



Universitat Autònoma de Barcelona

# **SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

## **MANUAL**

### **Facultat de Filosofia i Lletres**

**Versió:** 05

**Data:** Desembre 2022

**Realitzat per:** Degana i vicedegà de Qualitat i d'Innovació  
Docent

**Aprovat per:** Junta de Facultat (21/12/2022)



Universitat Autònoma de Barcelona

## INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

<b>FACULTAT/ESCOLA</b>	Facultat de Filosofia i Lletres
<b>DEGANA</b>	Dra. Margarita Freixas i Alàs
<b>DOMICILI SOCIAL</b>	Edifici B, c/ de la Fortuna, Campus Universitari de Bellaterra, 08193 Cerdanyola del Vallès
<b>PÀGINA WEB</b>	<a href="http://www.uab.cat/lletres/">http://www.uab.cat/lletres/</a>
<b>TELÈFON</b>	93 581 16 07 (Deganat)
<b>CIF</b>	Q-0818002-H

Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
01	gener de 2015	Creació	Equip de Deganat de la FFiL	Junta Permanent	20/01/2015
02	març de 2017	Revisió	Equip de Deganat de la FFiL	Junta Permanent	20/03/2017
03	octubre de 2019	Revisió	Degà	Junta de Facultat	19/12/2019
04	octubre de 2020	Revisió	Degà	Junta Permanent	03/12/2020
05	Desembre 2022	Revisió	Degana	Junta Permanent	22/12/2022

## **ÍNDEX**

### **Capítol 1 La Facultat de Filosofia i Lletres**

- 1.1 Presentació de la Facultat
- 1.2. Estructura de la Facultat

### **Capítol 2. La Política de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres**

- 2.1. La trajectòria del centre en matèria- de política de qualitat
- 2.2. Política i objectius de qualitat docent

### **Capítol 3. El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres (SGIQ-FFiL)**

- 3.1. Presentació del SGIQ-FFiL
- 3.2. Organització del SGIQ-FFiL
- 3.3. Responsabilitats lligades al SGIQ
- 3.4. Mapa de processos del SGIQ-FFiL
- 3.5. Gestió documental del SGIQ
- 3.6. Informació pública i rendició de comptes
- 3.7. Annex I





Universitat Autònoma de Barcelona

## 1. LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

### 1.1. PRESENTACIÓ DE LA FACULTAT

La Facultat de Filosofia i Lletres (FFiL) va ser creada per la disposició 1774/1968, amb data de 27 de juliol de 1968 (BOE 30/7/1968). Va formar part del nucli inicial de centres de la Universitat Autònoma de Barcelona, juntament amb les facultats de Medicina, Ciències i Ciències Econòmiques. El novembre de 1968 van començar les classes en el claustre del Monestir i a la Casa de Cultura de Sant Cugat del Vallès, essent el seu primer degà el Dr. Frederic Udina Martorell. El curs 1972-1973 la Facultat de Lletres va traslladar les activitats docents i administratives a Bellaterra, ocupant la part septentrional de l'edifici B, on es troba encara en l'actualitat.

Històricament van estar vinculats a la FFiL el Col·legi Universitari de Girona (des de 1991 Universitat de Girona) i amb funcionament independent l'Institut d'Estudis Medievals (creat per OM el 25 /10/1973).

Les seccions de Psicologia i de Pedagogia, que inicialment van formar part de la Facultat de Filosofia i Lletres, es van convertir en Facultats independents els anys 1990 i 1992, respectivament; aleshores els estudis de pedagogia es van integrar, juntament amb els de l'Escola de Mestres de Sant Cugat, a l'actual Facultat de Ciències de l'Educació.

La FFiL comparteix dos espais d'ús comú amb la Facultat de Psicologia (la Sala de Graus [100 persones] i la Sala de Juntes) i un espai d'ús comú amb tots els centres de la UAB (Auditori [450 persones]). A més de l'aulari, la FFiL té dos laboratoris docents (Arqueologia i Geografia) i una Sala d'Actes (60 persones). L'Administració de Centre de la Facultat també administra els Laboratoris de Recerca dels grups d'Arqueologia Prehistòrica, situats al mòdul annex a la Facultat (BM-3) i els Laboratoris de Recerca dels grups d'Arqueologia Clàssica i Medieval, situats l'Àrea del Parc Mòbil de la UAB (PM-3).

De la FFiL depèn el Servei de Tractament de la Parla i el So (STPS) al servei principalment del departaments de Filologia i Art i Musicologia, encara que no exclusivament. És un servei principalment docent que ofereix instal·lacions i equipament adequats i suport tècnic al professorat, l'alumnat i el personal

investigador en formació. El Servei dona resposta a les necessitats de la recerca en temes relacionats amb les ciències de la parla i permet als investigadors i docents portar a terme demostracions didàctiques sobre tècniques de gravació i recollida de dades acústiques. L'STPS consta de dues sales de gravació, una sala de control i una sala de treball.

L'espai físic de la Facultat també acull la Sala de Revistes de la Biblioteca d'Humanitats i un dels UAB-OPENLAB, un espai d'experimentació, innovació i demostració per a les noves tecnologies i metodologies, tant per al PDI com per al seu entorn productiu i social. S'ha configurat com un nou instrument de transferència per a la valorització de productes, la maduració de tecnologies i activitats d'experimentació que permetin avaluar el potencial de la tecnologia generada i potencialment transferible de la recerca de la Universitat, de la recerca col·laborativa i de la recerca dels agents productius. Aquest espai forma part de la xarxa d'espais de co-creació que serveixen de motor per la innovació social i digital dins el campus i el territori, i concretament es centra en l'àmbit de la digitalització i la realitat virtual. Igualment la FFiL té cura de la Cartoteca de la Biblioteca d'Humanitats, que té per missió inventariar i arxivar els documents gràfics en dues dimensions del Departament de Geografia.

El curs 2022-2023 la FFiL imparteix docència a 4.478 estudiants (3.766 de grau, 455 de màster i 257 estudiants IN de programes de mobilitat) a càrrec de 493 professors i professores (permanents i no permanents) i investigadors i investigadores (consolidats o en formació) que estan adscrits als onze departaments que ofereixen majoritàriament docència al Centre: Antropologia Social i Cultural,

Art i Musicologia, Ciències de l'Antiguitat, Filologia Anglesa i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Espanyola, Filologia Francesa, Filosofia, Geografia, Història Moderna i Contemporània i Prehistòria.

Les dades que ens forneixen els darrers informes d'algunes classificacions internacionals mostren una solidesa dels estudis, que es manté en el temps. Així, en l'àmbit de les Arts i Humanitats, l'informe *Times Higher Education* (2023) situa la Facultat de Filosofia i Lletres en la 95a posició, per davant de la posició global que ocupa la UAB (183a), essent-hi la segona universitat de l'estat espanyol. Igualment el *QS World University Ranking by Subject Areas* (2022) situa la Facultat a la posició 108, i en concret, els estudis de Llengües Modernes en la posició 72a, Lingüística en la 73a, Antropologia, Arqueologia i Geografia entre les posicions 51 i la 100, i els estudis d'Història entre les posicions 101 i 150 i els estudis d'Anglès entre les posicions 151 i 200.. L'ARWU (Xangai) de 2022 situa els estudis de Geografia en la 34a posició (1a d'Espanya).

Les taxes d'afiliació a la Seguretat Social en el darrer informe del Ministerio de Universidades (publicat el 2022), corresponents a la cohort d'estudiants egressats

el curs 2015-2016, van del 68% (àmbit de llengües) al 73% (àmbit d'arts) passant pel 70% (àmbit d'humanitats).

Els estudis de grau (antigues llicenciatures) que s'han impartit a la Facultat des de la seva creació (excepció feta dels de Psicologia i Pedagogia) han estat els d'Art, Filologia Anglesa i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Clàssica, Filologia Espanyola, Filologia Francesa i Romànica, Filosofia, Geografia i Història, tots els quals es continuen impartint actualment, si bé amb altres denominacions. El curs 1993-1994 es va començar a impartir per primera vegada la llicenciatura d'Humanitats.

Ja en el marc de l'adaptació dels estudis a l'estructura de la Declaració de Bolonya, el curs 2008/2009 es va implantar el Grau d'Humanitats amb caràcter experimental. Un any després (curs 2009-2010), amb la implantació generalitzada dels graus de 240 crèdits, es van adaptar les antigues llicenciatures i alhora es van començar a impartir els graus d'Antropologia Social i Cultural i de Musicologia, que continuaven sengles llicenciatures de segon cicle, i el nou grau d'Arqueologia.

El curs 2018/2019 els Estudis Clàssics han estat substituïts pels estudis interdisciplinaris en Ciències de l'Antiguitat, que combinen continguts de filologia, d'arqueologia i d'història antiga; i els Estudis de Geografia i Ordenació Territorial s'han reverificat en el nou Grau en Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial.

A partir del curs 2019/2020 es programa com a títol oficial el Grau en Estudis Socioculturals de Gènere, un grau únic a Espanya i a Europa. El curs 2021-2022 es va iniciar la programació de dos títols nous. El grau d'Història, Política i Economia Contemporànies, és un grau interfacultatiu que combina les tres disciplines. És un grau que, a més, ofereix el 80% de la seva docència en anglès. I el grau de Ciència, Tecnologia i Humanitats, és un grau interfacultatiu i interuniversitari, a més de ser un dels pocs graus que trenca barreres disciplinàries entre el món de les humanitats i ciències socials i l'àmbit de les ciències. S'ofereix en el si de l'Aliança de 4 Universitats (A4U) amb Universidad Autónoma de Madrid i Universidad Carlos III.

En el curs 2021-2022 s'implementen els següents graus reverificats relacionats amb estudis filològics: Grau en Estudis Anglesos i el Grau en Llengua i Literatura Espanyoles. També en el curs 2021-2022 s'implementen els següents màsters universitaris mitjançant la reverificació: Màster Universitari en Planejament Estudis Territorials i Planejament i el Màster Universitari en Arqueologia Prehistòrica.

En el curs 2021-2022 la facultat obté la [certificació de la implantació del seu SGIQ](#) i seguidament [l'acreditació institucional de la facultat](#).

En el curs 2022-2023 s'implementen els següents graus reverificats relacionats amb estudis filològics: Grau en Estudis d'Anglès i Català, Grau en Estudis d'Anglès i de Clàssiques, Grau en Estudis d'Anglès i Espanyol, Grau en Estudis d'Anglès i Francès, Grau en Estudis de Català i Espanyol i Grau en Filologia i Cultura Franceses (UAB-UB).

Des dels principis fundacionals, la UAB, a diferència d'altres universitats de l'entorn immediat, ha estat una universitat de campus amb voluntat de ser multidisciplinària, científica, de qualitat docent i arrelada a la societat. La Facultat de Filosofia i Lletres ha estat un centre clau en la consecució d'aquests objectius. Un centre que, malgrat tendències majoritàries en sentit contrari, ha volgut preservar la denominació històrica i genèrica de Facultat de 'Filosofia i Lletres', tot i que en l'actualitat abraça també estudis de l'àmbit de les Ciències Socials, com són els d'Antropologia, Geografia i Gènere.

En el curs 2022-2023 el centre organitza o coordina 21 títols de grau (dos dels quals són interuniversitaris) i 15 títols de màster (3 dels quals interuniversitaris), així mateix participa en 10 màsters coordinats per altres universitats (un dels quals amb matrícula pròpia) i coordina 11 mínors.

L'oferta formativa de cada curs acadèmic es publica a la web de la universitat ([enllaç web](#)).

[Graus](#)

[Màsters](#)

[Mínors](#)

Des de la darrera revisió del SGIQ fins al moment final del període de la revisió actual s'han efectuat les següents reverificacions:

Reverificacions 2020-21 – Inici implementació 2021-22

- Grau en Estudis Anglesos
- Grau en Llengua i Literatura Espanyoles
- Màster Universitari en Estudis Territorials i Planejament
- Màster Universitari en Arqueologia Prehistòrica

Reverificacions 2021-22 – Inici implementació 2022-23

- Grau en Estudis d'Anglès i de Clàssiques
- Grau en Estudis d'Anglès i Espanyol
- Grau en Estudis d'Anglès i Francès



- Grau en Estudis d'Anglès i Català
- Grau en Estudis de Català i Espanyol
- Grau en Filologia i Cultura Franceses

## 1.2. ESTRUCTURA DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

Els membres de la facultat són el personal acadèmic que hi tenen tasques de docència; el personal investigador en formació que hi exerceix algun tipus d'activitat docent i de recerca; l'alumnat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen i el personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

El personal acadèmic i investigador en formació està vinculat als 11 departaments adscrits a la facultat ([enllaç web a departaments](#)).

El govern de la Facultat s'estructura en òrgans unipersonals i col·legiats. La informació sobre la composició i funcions d'aquests òrgans és pública, i es pot consultar al web de la Facultat ([enllaç web òrgans de govern](#))

El reglament que regula l'organització, la composició i les funcions específiques dins la Facultat de Filosofia i Lletres i dels seus òrgans de govern ( enllaç [Reglament](#)).

### Equip de Deganat (desembre 2022)

**Degana:** Margarita Freixas i Alàs

**Secretari i Vicedegà d'Economia i Infraestructures:** Jordi Cerdà Subirachs

**Vicedegà d'Alumnat i de Promoció:** Jordi Grau Rebollo

**Vicedegà de Qualitat i d'Innovació Docent:** Juan Antonio Módenes Cabrerizo

**Vicedegà d'Afers Acadèmics d'Estudis de Grau:** Oscar Jané Checa

**Vicedegana d'Afers Acadèmics d'Estudis de Postgrau:** Montserrat Capdevila Batet

**Vicedegana de Pràctiques i de Mobilitat:** Susagna Tubau Muntaña

**Administrador de Centre:** José Luis Costa Arranz

El personal d'administració i serveis s'estructura, dins el marc de l'Administració de Centre, en els diversos serveis bàsics de suport tècnic i administratiu del centre per al desenvolupament de la docència homologada i la recerca de l'àmbit. Les estructures administratives del centre es resumeixen en el quadre següent:

[Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres](#)

[Gestió Econòmica de Lletres i de Psicologia](#)

[Unitat Integrada de Suport Administratiu Departamental \(UISAD\) de Art, Història i Musicologia](#)

[Unitat Integrada de Suport Administratiu Departamental \(UISAD\) de Filologies](#)

[Unitat Integrada de Suport Administratiu Departamental \(UISAD\) Filosofia i Ciències de l'Antiguitat](#)

[Unitat Integrada de Suport Administratiu Departamental \(UISAD\) de Prehistòria i Antropologia Social i Cultural](#)

[Unitat Integrada de Suport Administratiu Departamental \(UISAD\) de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació i de Psicobiologia i Metodologia](#)

[Unitat Integrada de Suport Administratiu Departamental \(UISAD\) de Psicologia Clínica i Social](#)

[Biblioteca d'Humanitats](#)

[Suport Logístic i Punt d'Informació de Lletres i de Psicologia](#)

[Centre d'Estudis del Patrimoni Arqueològic \(CEPARQ\)](#)

[Centre Temàtic Europeu de Territori i Medi Ambient](#)

Secretaria Administració de Centre

Secretaria del Deganat

Gestió de Qualitat Docent



Universitat Autònoma de Barcelona

## 2. LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

### 2.1. LA TRAJECTÒRIA DEL CENTRE EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT

El 23 de novembre de 2010 l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya avalua positivament el disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

El 2015 s'inicia el desplegament del SGIQ a la Facultat de Filosofia i Lletres seguint les directrius [AUDIT d'AQU Catalunya](#) i d'[ANECA](#) i dels estàndards i directrius de garantia de qualitat de *l'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)* i el SGIQ de la UAB que promou l'autonomia dels seus centres i reconeix la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

A finals de 2016 es va dur a terme una revisió completa del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres (data de l'aprovació de la revisió en Junta Permanent, 20/03/2017) i entre juny i octubre de 2019 s'ha dut a terme la segona revisió.

El 2020 s'ha realitzat la tercera revisió del SGIQ (amb dades dels cursos 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020) i s'han aprovat els processos del Centre en Junta Permanent de 03/12/2020.

En el mes d'abril de 2021 la Facultat obté la [certificació del seu SGIQ](#).

En el mes de juliol de 2021 la Facultat obté l'[acreditació institucional](#). L'obtenció d'aquesta acreditació institucional permet a la Facultat l'acreditació de tots els títols universitaris oficials que s'imparteixen per un període de cinc anys renovables. AQU Catalunya emetrà un segell d'acreditació per a cada una de les titulacions que imparteix i un segell d'acreditació institucional per la Facultat.

A la taula següent es ressenyen breument algunes de les fites més significatives que defineixen la trajectòria del Centre i que demostren la seva motivació per oferir un servei de qualitat en les seves titulacions i la rendició de comptes:

Any	Fita històrica de la trajectòria de qualitat docent del Centre
1968	Es crea la Facultat de Filosofia i Lletres, Decret 1774/1968, de 27 de juliol de 1968 (BOE del 30 de juliol de 1968). Va formar part del nucli inicial de centres de la Universitat Autònoma de Barcelona, juntament amb les Facultats de Medicina, Ciències i Ciències Econòmiques. El novembre de 1968 van començar les classes en el claustre del Monestir i a la Casa de Cultura de Sant Cugat del Vallès.
1972-1973	La Facultat de Filosofia i Lletres va traslladar les activitats docents i administratives a Bellaterra, ocupant la part septentrional de l'edifici B, on es troba en l'actualitat.
1977	S'aproven el Plans d'Estudis (BOE 16/11/1977) que seran vigents fins l'any 1992-1993 amb modificacions (BOE 21/08/1980; BOE 20/07/1983; BOE 09/03/1984).
1990-1992	Les seccions de Psicologia i de Pedagogia, que inicialment van formar part de la Facultat de Filosofia i Lletres, es van convertir en Facultats independents els anys 1990 i 1992, respectivament. Els estudis de llicenciatura que es van impartir a la Facultat a partir d'aquell moment foren els d'Art, Filologia Anglesa i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Clàssica, Filologia Espanyola, Filologia Francesa i Romànica, Filosofia, Geografia i Història, tots els quals es continuen impartint actualment, si bé amb altres denominacions. El curs 1993-1994 es va començar a impartir per primera vegada la llicenciatura d'Humanitats.
1992-1993	Implantació dels nous Plans d'Estudis, aprovats en diferents RD 1990 i 1991.
2001-2002	En el marc d'una revisió dels Plans d'Estudis, a la FFIL s'implanten per primera vegada a la UAB les titulacions dobles.
2004	S'aprova el Reglament vigent de la Facultat de Filosofia i Lletres per acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2004.
2008/2009	En el marc de l'adaptació dels estudis a l'estructura de la Declaració de Bolonya, s'implanta el Grau d'Humanitats amb caràcter experimental.
2009-2010	S'implanten els nous Plans d'Estudis adaptats a l'EEES. Amb la implantació generalitzada dels graus de 240 crèdits, es van adaptar les antigues llicenciatures i alhora es van començar a impartir els graus filològics combinats; del grau en Arqueologia; i del Grau en Antropologia Social i Cultural i del Grau en Musicologia, que continuaven sengles llicenciatures de segon cicle.

2010	L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya avalua positivament el disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.
2010-2011	Implantació del Màster Universitari en Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga
2011-2012	Implantació dels màsters en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudis Anglesos Avançats / Advanced English Studies</li> <li>• Prehistòria, Antiguitat i Edat Mitjana</li> <li>• Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals</li> </ul>
2012-2013	Implantació dels màsters en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudis Avançats de Llengua i Literatura Catalanes</li> <li>• Estudis Territorials i de la Població</li> </ul>

2013-2014	Implantació dels màsters en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic</li> <li>• Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social</li> <li>• Estudis Teatral</li> <li>• Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tractament de la informació i comunicació multilingüe</li> </ul>
2015	S'inicia el desplegament del SGIQ a la Facultat de Filosofia i Lletres seguint les directrius AUDIT d'AQU Catalunya i d'ANECA i dels estàndards i directrius de garantia de qualitat de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) i el SGIQ de la UAB.
2015	Ampliació dels espais de la Facultat amb un nou mòdul situat a continuació de la primera espina de la Facultat d'Economia i Empresa, per agrupar laboratoris d'Arqueologia dispersos pels campus; es tracta dels Laboratoris d'Arqueozoologia, Arqueobotànica i l'ESG AGREST.
Segon semestre de 2015	Acreditació de les titulacions següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Màster en Estudis Anglesos Avançats</li> <li>• Màster en Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals</li> <li>• Màster en Prehistòria, Antiguitat i Edat Mitjana.</li> </ul>
2015-2016	Implantació dels màsters en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antropologia Social i Cultural / Social and Cultural Anthropology • Egiptologia</li> </ul>

