modalitat bimodal i virtual)
  - Mòduls específics de conversa Anglès per a directius, Bibliotecaris, personal d'atenció alumnat
  - Redacció tècnica en anglès per a tècnics de laboratori

## 2. PROGRAMES (5 de 5)

### ❑ **Formació per a facilitar i acompanyar la promoció**

Accés a l'escala administrativa (Subgrup C1) de Gestió (A2) i Tècnica (A1)

### ❑ **Personal tècnic**

Introducció al cultiu de cèl·lules de mamífer

Estadística per a no estadístics

La gestió de les dades de recerca

La infografia a documents generals (software lliure)

### ❑ **Formació a mida per a donar resposta a necessitats organitzatives**

Gestió per processos

Coneixent els meus clients i proactivant la seva satisfacció

Activitats, congressos i jornades d'àmbits específics (Economia, Ordenació acadèmica, Recerca, Organització i RRHH, Arquitectura i logística, Suport informàtic)

### ❑ **Entrenament en habilitats per a comandaments**

Desenvolupar els col·laboradors mitjançant converses, Acceptació de crítiques

Models d'estils relacionals, Eines de pensament analític

Direcció per objectius, Gestió de projectes

La resiliència o com sortir enfortits dels processos de canvi

Millora la productivitat personal amb GTD

Habilitats directives en anglès

### 3. DADES ACADÈMIQUES (1 de 7)

PROGRAMES	Edicions (2)	Participants	Hores programades	Total d'hores realitzades (1)	Hores realitzades per personal funcionari	Hores realitzades per personal laboral
1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA	12	161	51	489	313	176
2. FORMACIÓ EN EINES BÀSIQUES PER AL LLOC DE TREBALL	163	1.948	1.656	20.438	14.324	6.114
3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES	161	2.050	969	13.430	8.012	5.418
4. FORMACIÓ EN LLENGÜES	106	864	9.894	49.985	27.985	22.000
5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ	18	201	326	4.500	4.458	42
6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS	81	431	1.835	4.852	2.185	2.666
7. FORMACIÓ A MIDA	67	373	701	2.538	539	1.999
8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA	36	294	335	2.556	1.250	1.306
9. MOBILITAT FORMATIVA	-	-	-	-	-	-
10. FORMACIÓ INTEGRAL	154	1.712	1.180	4.919	3.091	1.828
<b>TOTAL PLA DE FORMACIÓ 2016</b>	<b>798</b>	<b>8.034</b>	<b>16.946</b>	<b>103.705</b>	<b>62.156</b>	<b>41.549</b>

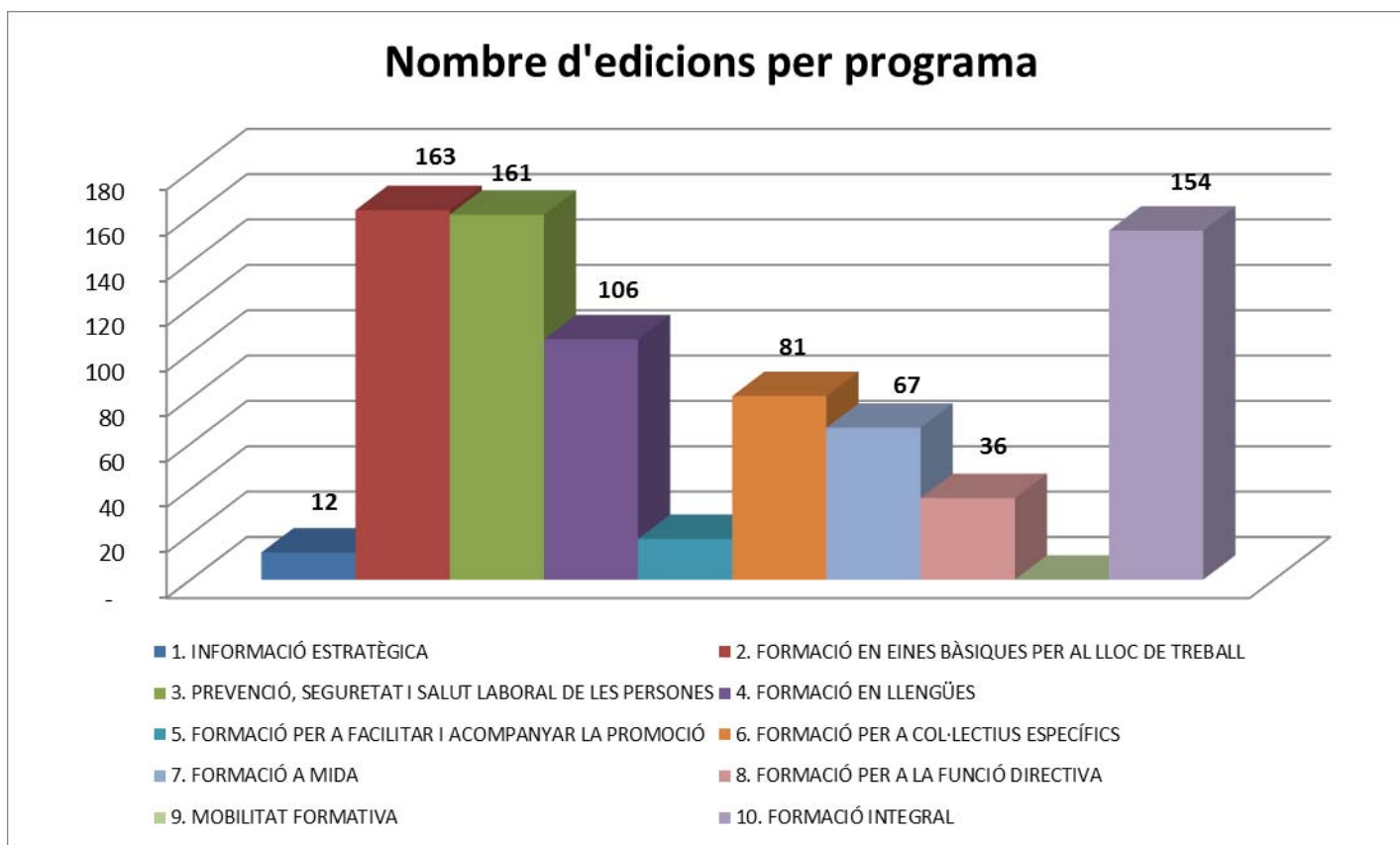
INFORMACIÓ ADDICIONAL:

1. Mitjana d'hores per participant: 13 hores (total d'hores realitzades / total de participants).

1. Mitjana d'hores per PAS (1.641 persones): 63,2 hores (total d'hores realitzades / total de PAS).

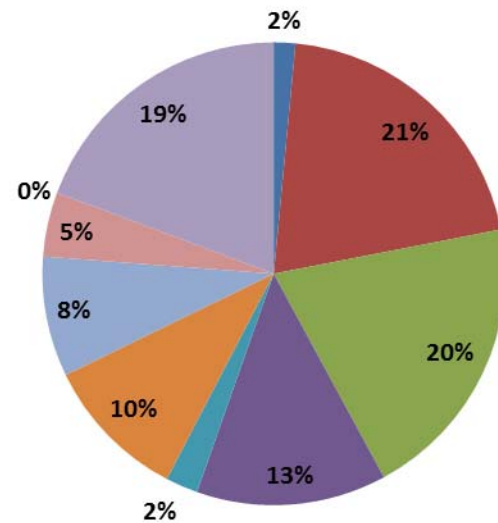
2. Inclou edicions internes i externes. També inclou les 42 edicions anul·lades que es comptabilitzen perquè tenen càrrega de gestió.

### 3. DADES ACADÈMIQUES (2 de 7)



### 3. DADES ACADÈMIQUES (3 de 7)

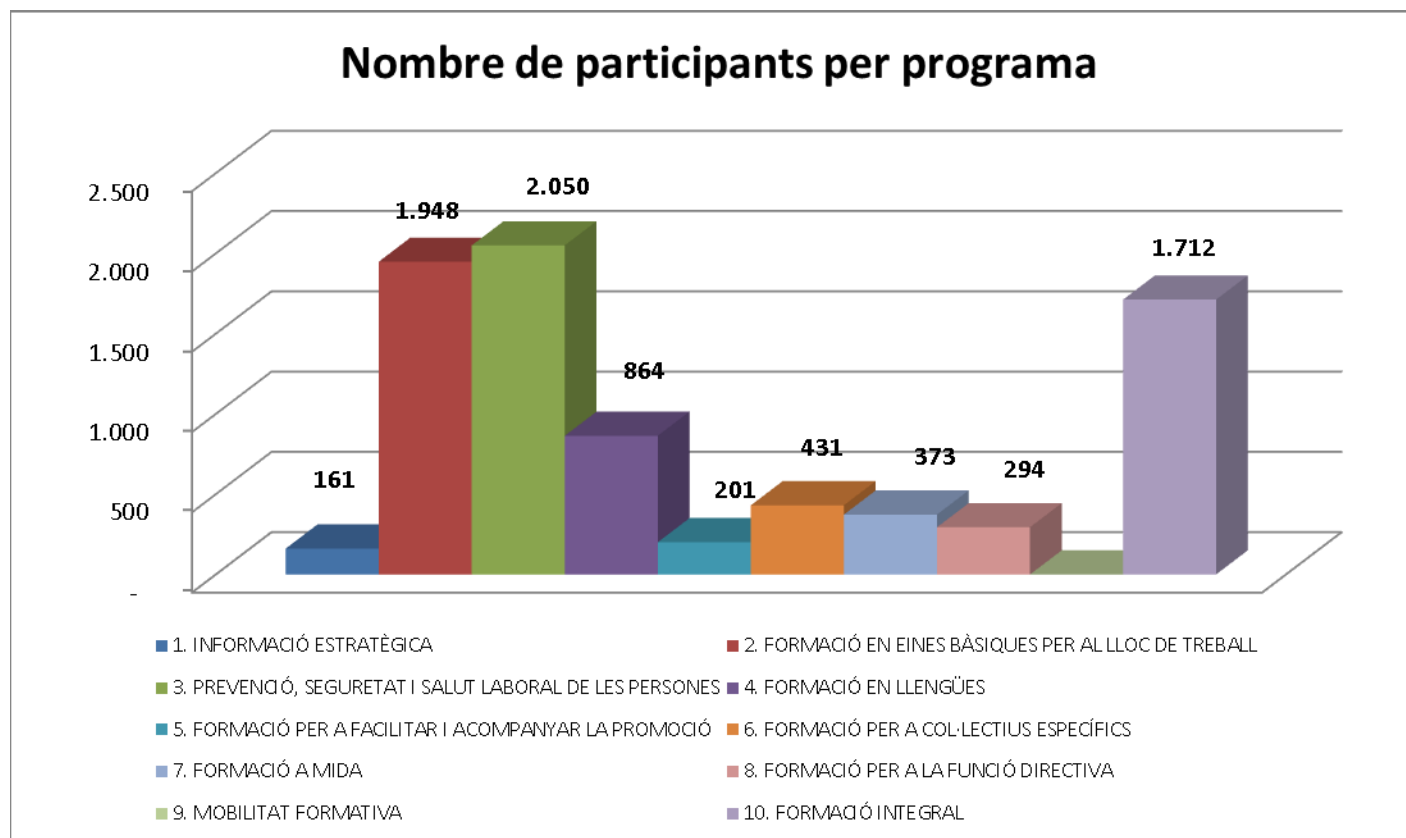
**Percentatge d'edicions per programa**



- 1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA
- 2. FORMACIÓ EN EINES BÀSIQUES PER AL LLOC DE TREBALL
- 3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES
- 4. FORMACIÓ EN LENGÜES
- 5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ
- 6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS
- 7. FORMACIÓ A MIDA
- 8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA
- 9. MOBILITAT FORMATIVA

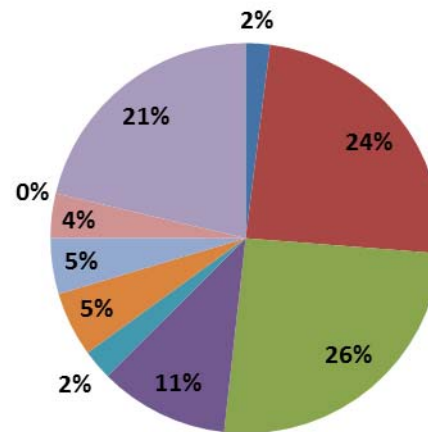


### 3. DADES ACADÈMIQUES (4 de 7)



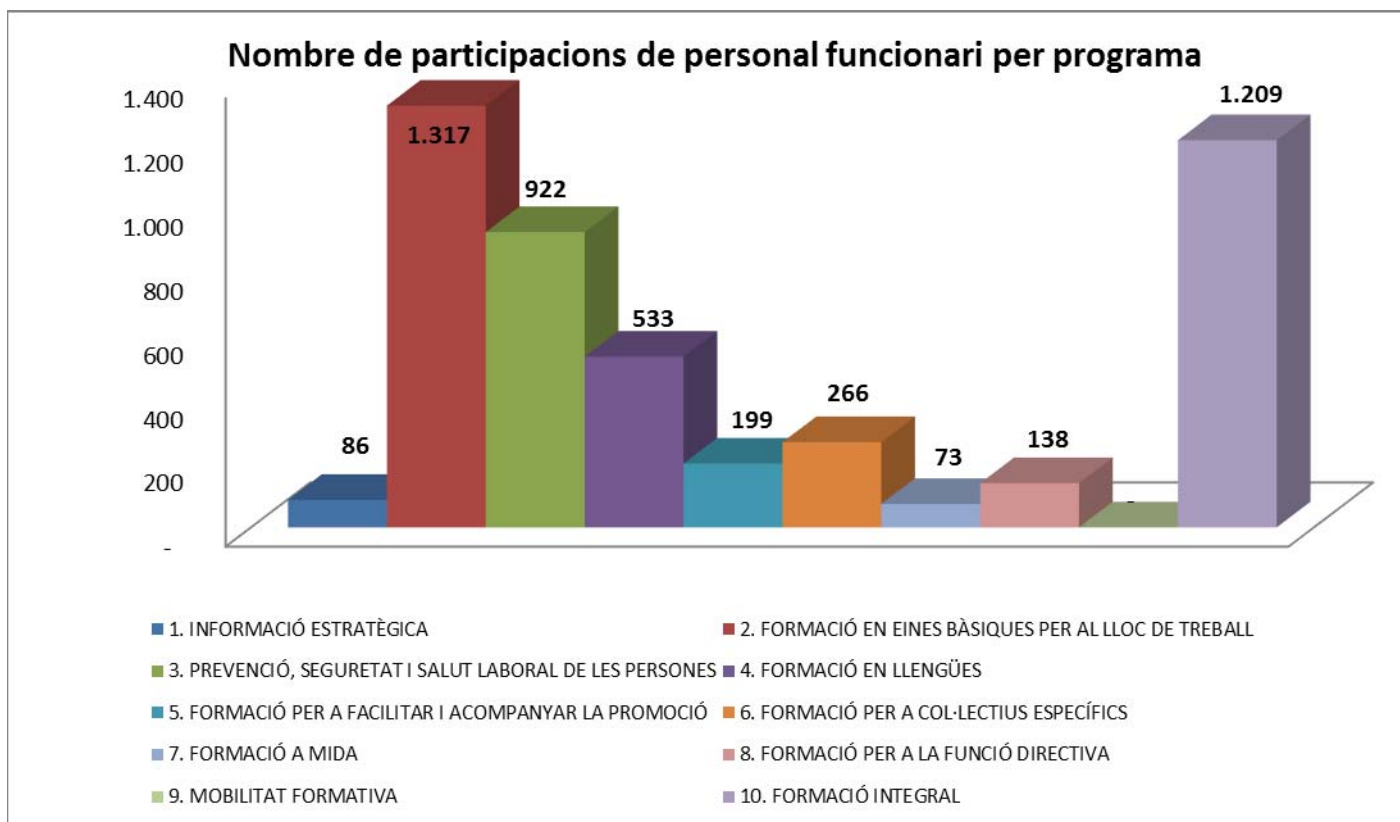
### 3. DADES ACADÈMIQUES (5 de 7)

