



SICUE

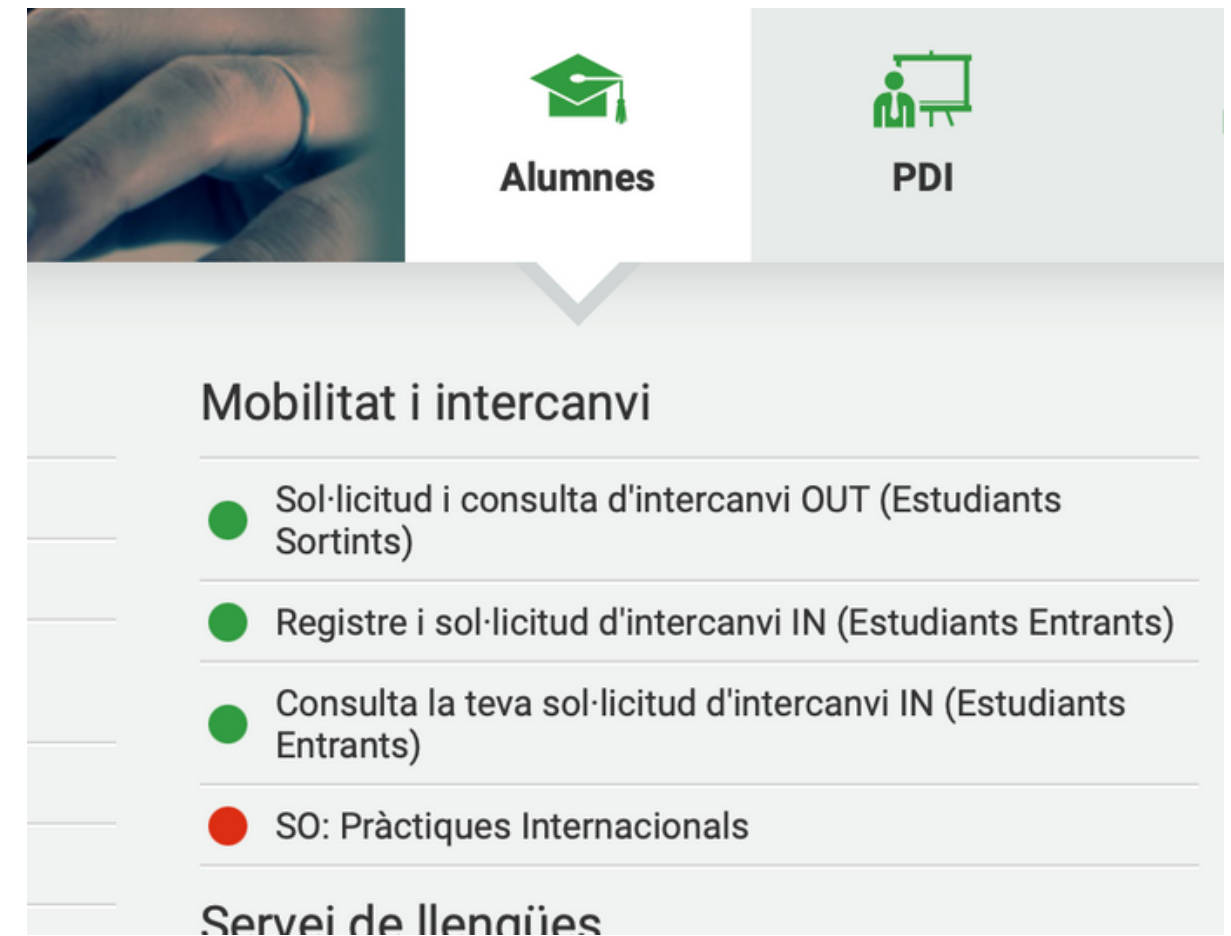
2022 - 2023

ABANS DE MARXAR

1 ACCEPTACIÓ/NO ACCEPTACIÓ SIA

L'estudiant haurà d'acceptar o no acceptar la plaça dins del termini. Si no s'accepta, la plaça es considerarà com una renúncia a la plaça.

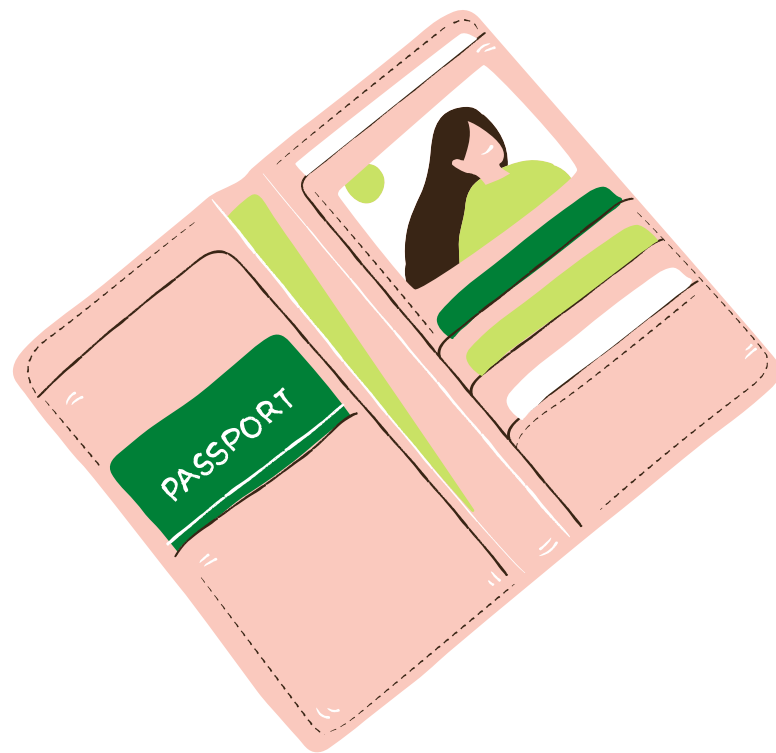
- Per fer-ho haurà d'entrar al sia.uab.es, dins l'apartat de "Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT".



ABANS DE MARXAR

2 CREDENCIAL DE L'ESTUDIANT

SIA



Certifica que l'estudiant ha estat seleccionat per la UAB per a participar dins el programa SICUE i serà útil per a identificar-se en el moment d'arribada a la Universitat d'acollida.

- * Es pot descarregar directament desde SIA des de l'espai de la mobilitat.

ABANS DE MARXAR

3 ACCEPTACIÓ A L'UNIVERSITAT D'ACOLLIDA

Correu e-campus



la Universitat la que es posarà en contacte amb l'estudiant mitjançant la informació que li facilitarà la UAB (telèfon de contacte i adreça de correu institucionals de la UAB) per informar-lo dels tràmits que haurà de complir abans de l'arribada.

* En cas contrari, us recomanem posar-vos en contacte amb la Universitat directament.

ABANS DE MARXAR

4 DECLARACIÓ DE VIATGE

SIA

Descarregar el document, [signar digitalment i tornar a pujar-lo al SIA.](#)



ABANS DE MARXAR

5

CONTRACTE D'ESTUDIS I ACUERDO ACADÉMICO

Coordinadora + SIA



Els estudiants hauran d'omplir d'acord amb el/la coordinador/a/a d'intercanvis del seu centre el Contracte d'estudis i l'“Acuerdo Académico” (Impreso C), en el qual figuren les assignatures que l'estudiant cursarà a la universitat de destinació i les equivalents a la UAB. Els 2 documents es gestionen des del SIA.



Tenir present que s'ha d'equiparar, com a mínim, **45 crèdits per a estades anuals i 24 per a estades semestrals** excepte en el cas que estigui finalitzant els estudis i no en disposi de més.