Primer semestre de 2016	<p>Acreditació de les titulacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau en Estudis d'Anglès i Català</li> <li>• Grau en Estudis d'Anglès i de Clàssiques</li> <li>• Grau en Estudis d'Anglès i Espanyol</li> <li>• Grau en Estudis d'Anglès i Francès</li> <li>• Grau en Estudis de Català i Espanyol</li> <li>• Grau en Estudis Francesos</li> <li>• Màster en Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic</li> <li>• Màster en Antropologia, Recerca Avançada i Intervenció Social</li> <li>• Màster en Estudis Avançats de Llengua i Literatura Catalanes</li> <li>• Màster en Estudis Teatral</li> <li>• Màster en Estudis Territorials i de la Població</li> <li>• Màster en Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera</li> <li>• Màster en Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga</li> <li>• Màster en Reptes de la Filosofia Contemporània</li> </ul>
Segon semestre de 2016	<p>Acreditació de les titulacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau en Antropologia Social i Cultural</li> <li>• Grau en Arqueologia</li> <li>• Grau en Estudis Anglesos</li> <li>• Grau en Estudis Clàssics</li> <li>• Grau en Filosofia</li> <li>• Grau en Geografia i Ordenació del Territori</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau en Història</li> <li>• Grau en Història de l'Art</li> <li>• Grau en Llengua i Literatura Catalanes • Grau en Llengua i Literatura Espanyoles</li> <li>• Grau en Musicologia.</li> </ul>
2016	Primera revisió del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres (data de l'aprovació de la revisió en Junta Permanent, 20/03/2017)
Primer semestre de 2017	Acreditació del Grau en Humanitats
2017/2018	<p>Implantació dels màsters en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geoinformació</li> <li>• Francès Llengua Estrangera i Diversitat Lingüística (en substitució del Màster en Reptes de la Filosofia Contemporània)</li> <li>• Filosofia Aplicada</li> </ul>
2018	Unificació del Pla de Millores del Centre en un únic document en línia (arran de l'elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre del curs 2017/2018)

2018/2019	Els Estudis Clàssics han estat substituïts pels estudis interdisciplinaris en Ciències de l'Antiguitat, que combinen continguts de filologia, d'arqueologia i d'història antiga; i els Estudis de Geografia i Ordenació Territorial s'han actualitzat en el nou Grau en Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial.
Segon semestre de 2019	Acreditació del Màster en Egiptologia.
Segon semestre de 2019	Segona revisió del Sistema de Garantia Interna de la Facultat de Filosofia i Lletres (data de l'aprovació en Junta Permanent de 04/11/2019).
2019/2020	Es programa com a títol oficial el Grau en Estudis Socioculturals de Gènere, de 180 crèdits, únic a Espanya. Es verifiquen les titulacions següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau en Filologia Catalana. Estudis de Literatura i Lingüística (que el 2020/21 substitueix el Grau en Llengua i Literatura Catalanes)</li> <li>• Master in Social and Cultural Anthropology CREOLE (que el 2021/2022 substitueix el Màster en Antropologia Social i Cultural / Social and Cultural Anthropology)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Màster en Humanitats i Patrimoni Digitals (nova titulació)</li> </ul>
2020	Programació dels títols oficials de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau en Filologia Catalana: Estudis de Literatura i de Lingüística (que extingeix el títol en Llengua i Literatura Catalanes)</li> <li>• Master in Social and Cultural Anthropology CREOLE (que substitueix el Màster en Antropologia Social i Cultural / Social and Cultural Anthropology)</li> <li>• Màster en Humanitats i Patrimoni Digitals (nova titulació)</li> </ul>
Segon semestre de 2020	Reacreditació dels màsters en: Estudis Anglesos, Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals, i Prehistòria, Antiguitat i Edat Mitjana
Segon semestre de 2020	Tercera revisió del Sistema de Garantia Interna de la Facultat de Filosofia i Lletres (data d'aprovació en Junta Permanent de 03/12/2020)
Segon semestre de 2020	Reverificació dels Graus en Estudis Anglesos i Estudis de Llengua i Literatura Espanyola, i dels Màsters en Estudis Territorials i Planejament, i Arqueologia Prehistòrica (d'implantació el curs 2021/22)
2021	Certificació del SGIQ de la Facultat i Acreditació Institucional
2021-2022	Implantació dels graus en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciència, Tecnologia i Humanitats</li> <li>• Història, Política i Economia Contemporànies</li> </ul>

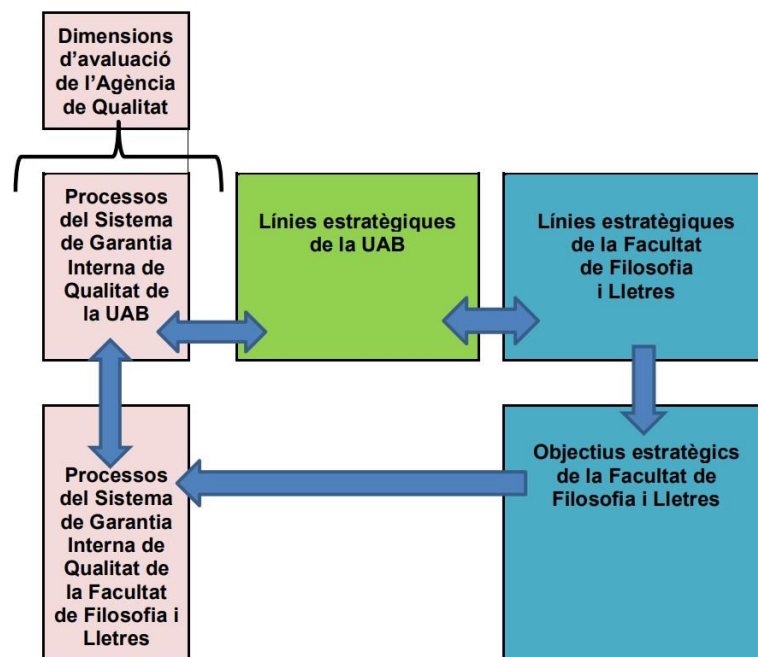
En l'article 4 del [Reglament del la Facultat](#) es defineixen les funcions de la Facultat en relació a la creació de noves titulacions, seguiment i rendició de comptes.

## 2.2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DOCENT

El [programa electoral de la degana Margarita Freixas \(per al període 2021-2024\)](#) concreta els reptes de futur de la Facultat i proposa diferents vies d'acció per arribar a solucions transversals, compartides i consensuades.

