



Universitat Autònoma de Barcelona

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Centre: Facultat de Ciències de la Comunicació

Versió: 05

Data: juliol 2023

Realitzat per: Degà i Vicedegà de Qualitat

Aprovat per: Junta de Facultat (18 d'octubre de 2023)

INFORMACIÓ GENERAL DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

CENTRE	FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ
DEGÀ	Enric Marin i Otto
DOMICILI SOCIAL	Campus Universitari de Bellaterra Edifici I. C/ de la Vinya s/n 08193 Cerdanyola del Vallès
CIF	Q-0818002 H
PORTAL WEB	http://www.uab.cat/comunicacio
TELÈFON/FAX/CORREU-E	+34 93 581 1945/+34 93 581 2005 dg.c.comunicacio@uab.cat

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juliol 2015	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Maig 2019	Segona revisió. Modificació parcial.
04	Novembre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Juliol 2023	Quarta Revisió. Modificació Parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	10/07/2015
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	17/01/2020
Degana Coordinador del SGIQ	Junta De Facultat	Febrer 2021
Degà Vicedegà de Qualitat	Junta de Facultat	Octubre 2023

SUMARI

SUMARI	3
0. PREÀMBUL.....	¡Error! Marcador no definido.
1. LA FACULTAT	4
1.1. PRESENTACIÓ	4
1.2. ESTRUCTURA.....	6
2. LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ DE LA UAB	12
2.1. LA TRAJECTÒRIA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT.....	12
2.2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE LA FCC.....	14
3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	16
3.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ	16
3.2. ORGANITZACIÓ DEL SGIQ_FCC	17
3.3. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ_FCC.....	21
3.4. GRUPS D'INTERÈS	25
3.4.1. Via de participació de l'alumnat, el professorat i el PAS	25
3.4.2 Via de participació dels titulats i titulades	25
3.4.3. Via de participació dels agents externs (ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques).....	25
3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL	26
3.5.1. Les dades	26
3.5.2. El gestor documental	26
3.5.3. Control de documents i versions	27
3.6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES.....	27
3.6.1. Informació pública.....	27
3.6.2. Rendició de comptes interna.....	28
3.6.3. Rendició de comptes externa.....	28

1. LA FACULTAT

1.1. PRESENTACIÓ

Una de les característiques fonamentals de la Facultat de Ciències de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona és que es troba en un procés de continua transformació amb l'objectiu d'anar redefinint els estudis oferts i actualitzar els coneixements del seu capital humà.

Des del curs 1971-1972, a la Facultat s'ofereixen els estudis de Periodisme i de Publicitat i Relacions Públiques i, des de en fa 25, també els estudis de Comunicació Audiovisual. A partir del curs 2019-20 l'oferta s'ha ampliat en dos graus més: Comunicació Interactiva i Comunicació de les Organitzacions. La creació d'aquests dos nous títols han anat aparellats a una reducció en el nombre de places ofertes al grau de Periodisme. Aquests canvis són fruit de la voluntat de la Facultat a respondre a les necessitats socials i als canvis en el sector de la comunicació. La Facultat també ofereix quatre màsters oficials: Periodisme i Innovació en Continguts Digitals; Continguts de Comunicació Audiovisual i Publicitat; Mitjans, Comunicació i Cultura; i Planificació Estratègica en Publicitat i Relacions Públiques. L'oferta de màsters també s'ha anat modificant els darrers anys, atenent als mateixos principis aplicats als graus.

Així mateix, el caràcter canviant dels estudis de Comunicació es veu incrementat per les innovacions de les diferents àrees de coneixement amb les que està relacionada i per les diverses sinergies que s'estableixen entre elles. El propi concepte de comunicació ha variat radicalment en les últimes dècades, tant pel que fa al seu significat com a la seva àrea d'influència. Si a això hi afegim la celeritat amb què es transformen les diferents tecnologies de la informació i la comunicació (les TIC) i els dispositius que se'n deriven, es comprèn que, la Facultat com a Centre d'ensenyament, recerca i transferència mantingui viu un profund esperit de canvi, i que revisi constantment la seva missió i les seves estructures de funcionament.

L'ensenyament ha estat tradicionalment entès com un procés de transmissió del saber, socialment provat i assimilat. Però en el cas dels estudis de Comunicació, cal afegir-hi la mirada envers el futur. En aquest sentit, s'ha evolucionat des de la posició de subjectes passius del canvi social cap a la posició de subjectes actius, per tal de contribuir no només a l'assimilació de les noves formes de comunicació, sinó també cap a la possibilitat d'informar sobre les seves projeccions de futur. Aquesta particularitat obliga a establir profundes relacions entre la docència i la recerca. Per això, és tan important la constant implementació de grups de recerca que interactuïn amb la docència i agilitzin el recorregut entre la detecció dels nous fenòmens i la seva conversió en saber transmissible i socialment assimilable. Per això mateix, la Facultat manté una estreta relació amb les empreses que produeixen informació, productes culturals i materials d'entreteniments.

Aquest conjunt de factors situa els estudis de Comunicació en una posició atípica pel que fa a la transferència de la producció científica i pedagògica. Cal elaborar, evidentment, els plans d'estudis d'acord amb les necessitats socials, laborals i d'emprenedoria. Però també cal dissenyar-los d'acord amb la realitat canviant que s'ha descrit, prenent la iniciativa i fent arribar a la societat les transformacions que s'apropen i que tenen relació amb els canvis tecnològics.

Tot això es tradueix en la necessitat d'incorporar una gran dosi de dinamisme als estudis de

comunicació. Aquesta capacitat projectiva ha de presidir l'actuació de tots els estaments de la Facultat i s'ha de transmetre als alumnes, no endebades l'espai europeu d'educació superior posa l'accent en que siguin els propis estudiants els qui es facin càrrec del seu aprenentatge. Els processos de qualitat implementats han de servir per a que la Facultat en el seu conjunt prengui consciència de la nova realitat i li doni la resposta adequada.

La Facultat de Ciències de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona, en els seus cinquanta anys de vida, ha tingut una influència molt notable en l'evolució de les professions relacionades amb la comunicació. Així, les seves titulacions han fet possible que un ampli conjunt d'estudiants procedents d'àrees geogràfiques diverses hagi accedit a la professió desenvolupant tot un ventall d'activitats professionals en el mutant panorama comunicatiu. S'ha produït una enorme activitat i una notable producció en recerca i en transferència de coneixement. La influència de la docència s'ha manifestat també en altres àmbits. No es pot entendre l'activitat dels col·legis professionals o dels organismes de supervisió i assessoraments dels mitjans de comunicació sense la presència del professorat i dels titulats i titulades de la UAB. Catalunya ha estat i és en l'actualitat una de les zones europees més dinàmiques i innovadores en el panorama comunicatiu.