ABANS DE MARXAR

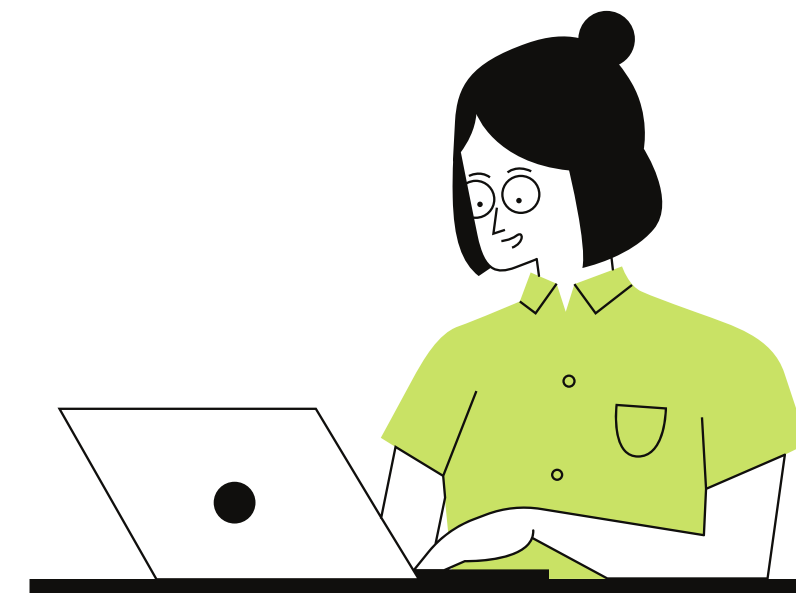
6 MATRÍCULA UAB

Automatrícula al SIA

És imprescindible formalitzar la matrícula a la UAB i durant el calendari establert per la Facultat.

<https://sia.uab.es/> > **Automatrícula**

L'estudiant trobarà les assignatures de la UAB que ha inclòs a l'Acord d'Estudis provisional per equiparar.

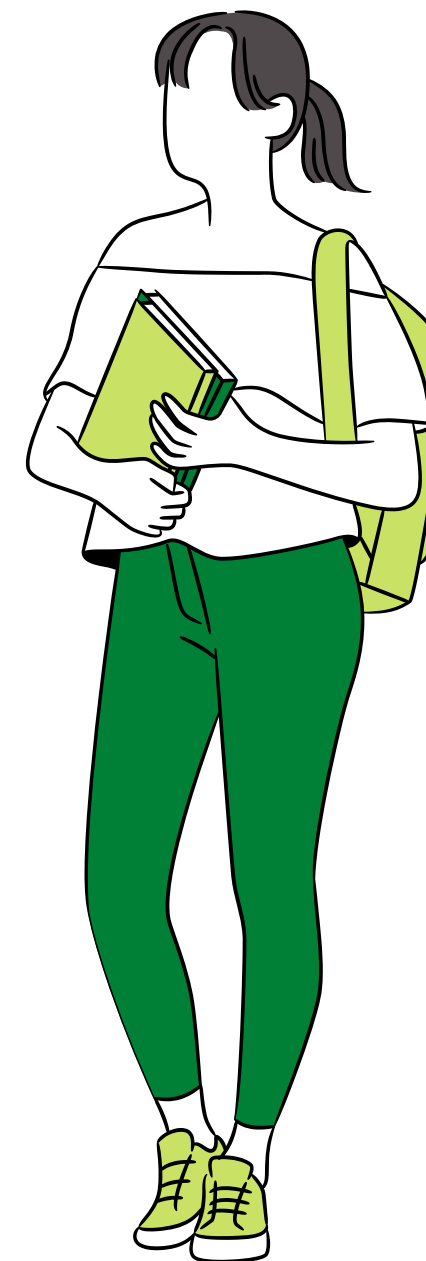


DURANT L'ESTADA

1 **MATRÍCULA UNIVERSITAT D'ACOLLIDA**

Universitat de destí

A l'arribar a la universitat de destinació l'estudiant haurà de matricular-se segons el calendari que estableixi la universitat, però quedarà, exempt de pagament de la matrícula.



DURANT L'ESTADA

2

CERTIFICAT D'ARRIBADA SIA



PROGRAMA SICUE

IMPRESO F. CERTIFICADO DE LLEGADA A DESTINO

CURSO 2020/2021

La Universidad _____

CERTIFICA QUE:

D./Dª. _____ con N.I.F. nº _____, de la
 Universidad _____

se ha registrado como estudiante de intercambio en nuestra Universidad. La duración de esta estancia
 será

desde _____, _____, _____ a _____, _____, _____

día mes año día mes año

en la Facultad/Escuela de: _____ en la titulación

Fecha Firma y sello de la Universidad

Nombre: _____

En arribar a la universitat de destinació, l'estudiant haurà de sol·licitar al responsable d'intercanvis que empleni, signi i segelli el **Certificat d'Arribada (Imprés F)** on consti la data de l'inici de la seva activitat acadèmica com a estudiant d'intercanvi.