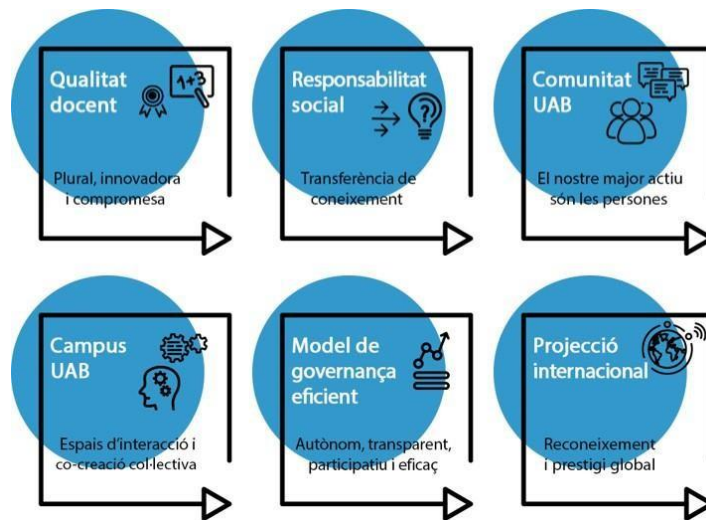
Els objectius del programa es concreten en les actuacions definides en el [Pla Estratègic de la Facultat de Filosofia i Lletres 2021-2024](#). El Pla Estratègic de la Facultat està alineat amb les Línies estratègiques de la UAB.

D'acord amb el fluxograma següent:

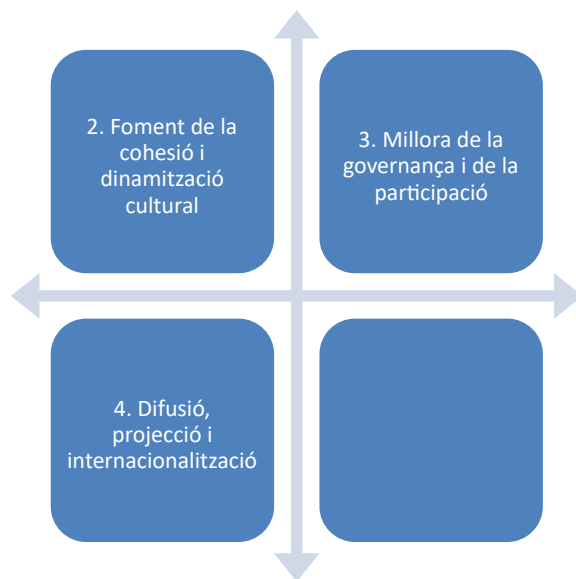


### LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA UAB





## LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES



### DETALL DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS ASSOCIATS A CADA LÍNIA ESTRATÈGICA DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

#### LE\_FFIL1 Docència: adequació i qualitat de l'oferta dels estudis

- O1.1 Consolidació de l'oferta de titulacions
- O1.2 Garantir el bon funcionament del sistema de gestió de la qualitat docent
- O1.3 Potenciar la qualitat i la innovació docent

- O1.4 Millorar les infraestructures de docència

### **LE\_FFIL2 Comunitat universitària: foment de la cohesió i dinamització cultural**

- O2.1 Orientació i foment de la cohesió dels col·lectius del Centre
- O2.2 Desplegar i fer el seguiment a la Facultat de les accions del Pla d'Igualtat de la UAB
- O2.3 Dinamització cultural i relacions amb la societat
- O2.4 Potenciar la relació entre docència i recerca

### **LE\_FFIL3 Governança i participació: transparència i eficiència**

- O3.1 Afavorir les xarxes de participació i cooperació entre els col·lectius de la Facultat
- O3.2 Enfortir els processos de gestió, la transparència i el retiment de comptes
- O3.3 Millorar i enfortir la relació amb el govern de la UAB

### **LE\_FFIL4 Difusió, projecció i internacionalització**

- O4.1 Comunicar més i millor a la societat l'activitat docent i de recerca
- O4.2 Enfortir la interacció amb els agents socials per millorar la inserció laboral
- O4.3 Obrir noves formes de col·laboració internacional



Universitat Autònoma de Barcelona

### 3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

La Facultat de Filosofia i Lletres compta amb un [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) que permet planificar, fer el seguiment, homologar —el màxim possible, donada la diversitat singular de les titulacions de grau i de postgrau que s’hi imparteixen—, modificar i avaluar el funcionament i desenvolupament del seu projecte acadèmic i formatiu.

Els processos de qualitat de la Facultat s’alineen amb la “política de qualitat de la UAB”, en particular, i de les polítiques de qualitat universitària, en general. El SGIQ-FFiL s’ha dissenyat com a concreció a la Facultat del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UAB.

El SGIQ de la UAB, dissenyat inicialment el 2008 i revisat periòdicament, reflecteix el compromís de la Universitat amb la qualitat dels programes formatius així com de la seva avaluació i millora contínua. Seguint les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA), la UAB entén la qualitat com un concepte transversal a tots els seus processos. Tot i que els principis de qualitat de la UAB es recullen en el seu Pla Estratègic (20182030), la Universitat promou l’autonomia dels seus centres reconeixent la seva maduresa i eficiència per desenvolupar els seus propis sistemes de qualitat. Des de l’any 1992, la UAB ha estat capdavantera en la introducció dels mecanismes d’avaluació i gestió de la qualitat, tot responent a iniciatives pròpies, de les Universitats, de l’administració estatal i catalana o de les Instituciones europees.

Prenent com referència el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) marc de la UAB, la Facultat de Filosofia i Lletres ha desenvolupat un SGIQ de Centre que té com a objectiu principal garantir la qualitat dels seus programes formatius a partir d’una metodologia sistemàtica. A tal fi estableix els processos bàsics per procurar la millora contínua del desenvolupament de les titulacions i determina la infraestructura interna necessària per aconseguir-ho.

