

MEMÒRIA DE FORMACIÓ, 2013

MEMÒRIA DE FORMACIÓ, 2013

ÍNDEX

1. Presentació.....	3
2. Programes	10
3. Dades acadèmiques.....	16
4. Dades econòmiques.....	23
5. Dades de valoració.....	26
6. Dades comparatives.....	37

1. PRESENTACIÓ (1 de 7)

Aquest document té l'objectiu de donar una visió global de les accions formatives dutes a terme al llarg de l'any 2013 pel personal d'administració i serveis de la UAB i gestionades per l'Àrea de PAS-Formació.

S'hi recullen les dades més significatives sobre l'execució del pla de formació d'aquest període (nombre d'accions formatives, d'hores de formació, de participants, despeses, etc.) i s'hi detalla com s'han desenvolupat les actuacions estratègiques previstes.

1. PRESENTACIÓ (2 de 7)

- Com a principal novetat de l'any 2013, hi ha l'acord signat entre l'Equip de Govern, la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa del PAS de la UAB per establir una oferta formativa que afavoreixi el desenvolupament professional i per fomentar el teletreball del PAS.
- Aquest acord desenvolupa tres apartats, pel que fa a la formació, que incorporen nous aspectes en la planificació, l'execució i el reconeixement de la formació duta a terme pel nostre personal.
- El desenvolupament d'un acord d'aquestes característiques ha implicat crear i modificar molts processos de l'Àrea de PAS-Formació.
- A més, en l'aplicació d'aquests processos ha augmentat de manera molt significativa el nivell de comunicació amb els nostres usuaris.

1. PRESENTACIÓ (3 de 7)

Acord entre l'Equip de Govern, la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa del PAS de la UAB per establir una oferta formativa que afavoreixi el desenvolupament professional i per fomentar el teletreball del PAS a la UAB

Apartat a

Anualment, el pla de formació ofereix un mínim de 40 hores anuals a disposició de cada treballador o treballadora, de les quals almenys 20 han de ser no presencials.

Apartat b

A més, s'ofereix formació no presencial d'idiomes gratuïta que s'ha de dur a terme fora de l'horari laboral i que es pot compensar fins a un màxim de 60 hores com a jornada efectiva de treball, en el moment en què se n'acrediti la superació. La formació d'idiomes reglada que concordi amb el Pla de llengües de la UAB té aquesta mateixa compensació. En cas d'excedir aquesta xifra, es pot demanar la compensació de fins a 20 hores més d'acord amb les condicions de l'apartat c.

Apartat c

Pel que fa al nivell de formació integral de la persona del Pla de formació, es compensen fins a 20 hores com a jornada efectiva de treball sempre que es compleixin els requisits establerts.

1. PRESENTACIÓ (4 de 7)

Acord entre l'Equip de Govern, la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa del PAS de la UAB per establir una oferta formativa que afavoreixi el desenvolupament professional i per fomentar el teletreball del PAS a la UAB

Apartat a

Les principals novetats respecte d'aquest apartat són que:

- S'ha de posar a disposició de cada treballador o treballadora un mínim de 40 hores de formació, de les quals almenys 20 han de ser no presencials.
- Tota la formació virtual es duu a terme fora de l'horari laboral i un cop superada és reconeguda com a jornada efectiva de treball i s'incorpora posteriorment a la gestió horària del treballador o treballadora. L'oferta formativa s'incrementa considerablement per tal d'assegurar les hores que estableix l'acord.

L'any 2013 el total ha estat el següent:

- **Total d'hores ofertes (presencials i virtuals) per persona: 72 hores.**
- **PAS format en accions formatives virtuals: 444.**
- **Hores de formació virtual compensades: 9.530.**

1. PRESENTACIÓ (5 de 7)

Acord entre l'Equip de Govern, la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa del PAS de la UAB per establir una oferta formativa que afavoreixi el desenvolupament professional i per fomentar el teletreball del PAS a la UAB

Apartat b

- La principal novetat respecte d'aquest apartat és que es poden compensar fins a 60 hores per formació reglada i/o d'idiomes. Es poden incorporar 20 hores més de l'apartat c si aquest no s'ha utilitzat.
- Es programa una prova pilot per testar la plataforma virtual del Servei de Llengües. Hi participen un grup de vint persones. Durant el 2013 es prepara el llançament del programa de formació en llengües per iniciar-ne la docència de gener a maig de 2014. El programa s'inicia amb la llengua anglesa i el 2014 s'obrirà a altres llengües.
- El programa inclou formació del nivell 1r al nivell 5è d'anglès.
- **Total d'inscripcions: 381 (126 de modalitat bimodal i 255 de modalitat virtual).**
- **Total de proves de nivell dutes a terme: 426 en 12 dies (desembre).**
- **Total d'atencions personalitzades (virtuals, telefòniques i presencials): 587.**
- **PAS format en accions d'idiomes compensables: 51.**
- **Total d'hores de formació d'idiomes compensades: 2.374.**

1. PRESENTACIÓ (6 de 7)

Acord entre l'Equip de Govern, la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa del PAS de la UAB per establir una oferta formativa que afavoreixi el desenvolupament professional i per fomentar el teletreball del PAS a la UAB

Apartat c

- Pel que fa al nivell de formació integral de la persona del Pla de formació, es compensen fins a 20 hores com a jornada efectiva de treball sempre que es compleixin els requisits establerts. Com a mínim tenen aquesta consideració la formació reglada, les activitats físiques i esportives desenvolupades per recomanació mèdica i la col·laboració amb les activitats de voluntariat de la UAB.
- Se n'han obert dues convocatòries: juliol i desembre de 2013.
- **PAS participant: 235.**
- **Hores de formació integral compensades: 3.466.**
- **Total d'atencions personalitzades (virtuals, telefòniques i presencials): 296.**

1. PRESENTACIÓ (7 de 7)

L'Àrea de PAS-Formació ha continuat desenvolupant una línia de treball col·laborativa amb altres serveis de la nostra institució per desenvolupar programes formatius impartits per formadors interns amb l'objectiu de facilitar i incrementar la participació i oferir continguts més específics per a les necessitats dels serveis, optimitzant recursos i coneixement propis.

Per exemple, s'ha treballat en les activitats de PRL amb l'Àrea de Prevenció: s'ha fet una comunicació personalitzada adreçada als serveis per informar de la formació obligatòria i recomanada per al perfil professional de la persona i s'ha analitzat prèviament la formació que ja havia desenvolupat.

Cal destacar la col·laboració amb el Servei de Llengües per desenvolupar el Programa d'Anglès per al PAS, i amb el Servei d'Activitat Física per desenvolupar activitats formatives incloses en la Setmana Saludable i Sostenible dins del Programa Campus SiS.

Les activitats formatives de l'àmbit econòmic es treballen amb la col·laboració de l'Àrea d'Economia i Finances.

En la mateixa línia, es dissenyen accions formatives comptant amb la col·laboració d'altres serveis per assegurar que els continguts s'ajusten a les necessitats formatives de l'organització.

Destaquem la col·laboració del Servei de Biblioteques, el Servei d'Informàtica, l'Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació, l'Àrea de Gestió de la Recerca, l'Oficina de Gestió i Documentació, l'Oficina de Coordinació Institucional i l'Oficina de Medi Ambient, entre d'altres.

2. PROGRAMES (1 de 6)

El Pla de formació de 2013 es distribueix en deu programes:

1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA
2. FORMACIÓ PER AL LLOC DE TREBALL: EINES BÀSIQUES
3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES
4. FORMACIÓ EN LLENGÜES
5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ
6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS
7. FORMACIÓ A MIDA
8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA
9. MOBILITAT FORMATIVA
10. FORMACIÓ INTEGRAL

2. PROGRAMES (2 de 6)

El nombre d'accions formatives desenvolupades l'any 2013 ha estat de 745.

L'aplicació de l'Acord està directament relacionada amb aquest increment, així com la incorporació de noves accions formatives que han tingut molt bona acceptació dels nostres usuaris.

Es mantenen molt elevats els percentatges de valoracions satisfactòries de les persones participants pel que fa als objectius de les activitats formatives i els formadors seleccionats.

Destaquem a continuació les principals novetats incorporades en la resta de l'oferta formativa del Pla de formació del PAS de 2013.

❑ Tecnologies de la informació i la comunicació:

- Eines gratuïtes per a la gestió de projectes

- Elaborar presentacions en Prezi

- Introducció a la plataforma Moodle de la UAB

- Nebula: nocions bàsiques

- Web 2.0

- Formació específica per a treballadors en règim de teletreball (requisits tecnològics i connectivitat)

- Tutories de suport per dissenyar una base de dades personalitzada

❑ Gestió i bones pràctiques de laboratori

- Calibratge d'equips de mesura i assaig

2. PROGRAMES (3 de 6)

- ❑ Gestió administrativa
 - Fiscalitat aplicada a la UAB: IVA i IRPF
 - Introducció a la comptabilitat
 - El vot electrònic
 - Formació específica per a treballadors en règim de teletreball (normativa de protecció de dades)
- ❑ Qualitat
 - Gestió d'incidències i no conformitats, productes no conformes. Accions correctives i preventives
- ❑ Habilitats
 - Formació de formadors I: coneixements de tècniques i habilitats pedagògiques
 - Formació de formadors II: entorns virtuals
 - Habilitats comunicatives en el treball en equip
 - Formació específica per a treballadors en règim de teletreball (direcció per objectius)
- ❑ Prevenció de riscos laborals
 - Indicadors de discriminació, assetjament sexual i tracte vexatori
- ❑ Plans d'evacuació i equips d'emergència
 - Pràctiques en boques d'incendis equipades

2. PROGRAMES (4 de 6)

- ❑ Seguretat bàsica en els laboratoris
Capacitació per a la recollida de nitrogen

- ❑ Salut laboral
La intel·ligència emocional i la qualitat personal i professional I i II
Reconeixent les nostres emocions
Formació específica per a treballadors en règim de teletreball (prevenció al lloc de treball i seguretat laboral en un entorn de teletreball)