Caldrà signar el document, [escanejar-lo i penjar-lo a SiA](#) (el model de Certificat d'Arribada es pot descarregar de SIA).

DURANT L'ESTADA

3 **CONTRACTE D'ESTUDIS DEFINITIU** SIA

Si es vol realitzar alguna modificació en les assignatures que costaven al Contracte d'Estudis provisional, disposarà de **6 setmanes** per fer-ho a partir de que comencin les classes a la Universitat de destí.

Caldrà fer els canvis a SIA i comunicar per correu electrònic a l'Oficina d'Intercanvis els canvis efectuats al document "Acord UAB" definitiu per demanar el vistiplau de les modificacions al coordinadora.



DURANT L'ESTADA

4 MODIFICAR MATRÍCULA UAB

Enviar escanejat Oficina d'Intercanvis

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Sol·licitud de modificació de la matrícula

| Dades personals | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|------------------------|---------------|--|
| Nom | | Primer cognom | | Segon cognom | |
| DNI/Passaport | Data de naixement | Lloc de naixement | Nacionalitat | | |
| Carrer/avinguda/plaça, número, pis i porta | | | | | |
| Codi postal | Població | Província | Telèfon fix | Telèfon mòbil | |
| Facultat/Escola Universitària (si l'estudiant és de Medicina indiqueu també la Unitat Docent) | | | Adreça electrònica UAB | | |
| Estudis/Programa de doctorat | | | | Curs | |

| Sol·licitud de canvis d'assignatures o de grups | | | | | | Espai reservat per al centre | | |
|---|------|-------------|----------------------------|------|-----------|------------------------------|----|-----------------------|
| Assignatures o grups per anul·lar | | | Noves assignatures o grups | | | Autorització | | Codi de denegació (2) |
| Codi | Grup | Assignatura | Codi | Grup | Tipus (1) | SÍ | NO | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Sol·licitud d'anul·lació d'assignatures | | | | Espai reservat per al centre | | |
|---|------|-----------|-------------|------------------------------|----|-----------------------|
| Assignatures per anul·lar | | | | Autorització | | Codi de denegació (2) |
| Codi | Grup | Tipus (1) | Assignatura | SÍ | NO | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Només en cas que sigui necessari es realitzarà una sol·licitud de modificació de matrícula.

En cas d'ampliació de matrícula, es cobrarà l'import dels crèdits afegits al mateix número de compte que l'estudiant va introduir a l'hora de fer la matrícula.

FINAL DE L'ESTADA

1 CERTIFICAT D'ESTADA

Universitat destí + SIA

El coordinador/a de la universitat de destí haurà d'emplenar, signar i segellar-lo, fent-hi constar les dates d'inici i de finalització de la vostra estada Erasmus+ (el model de **Certificat d'Estada us el podreu descarregar de SIA**).

* S'haurà d'escanejar el document i penjar-lo a SIA abans del 30/10/2023.



FINAL DE L'ESTADA

2 CERTIFICAT DE NOTES

Universitat destí



És el certificat acadèmic oficial de notes emès per la universitat de destinació amb totes les assignatures que constena l'Acord Acadèmic.

És **responsabilitat de l'estudiant** verificar si la universitat de destinació trameta el Certificat de Notes original directament a l'Oficina d'Intercanvis.