## OBJETIUS DEL SGIQ DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

Els objectius generals del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres són els següents:

1. Crear **programes formatius de grau i de màster que s'ajustin a les necessitats de la societat i que afavoreixin la inserció laboral** de l'alumnat i l'eventual continuació dels seus estudis.
2. **Adequar l'oferta formativa als requisits legals**, a les directrius autonòmiques, estatals i europees referents a qualitat, a l'estratègia i normativa de la UAB en relació al disseny de titulacions de grau i de màster i als recursos disponibles.
3. Dissenyar i difondre un **sistema de suport i orientació a l'alumnat** al llarg del desenvolupament de la seva trajectòria formativa.
4. Crear processos sistemàtics de **recollida i anàlisi d'informació** que permetin conèixer, monitoritzar, avaluar i mostrar públicament el desenvolupament de l'activitat acadèmica i de l'adequació dels programes formatius oferts segons les necessitats de formació reconegudes.
5. Crear processos per garantir l'**adequació de la programació docent i de les guies docents** als plans d'estudis verificats.
6. Dissenyar processos per garantir l'adequat desenvolupament de **l'avaluació continuada, les pràctiques externes, el treball de fi d'estudis i el programa de mobilitat**.
7. Crear processos per conèixer les **necessitats i el grau de satisfacció** de l'alumnat, del professorat, del personal d'administració i serveis i, eventualment, dels agents externs implicats en l'oferta formativa (ocupadors/-res, tutors/-res de pràctiques externes...).
8. Disposar de mecanismes de **recollida de queixes i suggeriments** i del seguiment de la seva resposta.
9. Dissenyar, en la mesura de les competències del Centre, processos per **avaluar els recursos humans, materials i de serveis** que permetin el desenvolupament de l'activitat docent i d'investigació en les millors condicions.
10. Promoure i facilitar la **formació continuada del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis**, fomentant la seva motivació i la seva participació activa en la millora continuada de la qualitat.
11. Publicar periòdicament i actualitzada informació sobre les titulacions, la programació docent i les guies docents, per tal d'**assegurar la transparència** i promocionar els estudis.
12. Garantir **l'accés públic als documents que permeten el retiment de comptes** als diferents grups d'interès i a la societat en general.

13. Avaluar els resultats dels processos de gestió desenvolupats i, en funció d'aquests, **adoptar mesures de millora i correcció** adequades.
14. Dur a terme el **seguiment i la revisió periòdica de les accions de millora** establertes.

Per aconseguir aquests objectius, la Facultat de Filosofia i Lletres s'ha dotat d'un SGIQ que organitza els processos que es desenvolupen en els diversos àmbits formatius, d'investigació i de gestió en consonància amb el SGIQ marc de la UAB.

### 3.1. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

El SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres està conformat per un conjunt de processos classificats en tres categories: processos estratègics, processos clau i processos de suport.

- Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos.
- Els **processos clau** són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat.
- Els **processos de suport** donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

#### Processos del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres

TIPOLOGIA	PROCÉS	
PROCESSOS ESTRATÈGICS	PE01	Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes
	PE02	Definició, desplegament i revisió del SGIQ
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
	PE04	Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)
	PE05	Política, gestió i formació del Personal d'Administració i Serveis (PAS)
PROCESSOS CLAU	PC01	Definició i revisió dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02a	Programació docent de les assignatures
	PC02a	Gestió de les guies docents
	PC03a	Gestió de les pràctiques externes
	PC03b	Gestió del treball final d'estudis
	PC04	Orientació a l'alumnat
	PC05	Avaluació de l'alumnat
PC06	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI	

<b>PROCESSOS DE SUPORT</b>	<b>PC07</b>	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	<b>PC08</b>	Modificació i extinció de titulacions
	<b>PC09</b>	Gestió documental del SGIQ
	<b>PC10</b>	Acreditació de titulacions oficials
	<b>PS01a</b>	Gestió de recursos econòmics i materials
	<b>PS01b</b>	Gestió de serveis
	<b>PS02</b>	Organització i gestió acadèmica
	<b>PS03</b>	Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions
	<b>PS04</b>	Satisfacció dels grups d'interès
	<b>PS05</b>	Inserció laboral de les persones titulades
<b>PS06</b>	Informació pública i transparència	

### 3.2. DIRECTRIUS AUDIT

El manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula següent mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius dels mateixos.

<b><i>Directriu AUDIT</i></b>	<b><i>Objectius</i></b>	<b><i>Procés</i></b>
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE01. Definició de la política, els objectius de qualitat i el retiment de comptes

<p>2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.</p>	<p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.</p>	<p>PE02. Definició, desplegament i revisió del SGIQ PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC08. Modificació i extinció de titulacions PC10. Acreditació de titulacions oficials PS06. Satisfacció dels grups d'interès PS07. Inserció laboral de les persones titulades</p>
<p>3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.</p>	<p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.</p>	<p>PC01. Definició i revisió dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC02a. Programació docent de les assignatures. PC02b. Gestió de les guies docents PC03a. Gestió de les pràctiques externes PC03b Gestió dels treballs de final d'estudis PC04. Orientació a l'alumnat PC05. Avaluació de l'alumnat PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC10. Acreditació de programes formatius PS02. Organització i gestió acadèmica PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions</p>
<p>4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.</p>	<p>Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.</p>	<p>PE04. Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI) PE05. Política, gestió i formació del Personal d'Administració i Serveis (PAS) PC02a. Programació docent de les assignatures. PS04. Satisfacció dels grups d'interès</p>

<p>5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.</p>	<p>Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.</p>	<p>PS01a. Gestió de recursos econòmics i materials PS01b. Gestió de serveis</p>
<p>6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.</p>	<p>Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.</p>	<p>PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PC10. Acreditació de titulacions oficials</p>
<p>7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.</p>	<p>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).</p>	<p>PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PC10. Acreditació de titulacions oficials PS06. Informació pública i rendició de comptes</p>

### 3.3. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ I GRUPS D'INTERÈS

#### 3.3.1. Responsabilitats lligades al SGIQ

La definició dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres, emmarcats per les directrius establertes per la UAB, és responsabilitat del degà o la degana i de l'Equip de Deganat.

La definició del SGIQ-FFiL és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat.

El seguiment del desplegament del SGIQ-FFiL i de les propostes de millora és responsabilitat del vicedegà o vicedegana responsable de Qualitat.

La consecució del sistema de gestió de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en la gestió i en la docència de la Facultat de Filosofia i Lletres: l'equip de Deganat, les coordinacions de les titulacions, les direccions dels Departaments, l'administració de Centre, la Gestió Acadèmica i la Gestió de Qualitat del Centre.



Per tal de garantir la participació de tots els grups d'interès en la definició dels objectius i la política de qualitat a la Facultat de Filosofia i Lletres s'ha creat la Comissió de Qualitat Docent, amb competències detallades al seu reglament aprovat per Junta Permanent de 6 de maig de 2019 (vegeu el [reglament i la composició actual de la Comissió de Qualitat Docent](#)).

Aquesta comissió està formada per:

- Degà o degana (presidència).
- Vicedegà o vicedegana responsable de Qualitat (presidència delegada).
- Vicedegà o vicedegana amb competències sobre els estudis de grau.
- Vicedegà o vicedegana amb competències sobre els estudis de postgrau.
- Quatre coordinacions d'estudis de grau adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Tres coordinacions d'estudis de màster adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Dos estudiants de grau de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Un estudiant o una estudiant de màster de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Gestor o gestora de Qualitat.
- Administrador/a de Centre.
- Gestor o gestora Acadèmic/a.
- Cap del Servei d'Informàtica Distribuïda del Centre.