**Percentatge de participants per programa**

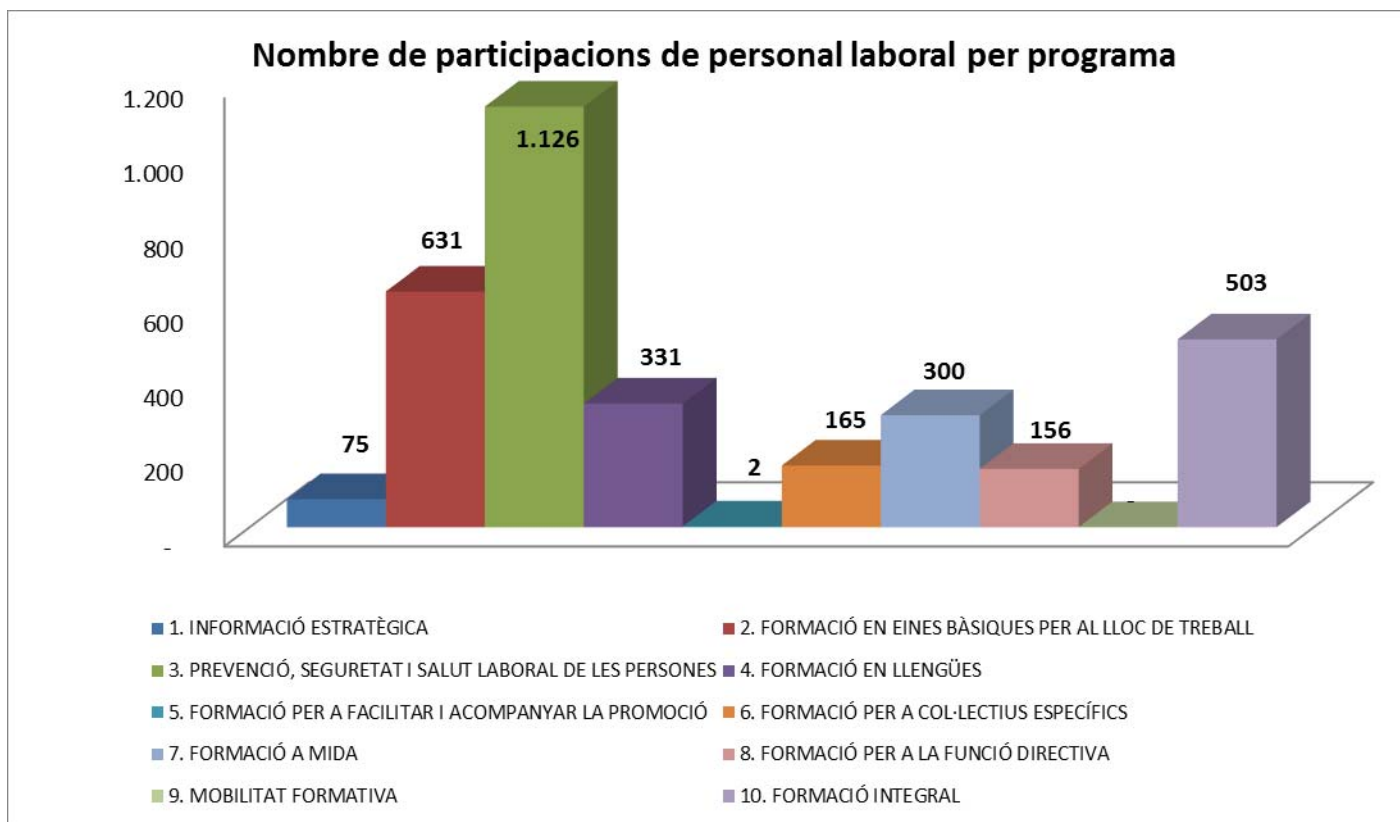


- 1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA
- 2. FORMACIÓ EN EINES BÀSIQUES PER AL LLOC DE TREBALL
- 3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES
- 4. FORMACIÓ EN LLENGÜES
- 5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ
- 6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS
- 7. FORMACIÓ A MIDA
- 8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA
- 9. MOBILITAT FORMATIVA
- 10. FORMACIÓ INTEGRAL

### 3. DADES ACADÈMIQUES (6 de 7)



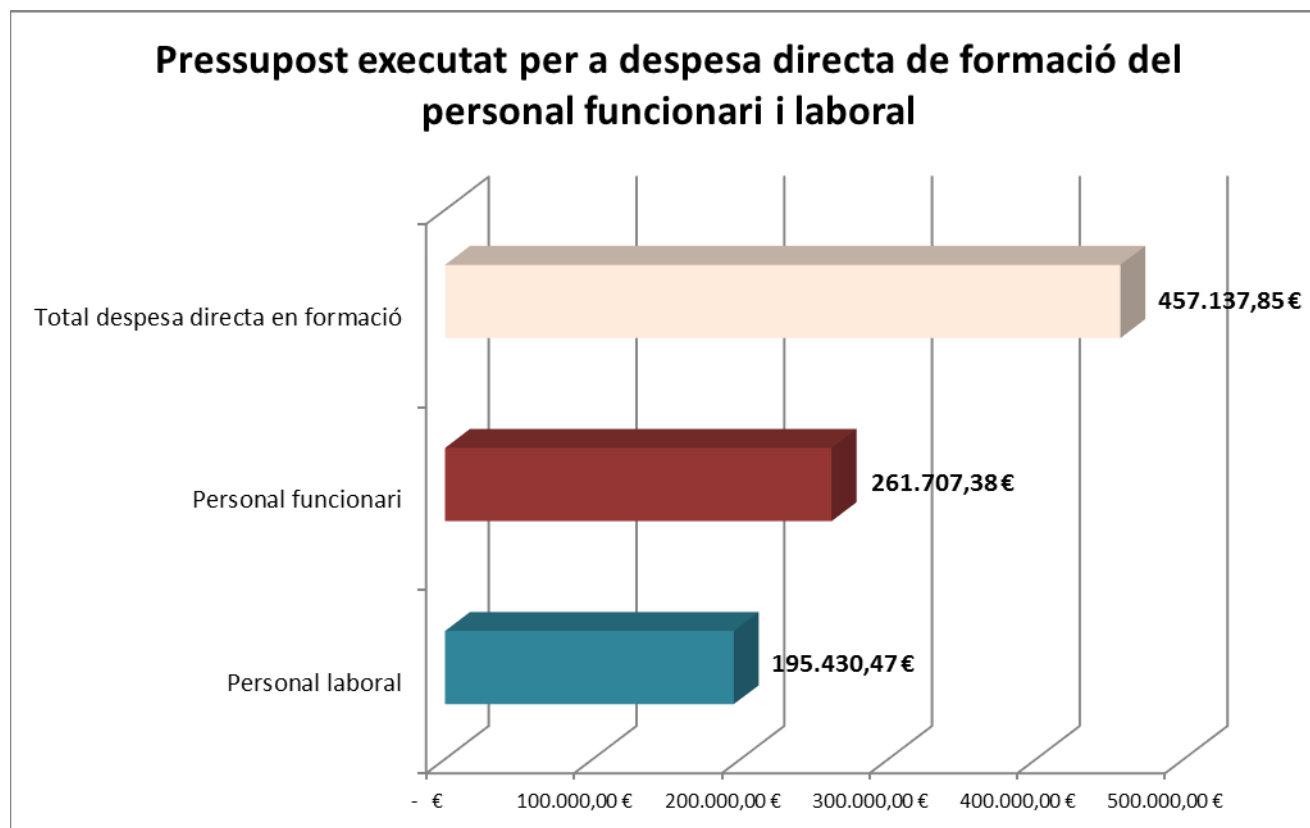
### 3. DADES ACADÈMIQUES (7 de 7)



## 4. DADES ECONÒMIQUES (1 de 3)

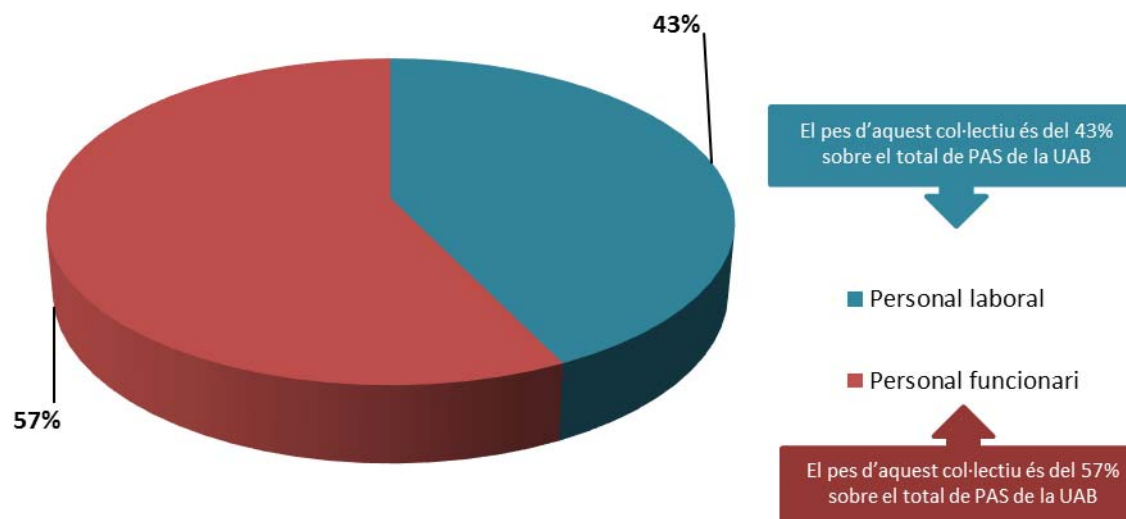
Pressupost executat en despesa directa de formació	Edicions	Pressupost intern de la Unitat de Formació	Percentatge de pressupost intern sobre el total despesa	Subvencions / ajuts externs	Percentatge d'ajuts externs sobre el total despesa	Total pressupost executat en despesa directa de formació
1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA	12	2.235,64 €	0,49%	- €	0%	2.235,64 €
2. FORMACIÓ EN EINES BÀSIQUES PER AL LLOC DE TREBALL	163	99.697,15 €	21,81%	13.558,44 €	3%	113.255,59 €
3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES	161	64.898,39 €	14,20%	3.000,00 €	1%	67.898,39 €
4. FORMACIÓ EN LLENGÜES	106	66.792,34 €	14,61%	32.441,79 €	7%	99.234,13 €
5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ	18	28.783,00 €	6,30%	3.160,00 €	1%	31.943,00 €
6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS	81	30.763,99 €	6,73%	2.100,00 €	0%	32.863,99 €
7. FORMACIÓ A MIDA	67	32.813,99 €	7,18%	1.857,00 €	0%	34.670,99 €
8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA	36	26.723,15 €	5,85%	5.751,91 €	1%	32.475,06 €
9. MOBILITAT FORMATIVA	-	- €	0,00%	- €	0%	- €
10. FORMACIÓ INTEGRAL	154	4.280,56 €	0,94%	- €	0%	4.280,56 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>798</b>	<b>356.988,21 €</b>	<b>78,09%</b>	<b>61.869,14 €</b>	<b>13,53%</b>	<b>418.857,35 €</b>
ALTRES DESPESES DIRECTES		38.091,43 €	8,33%	189,07 €	0%	38.280,50 €
<b>Total</b>	<b>798</b>	<b>395.079,64 €</b>	<b>86,42%</b>	<b>62.058,21 €</b>	<b>13,6%</b>	<b>457.137,85 €</b>