- ❑ Foment i ús del català
Resolució de dubtes lingüístics de llengua catalana

- ❑ Política general per a les llengües estrangeres
Anglès a distància (prova pilot)
Proves per demostrar el nivell d'anglès

2. PROGRAMES (5 de 6)

- ❑ Accés a escala
Formació específica mòduls competencials acord SID

- ❑ Personal tècnic
VII Jornada «Compartint coneixements a les biblioteques de la UAB»
Els drets d'autor
Formació en Mendeley
Trobador+. Cercar recursos electrònics és més fàcil

- ❑ Personal informàtic
Acompanyament per la gestió de projectes a la direcció de tecnologies de la informació
Administració de bases de dades MySQL
Gestió de continguts de la plataforma Campus Mèdia
Gestió de projectes

2. PROGRAMES (6 de 6)

- ❑ Entrenament en habilitats
 - Comunicació i presentacions en públic
 - La gestualitat en les presentacions en públic
 - Mapes mentals
 - Models d'estils relacionals
 - Pensament analític per a l'anàlisi de problemes
 - Pensament analític per resoldre problemes i prendre decisions
 - Pensament analític: Tècniques creatives per a la millora continuada i la innovació
 - Pensament analític: Tècniques participatives per a la presa de decisions

- ❑ Desenvolupament global de directius
 - Direcció de persones i projectes
 - Gestió de projectes
 - Equips naturals: definició de plans de desenvolupament
 - Equips naturals: gestió d'equips de treball
 - Equips naturals: influència i comunicació
 - Equips naturals: organització del treball
 - Equips naturals: presentació de l'itinerari formatiu de l'equip natural
 - Equips naturals: treball en equip i planificació

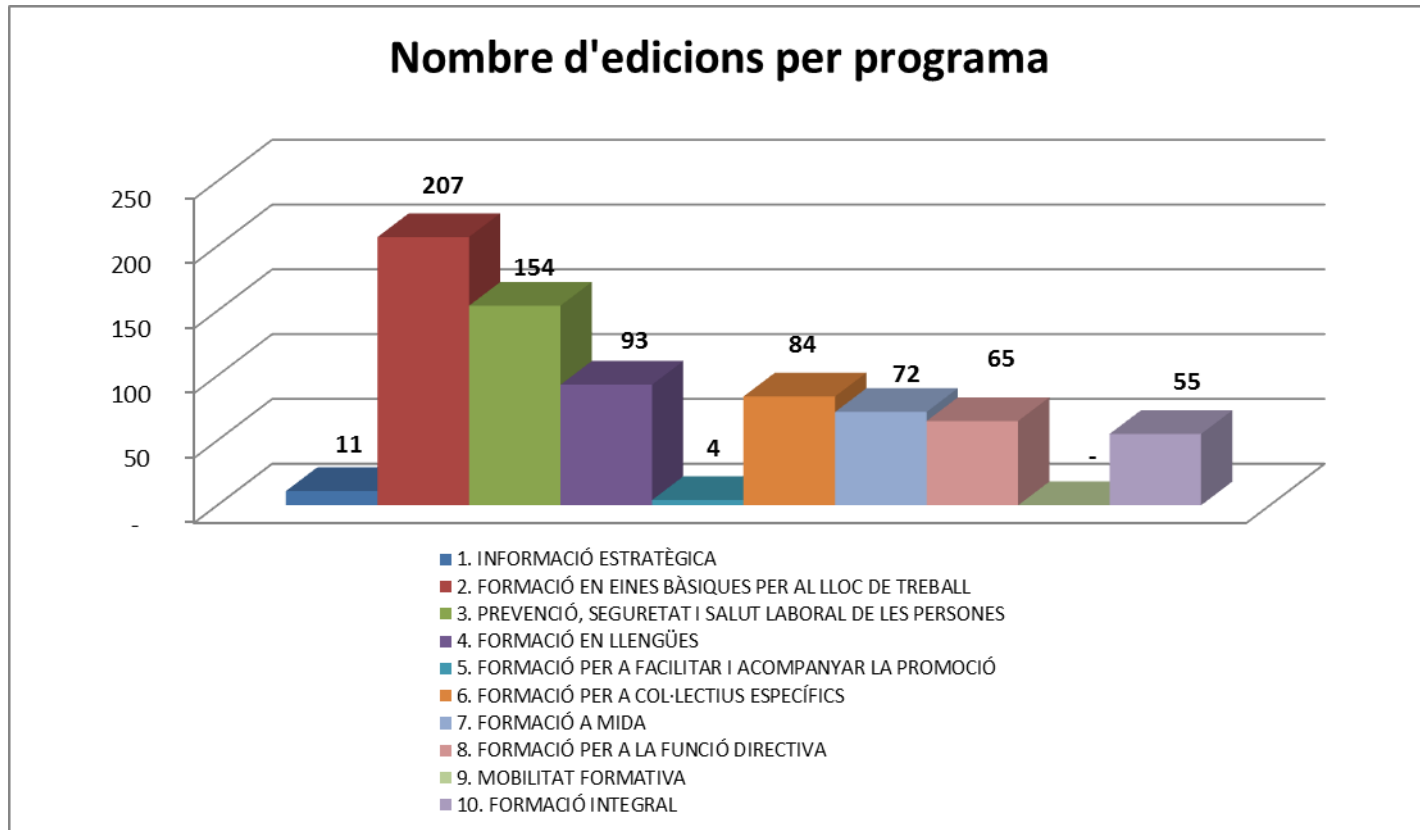
3. DADES ACADÈMIQUES (1 de 7)

PROGRAMES	Edicions (2)	Participants	Hores programades	Total d'hores realitzades (1)	Hores realitzades per personal funcionari	Hores realitzades per personal laboral
1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA	11	66	56	336	241	95
2. FORMACIÓ EN EINES BÀSIQUES PER AL LLOC DE TREBALL	207	2.252	2.423	22.747	15.793	6.955
3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES	154	2.398	762	7.894	3.226	4.669
4. FORMACIÓ EN LENGÜES	93	571	6.401	11.585	6.801	5.182
5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ	4	44	52	572	572	-
6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS	84	534	1.515	5.281	2.123	3.158
7. FORMACIÓ A MIDA	72	180	1.034	1.829	273	1.556
8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA	65	723	574	5.323	3.146	2.177
9. MOBILITAT FORMATIVA	-	-	-	-	-	-
10. FORMACIÓ INTEGRAL	55	257	683	3.466	2.204	865
Total	745	7.025	13.499	59.033	34.378	24.656

INFORMACIÓ ADDICIONAL:

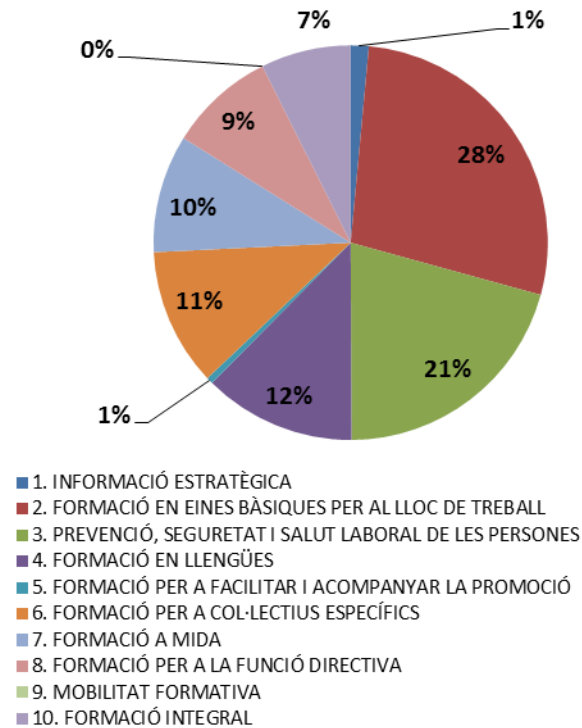
- Mitjana d'hores per participant: 8,4 hores (total d'hores realitzades / total de participants).
- Mitjana d'hores per PAS (1.659 persones): 35,6 hores (total d'hores realitzades / total de PAS).
- Inclou edicions internes i externes. També inclou les 56 edicions anul·lades que es comptabilitzen perquè tenen càrrega de gestió.

3. DADES ACADÈMIQUES (2 de 7)

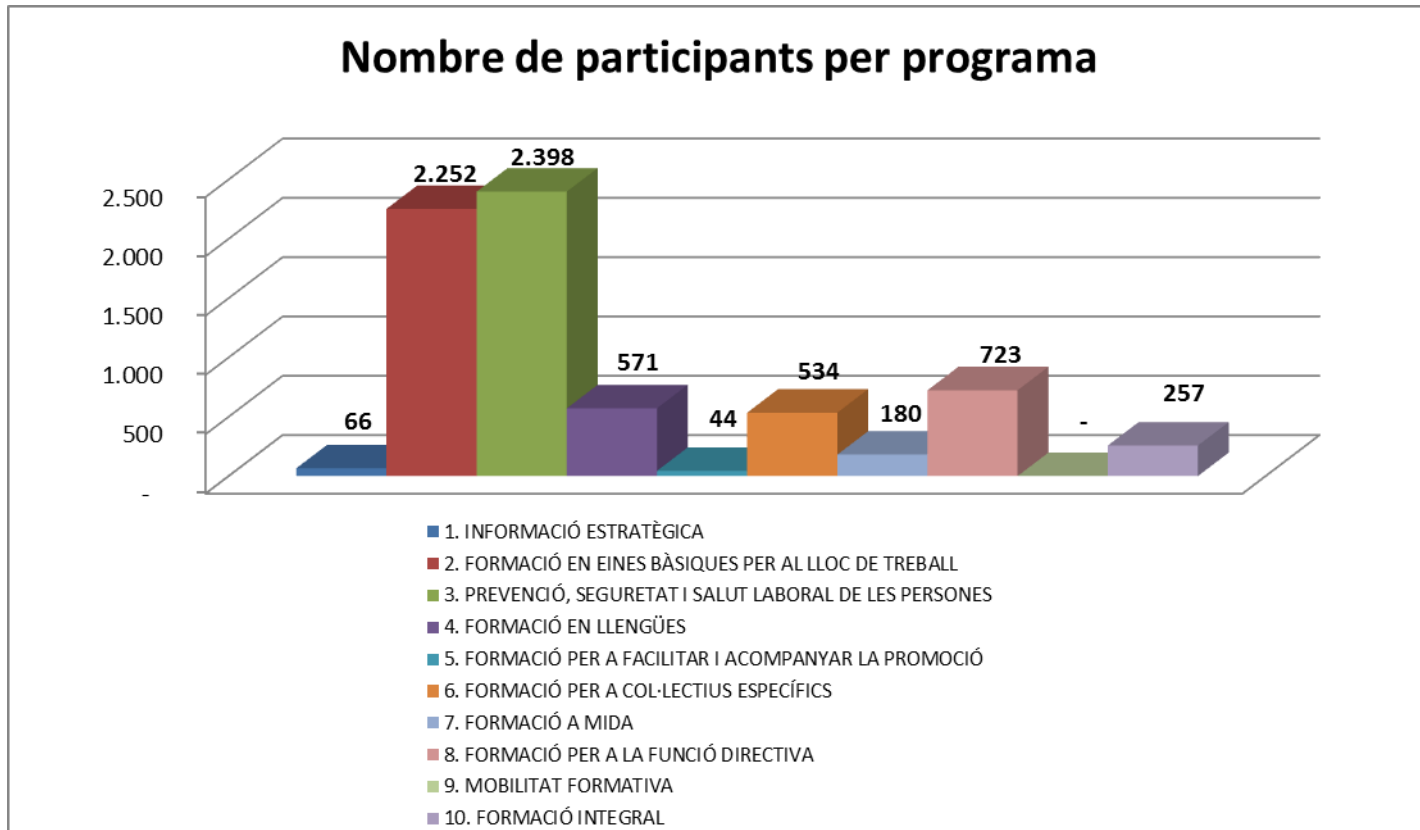


3. DADES ACADÈMIQUES (3 de 7)

Percentatge d'edicions per programa

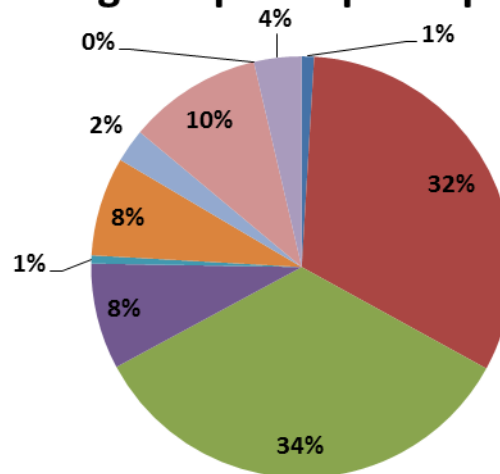


3. DADES ACADÈMIQUES (4 de 7)



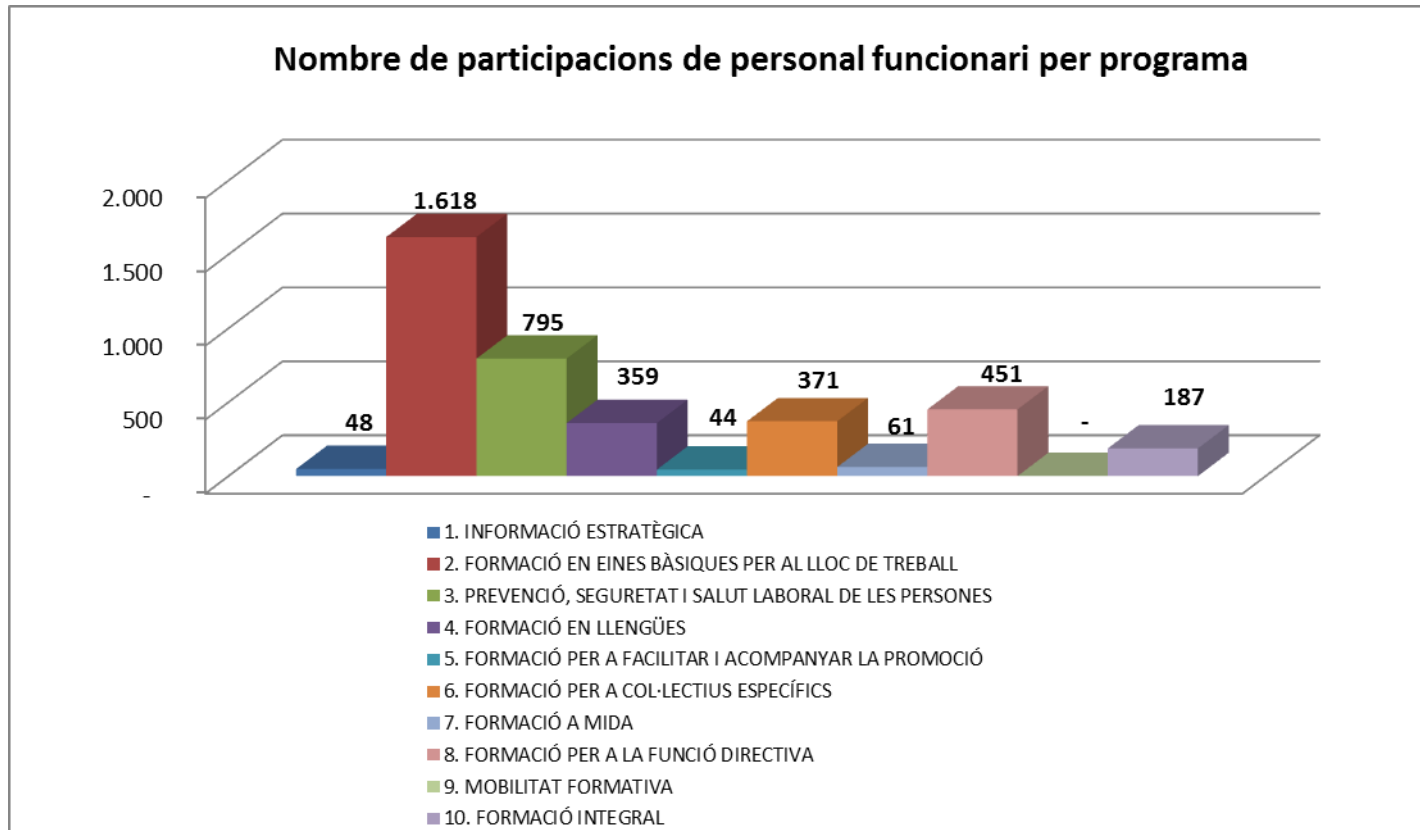
3. DADES ACADÈMIQUES (5 de 7)

Percentatge de participants per programa

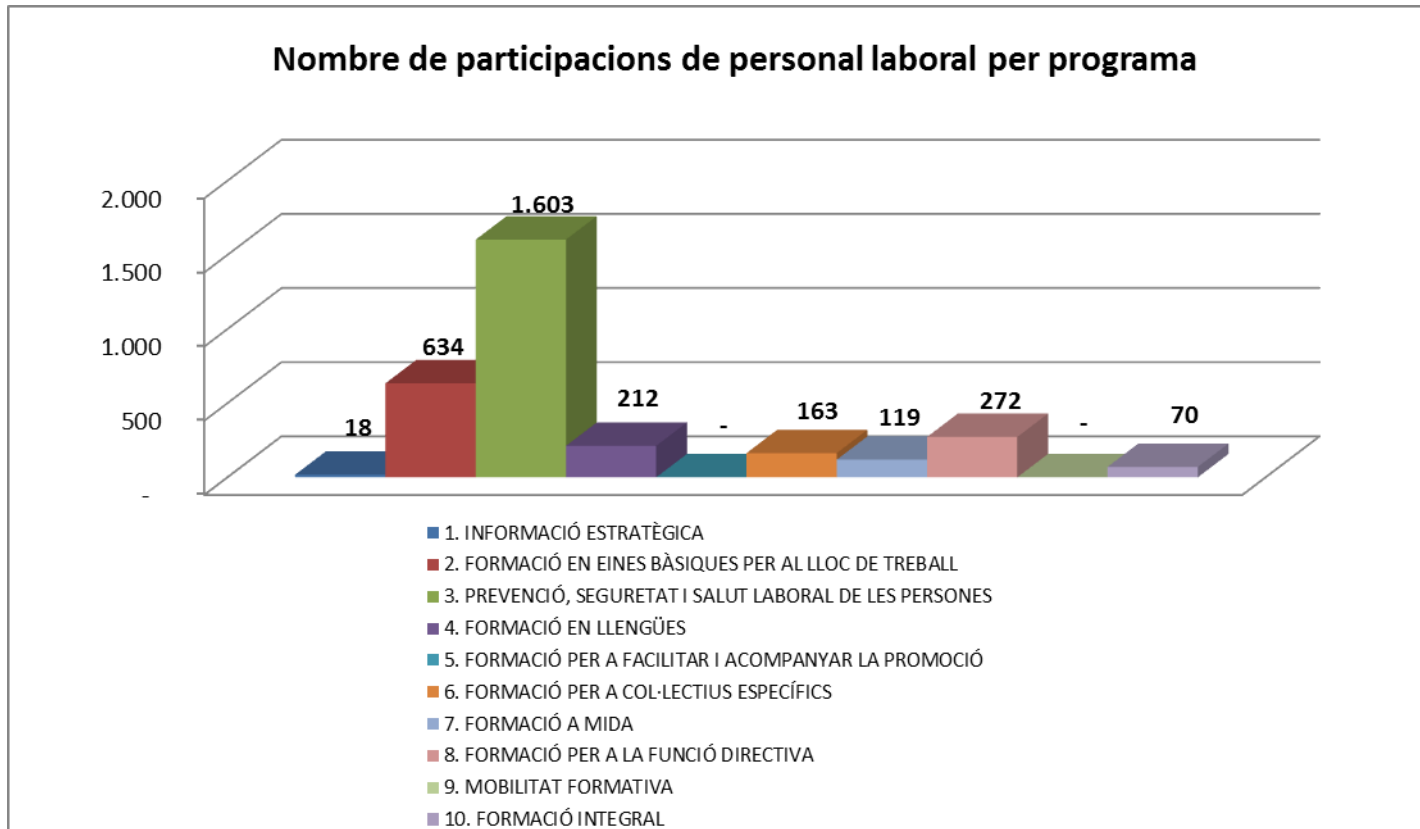


- 1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA
- 2. FORMACIÓ EN EINES BÀSIQUES PER AL LLOC DE TREBALL
- 3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES
- 4. FORMACIÓ EN LLENGÜES
- 5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ
- 6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS
- 7. FORMACIÓ A MIDA
- 8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA
- 9. MOBILITAT FORMATIVA
- 10. FORMACIÓ INTEGRAL