La Junta Permanent de la Facultat és la responsable de l'aprovació final del SGIQ. L'equip de Deganat, amb un mandat de tres anys, ha de retre comptes anualment del compliment dels objectius de qualitat, mitjançant l'informe de revisió del SGIQ i l'informe de seguiment de centre a la Junta Permanent. Complementàriament, es presenta un informe anual de retiment de comptes a la Junta de Facultat (vegeu Informes del degà publicats a la [documentació de la Junta de Facultat](#)).

En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i del seguiment del processos que afecten a la titulació i de l'elaboració de la documentació necessària per al seguiment, acreditació i modificació, supervisats pel vicedegà o vicedegana responsable de Qualitat, pel vicedegà o vicedegana responsable d'Estudis de Grau i pel vicedegà o vicedegana responsable d'Estudis de Postgrau. En els processos de verificació o reverificació la Junta Permanent, a proposta de l'equip de Deganat, nomena una Comissió de Pla d'Estudis, que presideix el degà o la degana amb presidència delegada en un vicedegà o una vicedegana.

Cadascun dels processos del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres té una persona responsable i un gestor o gestora. Qui té la responsabilitat del procés du a terme el seguiment del procés, de la proposta de millores i garanteix la seva implementació. Qui gestiona el procés s'encarrega de la gestió dels procediments, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles

i de fer la revisió periòdica del procés. En alguns processos la responsabilitat del procés és compartida.

	<b>Responsabilitat</b>	<b>Corresponsabilitat</b>	<b>Gestió</b>
<b>PE01. Definició de la política, objectius de qualitat</b>	Degà o degana	Vicedeganat responsable de Qualitat	Gestor o gestora de Qualitat
<b>PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ</b>	Vicedeganat responsable de Qualitat		Gestor o gestora de Qualitat
<b>PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions</b>	Degà o degana	Vicedeganat responsable de Qualitat	Gestor o gestora de Qualitat
<b>PE04. Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)</b>	Degà o degana	Vicedeganat responsable de Qualitat	Secretaria del Deganat
<b>PE05. Política, Gestió i Formació del Personal d'Administració i Serveis (PAS)</b>	Administrador de Centre		Secretaria de l'Administració de Centre
<b>PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis</b>	Vicedeganat responsable de Qualitat	Vicedeganat responsable de Graus Vicedeganat responsable de Postgrau	Gestor o gestora Acadèmic/a
<b>PC02a. Programació docent de les assignatures</b>	Vicedeganat responsable de Graus	Vicedeganat responsable de Postgrau	Gestor o gestora de Programació Docent
<b>PC02b. Gestió de les guies docents</b>	Vicedeganat responsable de Postgrau	Vicedeganat responsable de Graus	Coordinacions de Titulació
<b>PC03a. Gestió de les pràctiques externes</b>	Vicedeganat responsable de Pràctiques i Mobilitat	Vicedeganat responsable d'Alumnat i de Promoció	Gestor o gestora Acadèmic/a
<b>PC03b. Gestió dels Treballs de Final d'Estudis</b>	Vicedeganat responsable de Graus	Vicedeganat responsable de Postgrau	Gestor o gestora Acadèmic/a
<b>PC04. Orientació a l'alumnat</b>	Vicedeganat responsable d'Alumnat i de	Vicedeganat responsable de Qualitat	Gestor o gestora Acadèmic/a
	Promoció		
<b>PC05. Avaluació de l'alumnat</b>	Vicedeganat responsable de Postgrau	Vicedeganat responsable de Graus	Gestor o gestora Acadèmic/a
<b>PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI</b>	Vicedeganat responsable de Pràctiques i Mobilitat	Vicedeganat responsable d'Alumnat i de Promoció	Gestor o gestora Acadèmic/a

<b>PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</b>	Vicedeganat responsable de Qualitat		Gestor o gestora de Qualitat
<b>PC08. Modificació i extinció de titulacions</b>	Vicedeganat responsable de Qualitat		Gestor o gestora de Qualitat
<b>PC09. Gestió documental del SGIQ</b>	Vicedeganat responsable de Qualitat	Secretari o Secretària de Facultat i Vicedeganat d'Economia	Secretaria del Deganat
<b>PC10. Acreditació de titulacions oficials</b>	Vicedeganat responsable de Qualitat		Gestor o gestora de Qualitat
<b>PS01a. Gestió de recursos econòmics i materials</b>	Secretari o Secretària de Facultat i Vicedeganat d'Economia		Administrador o administradora de Centre
<b>PS01a. Gestió de serveis</b>	Secretari o Secretària de Facultat i Vicedeganat d'Economia		Administrador o administradora de Centre
<b>PS02. Organització i gestió acadèmica</b>	Vicedeganat responsable de Postgrau	Vicedeganat responsable de Graus	Gestor Acadèmic
<b>PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions</b>	Vicedeganat responsable d'Alumnat i de Promoció		Administrador o administradora de Centre
<b>PS04. Satisfacció dels grups d'interès</b>	Vicedeganat responsable de Qualitat	Vicedeganat responsable d'Alumnat i de Promoció	Gestor o gestora de Qualitat
<b>PS05. Inserció laboral de les persones titulades</b>	Vicedeganat responsable de Pràctiques i Mobilitat	Vicedeganat responsable d'Alumnat i de Promoció	Gestor o gestora Acadèmic/a
<b>PS06. Informació pública i transparència</b>	Vicedeganat responsable de Graus	Secretari o Secretària de Facultat i Vicedeganat d'Economia	Administrador o administradora de Centre

