

Fundació UAB

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL	Vicepresident/a executiu/va de la FUAB
DIRECCIÓ	Vicepresidència executiva de la FUAB
RESPONSABLE DIRECTE/A	Patronat de la FUAB

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Donar suport a l'equip de govern de la UAB, i participar i col·laborar en la planificació estratègica, en l'elaboració dels objectius, en les anàlisis i posada en funcionament de nous projectes i en els estudis de viabilitat i la seva execució, pel què fa a les institucions de la Corporació UAB
- Organitzar els serveis administratius i econòmics i coordinar l'administració dels altres serveis de les diferents institucions
- Exercir la Direcció del personal
- Vetllar pel compliment dels acords dels òrgans de govern de la Universitat
- Exercir el control de la gestió dels ingressos i les despeses inclosos en els pressupostos supervisant el compliment de les seves previsions
- Elaborar i actualitzar l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de les institucions de la Corporació UAB i administrar-lo
- Assumir totes aquelles altres competències que li assigni el Patronat de la FUAB

PERFIL:

FORMACIÓ:

- Títol de Grau universitari

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

- Formació en Direcció de persones
- Formació en l'àmbit econòmic
- Coneixement del sistema universitari

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència mínima de 5 anys en llocs de treball similars

COMPETÈNCIES

- Capacitat de lideratge
- Capacitat d'organització i de planificació
- Capacitat de resolució de conflictes
- Capacitat per gestionar equips de treball
- Intel·ligència emocional i social

IDIOMES

- Nivell Català: C1
- Nivell d'Anglès: B2

HABILITATS INFORMÀTIQUES

- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat

CONDICIONS DE TREBALL:

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la gestió i organització de l'empresa
- Realització de tasques administratives com gestió telefònica, gestió d'email, i altres tasques de la mateixa índole
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic