

Instruccions sobre el procediment de justificació dels ajuts per a la participació de l'alumnat de la UAB

1. Emplenament del formulari

Cal omplir tots els camps del formulari homologat que trobareu a www.uab.cat/comunitat i en aquest mateix document. Vigileu que els noms de les activitats que justifiqueu correspongui amb les que vàreu sol·licitar a l'ajut.

2. Factures

- 2.1. Cal adjuntar les factures dels conceptes que s'indiquin en el pressupost de la sol·licitud de cada activitat.
 - 2.2. Les factures no es poden presentar en dues convocatòries de subvencions diferents, encara que siguin en d'administracions diferents.
 - 2.3. L'import total de les factures presentades haurà de ser igual o superior a l'import concedit a la resolució dels ajuts, publicada a www.uab.cat/comunitat
 - 2.4. Per a despeses amb un **import inferior a 150 €** es podrà adjuntar el tiquet original de compra o la factura original. En canvi, per a despeses amb **un import igual o superior a 150 €** caldrà presentar la factura original.
 - 2.5. Per transports o trasllats sol·licitats només s'admetran factures de tren, avió o autobusos, mai de combustible.
-

3. Documents que cal adjuntar

- 3.1. Haureu d'adjuntar un exemplar del material utilitzat per a fer la promoció (octaveta, cartell, captura de pantalla de les xarxes socials, etc.).
 - 3.2. En cas que l'activitat inclogui la impressió d'algun document o publicació (revista, díptic, llibret, etc.) caldrà adjuntar-ne un exemplar.
 - 3.3. Si el concepte de l'activitat fa referència a la inscripció del col·lectiu a un congrés, conferència, jornada, etc., caldrà adjuntar una còpia del document acreditatiu de la inscripció i/o del certificat d'assistència.
 - 3.4. En cas que hagueu de justificar una despesa de bitllets d'avió o tren, caldrà que adjunteu la factura a nom de l'associació sol·licitant.
-

4. Termini i presentació de documents

- 4.1. El termini per a la presentació de la justificació dels ajuts finalitza el **20 de novembre de 2023**.
 - 4.2. Cal lliurar tota la documentació de les activitats sol·licitades alhora i de manera presencial en l'oficina R-125 de l'Edifici Àgora.
-

5. Comunicat de no realització de l'activitat

- 5.1. En cas que **no realitzéssiu alguna de les activitats** per les que vàreu sol·licitar ajut, haureu d'omplir el comunicat de no realització que trobareu a www.uab.cat/comunitat i entregar-lo juntament amb la resta de documents.
 - 5.2. En cas que **l'activitat es realitzi entre el 20 de novembre i el 31 de desembre del 2023**, haureu d'omplir el comunicat de no realització que trobareu a www.uab.cat/comunitat i entregar-lo juntament amb la resta de documents.
-

Tutories i assessorament

En cas que ho necessiteu, podeu sol·licitar una tutoria amb la responsable tècnica d'unitat de Dinamització Comunitària. Si voleu sol·licitar una tutoria, envieu un correu a suport.participacio@uab.cat amb suficient antelació.