El treball dut a terme pel capital humà de la Facultat, més enllà de la docència, ha significat una contribució en la renovació del debat intel·lectual sobre la comunicació. Els valors que s'han transmès a les generacions d'estudiants han ajudat a consolidar les professions relacionades amb la comunicació com a professions amb responsabilitat social.

En l'àmbit acadèmic cal constatar l'important nombre de tesis doctorals i de treballs de fi màster i treballs de fi de grau presentats, l'augment d'estudiants internacionals, especialment del programa Erasmus. També dels provinents de Llatinoamèrica i dels països asiàtics en màster i doctorat. Es manté la preocupació d'oferir als estudiants una formació de qualitat i, alhora, instruments que ajudin a desenvolupar les seves tasques professionals amb excel·lència tècnica, visió crítica i voluntat transformadora.

Tot un conjunt de dades donen fe del dinamisme de la Facultat: l'Institut de Comunicació de la UAB -INCOM-, la presència rellevant de professorat de la Facultat davant d'organismes catalans, espanyols i internacionals com la Societat Catalana de Comunicació de l'Institut d'Estudis Catalans; l'Associació Catalana de la Premsa Comarcal (ACPC), ATIC (Asociación de Universidades con Titulaciones de Información y Comunicación), AE-IC (Asociación Española de Investigadores en Comunicación), AHC (Asociación de Historiadores de la Comunicación), SEP (Sociedad Española de Periodística), l'Associació Internacional dels Estudis i la Recerca de la Informació i la Comunicació (AIERI), l'UNESCO etc. Altres elements a tenir en compte és la participació en jornades i congressos, les trobades i reunions promogudes per la Facultat i els Departaments o els vuit SGR consolidats.

Totes aquestes activitats demostren la voluntat d'inserir els estudis en l'àmbit de la Comunicació dins del complex entorn del segle XXI, amb l'objectiu de mantenir la Facultat de Ciències de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona en un referent internacional. La comunicació, en totes les seves branques i subespecialitats, s'ha convertit en un dels motors econòmics i socials més potents del present i del futur.

1.2. ESTRUCTURA

La Facultat de Ciències de la Comunicació és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris en l'àmbit de la comunicació, en les seves diferents modalitats, que li siguin adscrits pels òrgans competents.

El curs 22/23, aquesta tasca de la Facultat és l'organització i tutela de:

- Els graus en Comunicació Audiovisual, en Periodisme, en Publicitat i Relacions Públiques, en Comunicació Interactiva i en Comunicació de les Organitzacions.
- Els màsters oficials de Recerca en Periodisme i Innovació en Continguts Digitals, Continguts de Comunicació Audiovisual i Publicitat, Mitjans, Comunicació i Cultura, i Planificació Estratègica en Publicitat i Relacions Públiques.
- L'aprovació dels màsters propis que ofereix el professorat de la Facultat.
- Els doctorats que ofereixen els diferents departaments de la Facultat.

ÒRGANS DE GOVERN

Segons l'article 5 del Reglament de la Facultat els òrgans de govern de la Facultat de Ciències de la Comunicació són :

- a) De caràcter col·legiat:
 - La Junta de Facultat
 - Les comissions permanents
 - L'equip de Deganat
 - La Junta Electoral
 - El Consell d'Estudiants
- b) De caràcter unipersonal:
 - el degà o degana, el secretari o la secretària i els vicedegans/les vicedeganes
 - les coordinadors/coordinadores d'estudis

D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la **Junta de Facultat** és l'òrgan col·legiat de govern del centre. La Junta de Facultat és el màxim òrgan de representació de la Facultat i és la responsable d'escollir el degà o degana i el seu equip. També elabora, aprova i modifica (si escau) el [Reglament de la Facultat](#) i les línies generals d'actuació. Està formada pel degà o degana, el secretari/a de la Facultat, els vicedegans/vicedeganes, una representació del professorat a temps complet que imparteix docència a la Facultat, una representació del professorat amb dedicació a temps parcial, dels becaris/es postgraduats, dels estudiants de tercer cicle i dels estudiants de grau (en la mateixa proporció, com a mínim, que en el Claustre General), i per una representació del personal d'administració i serveis de la Facultat.

La Junta disposa de cinc comissions de caràcter permanent:

Comissió d'Afers Acadèmics: Està formada per una representació del professorat, una representació del PAS i una representació dels estudiants, té sota la seva responsabilitat l'aplicació correcta del pla d'estudis, solucionar els problemes i atendre les queixes dels estudiants, del professorat o d'altres membres de la secció sobre qüestions de docència i

elevar a la Junta de Facultat les propostes aprovades en el si de la mateixa sobre la modificació de pla d'estudis i normatives de la Facultat (pràctiques externes, tallers, tribunals de premis extraordinaris, etc.).

Comissió d'Economia i Serveis: Composta per una representació del professorat, una representació del PAS i una representació dels estudiants, té sota la seva responsabilitat la presentació de la proposta del pressupost del Centre, el tancament del pressupost del Centre, la proposta de provisió d'inversió en manteniment i noves adquisicions del Centre i elevar a la Junta de Facultat les propostes aprovades en el si de la mateixa.

Comissió de Màsters: Està integrada per una representació del professorat, una representació del PAS i una representació dels estudiants. Té sota la seva responsabilitat la aprovació de noves propostes de titulació de màsters, tant de la Facultat com de la resta de propostes de la Universitat quan el contingut té a veure amb la comunicació, la renovació dels títols de màster del Centre, la coordinació dels màsters de la Facultat, tant propis com oficials, redacció d'informes per a la Comissió d'Afers Acadèmics de la Universitat, i elevar a la Junta de Facultat les propostes dels títols nous oficials i les renovacions de títols aprovats en el si de la mateixa.