3. DADES ACADÈMIQUES (6 de 7)



3. DADES ACADÈMIQUES (7 de 7)

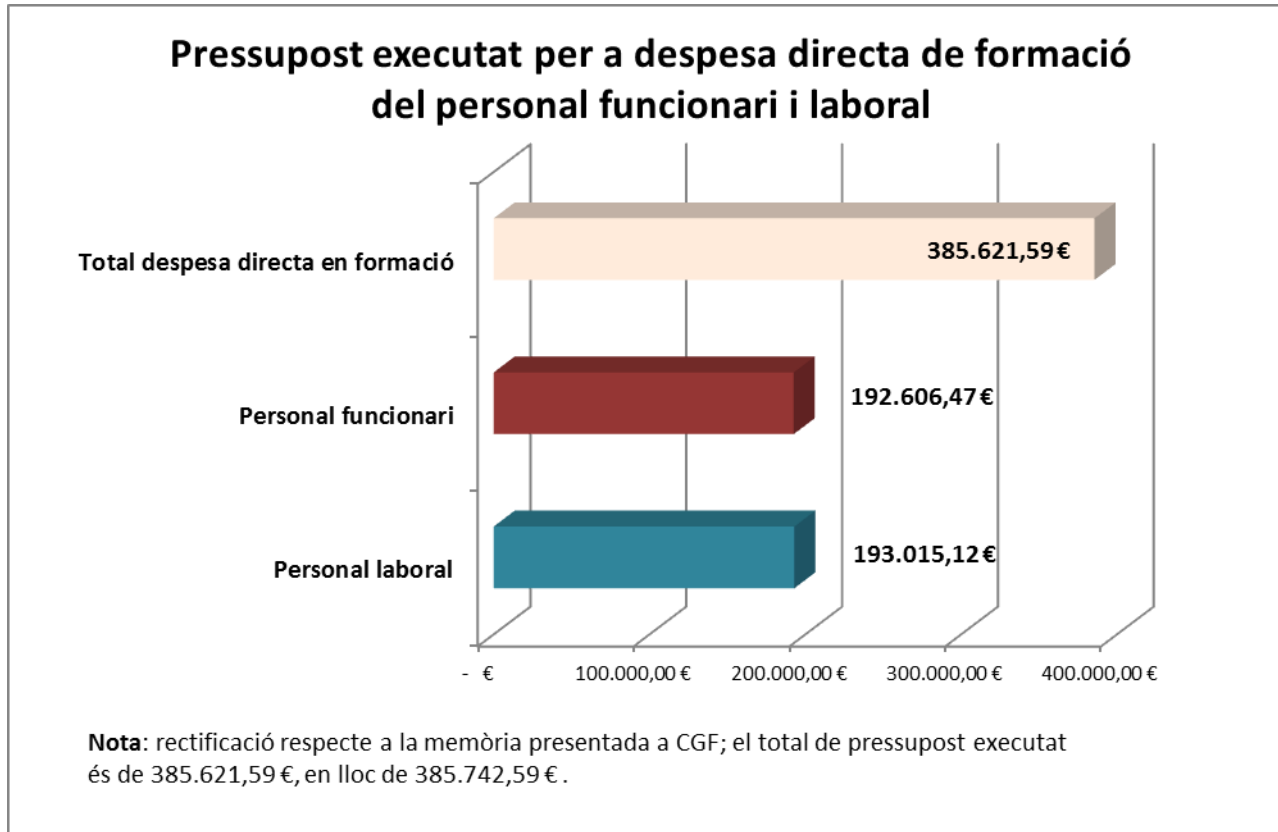


4. DADES ECONÒMIQUES (1 de 3)

Pressupost executat en despesa directa de formació	Edicions	Pressupost intern de la Unitat de Formació	Percentatge de pressupost intern sobre el total despesa	Subvencions / ajuts externs	Percentatge d'ajuts externs sobre el total despesa	Total pressupost executat en despesa directa de formació
1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA	11	866,39 €	0,22%	- €	0%	866,39 €
2. FORMACIÓ EN EINES BÀSIQUES PER AL LLOC DE TREBALL	207	91.378,37 €	23,70%	30.200,26 €	7,83%	121.578,63 €
3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES	154	22.442,79 €	5,82%	7.700,00 €	2,00%	30.142,79 €
4. FORMACIÓ EN LLENGÜES	93	20.627,69 €	5,35%	17.571,40 €	4,56%	38.199,09 €
5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ	4	9.590,00 €	2,49%	- €	0%	9.590,00 €
6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS	84	63.905,71 €	16,57%	11.861,09 €	3,08%	75.766,80 €
7. FORMACIÓ A MIDA	72	21.600,76 €	5,60%	- €	0%	21.600,76 €
8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA	65	45.669,77 €	11,84%	17.692,00 €	5%	63.361,77 €
9. MOBILITAT FORMATIVA	-	- €	0,00%	- €	0,00%	- €
10. FORMACIÓ INTEGRAL	55	- €	0,00%	- €	0%	- €
SUBTOTAL	745	276.081,48 €	71,59%	85.024,75 €	22,05%	361.106,23 €
ALTRES DESPESES DIRECTES		24.515,36 €	6,36%	- €	0,00%	24.515,36 €
Total	745	300.596,84 €	78,0%	85.024,75 €	22,0%	385.621,59 €

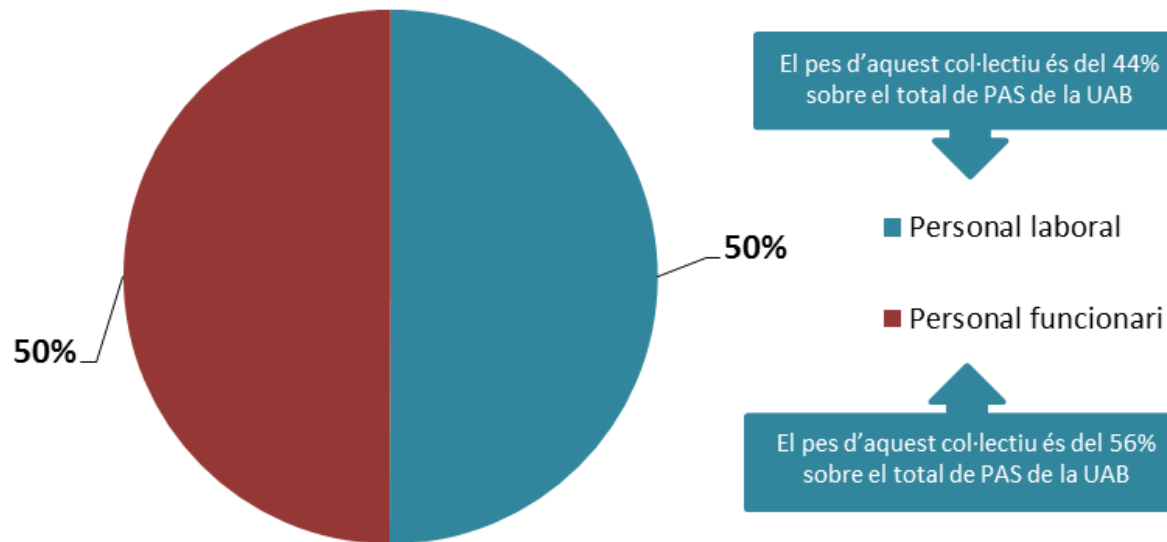
Nota: rectificació respecte a la memòria presentada a CGF; el total de pressupost executat és de 385.621,59 €, en lloc de 385.742,59 €.

4. DADES ECONÒMIQUES (2 de 3)



4. DADES ECONÒMIQUES (3 de 3)

Percentatge del pressupost executat per a despesa directa de formació del personal funcionari i laboral



5. DADES DE VALORACIÓ (1 de 11)

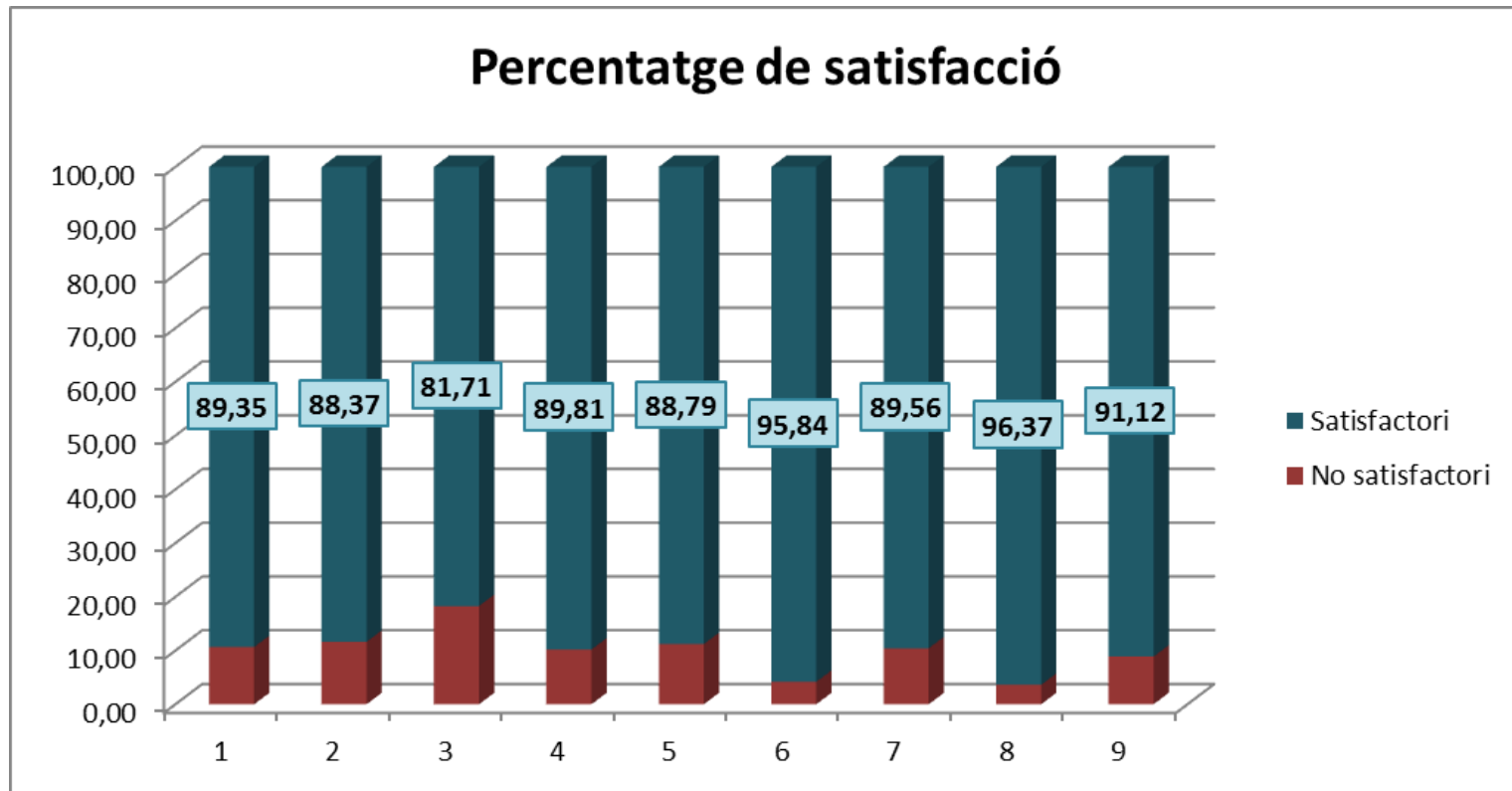
VALORACIÓ GLOBAL DE LES EDICIONS FORMATIVES EN PERCENTATGES

Preguntes	Gens d'acord	Molt poc d'acord	Poc d'acord	No satisfactori	D'acord	Molt d'acord	Absolutament d'acord	Satisfactori
1.-ELS OBJECTIUS DEL CURS HAN ESTAT BEN DEFINITS	0,88	2,68	7,09	10,65	19,29	40,71	29,35	89,35
2.-EL NIVELL D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL CURS HA ESTAT SATISFACTORI	0,84	3,01	7,78	11,63	20,98	40,96	26,43	88,37
3.-EL CONTINGUT DEL PROGRAMA HA RESPONST A LES MEVES EXPECTATIVES	1,91	4,82	11,55	18,28	22,02	33,53	26,16	81,71
4.-EL TEMARI ÉS APLICABLE AL MEU LLOC DE TREBALL	0,93	2,56	6,69	10,18	16,14	31,30	42,37	89,81
5.-L'OFERTA DE FORMACIÓ M'HA ARRIBAT ADEQUADAMENT I OPORTUNAMENT	2,09	2,26	6,86	11,21	16,20	35,92	36,67	88,79
6.-EL FORMADOR O FORMADORA TÉ UN BON CONEIXEMENT DE LA MATÈRIA	0,05	0,93	3,19	4,17	8,78	30,15	56,91	95,84
7.-EL FORMADOR O FORMADORA UTILITZA RECURSOS DIDÀCTICS I UNA METODOLOGIA ADIENTS	0,70	2,64	7,09	10,43	14,32	31,29	43,95	89,56
8.-EL FORMADOR O FORMADORA MANIFESTA UNA BONA DISPOSICIÓ PER A ACLARIR DUBTES O PER A ACCEPTAR SUGGERIMENTS	0,09	0,46	3,07	3,62	7,81	27,07	61,49	96,37
9.-CONSIDERO MOLT SATISFACTÒRIA LA GESTIÓ GLOBAL DE LA UNITAT DE FORMACIÓ	0,98	1,44	6,46	8,88	18,86	37,94	34,32	91,12

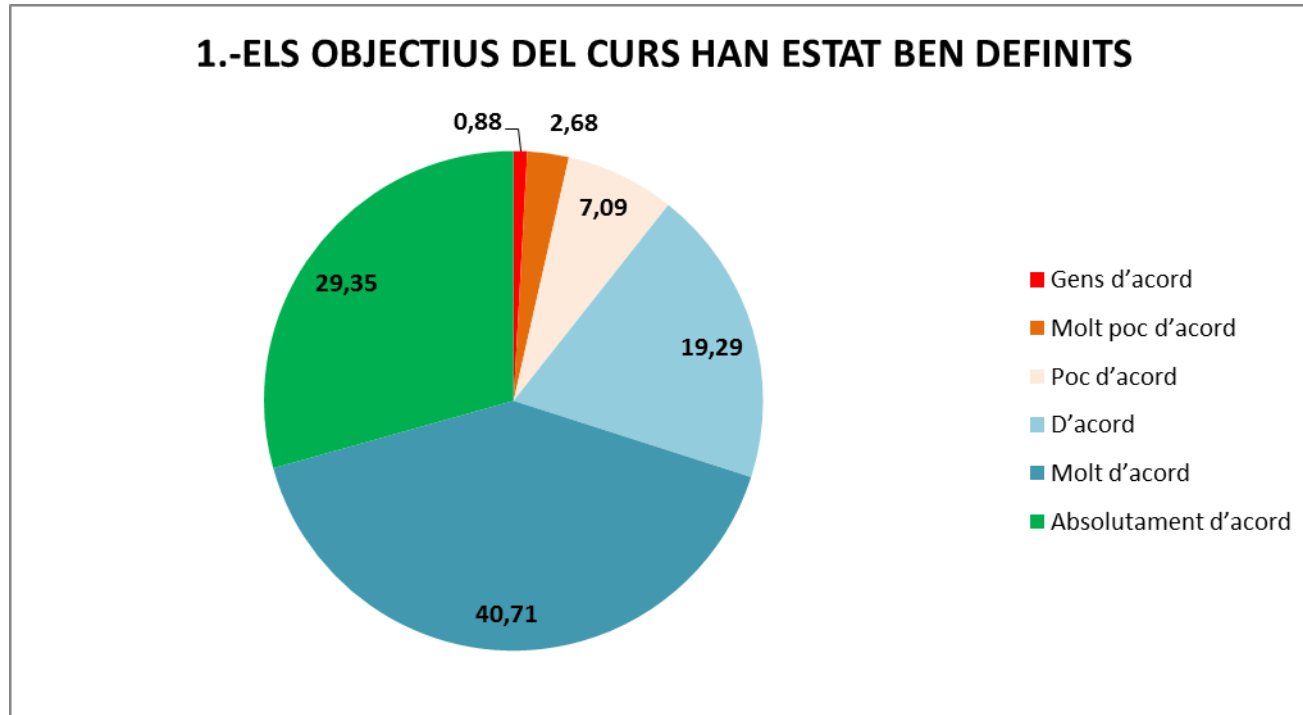
No satisfactori: suma del percentatge de les columnes "Gens d'acord", "Molt poc d'acord" i "Poc d'acord"

Satisfactori: suma del percentatge de les columnes "D'acord", "Molt d'acord" i "Absolutament d'acord"

