

CRITERIS I PAUTES GENERALS D'AVALUACIÓ DE LA FACULTAT DE MEDICINA

Aprovat a la Junta Permanent de la Facultat de Medicina de data 4 de juny de 2024

Preàmbul

D'acord amb el títol V de la Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris vigents (NAUAB) (Annex I), correspon a la Comissió d'Avaluació de cada Centre establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions, i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb aquesta normativa.

L'objectiu d'aquest document és regular l'avaluació del procés i progrés d'aprenentatge dels estudiants de la Facultat de Medicina i els procediments acadèmics que se'n deriven.

La Junta Permanent de la Facultat de Medicina per delegació de la Junta de Facultat, segons la modificació del seu Reglament aprovat per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, assumeix les competències de la Comissió d'Avaluació de la Facultat.

Les Comissions de Graus i Màsters poden desenvolupar i establir criteris que s'adaptin a les característiques específiques de cada titulació, i que aprovarà la Junta Permanent.

Apartat 1. Concepte i procés d'avaluació

A la NAUAB es descriu l'avaluació com *“el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos”*. També s'hi indica que l'avaluació en els estudis de la UAB és *“un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura, d'acord amb la seva seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB”*.

- L'avaluació continuada és el conjunt de proves (exàmens parcials, treballs, exposicions, presentacions,...) que s'estableixen i publiquen a la guia docent de cada assignatura o mòdul, que es realitzen al llarg del seu període lectiu (semestral o anual) i que permeten avaluar l'assoliment, per part de l'estudiant, dels seus resultats d'aprenentatge. És competència del professorat responsable de l'assignatura o mòdul, establir els continguts i tipus de proves, d'acord amb els resultats d'aprenentatge i les competències que marca el pla d'estudis.
- El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final. La realització de dues proves seguides realitzades en un mateix dia d'examen no es poden considerar 2 ítems d'avaluació diferents. D'altra banda, l'assistència a classe no es pot considerar un moment d'avaluació, si no hi ha seguiment i avaluació de l'activitat duta a terme a les sessions.
- El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de final d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.

1.3.1. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura.

1.3.2. Per participar al procés de recuperació el professor o professora responsable de l'assignatura pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5.

1.3.3. Els exàmens de recuperació no comptabilitzen a l'hora d'acomplir el requisit de les assignatures d'efectuar com a mínim tres activitats avaluatives.

- Avaluació única. L'alumnat pot sol·licitar una avaluació única en els termes previstos a l'article 265 de la NAUAB. Es pot sol·licitar avaluació única en aquelles assignatures que ho permetin, degut als seus continguts i metodologies docents, i així ho estableixin en la guia docent, la qual ha d'explicitar el sistema d'avaluació a seguir (Annex II).

Apartat 2. Planificació de les proves d'avaluació

- Amb l'objectiu de repartir el treball dels estudiants de manera equilibrada, el calendari de les proves d'avaluació continuada de les assignatures impartides en el mateix semestre del curs acadèmic es consensuarà entre el professorat responsable de cada assignatura, i el/la coordinador/a del curs. Sempre que sigui possible, les proves d'avaluació continuada es programaran de manera que no coincideixin entre assignatures de diferents cursos.
- Les proves d'avaluació final es programaran de manera que no coincideixin en el temps, i un estudiant matriculat a assignatures de dos cursos consecutius pugui presentar-se.
- Cada curs acadèmic, i abans del període de matriculació del següent curs, la Facultat publicarà el calendari d'avaluacions finals i de recuperacions per tal que l'estudiantat pugui conèixer les dates amb la suficient antelació, i adequar la seva matrícula.

Apartat 3. Continguts de l'avaluació.

Seràn objecte d'avaluació els resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de les assignatures corresponents, d'acord amb el perfil per competències de la titulació.

Apartat 4. Consideracions generals sobre les proves d'avaluació

- El procediment i criteris d'avaluació de cada assignatura s'explicitaran de forma clara i actualitzada a la guia docent de l'assignatura, i no es podran modificar durant el curs acadèmic. El sistema d'avaluació ha d'especificar el procés i les activitats d'avaluació programades amb indicació del valor assignat per a cada activitat, el procediment de revisió de les qualificacions i el procés de recuperació.
- Els criteris, procediments, continguts i forma de les proves d'avaluació seran els mateixos per a tots els grups de matrícula d'una mateixa assignatura. Per tant, hauran ser comunes per a les diferents unitats docents hospitalàries implicades en la docència de cada titulació.

- Per a les assignatures que integren diferents blocs temàtics amb competències específiques diferenciades, la guia docent haurà d'explicitar si la qualificació final pot ser la mitjana ponderada de les notes obtingudes en l'avaluació de cada un d'ells o si la superació global de l'assignatura requereix haver aprovat cadascun d'aquests blocs temàtics separat.
- En iniciar les proves d'avaluació, es lliurarà als estudiants l'enunciat dels temes o preguntes que han de respondre, i s'informarà amb claredat del sistema de puntuació de cadascun d'elles així com del temps de realització de la prova.