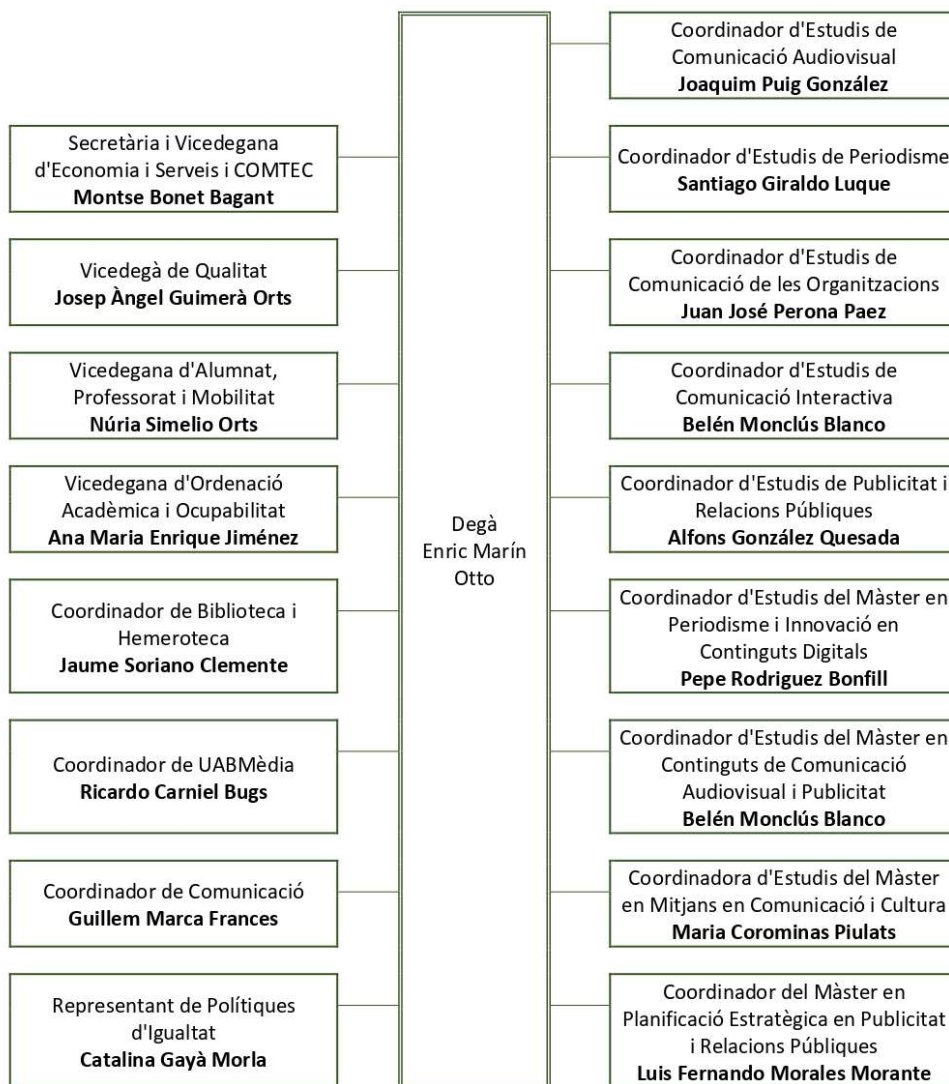
Comissió d'Igualtat: Està composta per una representació dels tres estaments de la Facultat (Professorat, alumnat i PAS). La seva tasca es coordinar la implementació de seguiment del Pla d'acció en matèria d'Igualtat de la UAB a la Facultat de Ciències de la Comunicació i vetllar per la seva aplicació en tots els àmbits on sigui pertinent. També assessora a les comissions o els processos de la Facultat que ho sol·licitin.

Comissió de Qualitat: està integrada per una representació dels tres estaments de la Facultat (Professorat, alumnat i PAS). És l'òrgan col·legiat que participa específicament en la definició, implantació, seguiment, millora i rendiment de comptes de la política de qualitat del centre i del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ). Participa en el seguiment de titulacions amb la revisió del l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) i és un actor rellevant en els processos d'acreditació del centre.

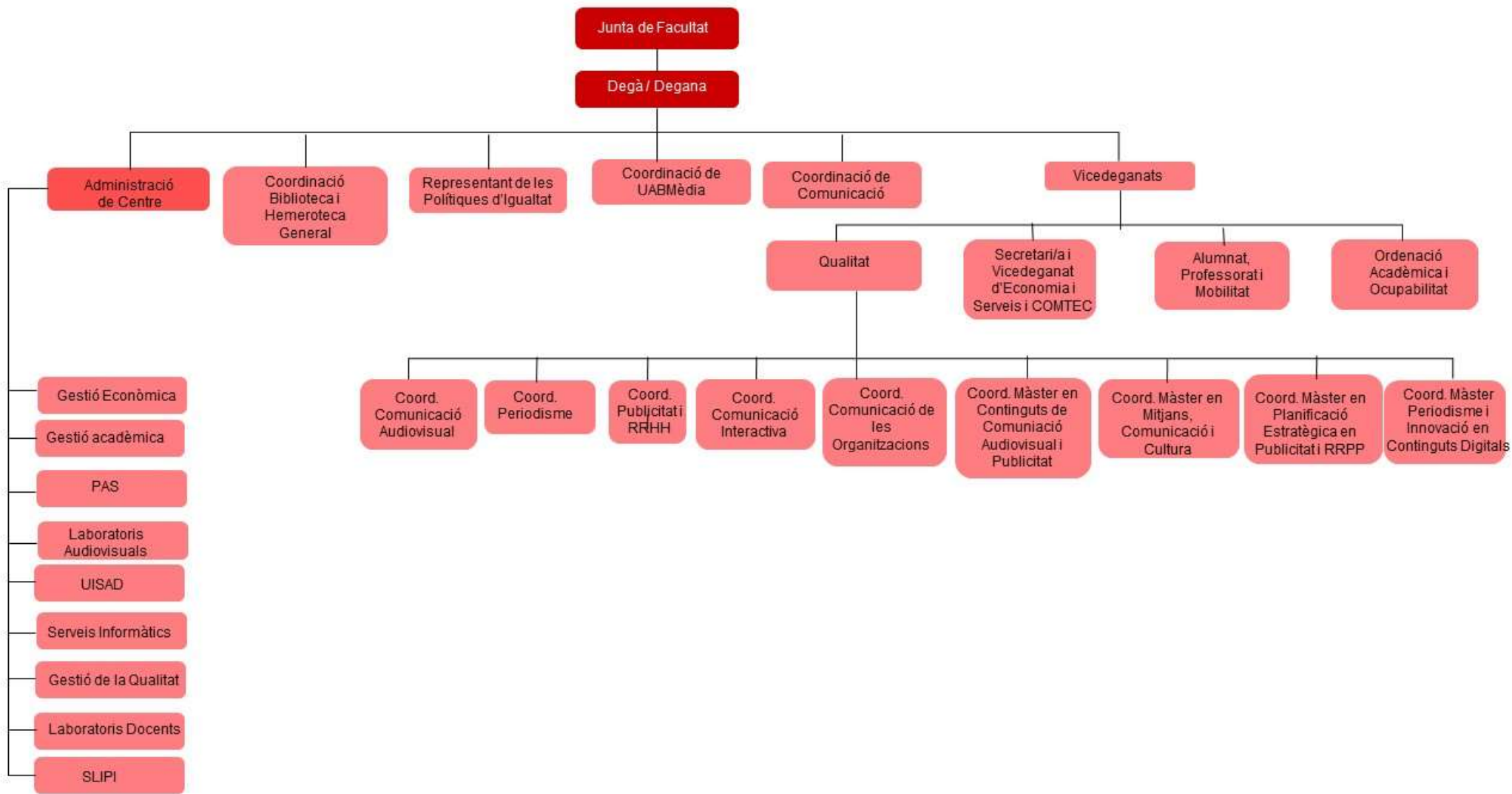
L'equip de govern de la Facultat de Ciències de la Comunicació està format per la degana, la secretària de Facultat i tres vicedegans/nes, tal com apareix a la imatge 1. També hi participen les cinc coordinacions de grau, les quatre de màster, la de Biblioteques i la d'Igualtat i la de comunicació. Les funcions de tots aquests càrrecs es recullen a les taules 1 i 2.