5. DADES DE VALORACIÓ (2 de 11)

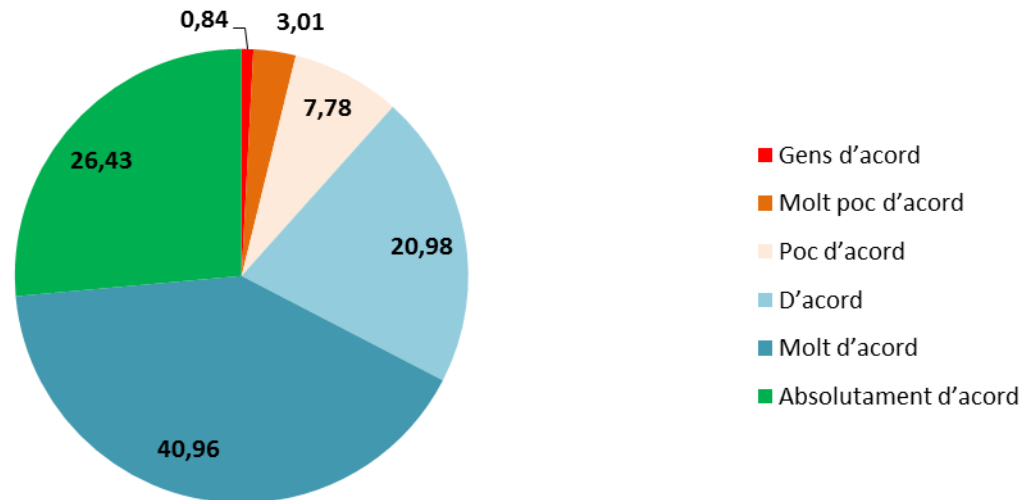


5. DADES DE VALORACIÓ (3 de 11)



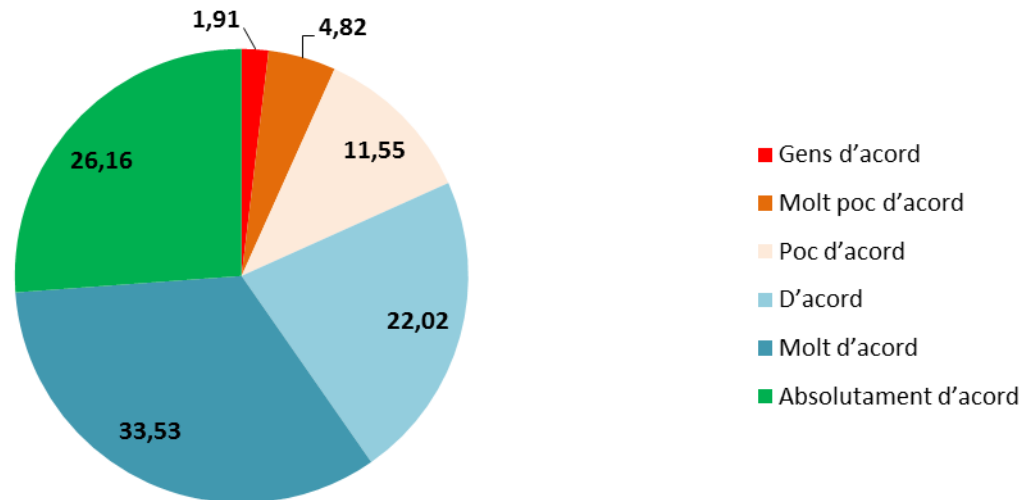
5. DADES DE VALORACIÓ (4 de 11)

2.-EL NIVELL D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL CURS HA ESTAT SATISFACTORI