## 4. DADES ECONÒMIQUES (2 de 3)



## 4. DADES ECONÒMIQUES (3 de 3)

### Percentatge del pressupost executat per a despesa directa de formació del personal funcionari i laboral



## 5. DADES DE VALORACIÓ (1 de 11)

### VALORACIÓ GLOBAL DE LES EDICIONS FORMATIVES EN PERCENTATGES

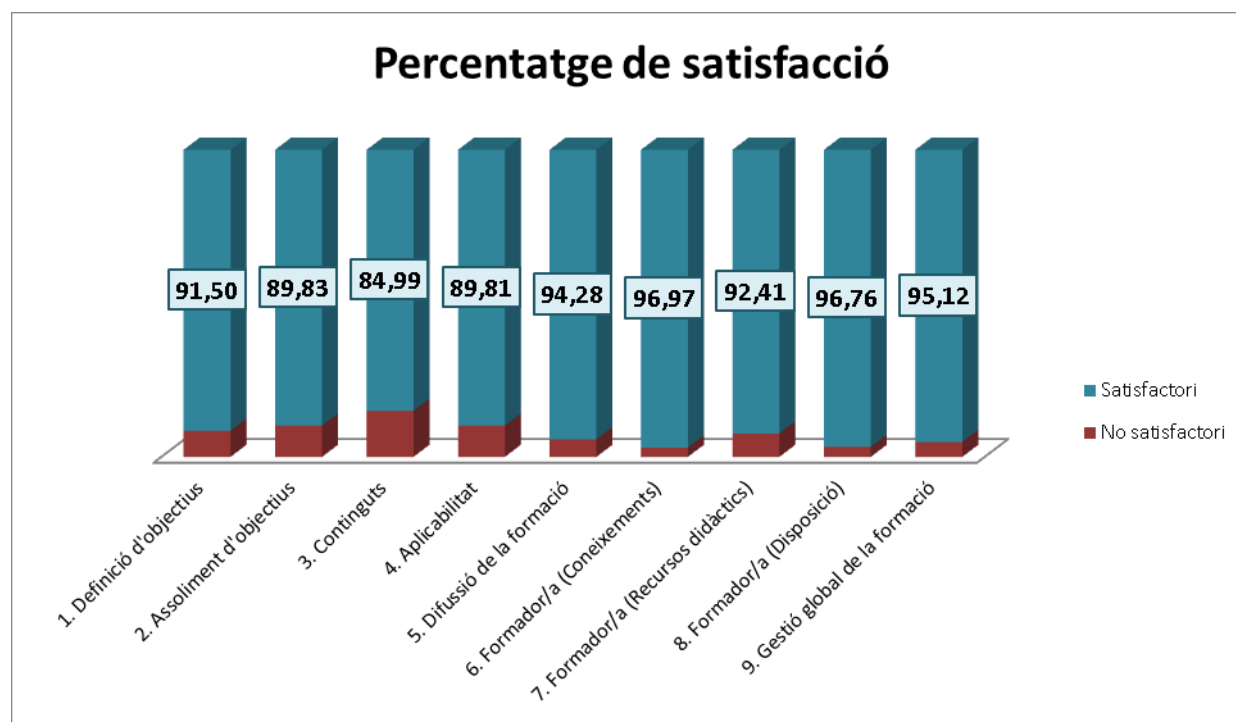
Preguntes	Gens d'acord	Molt poc d'acord	Poc d'acord	No satisfactori	D'acord	Molt d'acord	Absolutament d'acord	Satisfactori
1.- ELS OBJECTIUS DEL CURS HAN ESTAT BEN DEFINITS	0,67	1,83	6,00	<b>8,50</b>	16,30	38,93	36,27	<b>91,50</b>
2.- EL NIVELL D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL CURS HA ESTAT SATISFACTORI	0,96	2,60	6,61	<b>10,17</b>	18,33	38,10	33,40	<b>89,83</b>
3.- EL CONTINGUT DEL PROGRAMA HA RESPOST A LES MEVES EXPECTATIVES	2,22	4,39	8,40	<b>15,01</b>	18,90	33,74	32,35	<b>84,99</b>
4.- EL TEMARI ÉS APLICABLE AL MEU LLOC DE TREBALL	1,60	2,69	5,90	<b>10,19</b>	14,24	28,86	46,71	<b>89,81</b>
5.- L'OFERTA DE FORMACIÓ M'HA ARRIBAT ADEQUADAMENT I OPORTUNAMENT	0,93	1,01	3,78	<b>5,72</b>	12,92	33,55	47,81	<b>94,28</b>
6.- EL FORMADOR O FORMADORA TÉ UN BON CONEIXEMENT DE LA MATÈRIA	0,29	0,76	1,98	<b>3,03</b>	5,71	24,66	66,60	<b>96,97</b>
7.- EL FORMADOR O FORMADORA UTILITZA RECURSOS DIDÀCTICS I UNA METODOLOGIA ADIENTS	1,08	2,01	4,50	<b>7,59</b>	10,30	28,23	53,88	<b>92,41</b>
8.- EL FORMADOR O FORMADORA MANIFESTA UNA BONA DISPOSICIÓ PER A ACLARIR DUBTES O PER A ACCEPTAR SUGGERIMENTS	0,52	0,76	1,96	<b>3,24</b>	6,42	23,30	67,04	<b>96,76</b>
9.- LA VALORACIÓ GLOBAL DE LA GESTIÓ REALITZADA PER L'ÀREA DE PAS - FORMACIÓ HA ESTAT POSITIVA	0,87	0,49	3,52	<b>4,88</b>	13,05	35,09	46,98	<b>95,12</b>

No satisfactori: suma del percentatge de les columnes "Gens d'acord", "Molt poc d'acord" i "Poc d'acord"

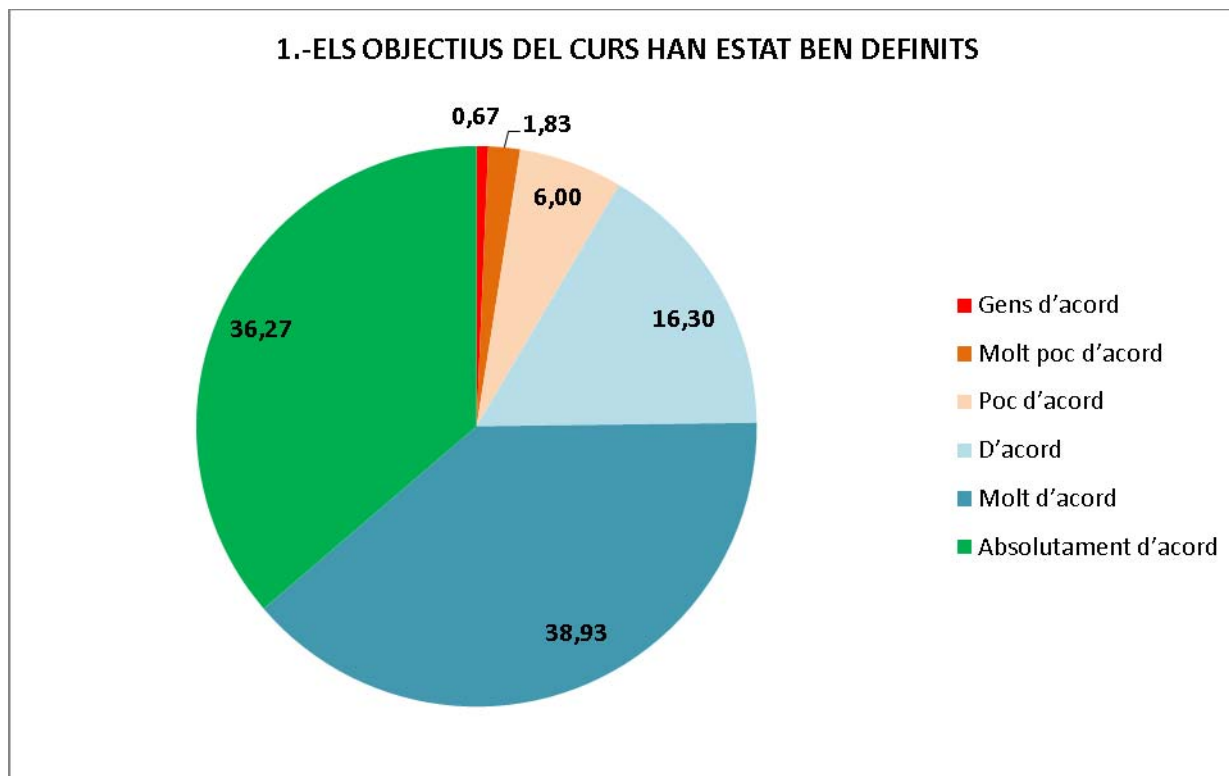
Satisfactori: suma del percentatge de les columnes "D'acord", "Molt d'acord" i "Absolutament d'acord"



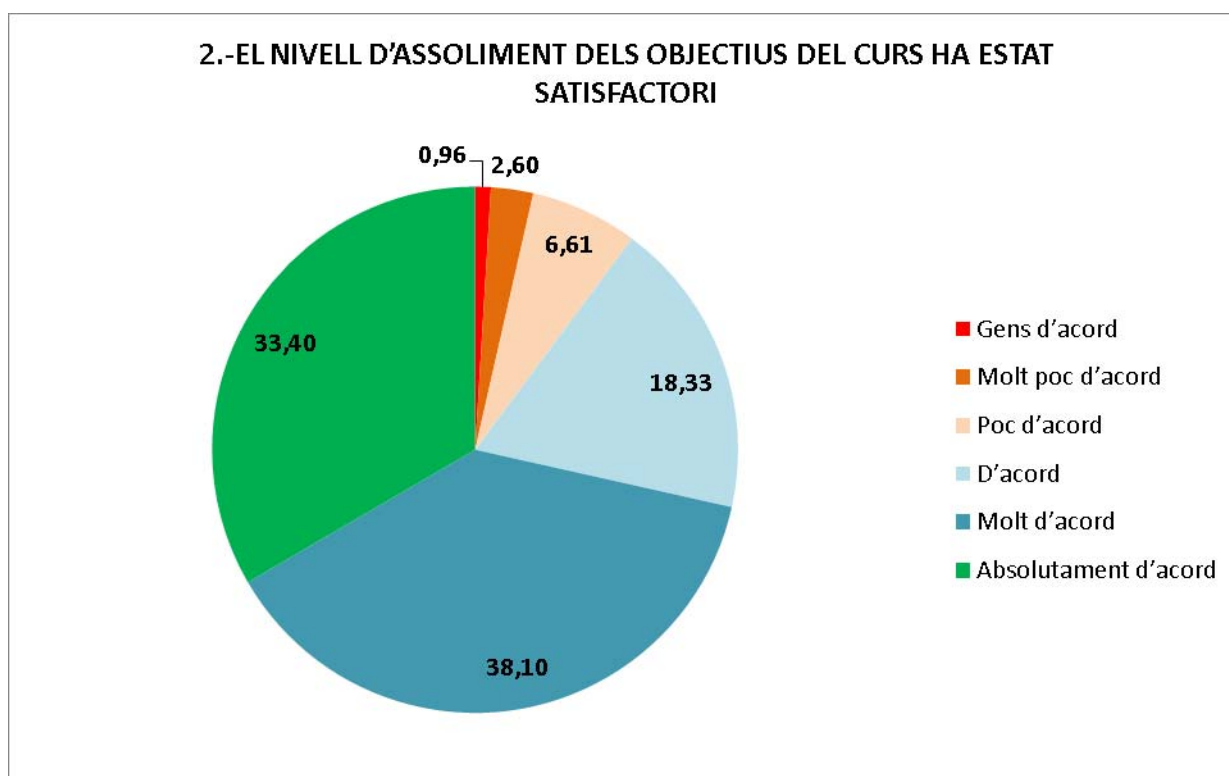
## 5. DADES DE VALORACIÓ (2 de 11)



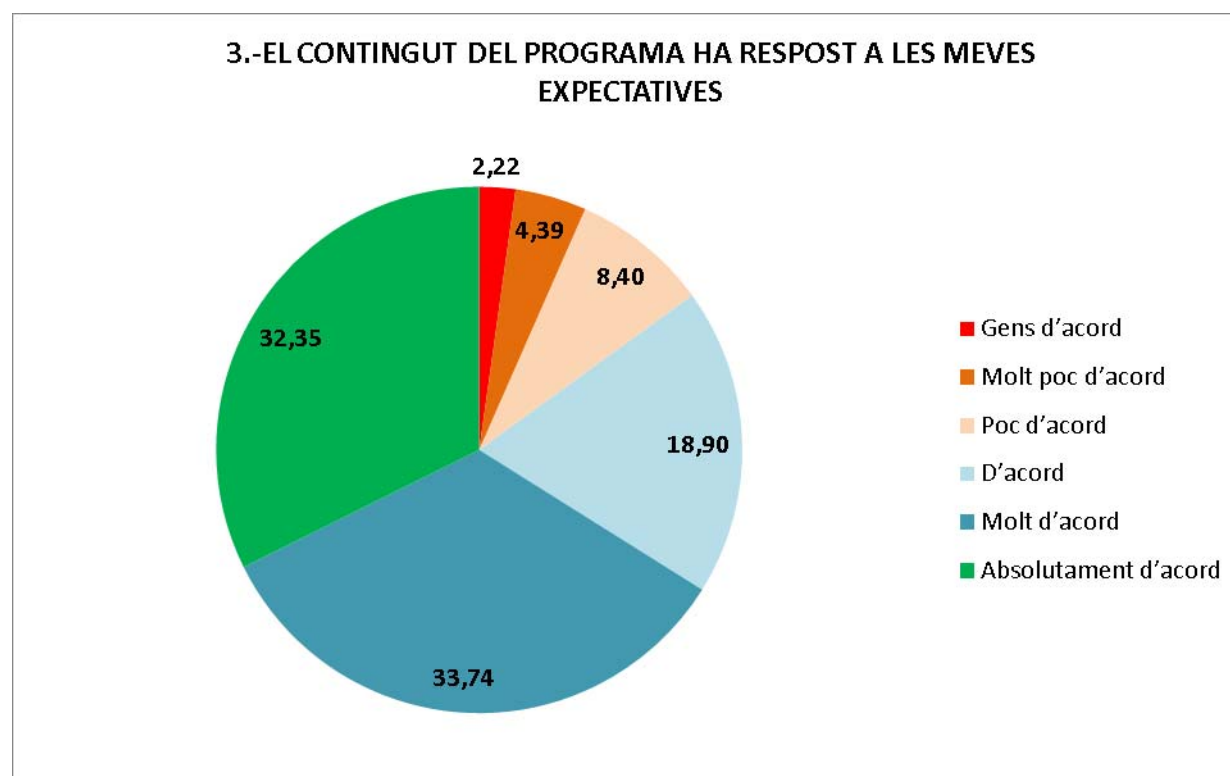
## 5. DADES DE VALORACIÓ (3 de 11)



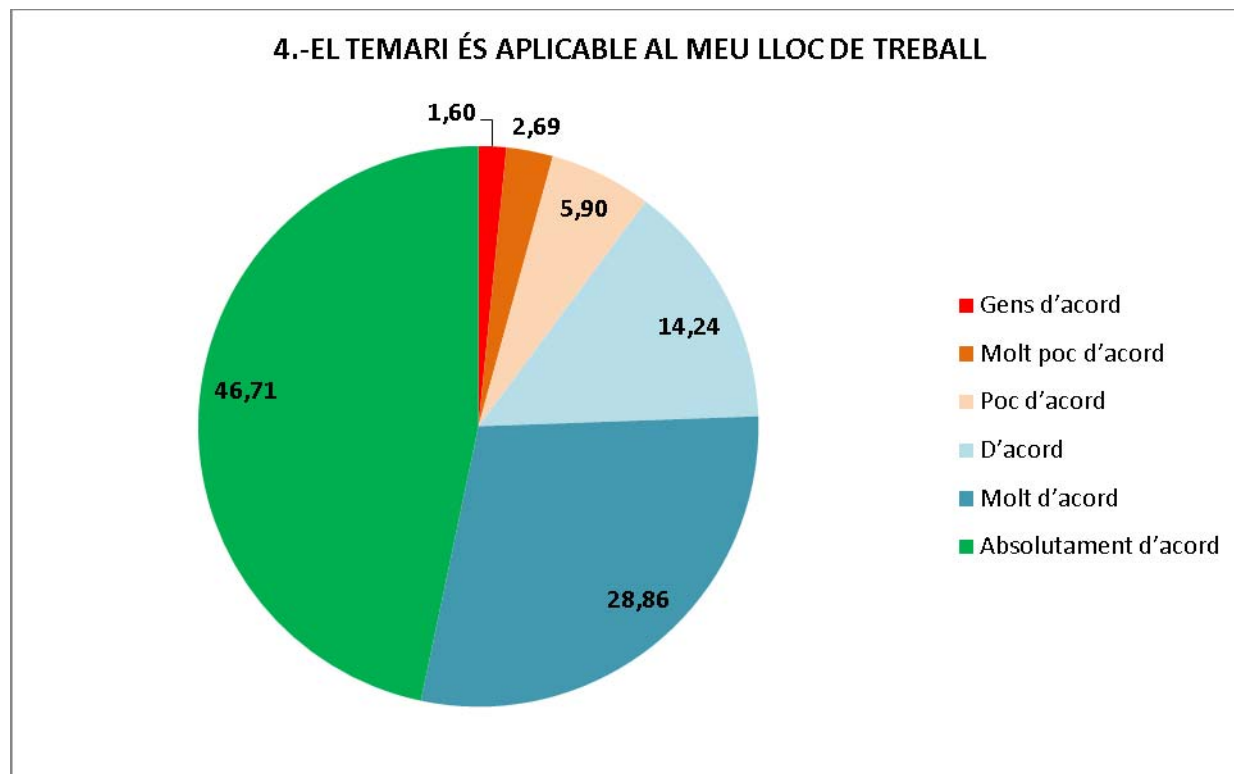
## 5. DADES DE VALORACIÓ (4 de 11)