FINAL DE L'ESTADA

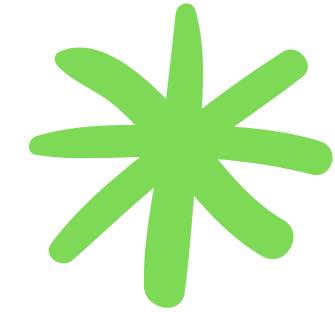
3 ENQUESTA FINAL

Web



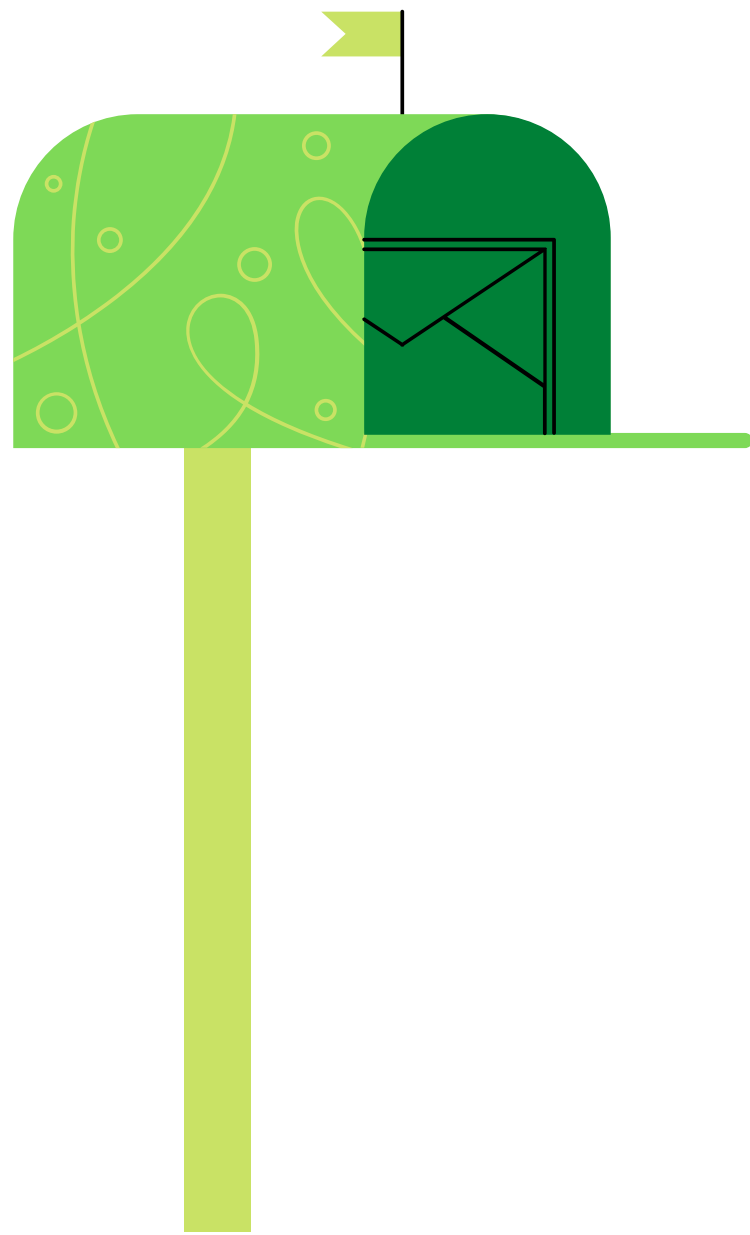
Caldrà completar l'informe final des de la pàgina enquestes.uab.cat abans del 30 d'octubre del 2023.

RECORDATORIS



- 1 PER MÉS INFORMACIÓ SOBRE ELS PROGRAMES ERASMUS, UAB EXCHANGE I SICUE, VISITAR WEB UAB, APARTAT "**MOBILITAT I INTERCANVI**"
- 2 TOTES LES COMUNICACIONS ES FARÀ A TRAVÉS DEL CORREU DE LA UAB (@AUTONOMA.CAT)
- 3 QUALSEVOL DUBTE O QÜESTIÓ FER-LA ARRIBAR A INTERCANVIS.PSICOLOGIA@UAB.CAT
- 4 TOTA LA DOCUMENTACIÓ PENJADA AL SIA HAURÀ D'ESTAR **SIGNADA ELECTRÒNICAMENT** (CERTIFICAT DIGITAL)

INFORMACIÓ DE CONTACTE



COORDINADORA D'INTERCANVIS:

Judit Castellà Mate

coord.intercanvis.psicologia@uab.cat

OFICINA D'INTERCANVIS:

intercanvis.psicologia@uab.cat