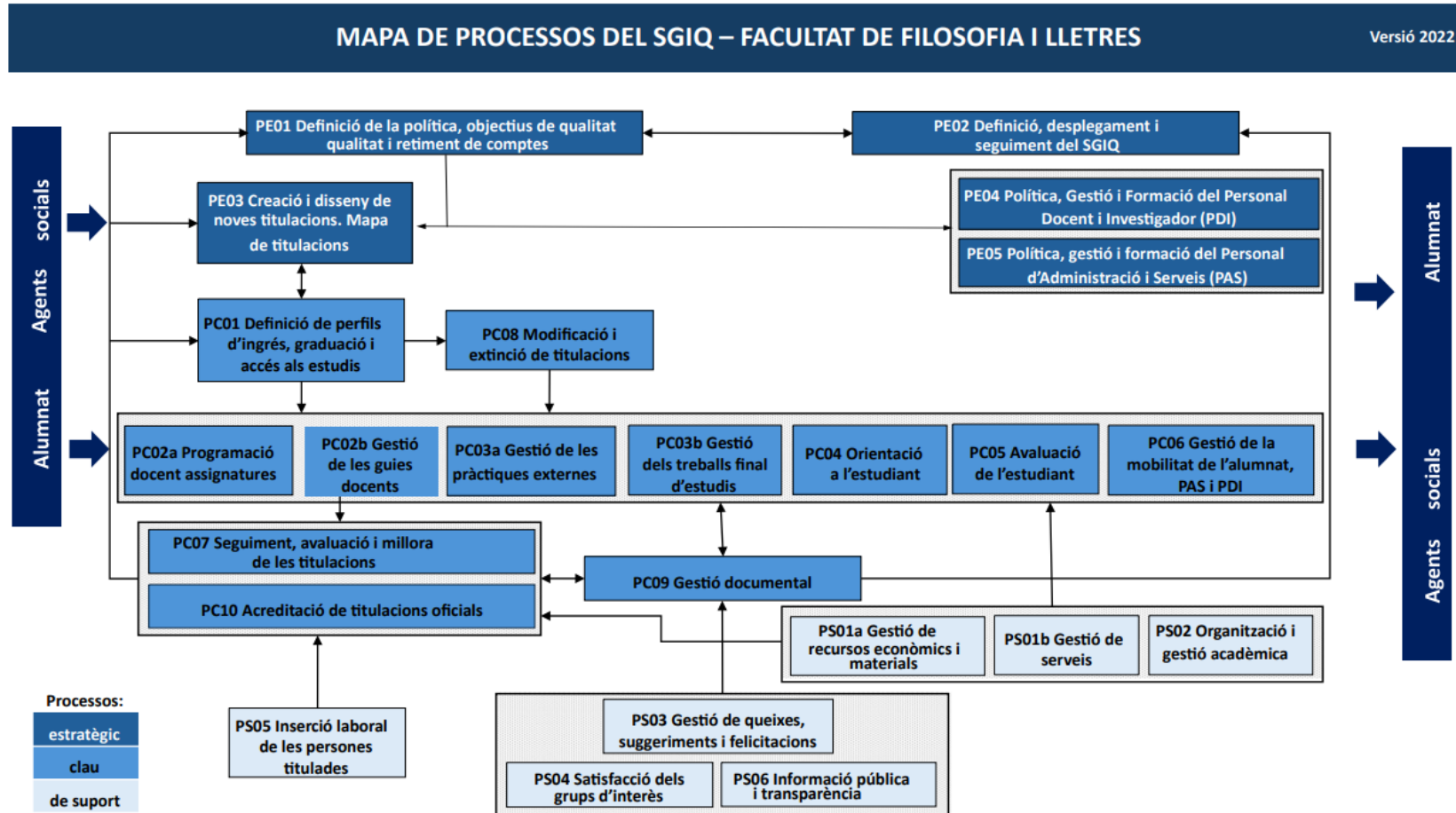
### 3.3.2. Grups d'interès

Definim els grups d'interès com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius i amb els seus resultats. N'identifiquem cinc, cadascun dels quals té les seves vies de participació en la Facultat:

Grup d'interès	Vies de participació
----------------	----------------------

L'alumnat	Participació en els òrgans de govern de la Facultat: Junta de Facultat, Junta Permanent i les seves comissions delegades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comissió de Qualitat Docent</li> <li>• Comissió d'Ordenació acadèmica dels Estudis de Grau • Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster</li> </ul> Participació en les Comissions de Docència de les titulacions.
El professorat que imparteix docència a la Facultat	
El personal d'administració i serveis	
Les persones titulades	Mitjançant les enquestes a titulats/des, el programa <i>Alumni</i> i l'acreditació de les titulacions.
La societat en general (ocupadors i ocupadores, representants dels sectors productius i institucions públiques)	Mitjançant els convenis de col·laboració per a les pràctiques externes amb institucions i empreses (culturals, educatives, mitjans de comunicació, etc.) relacionades amb els àmbits de coneixement de la Facultat.  Participació en els processos de verificació i acreditació de les titulacions.

### 3.4. MAPA DE PROCESSOS DEL SGIQ – FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES



### 3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL DEL SGIQ

La gestió de tota la documentació és una activitat bàsica pel funcionament del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres. L'objectiu principal de la gestió documental és organitzar les accions per a la gestió i la ubicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ del Centre, per tal de garantir la creació, arxivament i l'accessibilitat dels diferents documents de manera fiable i controlada.

La gestió documental implica els àmbits següents:

- Manual del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres, gestionat per la Gestió de Qualitat del Centre.
- Processos del SGIQ del Centre, gestionats per cadascun dels àmbits tècnics de suport de cada procés. L'estructura documental del procés inclou els possibles procediments, la documentació associada (*input*), la documentació generada (*output*), els indicadors, l'informe de revisió del procés i el pla de millora corresponent.

El procés PC09 (Gestió documental del SGIQ) formalitza l'actuació de la Facultat en matèria de gestió documental.

#### 3.5.1 Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades, *datawarehouse*, que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El sistema de bases de dades permet, a més, definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades del *datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat.

A més del *datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El sistema d'indicadors de qualitat (SIQ):  
[https://siq.uab.cat/siq\\_public/centre/101/](https://siq.uab.cat/siq_public/centre/101/)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de [grau](#) i de [universitari](#)
- EUC (<https://estudis.aqu.cat/>) Informació sobre la qualitat dels estudis oficials universitaris de Catalunya.

### 3.5.2 El gestor documental

El SGIQ requereix un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

### 3.5.3 El control de documents i versions

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o *inputs*), els documents que es generen en el procés (*outputs*), els indicadors i els llocs on es poden consultar.

El document explicatiu de cada procés duu una primera pàgina de portada amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió que ha aprovat el document i la persona que ha realitzat la revisió del document.

## 3.6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

### 3.6.1 Informació pública

La Facultat de Filosofia i Lletres està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes. El procés PS06 (informació pública i transparència) formalitza l'actuació de la Facultat de Filosofia i Lletres en matèria d'informació pública oberta, transversal i actualitzada i preveu els instruments necessaris per a actuar conforme amb ells:

1. La pàgina web del Centre (<http://www.uab.cat/lletres/>), d'accés universal a través de la qual es difonen els programes formatius, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.

2. L'informe anual que el degà presenta a la Junta de Centre.
3. L'informe de seguiment de les titulacions i del centre que s'elabora en el marc del procés **PC07** i que se sotmet a aprovació a la Junta Permanent del Centre
4. La documentació associada al procés **PC10** d'acreditació de titulacions (Autoinforme d'acreditació i informe d'avaluació de l'Agència de qualitat).

### **3.6.2 Rendició de comptes interna**

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius:

1. Juntes de Centre (Facultat i Permanent) on la degana fa balanç de la política de qualitat i del grau de compliment dels objectius estratègics de la Facultat (Procés PE01: Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes).
2. Juntes de Centre i les seves comissions delegades (Comissió de Qualitat Docent, Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau, Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster) on es fa balanç i retiment del seguiment conjunt de les titulacions del centre.
3. Comissions de Docència de les titulacions, per fer el seguiment i la planificació de les millores de cada titulació individualment.

En tots aquests òrgans hi ha representació de professors, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

### **2.6.3 Rendició de comptes externa**

El procés [PS06](#) (Informació pública i transparència) formalitza l'actuació de la Facultat de Filosofia i Lletres en matèria d'informació pública i transparència.