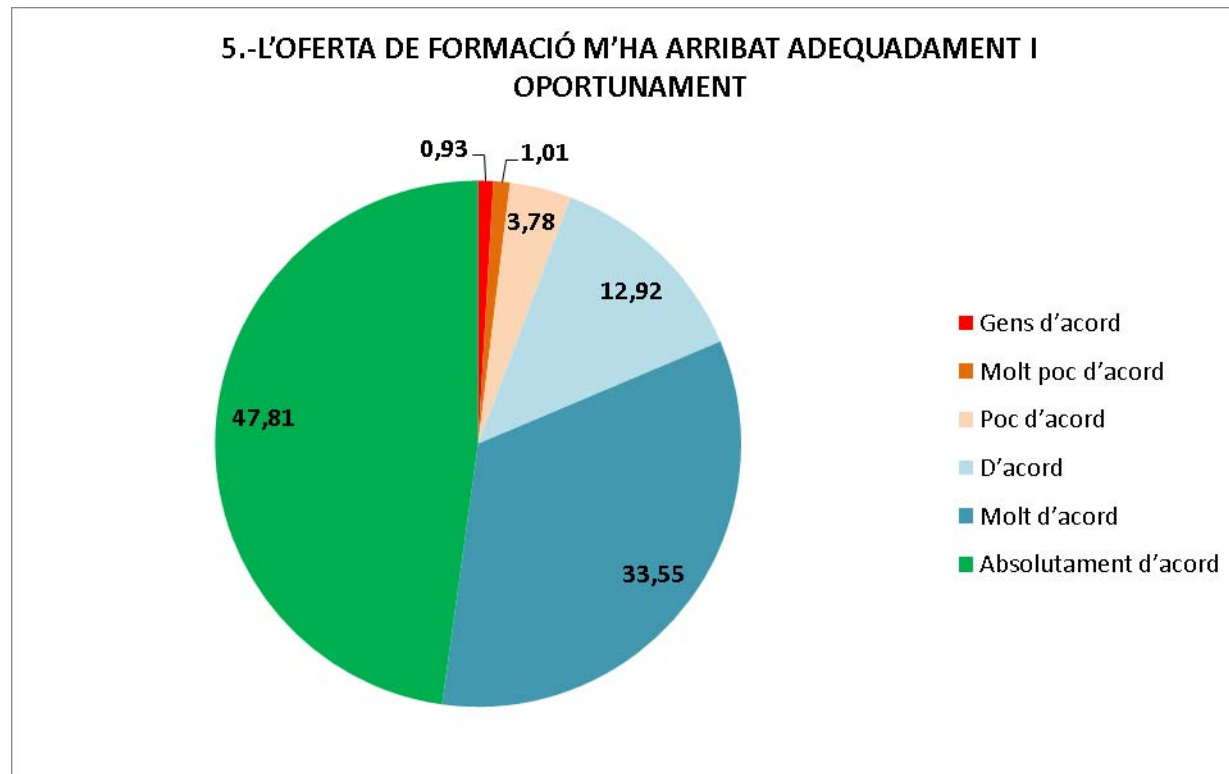
## 5. DADES DE VALORACIÓ (5 de 11)



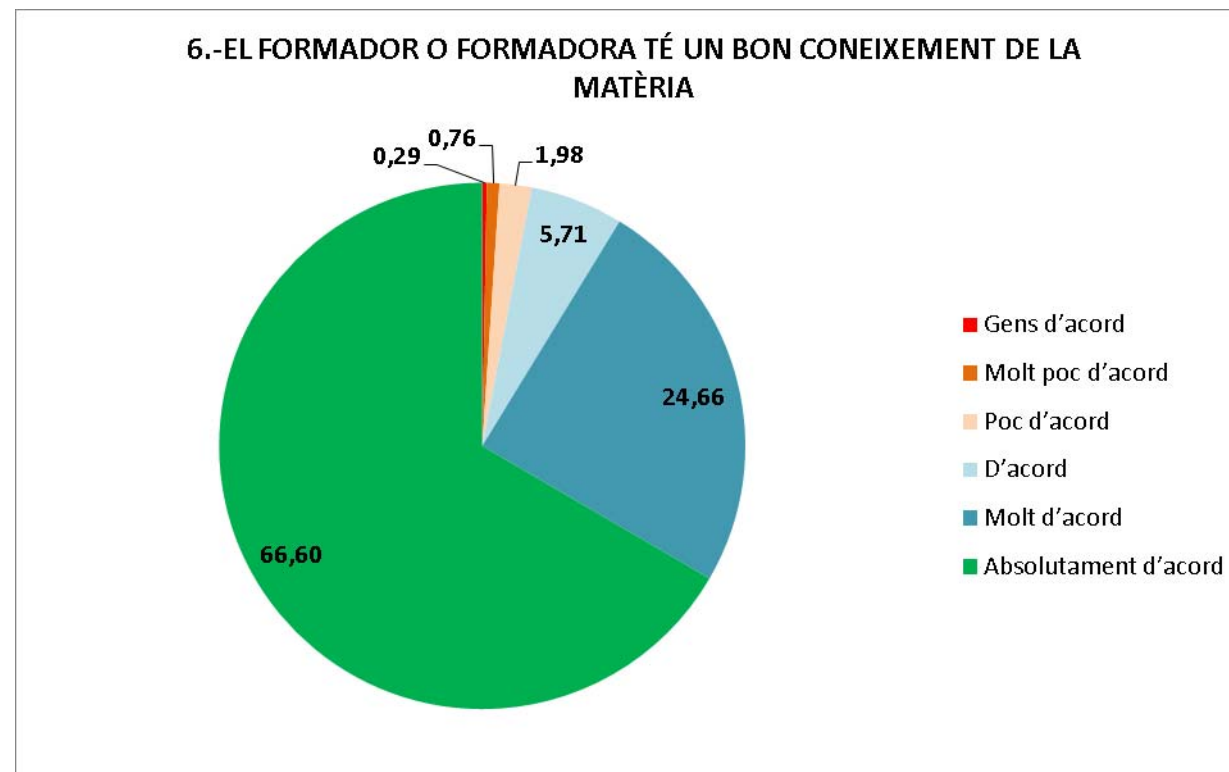
## 5. DADES DE VALORACIÓ (6 de 11)



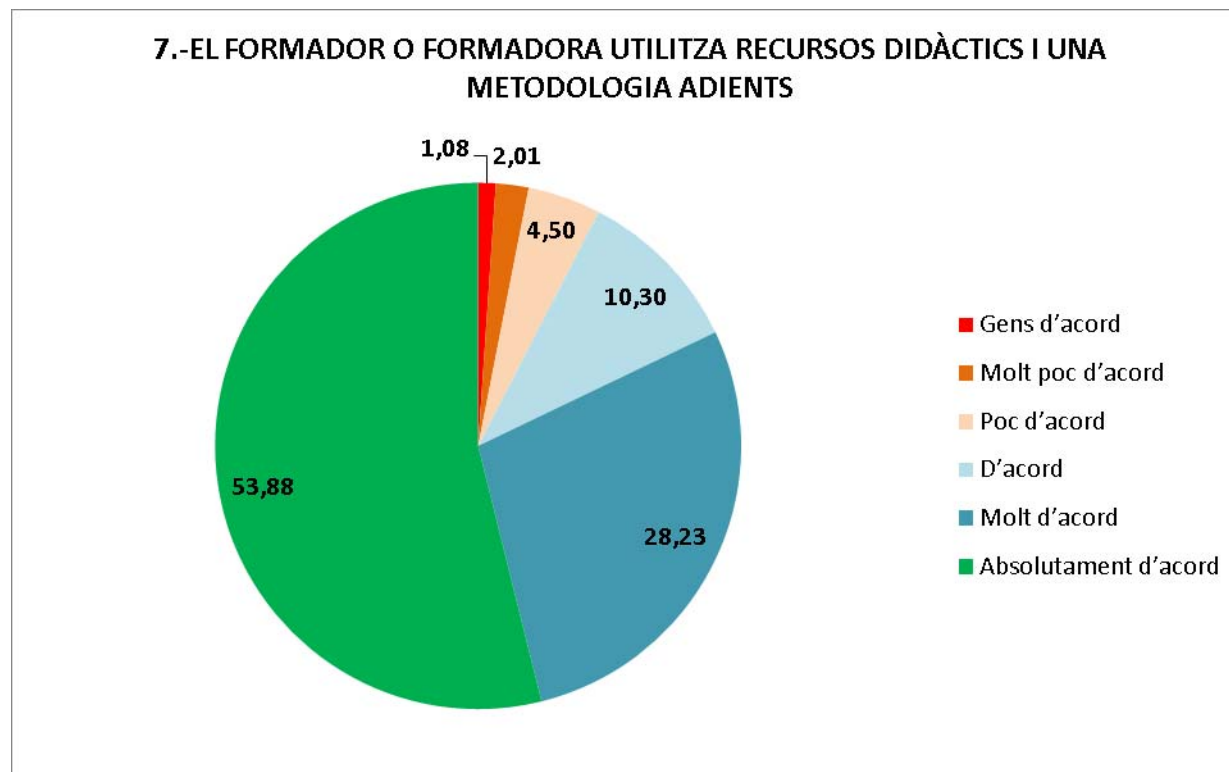
## 5. DADES DE VALORACIÓ (7 de 11)