ORGANIGRAMA EQUIP DE DEGANAT

GENER 2023



El personal acadèmic (PA) de la Facultat és membre d'algun dels quatre departaments de la Facultat o bé pertany a altres departaments amb docència a la Facultat (interfacultatius). El PA desenvolupa la seva tasca de recerca mitjançant els diferents projectes d'investigació i de transferència de coneixement. Els departaments propis del Centre estan situats al mateix edifici de la Facultat i agrupen la majoria del professorat que imparteix docència a les diferents titulacions. El professorat dels departaments interfacultatius, disposen de despatxos a l'edifici per atendre els estudiants.



2. LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ DE LA UAB

2.1. LA TRAJECTÒRIA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT

La Facultat de Ciències de la Comunicació acumula gairebé una dècada de trajectòria en política de qualitat. L'any 2015 la Facultat va implantar el seu propi SGIQ en el marc d'un procés de revisió general de la UAB. Quatre anys després duia a terme una segona revisió, que aniria seguida d'una tercera revisió que, tot i ser parcial, va ser molt profunda: es va assumir la totalitat del processos de qualitat (fins aleshores més de la meitat dels 27 es definien des del rectorat i la Facultat els aplicava). Aquesta ampliació es va dur a terme amb l'objectiu d'obtenir la certificació del SGIQ, pas previ a l'obtenció de l'acreditació del centre el juny de 2022. El 2023 es va dir a terme la quarta revisió del SGIQ, que consolida l'eina com un instrument central en la gestió de la Facultat.

En paral·lel, La Facultat va tancar exitosament al 2015 el primer cicle VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) amb l'acreditació de les tres titulacions de grau que tenia en aquell moment i tres màsters oficials. El curs 2019-2020 es va crear dues noves titulacions, Comunicació Interactiva i Comunicació de les Organitzacions (memòries aprovades per AQU el 2019) seguint el Marc VSMA, tot plegat amb el suport del SGIQ.

Una fita important en el compromís de la Facultat és constitució, el 17 de gener de 2020, de la Comissió de Qualitat. De fet, referma un compromís previ, ja que neix de l'adaptació de la Comissió de Seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació (aprovada en Junta de Facultat el 8 de febrer de 2012) i que tenia per funció el control de la qualitat de les titulacions oficials. Al seu torn, deriva de la política de qualitat impulsada per l'equip de govern de la UAB i referendades per Consell de Govern, segons la qual es crea una Comissió de qualitat de la UAB, delegada del Consell de Govern i totes les facultats hauran de crear la seva.

Els membres de la comissió de qualitat de la FCC són els següents.

- a) El vicedegà o la vicedegana d'Ordenació Acadèmica.
- b) El coordinador/ra del SGIQ.
- c) La secretària acadèmica de la Facultat.
- d) Els coordinadors o coordinadores dels graus que imparteix la Facultat.
- e) Els coordinadors o coordinadores del màsters oficials que imparteix la Facultat.
- f) L'administrador o administradora de Centre.
- g) El gestor o gestora de Qualitat de la Facultat com a convidat amb veu però sense vot.
- h) Un representant Personal d'Administració i Serveis (PAS), que sigui membre de la Junta de Facultat.
- i) Tres representants de l'alumnat dels graus que imparteix la Facultat i un de Màster oficial que siguin membres de la Junta de Facultat

Part de les funcions de la comissió de qualitat, abans de la seva existència, eren assumides per la Comissió d'Affers Acadèmics de la FCC. En no existir prèviament, la comissió de qualitat no figurava al reglament de la FCC com a comissió permanent de la Junta de Facultat. A partir de 2021 ja consta com una comissió permanent de la Junta.

En el marc del procés de revisió del SGIQ 2018/2019 es proposa la inclusió de la Comissió de Qualitat de la Facultat, la seva composició i les seves funcions, que apareixeran en el nou reglament i són les següents:

- a) Elaboració, actualització i seguiment de la política i objectius de qualitat del Centre.
- b) Vetllar per la difusió i implantació de la política i objectius de qualitat.
- c) Supervisar l'elaboració, actualització i revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del Centre.
- d) Fer el seguiment, millora i avaluació de les titulacions en funció del procés de qualitat que la Universitat o la Facultat disposi, de la docència i dels programes de qualitat i avaluació que la Universitat o la Facultat disposi, d'acord amb l'article 9 d'aquest reglament.
- e) Vetllar per la difusió i la implantació del SGIQ.
- f) Participar activament en els processos de Seguiment i Acreditació de les titulacions del Centre (Article 16 a del Reglament de la Facultat de Ciències de la Comunicació de gener de 2015).
- g) Participar activament en el procés de certificació del SGIQ del Centre.
- h) Fer propostes de millora a l'equip de qualitat de la Facultat per a la millora continua de les seves activitats.
- i) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre de comandament del Centre.