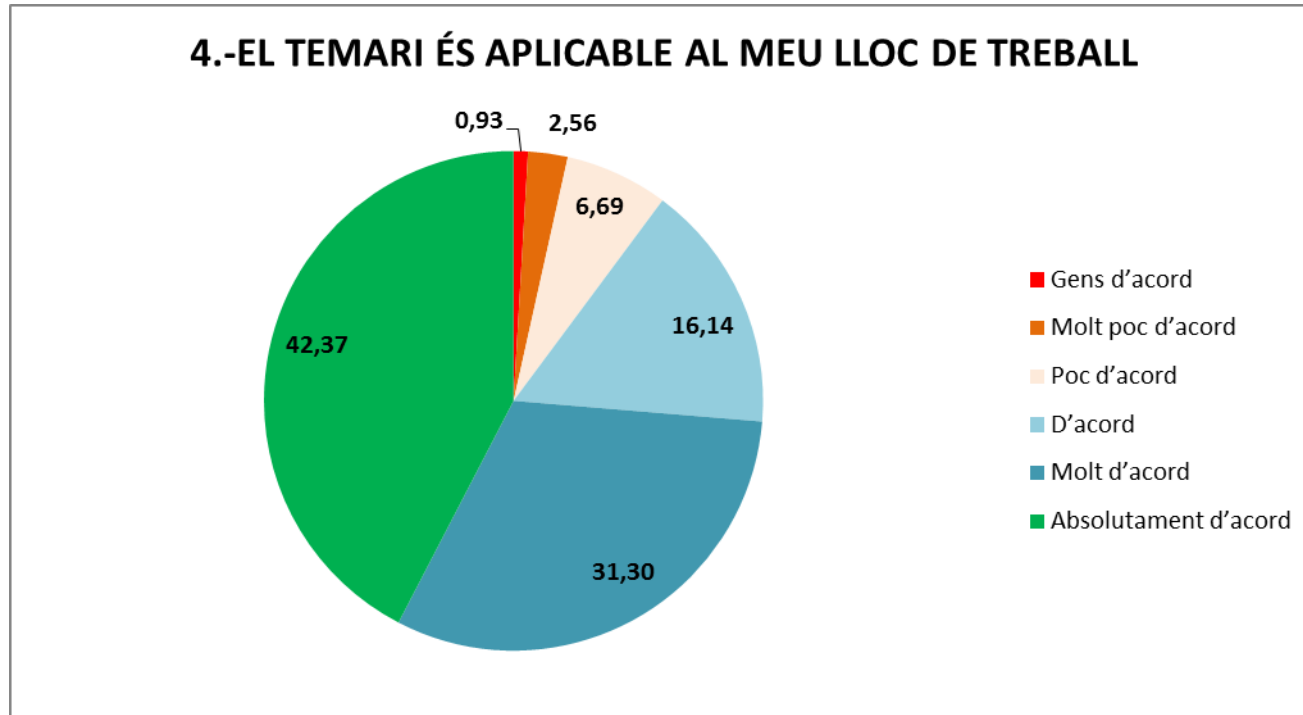


5. DADES DE VALORACIÓ (5 de 11)

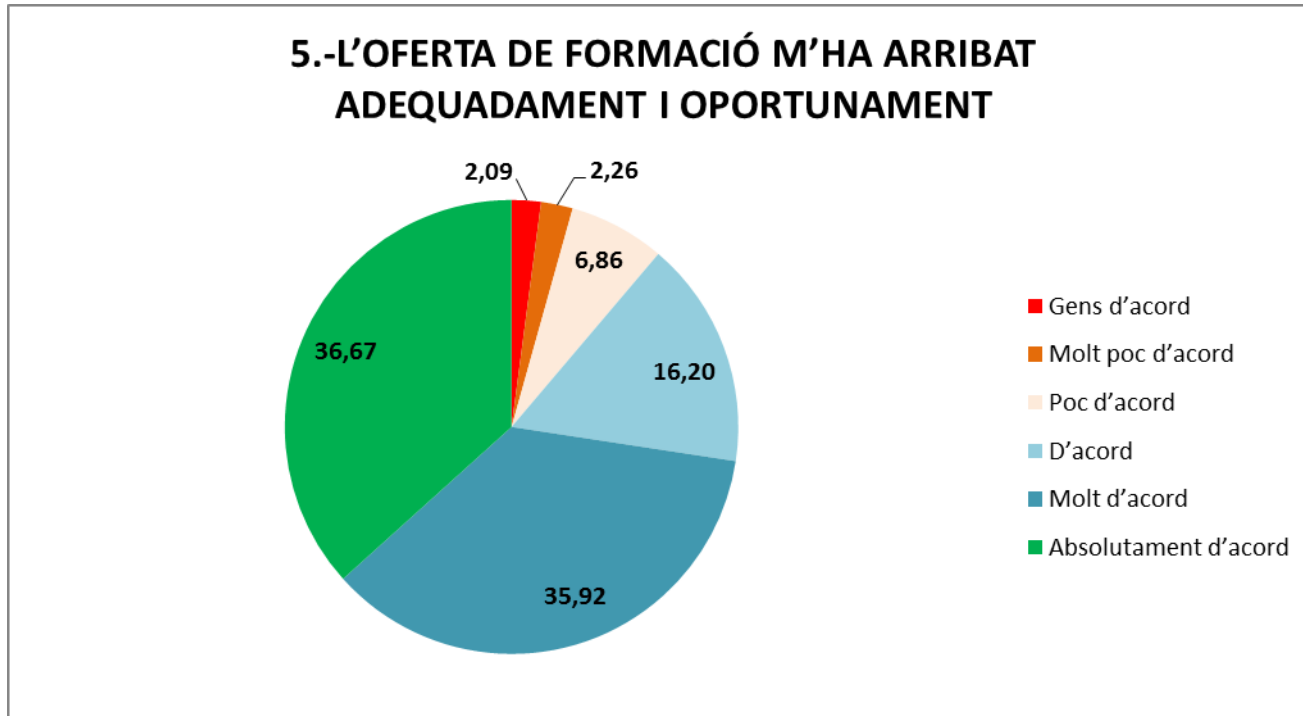
3.-EL CONTINGUT DEL PROGRAMA HA RESPOST A LES MEVES EXPECTATIVES



5. DADES DE VALORACIÓ (6 de 11)

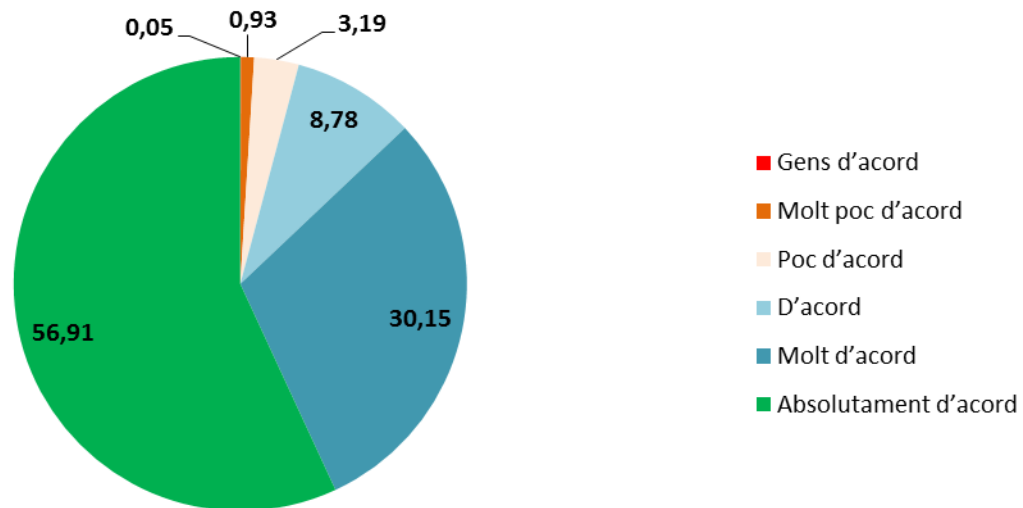


5. DADES DE VALORACIÓ (7 de 11)



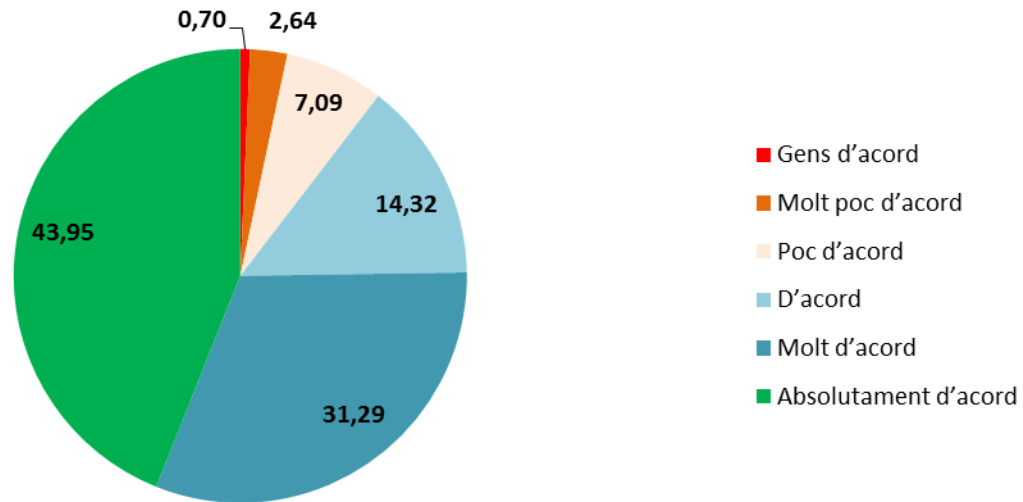
5. DADES DE VALORACIÓ (8 de 11)

6.-EL FORMADOR O FORMADORA TÉ UN BON CONEIXEMENT DE LA MATÈRIA



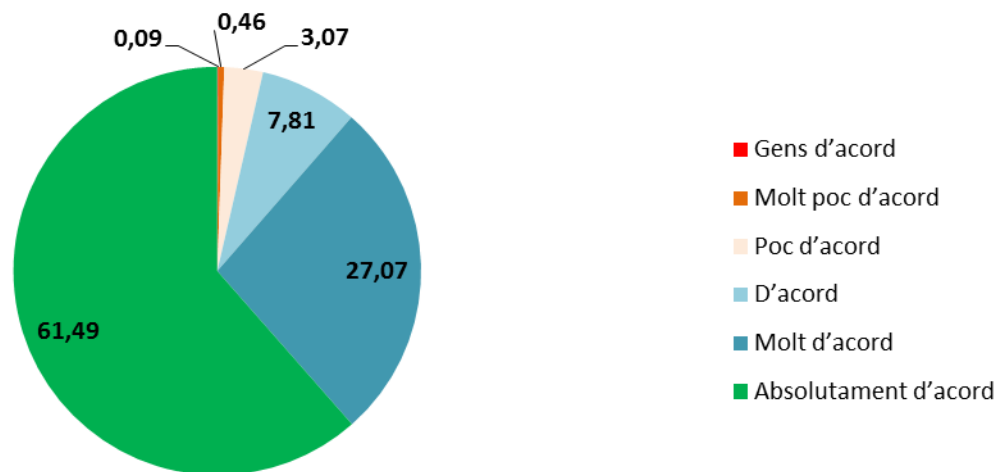
5. DADES DE VALORACIÓ (9 de 11)

7.-EL FORMADOR O FORMADORA UTILITZA RECURSOS DIDÀCTICS I UNA METODOLOGIA ADIENTS



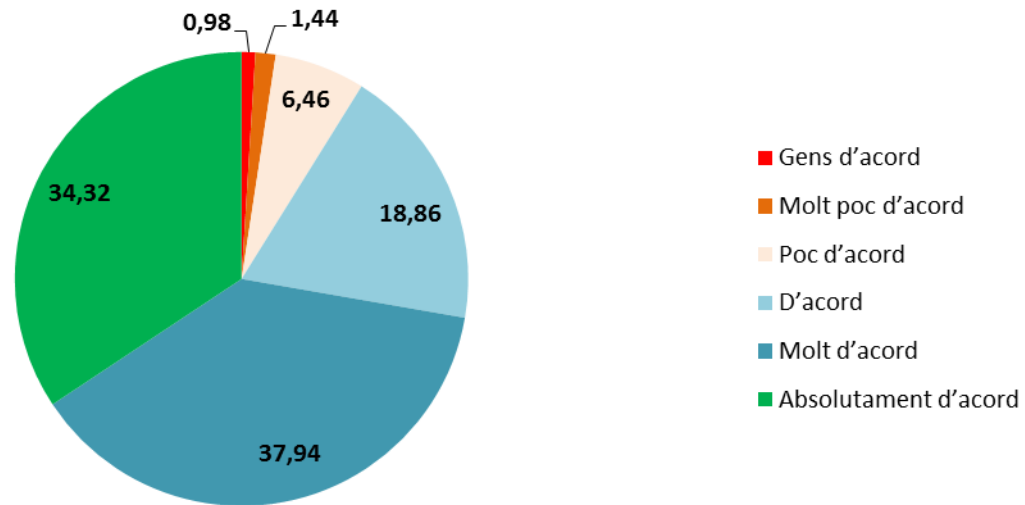
5. DADES DE VALORACIÓ (10 de 11)

8.-EL FORMADOR O FORMADORA MANIFESTA UNA BONA DISPOSICIÓ PER A ACLARIR DUBTES O PER A ACCEPTAR SUGGERIMENTS



5. DADES DE VALORACIÓ (11 de 11)

9.-CONSIDERO MOLT SATISFACTÒRIA LA GESTIÓ GLOBAL DE LA UNITAT DE FORMACIÓ



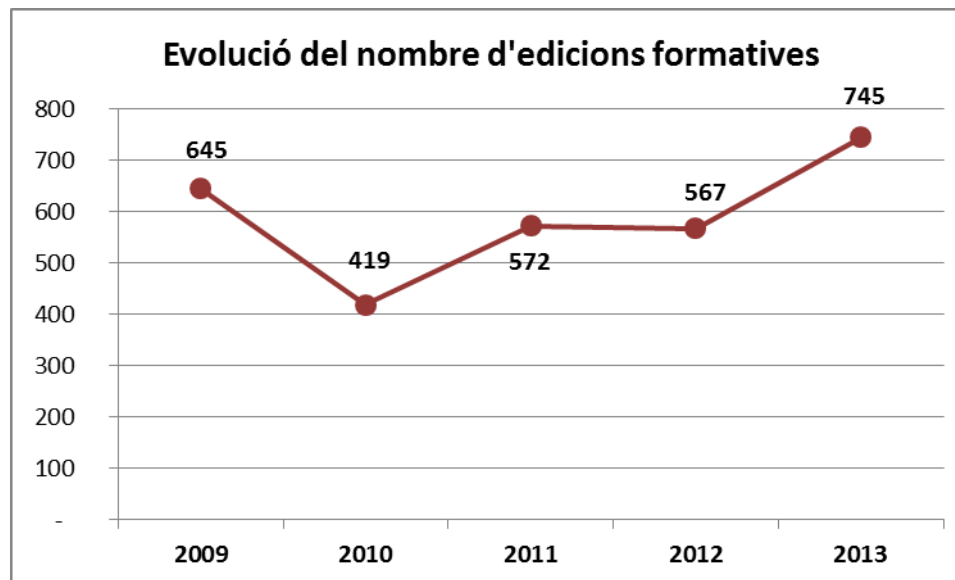
6. DADES COMPARATIVES (1 de 7)

Any	Edicions	% variació edicions (1)	Participants	% variació participants	Despesa (€)	% variació despesa (€)	Preu/part. (€)	% variació preu/part. (€)	Plantilla UAB	% variació plantilla UAB	% variació de plantilla si el criteri de plantilla per pressupost s'hagués utilitzat en anys anteriors. (2)
2009	645	-3,30%	4.857	-25,78%	641.392,25 €	20,24%	132,06 €	62,01%	2.419	3,07%	0,00%
2010	419	-35,04%	3.762	-22,54%	579.210,01 €	-9,69%	153,96 €	16,59%	2.516	4,01%	0,12%
2011	572	36,52%	4.936	31,21%	515.302,30 €	-11,03%	104,40 €	-32,19%	1.696	-32,59%	0,00%
2012	567	-0,87%	4.471	-9,42%	440.042,90 €	-14,60%	98,42 €	-5,72%	1.674	-1,30%	-1,30%
2013	745	31,39%	7.025	57,12%	385.621,59 €	-12,37%	54,89 €	-44,23%	1.659	-0,90%	-0,90%

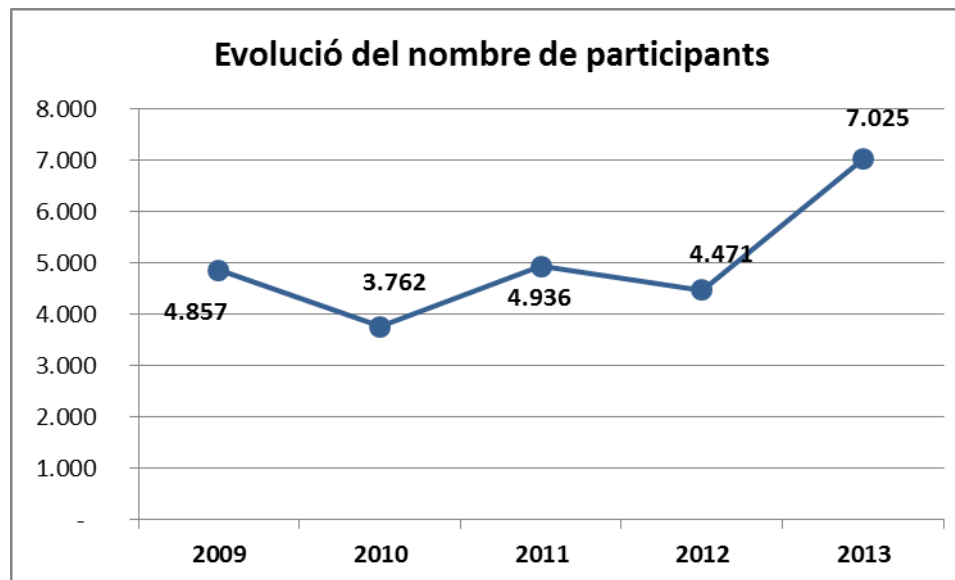
Observacions:

1. El percentatge de variació és un índex que reflecteix l'increment o la disminució d'un ítem respecte a l'any anterior.
2. Rectificació respecte a la memòria presentada a CGF; la despesa és de 385.621,59 €, en lloc de 385.742,59 €.
3. El 2011 es fa una modificació en els criteris de plantilla i es comptabilitzen les dades de plantilla pressupostada al Pressupost de la UAB. Es presenta a la darrera columna l'evolució del diferencial de plantilla si els anys anteriors també s'hagués seguit el mateix criteri.