## 5. DADES DE VALORACIÓ (8 de 11)

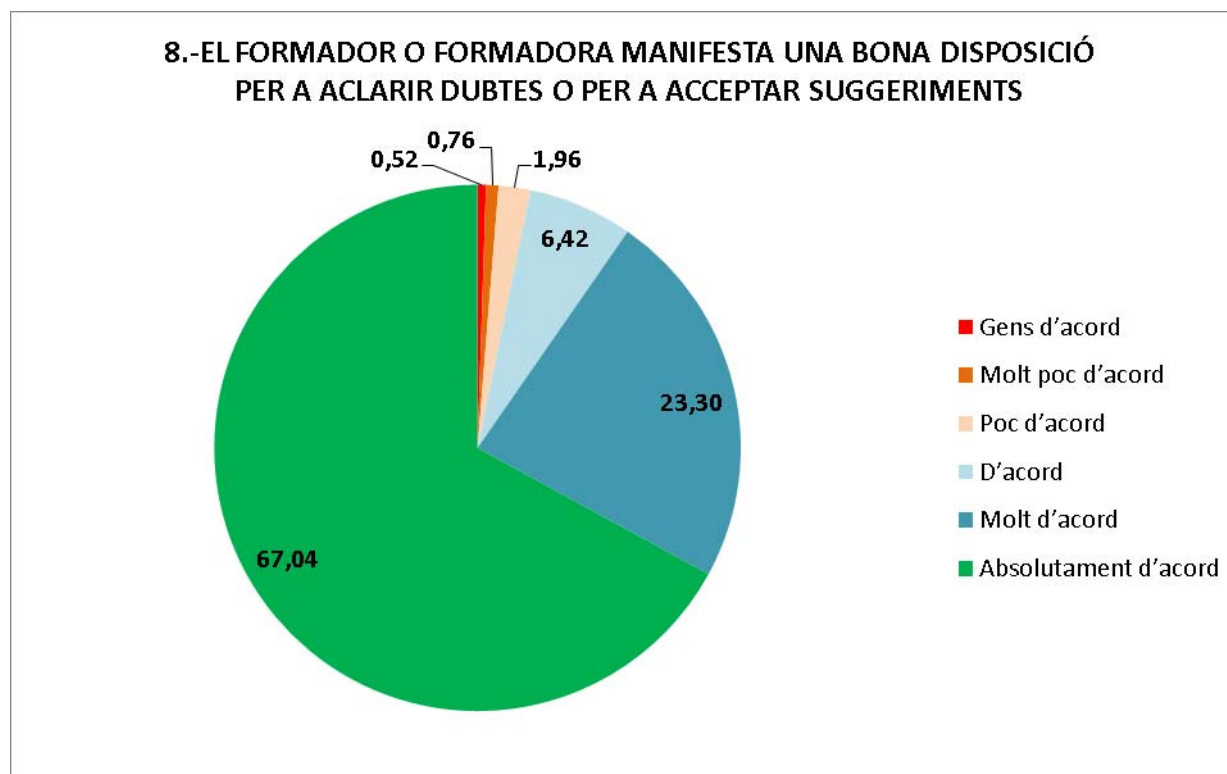


## 5. DADES DE VALORACIÓ (9 de 11)

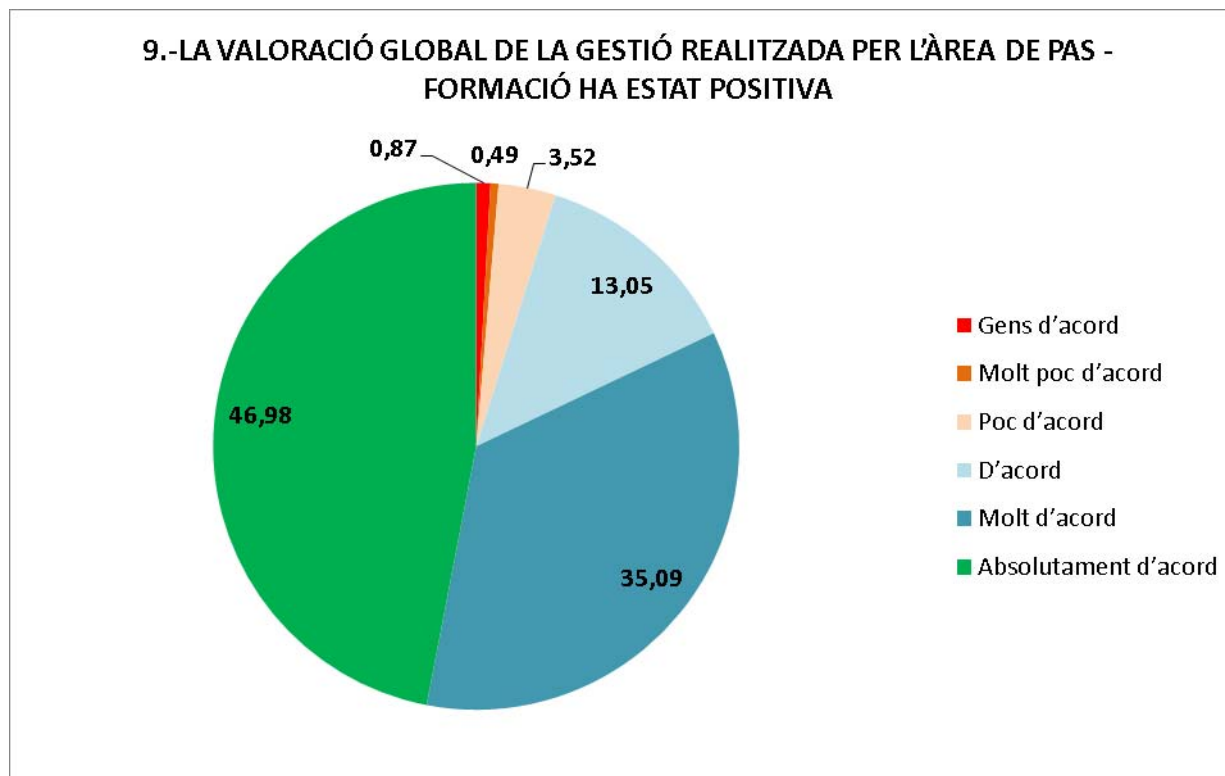




## 5. DADES DE VALORACIÓ (10 de 11)



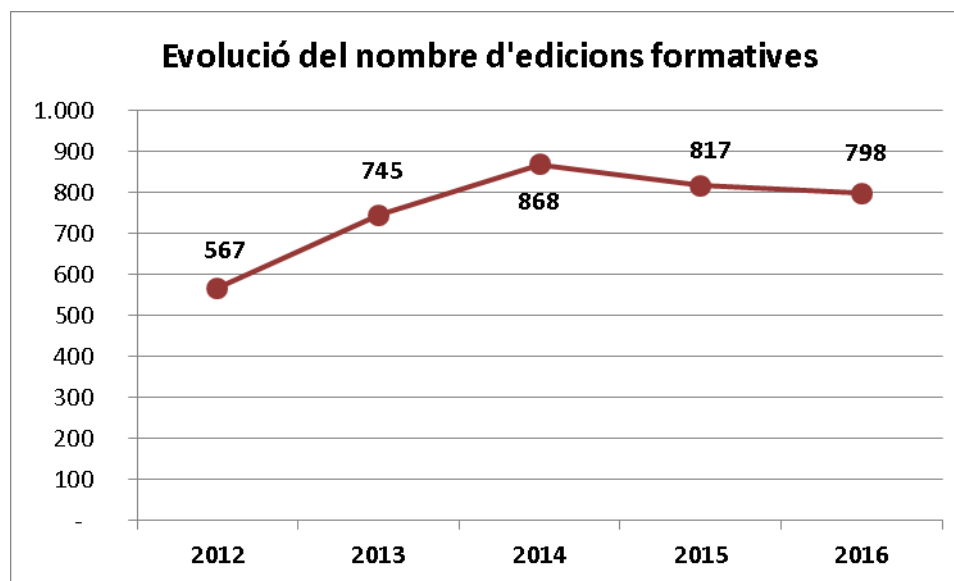
## 5. DADES DE VALORACIÓ (11 de 11)



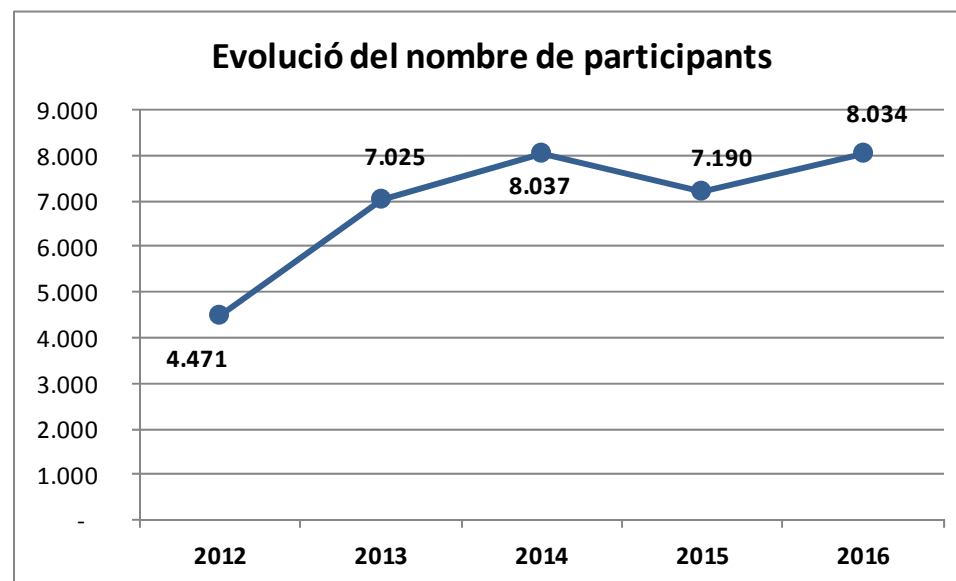
## 6. DADES COMPARATIVES (1 de 7)