El SGIQ_FCC, doncs, té com a base les directrius del Sistema de Garantia Interna de Qualitat marc de la Universitat (SGIQ_UAB), del programa AUDIT i els estàndards i les directrius de garantia de qualitat propugnades per l'ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*), organisme europeu d'avaluació de la qualitat. ENQA (<http://www.enqa.eu/>) difon informació, experiències i bones pràctiques en matèria d'assegurança de la qualitat (QA) en l'educació superior a les agències europees d'assegurança de la qualitat, els poders públics i centres d'educació superior. Aquests organismes dins del Registre Europeu d'Assegurança de la Qualitat de l'Educació Superior (EQAR) (<http://www.eqar.eu/index.php?id=31>) compleixen substancialment amb un conjunt comú de principis de garantia de qualitat a Europa. Aquests principis s'estableixen dins les Normes i Directrius per a la Garantia de Qualitat (<https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/application/>).

Més enllà d'aquests aspectes més formals i normatius, el compromís de la FCC amb la qualitat vol anar més enllà. El govern de la Facultat es basa en la premissa que la qualitat no és un concepte que pugui ser tractat de forma aïllada. La qualitat és també una actitud i una manera de fer les coses que s'han de tenir en compte en totes i cadascuna de les activitats de la nostra organització. Es parteix d'una concepció orientada a la millora continua del centre, i actualitzar els processos de treball que hi estan associats.

En conseqüència, no es pot parlar estrictament dels "objectius de la política de qualitat de la Facultat" sinó de la manera en la qual la qualitat s'enllaça amb els objectius de la política global de l'equip de Deganat. L'objectiu últim es inclou en el funcionament del centre uns mecanismes i una cultura de treball que assegurin l'avaluació i la millora continuada per oferir programes formatius de qualitat.

Des d'aquesta filosofia, la Facultat de Ciències de la Comunicació és conscient de la importància de disposar d'uns sistemes de control de qualitat dels seus programes formatius en la línia de les directrius desenvolupades per instàncies internacionals -i acceptades per la

UAB- i de fer-los visibles als diferents col·lectius, com a mitjà per aconseguir que les competències, les habilitats i les aptituds dels seus titulats siguin reconeguts pels ocupadors i la societat en general.

La Facultat de Ciències de la Comunicació vol ser un centre universitari excel·lent en docència i aquesta qualitat requereix comptar no solament amb un professorat excel·lent sinó també amb una estructura bàsica que inclogui:

- Uns processos clars i transparents de definició, desenvolupament i seguiment de l'impartició de la docència orientats a la millora dels processos formatius.
- Unes accions molt ben definides d'orientació i suport a l'estudiant, donada la importància d'aquest col·lectiu dins l'estructura.
- Uns recursos materials relatius a instal·lacions i infraestructures que permetin el desenvolupament dels programes formatius en les millors condicions possibles, d'acord amb el finançament que rebí la Facultat.
- Uns mecanismes de difusió, transparència i, en definitiva, rendició de comptes que facin visible la tasca de la Facultat.

A partir del seu programa electoral presentat a la Junta de Facultat del novembre de 2021, l'equip de Deganat actual va definir el [pla estratègic pel període 2021-2024](#), on es recollia la política i objectius de qualitat de la FCC en el marc dels "Objectius UAB 2018" en aquell moment vigents. A partir del Pla Estratègic, la Facultat elabora [Plans Anuals d'Objectius](#) que recullen els que s'ha d'assolir cada any acadèmic.

2.2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE LA FCC

VISIÓ

Ser un centre de referència nacional i internacional en la docència, la recerca i la transferència del coneixement sobre comunicació amb voluntat de lideratge, amb compromís cívic i amb forta vocació de servei públic. Aquest requeriment adquireix una rellevància creixent en l'actual context d'emergència de la cultura digital i de transformacions socials accelerades.

MISSIÓ

Formar ciutadanes i ciutadans en els diferents i canviants perfils professionals del macrosector de la informació i la comunicació en la doble dimensió tecnològica i de producció de continguts comunicatius. Aquesta formació sempre ha de basar-se en els principis de responsabilitat ètica i de respecte pels drets i deures fonamentals, la diversitat, l'entorn i els valors democràtics.

VALORS

La visió i la missió de la Facultat estan inspirades en els següents valors:

- Facultat pública amb forta vocació de servei públic, cultura democràtica, projecte acadèmic, identitat col·lectiva i capacitat d'innovació.
- Cerca constant de la qualitat i l'excel·lència, tant en la docència com en la recerca, la transferència de coneixement, així com en una governança democràtica, transparent i eficient.
- Impuls del sentiment de pertinença de tots els col·lectius que integren la facultat (estudiants,

PAS, PDI) per tal de facilitar el treball cooperatiu que permet assolir fites compartides.

- Conducta ètica i compromís cívic per a fer front als reptes socials de caràcter global i local. Des de l'emergència climàtica, la crisi alimentària, la fractura digital, les discriminacions de gènere o ètnia, fins a la regressió de la diversitat lingüística i cultural. Compromís amb la llengua i cultura catalanes.
- Vocació de projecció social: diàleg, interacció i col·laboració amb l'entorn, així com amb altres facultats i institucions catalanes, espanyoles i de la resta del món.

LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ:

L'actual equip de deganat va fixar, al desembre de 2021, les següents línies estratègiques, en concordança amb el pla estratègic de la UAB, per dur a terme la seva missió i desplegar els seus valors:

- Millora de les titulacions oficials
- Assegurament de la qualitat docent
- Innovació docent
- Transferència (Pràctiques externes i ocupabilitat)
- Mobilitat i internacionalització
- Comunitat
- Serveis de suport a la docència

En aquest [enllaç](#) es pot trobar el pla estratègic 2021-2024 de la FCC, on hi consten les línies estratègiques, els objectius a assolir i les accions previstes per aconseguir-ho. En aquest document també es pot observar l'alineació de la Facultat amb els sis eixos estratègics del Pla estratègic de la UAB 2018-2030 aprovat pel Claustre de la UAB el 27/02/2019.

El "Quadre d'indicadors estratègics del centre" selecciona els objectius més rellevants i prioritaris en relació a la política de qualitat del centre, incorporant l'evolució dels indicadors associats i els valors de referència considerats.

3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

3.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

Els objectius de qualitat estableixen **què** (es pretén aconseguir) i **qui** (és el responsable d'executar-ho i fer-ne el seguiment). El Sistema de Garantia Interna de Qualitat, plasmat en el present Manual, estableix **com** (posar en pràctica la política de qualitat). Aquest **com** s'expressa en un conjunt de processos.

La UAB ha desenvolupat un Sistema Intern de Qualitat marc a partir del qual s'ha elaborat el Sistema Intern de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació (SGIQ_FCC) amb el suport de l'Oficina de Qualitat Docent.