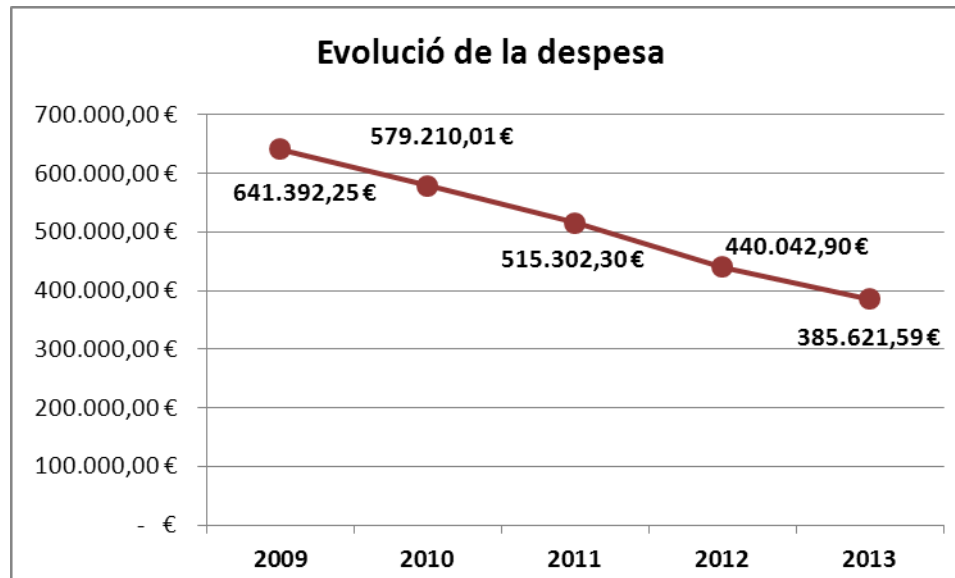
6. DADES COMPARATIVES (2 de 7)



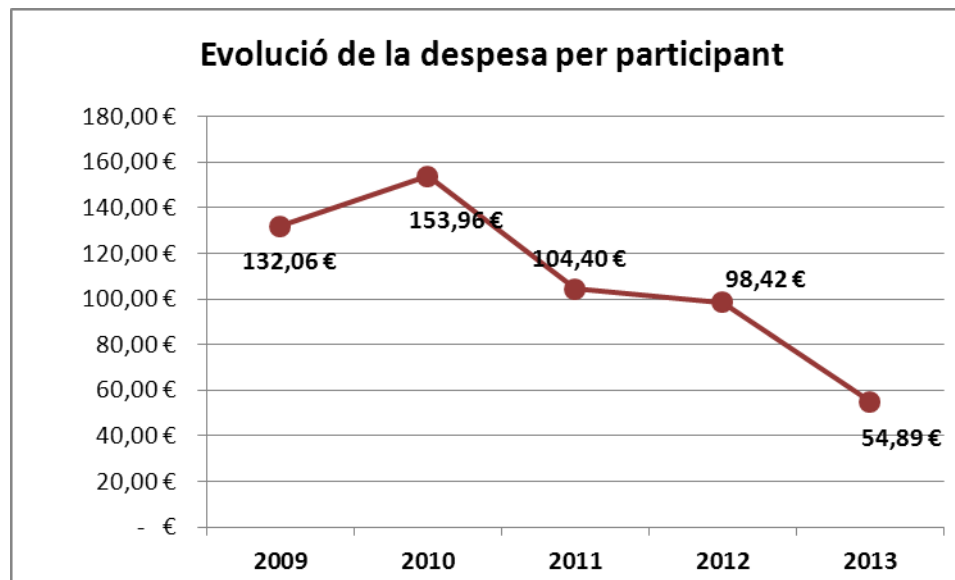
6. DADES COMPARATIVES (3 de 7)



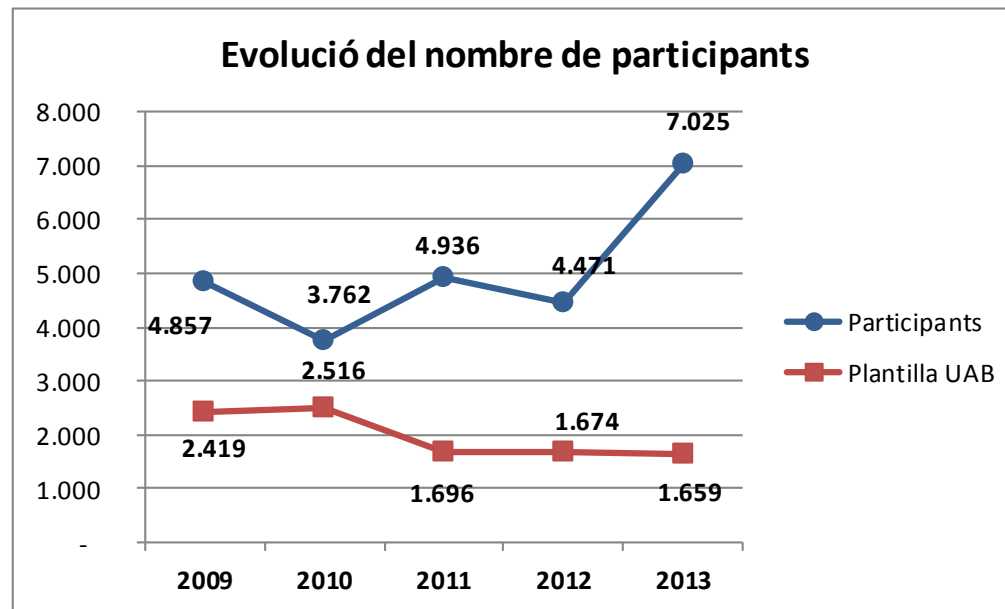
6. DADES COMPARATIVES (4 de 7)



6. DADES COMPARATIVES (5 de 7)

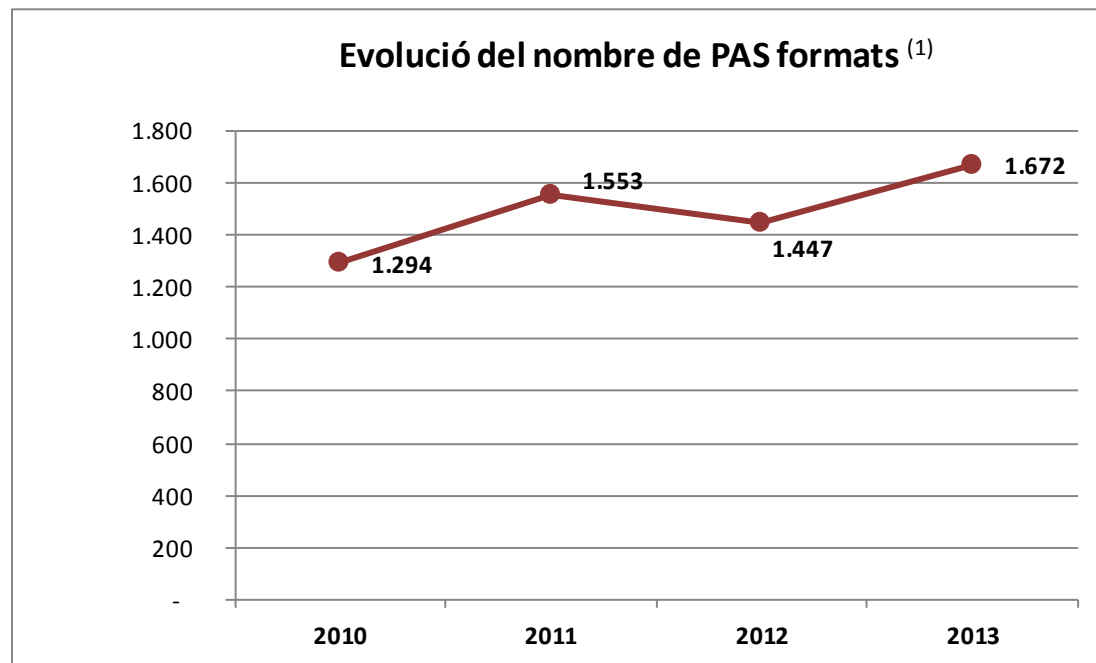


6. DADES COMPARATIVES (6 de 7)



Observacions: La reducció de plantilla s'explica pel canvi de criteris de comptabilització a partir de l'any 2011, en el qual s'agafen les dades de plantilla pressupostada al Pressupost UAB 2011

6. DADES COMPARATIVES (7 de 7)



1. **PAS formats** és el nombre de persones del col·lectiu de PAS que participen, com a mínim, en una activitat formativa del Pla de formació. Es compta cada persona una sola vegada independentment del nombre d'edicions en les quals participi.