Any	Edicions	% variació edicions	Participants	% variació participants	Despesa (€)	% variació despesa (€)	Pres/part. (€)	% variació pres/part. (€)	Plantilla UAB	% variació plantilla UAB
2012	567	-0,87%	4.471	-9,42%	440.042,90 €	-14,60%	98,42 €	-5,72%	1.674	-1,30%
2013	745	31,39%	7.025	57,12%	385.621,59 €	-12,37%	54,89 €	-44,23%	1.659	-0,90%
2014	868	16,51%	8.037	14,41%	492.046,48 €	27,60%	61,22 €	11,54%	1.641	-1,08%
2015	817	-5,88%	7.190	-10,54%	439.994,02 €	-10,58%	61,20 €	-0,04%	1.641	0,00%
2016	798	-2,33%	8.034	11,74%	457.137,85 €	3,90%	56,90 €	-7,02%	1.641	0,00%

## 6. DADES COMPARATIVES (2 de 7)

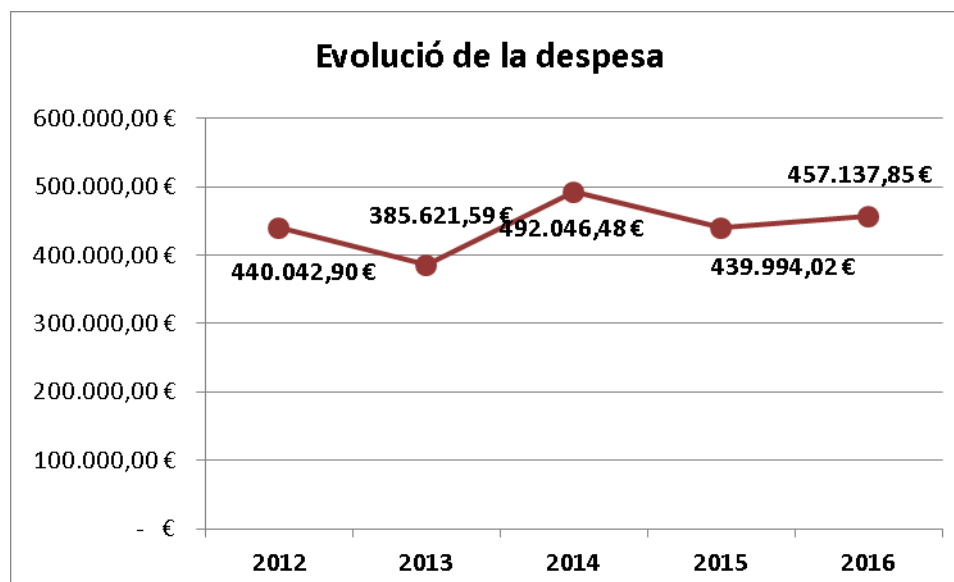


## 6. DADES COMPARATIVES (3 de 7)

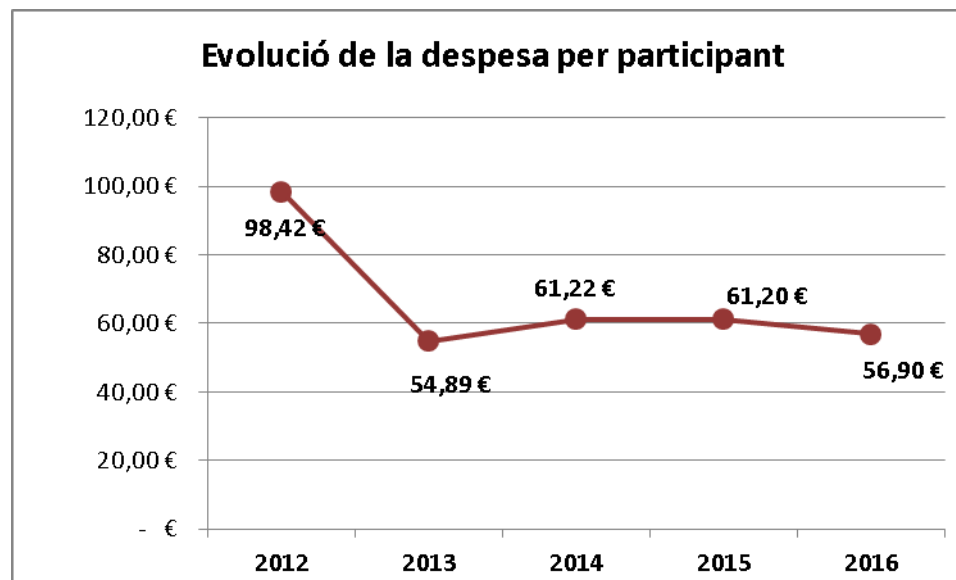


**Observacions:** Parlem de participants per fer referència al nombre de persones que participen a les edicions de manera que si una persona intervé en 3 edicions diferents es compten 3 participants

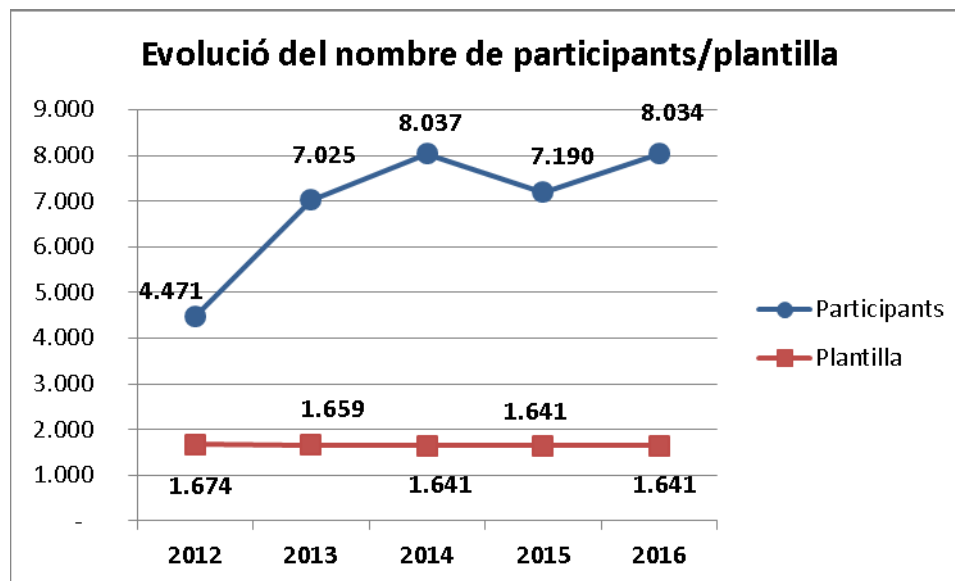
## 6. DADES COMPARATIVES (4 de 7)



## 6. DADES COMPARATIVES (5 de 7)

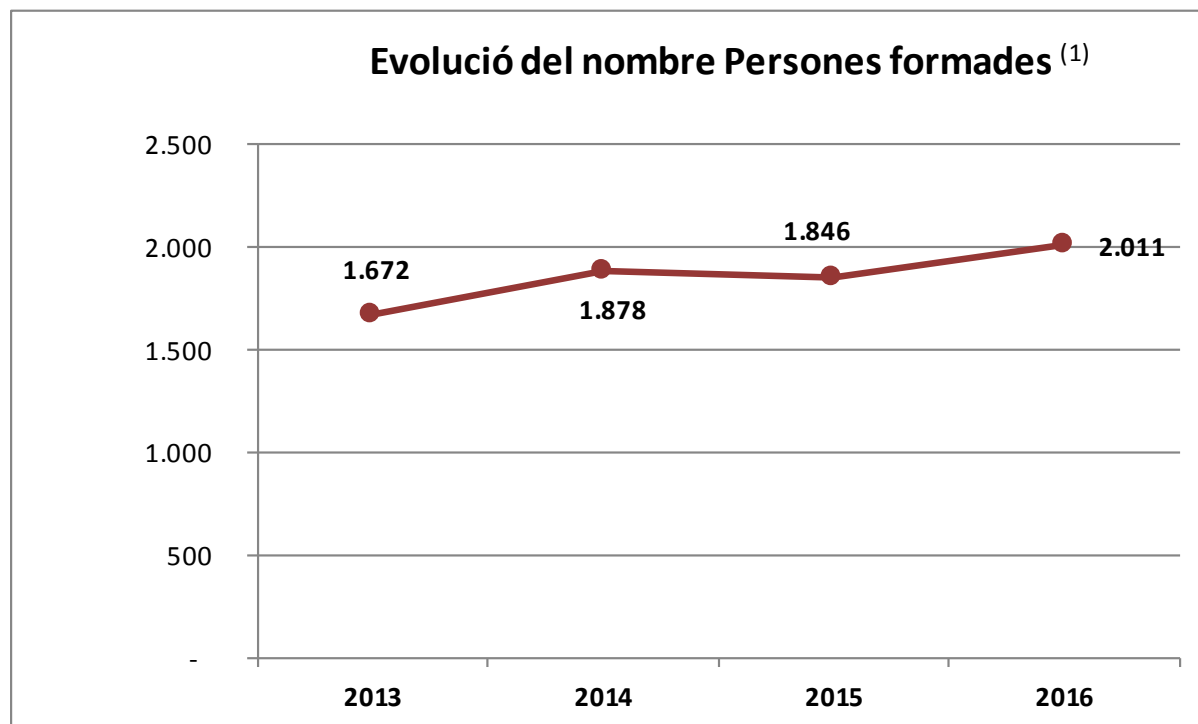


## 6. DADES COMPARATIVES (6 de 7)





## 6. DADES COMPARATIVES (7 de 7)



1. **Persones formades** és el nombre de persones que participen en com a mínim una activitat formativa del Pla de Formació. Es compte a cada persona una sola vegada independentment del nombre d'edicions en les que hi participi.