La responsabilitat de planificar, executar i revisar els processos pertanyents al SGIQ_FCC del Centre recau, en primera instància, en el degà o degana de la Facultat, amb l'excepció d'aquelles situacions en les quals el SGIQ_FCC atribueixi les responsabilitats a altres figures o òrgans de govern. El degà o degana de la Facultat té la potestat, dins de les reglamentacions en ús, de modificar els processos del SGIQ_FCC.

L'objectiu del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació és garantir la qualitat dels programes formatius de la Facultat. La garantia de qualitat implica:

- Una política de personal que atregui els millors professors i professionals i els ofereixi els mitjans per la constant actualització dels seus coneixements i el seu creixement personal i professional
- Uns programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat i la demanda acadèmica.
- Una política de personal que atregui els millors professors i professionals i els ofereixi els mitjans per la constant actualització dels seus coneixements i el seu creixement personal i professional.
- Uns recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions i que siguin gestionats amb criteris d'eficiència. Aquests recursos, però, estaran supeditats a disposar del finançament necessari per renovar les plantilles docents, tècniques i de gestió, per actualitzar els equipaments tècnics etc.
- Uns sistemes de suport a l'estudiant que garanteixin l'adquisició de competències i els orientin en la seva vida acadèmica i professional
- Una política de mobilitat que asseguri l'accés dels estudiants als programes estatals i internacionals.
- Un sistema de seguiment del desenvolupament de totes aquestes accions que permeti detectar i corregir al més aviat possible les disfuncions que es puguin produir, i que garanteixin l'actualització i la millora contínua dels programes formatius.

Tot això s'ha de dur a terme sota les premisses de:

- Legalitat. Tots els processos expliciten les bases legals i normatives de referència.
- Adequació a les directrius nacionals i europees referents a qualitat.

- Difusió i transparència, tant del disseny del SGIQ_FCC com dels resultats obtinguts.
- Rendició de comptes a la comunitat universitària i als agents socials.

3.2. ORGANITZACIÓ DEL SGIQ_FCC

Els processos del SGIQ s'han dissenyat per assegurar la qualitat dels programes formatius del centre. Els processos permeten definir un sistema on es reflecteixen les relacions entre els diferents elements i alhora els mostra dins el conjunt complert. El treball en aquests processos és l'eina bàsica d'una forma d'actuació ordenada i subjecta a uns protocols establerts.

El mapa de processos visualitza tres categories o nivells de processos: els processos estratègics (PE), els processos clau (PC) i els processos de suport (PS).

Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant a la Facultat cap a la consecució de la seva missió. El seu responsable, a excepció del procés PE2 i PE5, és el degà/ana de la Facultat.

Els **processos clau** són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat. S'hi inclouen també els processos orientats al seguiment del SGIQ_FCC. Els seus responsables són membres de l'equip de Deganat o coordinadors de titulació.

Els **processos de suport** són importants per als processos clau o estratègics, facilitant el seu desplegament i l'assoliment de les fites que s'hi marquen. Els seus responsables són, amb alguna excepció, responsables d'oficines o àrees tècniques.

Taula 4. Relació de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de la Comunicació

TIPOLOGIA	PROCÉS
ESTRATÈGIC	PE01 Definició de la política i objectius de qualitat PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PE04 Definició de la política del PDI PE05 Definició de la política del PAS, formació i avaluació
CLAU	PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents PC03 Gestió de les pràctiques externes PC04 Orientació a l'estudiant PC05 Avaluació de l'estudiant PC06 Gestió de la mobilitat PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC08 Modificació i extinció de les titulacions PC09 Gestió documental PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris PC11 Gestió del Treballs de Fi d'Estudis (TFE)
SUPPORT	PS01 Formació i Innovació Docent del PDI PS02 Gestió dels serveis i dels recursos materials PS03 Organització acadèmica PS04 Gestió de les queixes i suggeriments PS05 Satisfacció dels grups d'interès PS06 Inserció laboral dels titulats PS07 Informació pública i rendició de comptes PS08 Avaluació del PDI

Els processos del SGIQ s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT i sense perdre'n de vista la finalitat: assegurar la qualitat dels programes formatius de la Universitat.

Directriu AUDIT		Procés de la FCC
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE01. Definició de la política i els objectius de qualitat
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint les metes educatives, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.	PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ_FCC PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PC08. Modificació i extinció de titulacions PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis. PC10. Acreditació de titulacions oficials. PS06. Inserció laboral dels titulats.
3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.	PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis. PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC03. Gestió de les pràctiques externes i els TFE PC04. Orientació a l'estudiant PC05. Avaluació de l'estudiant PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC10. Acreditació de titulacions oficials. PC11. Gestió dels TFE. PS03. Organització i gestió acadèmica. PS04. Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions.

4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.	Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.	PE04. Definició de la política del PDI PE05. Definició de la política del PAS, formació i avaluació PS01. Formació del PDI PS05. Satisfacció dels grups d'interès. PS08. Avaluació de l'activitat docent del PDI
5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.	Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.	PS02. Gestió dels serveis i recursos materials
6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.	Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, per tal d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.	PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PC10. Acreditació de titulacions oficials.
7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.	Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professorat, estudiants, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).	PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PC10. Acreditació de titulacions oficials. PS07. Informació pública i rendició de comptes.

Els processos es vertebren entorn del cicle de seguiment, avaluació i millora de les titulacions per tal d'assegurar la qualitat dels programes formatius. Cada procés conté en si mateix un mecanisme de seguiment que assegura el bon funcionament del procés.

Aquest cicle constitueix, en el fons, la tasca primordial del SGIQ_FCC i té en el PC7 el seu procés central. El procés PC7 analitza directament el desenvolupament dels processos formatius de la Universitat.

A partir de les evidències i els indicadors recollits en els diferents processos i emmagatzemats en el gestor documental de la UAB, el procés PC7 pauta l'anàlisi periòdic del desenvolupament de les titulacions i dels seus resultats, defineix el tipus d'informes que faran visible el seguiment realitzat, estableix els responsables de realitzar l'anàlisi, els organismes que l'hauran de validar, indica com es posaran en marxa les mesures correctores i les propostes de millora que sorgeixin d'aquest estudi i qui en seran els encarregats. Ja sigui directament o indirectament, el procés PC7 es relaciona amb pràcticament tots els processos del SGIQ.

El Seguiment del SGIQ_FCC assegura el seu correcte funcionament i el dels processos que el componen. Analitza per sí mateix l'acompliment dels processos, prenent com a base les evidències (documentació "output") generades en cada un dels processos i els indicadors d'acompliment del Sistema. El seu procés fonamental és el procés PE2, "Definició,

desplegament i seguiment del SGIQ". De la mateixa forma que en el cas anterior, la seva font de dades és el gestor documental. Els indicadors que permeten la revisió i la millora dels processos es mostren en l'apartat 7 de cada procés.