Apartat 5. Proves d'avaluació en situacions excepcionals

- En el cas que un estudiant, per causes excepcionals degudament justificades, no pugui assistir a les proves d'avaluació final, el professorat responsable de l'assignatura, conjuntament amb el/la coordinador/a del curs, arbitraran les mesures necessàries per a que l'estudiant pugui ser avaluat i tingui una qualificació final de l'assignatura a l'acta oficial d'avaluació.
- En el cas dels estudiants considerats esportistes d'Elit que han estat acceptats en el Programa Tutoresport de la UAB (BOE, RD 971/2007 de 13 de juliol) tant bon punt la Facultat n'hagi estat informada, el/la tutor/a corresponent segons titulació, acordarà amb el professorat totes aquelles possibles peticions de canvi d'horari o de planificació dels estudis o avaluació de l'alumne.
- En el cas d'estudiants amb discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que estiguin dintre del programa PIUNE (Servei Per a la Inclusió a la UAB) caldrà preveure l'adaptació dels sistemes d'aprenentatge i d'avaluació segons les indicacions d'aquest. El professorat responsable de cada assignatura rebrà per part de PIUNE a través del/de la professor/a que tutoritza aquest alumnat a cada titulació/unitat docent les recomanacions individualitzades i adaptades a cada cas per tal que les informi a la resta de l'equip docent de l'assignatura corresponent i es garanteixi la seva aplicació.
- L'alumnat que, per motius de malaltia crònica o aguda, acrediti que no li serà possible lliurar un treball o assistir a una activitat d'avaluació a la data programada per l'assignatura, té dret a que s'ajorni el termini de lliurament del treball o la data de celebració de l'activitat com a màxim fins la data que ho permeti el calendari acadèmic.
- L'alumnat que per motius d'assistència a reunions dels òrgans col·legiats de representació universitària o altres motius previstos en les seves respectives normatives, no pugui concórrer a les activitats d'avaluació programades, té dret a que se'l convoqui un dia i hora diferents per a la seva realització. La UAB ha de vetllar per no fer coincidir les reunions amb els períodes d'exàmens ni amb els dies d'estudi previs.
- D'acord amb l'article 12.3. de la Llei 26/1992 de 10 de novembre (BOE-A-1992-24855), l'alumnat musulmà estarà dispensat de l'assistència a classe i de la celebració d'exàmens, el dia de divendres durant les hores a què fa referència l'article 12.1. de l'esmentada Llei així com en les festivitats i commemoracions religioses indicades a l'article 12.2 de la mateixa.

Apartat 6. Condicions per a la realització de les proves d'avaluació

- Els professor responsable de cada assignatura establirà les normes que haurà de complir l'alumnat en relació a:
 - El grau de puntualitat per realitzar les proves d'avaluació.
 - El material que l'estudiant pot utilitzar (bibliografia, apunts, calculadora,...) i el que no està autoritzat a utilitzar durant la prova (bibliografia, apunts, aparells electrònics, telèfons mòbils i connexions a la xarxa,...). El material no autoritzat estarà fora de l'abast de l'estudiant, allà on indiqui el professorat.
- Aquesta informació juntament amb la data, hora i lloc de realització de l'avaluació es recomana que es publiciti com a mínim 48 hores abans de la prova si la guia docent no ho especifica. Així mateix és aconsellable indicar-hi la tipologia de la prova d'avaluació.
- En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat durant una prova d'avaluació (copiar, utilitzar material no autoritzat, canviar la identitat per la d'un altre persona,...) es qualificarà amb un zero aquesta activitat, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir.

Apartat 7. Convocatòries d'avaluació

- L'estudiant tindrà dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals estigui matriculat en el curs acadèmic corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa que regula el règim de permanència de la UAB.
- A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura pot consistir, a decisió del professor o professora responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspon a la qualificació de la prova de síntesi.
- En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula d'una assignatura, podrà sol·licitar al deganat, dins els terminis establerts, l'avaluació d'aquesta convocatòria davant d'un tribunal.
- Els estudiants tindran dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.
- En acabar el curs, o a la finalització de cada semestre, la Comissió d'Avaluació analitzarà el rendiment acadèmic de l'alumnat a les diferents assignatures de les titulacions que imparteix la Facultat, i podrà proposar mesures de millora, conseqüents amb les conclusions derivades d'aquesta anàlisi, a través dels Consells de curs.

Apartat 8. Avaluació de les Pràctiques i dels Pràcticums

- Els criteris, el procediment i el sistema d'avaluació de la docència pràctica constaran a la guia docent de les assignatures de la que en formen part, i permetran demostrar l'assoliment de les competències i dels resultats d'aprenentatge respectius.
- Cada titulació que imparteix la Facultat establirà el percentatge d'assistència obligatòria a les pràctiques clíniques assistencials en aquelles assignatures del pla d'estudis que tinguin aquest tipus de docència.

- Abans de començar el període d'aprenentatge pràctic es lliuraran a l'alumnat els instruments per avaluar i comprovar el seu rendiment.

Apartat 9. Treball fi d'estudis (TFE)

- Els criteris i el procediment d'avaluació del TFE s'ajustarà a la NAUAB i al Marc General de Treball fi d'estudis de la Facultat de Medicina vigent.
- L'avaluació del TFE es realitzarà d'acord amb els criteris fixats a les guies docents corresponents a cada titulació.
- Las característiques dels instruments d'avaluació que s'apliquen per comprovar el rendiment dels estudiants durant el TFE es publicaran abans de començar aquest procés d'aprenentatge
- Els estudiants tenen dret a una avaluació formativa per part del tutor/a al llarg del període d'elaboració del TFE d'acord amb els terminis establerts a la guia de l'assignatura o mòdul.

Apartat 10. Programació i calendari de realització de les proves d'avaluació

- Les proves d'avaluació continuada es realitzaran durant el període lectiu de les assignatures, i un cop aprovat i publicat el calendari en què es realitzaran, no es podrà introduir cap canvi en la programació (data, hora i lloc de realització) d'una prova d'avaluació.
- Excepcionalment i per causa justificada, el/la Coordinador/a de la titulació o el/la Coordinador/a de la Unitat Docent on s'imparteix l'assignatura podrà modificar les dates de la realització d'alguna prova d'avaluació. Aquesta modificació excepcional es comunicarà a tots els estudiants matriculats de l'assignatura mitjançant els canals més efectius per tal d'assegurar la correcta difusió de la modificació.
- El Departament responsable de la docència d'una assignatura haurà d'assumir la realització de la prova d'avaluació en cas que, per raons justificades, el professorat responsable de l'assignatura no la pugui dur a terme.

Apartat 11. Resultats de l'avaluació

- Les qualificacions obtingudes a cadascuna de les proves d'avaluació i evidències valuables d'una assignatura s'hauran de comunicar a l'alumnat que les ha realitzades. D'acord amb la política de protecció de dades de la UAB (Llei orgànica 15/1999), les qualificacions es notificaran individualment per canals que garanteixin la privacitat (Campus Virtual), i no mitjançant llistats de qualificacions amb nom i cognom. Si excepcionalment les qualificacions es comuniquen de forma col·lectiva s'indicarà només el NIU com a dada identificativa.
- Quan les qualificacions corresponguin a proves d'avaluació continuada, es donaran a conèixer als estudiants com a mínim 5 dies naturals abans de la convocatòria de la prova de recuperació corresponent.
- Les assignatures s'han de qualificar en l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignaran segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les que es relacionen en l'annex XVI de la NAUAB.

- La nota final d'una assignatura s'arrodonirà al número sencer més proper quan estigui a una dècima d'un valor que comporti un canvi a una qualificació qualitativa superior.
- Per considerar superada una assignatura cal que s'obtingui una qualificació mínima de 5,0.
- Una vegada superada l'assignatura, aquesta no pot ser objecte d'una nova avaluació.
- La menció de matrícula d'honor es pot atorgar a l'alumnat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorgui no pot ser superior al cinc per cent de persones matriculades en una assignatura en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de persones matriculades és inferior a vint, en el qual cas es pot atorgar una sola matrícula d'honor. Es pot concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del cinc per cent de persones matriculades en l'assignatura.
- Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació s'ha de qualificar aquesta assignatura com a no avaluable. La guia docent ha d'establir els criteris per assignar un no avaluable.

Apartat 12. Revisió de les qualificacions

- La data, horari i lloc de revisió de les activitats d'avaluació es publicarà al mateix moment que les notes corresponents i començarà com a mínim 24 hores després de la publicació de les qualificacions o el mateix dia, si abans s'ha anunciat públicament.
- La revisió ordinària de les qualificacions es farà amb anterioritat a la data límit de tancament d'actes, que marca el calendari acadèmic i administratiu de cada curs, aprovat pel Consell de Govern de la UAB.
- En cas de disconformitat amb la qualificació final que consta a l'acta d'avaluació, l'alumnat disposarà d'un termini de 15 dies naturals, a partir de la data que el calendari acadèmic i administratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per a presentar una sol·licitud raonada de revisió. Aquesta sol·licitud es presentarà davant de deganat i els lliurarà a la gestió acadèmica. La Comissió d'Avaluació de la Facultat que establirà el procediment a seguir d'acord amb la NAUAB, i resoldrà en el termini màxim d'un mes.

ANNEX I

[Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#) (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023 i de 12 de març de 2024. Títol V. Avaluació - Capítol II. Avaluació i qualificació.

ANNEX II:

Informació sobre l'avaluació única a la Facultat de Medicina. [Web de la Facultat de Medicina](#).