3.3. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ_FCC

L'establiment d'un sistema de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

La definició dels objectius i la política de qualitat dins dels paràmetres establerts per la Universitat és responsabilitat de l'Equip de Deganat, amb el/la degana al capdavant. La proposta del Deganat s'exposa a la Comissió de Qualitat, que pot proposar millores i l'eleva a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

El disseny del SGIQ_FCC recau en l'Equip de Deganat de la Facultat, personificat en primera instància en el/la degà/ana. El SGIQ_FCC és revistat i debatut a la Comissió de Qualitat i ha de ser aprovat per la Junta de Facultat.

El desplegament del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat, personificat en primera instància pel degà/ana. La Coordinació del Sistema de Qualitat de la Facultat s'encarrega de l'adequació del SGIQ_FCC al SGIQ marc de la UAB, amb l'ajuda tècnica de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB.

El/la coordinador/a delega la propietat dels diferents processos als membres de l'equip de deganat responsables dels mateixos. Els responsables de cada procés reben els suport dels responsables de gestió (Vegeu la taula següent).

La responsabilitat de realitzar el seguiment del SGIQ recau en el Vicedeganat de Qualitat amb el suport del/a Gestor/a de Qualitat i de la Comissió de Qualitat. Proposen a la Comissió de Qualitat i a l'Equip de Deganat les modificacions que estima necessàries.

A més de les figures de la Coordinació del Sistema de Qualitat del Centre i dels diferents responsables de cada procés, en els processos del Marc VSMA també intervenen les diferents coordinacions de titulació. En aquests processos (PE03-Creació i disseny de noves titulacions, PC07-Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, PC08-Modificació i extinció de les titulacions i PC10-Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris), lligats al cicle de vida de les titulacions i directament vinculats a la seva Qualitat, les coordinacions de les titulacions desenvolupen un paper clau: tenen el contacte directe amb l'alumnat i el professorat de la titulació, elaboren la documentació necessària per garantir el seguiment, la millora i l'acreditació de la titulació, i implementen les propostes de millora necessàries. A més a més, mantenen una interlocució fluida amb les direccions dels departaments amb docència a la Facultat, ja que són les que proposen la contractació del professorat que ha de dotar de qualitat a les titulacions. Aquest rol està especialment detallat en el Programa de Seguiment de la Qualitat docent (PSQD, output del PC07).

La Comissió de Qualitat és la responsable de la rendició de comptes generats en els processos de qualitat i de debatre i elevar els informes de seguiment a la Junta de Facultat per a la seva aprovació (si escau). Així mateix, participa activament en l'elaboració de propostes de millora, tant per la supervisió d'aquelles sorgides de la revisió del SGIQ i de l'Informe de Seguiment de Centre, com amb la formulació de propostes per part dels seus membres durant les reunions periòdiques de la comissió.

En el marc del nou model de qualitat, on aquesta ha de ser transversal i no limitada als equips de gestió, tots els membres de la comunitat universitària han de tenir-la present en les seves accions, ajudant a estendre-la i consolidar-la des de els seus àmbits de responsabilitat personal.

RESPONSABLES de PROCESSOS i SUPORT TÈCNIC I/O ADMINISTRATIU

Procés SGIQ	Responsable	Suport tècnic i/o administratiu
Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB	Degà de la Facultat / Vicedegà de Qualitat	Gestió de la Qualitat
PROCESSOS ESTRATÈGICS		
PE01 Definició de la política i objectius de qualitat	Degà de la Facultat	Secretaria de Deganat
PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegà de Qualitat	Gestió de la Qualitat
PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Degà de la Facultat / Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestió de la Qualitat
PE04 Definició de la política del PDI, formació i avaluació	Degà de la Facultat	Secretaria de Deganat
PE05 Definició de la política del PAS	Administradora de Centre	Secretaria d'Administració de Centre
PROCESSOS CLAU		
PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestió Acadèmica
PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegà de Qualitat	Gestió de la Qualitat
PC03 Gestió de les pràctiques externes	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestió Acadèmica

PC04 Orientació a l'estudiant	Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Gestió de la Qualitat
PC05 Avaluació de l'Estudiant	Degà de la Facultat / Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Gestió Acadèmica
PC06 Gestió de la mobilitat	Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Gestió Acadèmica
PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegà de Qualitat	Gestió de la Qualitat
PC08 Modificació i extinció de les titulacions	Vicedegà de Qualitat / Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestió de la Qualitat
PC09 Gestió documental	Vicedegà de Qualitat	Gestió de la Qualitat
PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris	Vicedegà de Qualitat	Gestió de la Qualitat
PC11 Gestió del Treballs de Fi d'Estudis (TFE)	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestió Acadèmica
PROCESSOS DE SUPORT		
PS01 Formació i Innovació Docent del PDI	Degà de la Facultat	Secretaria de Deganat
PS02 Gestió dels serveis i recursos materials	Secretària i Vicedegana d'Economia i Serveis i COMTEC / Administradora de Centre	Secretaria d'Administració de Centre
PS03 Organització acadèmica	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestió Acadèmica
PS04 Gestió de les queixes i suggeriments	Administradora de Centre	Secretaria d'Administració de Centre
PS05 Satisfacció dels grups d'interès	Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Gestió de la Qualitat
PS06 Inserció laboral dels titulats	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Secretaria de Deganat
PS07 Informació pública i rendició de comptes	Coordinador de Comunicació	Secretaria de Deganat
PS08 Avaluació de l'activitat docent del PDI	Degà de la Facultat	Secretaria de Deganat

3.4. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, dels seus resultats i l'impacte sobre la societat (disseminació de coneixement, aplicació professional, ...). És fàcil identificar cinc grans grups d'interès:

- L'alumnat.
- El professorat que imparteix docència en les titulacions de la Facultat de Ciències de la Comunicació (PDI).
- El personal d'administració i serveis (PAS).
- Els titulats i titulades.
- Els agents socials: ocupadors/es, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques.

Cada un d'aquests grups participa de forma natural en la vida universitària, en els debats i en les decisions que s'hi prenen. També han de participar, doncs, en la definició de la política de qualitat i els seus objectius, així com en la detecció de punts febles i en la proposta d'accions de millora.

3.4.1. Via de participació de l'alumnat, el professorat i el PAS

L'alumnat, el PDI i el PAS són els grups amb una participació més constant i majoritària en el món universitari. Els òrgans de govern i les comissions en les quals aquests tres col·lectius tenen representació són pràcticament idèntics. La taula següent resumeix els òrgans de govern i les comissions rellevants per al SGIQ_FCC que compten amb representació d'estudiants, professorat i PAS:

Taula 1: Òrgans de participació de l'alumnat, el professorat i el PAS

Òrgans de govern de la Facultat de Ciències de la Comunicació
Junta de Facultat
Comissions delegades de la Junta de Facultat:
<ul style="list-style-type: none">• D'Afers Acadèmics• D'Economia i Serveis• De Qualitat• De Màsters

3.4.2 Via de participació dels titulats i titulades

Els titulats i titulades participen en les decisions universitàries mitjançant les enquestes d'inserció laboral i també amb reunions periòdiques amb l'equip de deganat (vegis el Programa de Seguiment de la Qualitat Docent, derivat del PC7). En el cas d'alguns màsters, en els grups de discussió que es convoquen amb certa periodicitat (*Focus Groups*) (vegeu Procés PS06).

3.4.3. Via de participació dels agents externs (ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques)

Els ocupadors, els sectors productius i els col·legis professionals participen en enquestes i

grups de discussió periòdics i quan hi ha temes rellevants pel futur de la facultat i dels perfils dels titulats i titulades del centre. Per exemple, quan es planteja la creació de nous graus o màsters oficials del centre (vegis el Programa de Seguiment de la Qualitat Docenet, derivat del PSQD).

Les empreses i les institucions en les quals l'alumnat realitza les seves pràctiques externes són també una font important de consulta per al desenvolupament i anàlisi de les titulacions. Els tutors/es de les pràctiques i els tutors/es dels treballs de final de grau o de final de màster que es realitzen a organismes aliens a la UAB són consultats pels òrgans de coordinació de les titulacions i els centres respecte a les competències de l'alumnat rebut i sobre el nivell de coincidència entre la formació de l'estudiant i els requeriments per dur a terme, en el marc de la institució que els rep, la tasca encomanada (tot això es tracta en els processos PC3 i PC7). Ambdós aspectes tenen una gran rellevància en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs.

Les administracions públiques participen mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència. Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques mitjançant els programes de seguiment i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de les universitats.

3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL

El procés clau PC9 és l'encarregat de la gestió de tota la documentació és una activitat bàsica del SGIQ_FCC.

3.5.1. Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades (*datawarehouse*), anomenat DATA, que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació a 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El *datawarehouse* permet a més definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari a través del publicador DATADASH. Les dades del *datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat.

A més *del datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics de l'alumnat.

3.5.2. El gestor documental

El SGIQ_FCC requereix un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

La Facultat ha dissenyat d'un espai OneDrive SGIQ_FCC amb l'objectiu de registrar, arxivar i gestionar la documentació generada del seu SGIQ:

- Manual de la Facultat.
- Processos que engloben el SGIQ de la Facultat.
- Indicadors generats.
- Informes de revisió.
- Pla de millores de cada procés.
- Pla de millores global.

Cada àmbit de responsabilitat garanteix el control de versions i la seva accessibilitat en les ubicacions pròpies.

3.5.3. Control de documents i versions

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o inputs) i els documents que es generen en el procés (outputs). Tots ells es gestionen a través del sistema de gestió documental.

Els documents associats als processos (o inputs) tenen els seus propis canals d'elaboració, revisió i publicació. L'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) actualitza i publica la documentació de caràcter intern a la UAB corresponent als acords de les comissions.

La persona que elabora cada document de sortida (outputs), la comissió o el/la responsable que l'aprova, i l'encarregat d'entrar el document en el gestor s'especifica en cada procés.

Els documents porten una primera pàgina amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió, l'òrgan o la persona responsable que ha aprovat el document (si n'hi hagués), i la persona encarregada d'entrar el document en el sistema.

Es mantenen totes les versions dels documents al repositori de dades. Es l'espai en el qual s'emmagatzemaran totes les evidències (documents, informes, actes, etc.) que són necessàries per als processos d'acreditació.

3.6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

3.6.1. Informació pública

La Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, com a tal, s'ha dotat dels instruments necessaris per assolir-los. Disposa de:

1. Un portal web de la Facultat d'accés universal a través del qual es difonen no només els programes formatius sinó les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
2. Un perfil públic a les xarxes socials *Facebook*, *Twitter*, *Instagram* i *LinkedIn* on

es publiquen les notícies i esdeveniments més destacats de la Facultat dins l'àmbit d'interès professional dels alumnes i exalumnes.

3. El [Pla estratègic de la Facultat](#) que és d'accés universal des de l'apartat de Qualitat de la pàgina web de la FCC.

Al [PS07](#) hi consta la informació detallada de quines tasques d'informació pública es duen a terme, quins són els canals emprats i qui n'és el responsable.

A això cal afegir la participació i l'organització d'esdeveniments orientats a la difusió de l'oferta formativa com el Saló de l'Ensenyament, les Jornades de Portes Obertes, el Dia de la Família, les visites a instituts d'educació secundària i ajuntaments, les sessions d'acollida dels estudiants, recollides en el Pla d'Acció Tutorial del PC04.

3.6.2. Rendició de comptes interna

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents:

0. Junta de Facultat o Comissió Coordinadora de la Junta
1. Comissió d'Afers Acadèmics
2. Comissió d'Economia i Serveis
3. Comissió de Màster
4. Comissió de Qualitat
5. Comissió d'Igualtat

A totes hi ha representació de professorat, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

A més, es fa arribar informació a través dels diversos canals de comunicació del centre. Al procés [PS07](#) es detallen els documents amb què es rendeix compte, per quins canals es rendeix, amb quin calendari i qui n'és el responsable de dur-ho a terme.

3.6.3. Rendició de comptes externa

La rendició de comptes externa es realitza a través d'una triple vessant.

1. D'una banda, les memòries anuals UAB i les memòries de titulacions de la Facultat, al costat de la resta de publicacions relatives al funcionament dels programes formatius de la Universitat i visibles a través del portal UAB, exerceixen aquesta tasca de rendició de comptes.
2. La rendició de comptes es realitza a través dels processos de verificació, seguiment i acreditació de les titulacions a les administracions públiques i agències d'avaluació.

El procés [PS07](#) (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la Facultat en matèria d'informació pública i rendició de comptes. Allà es detallen els documents amb què es rendeix compte, per quins canals es rendeix, amb quin calendari i qui n'és el responsable de dur-ho a terme.