

Fundació UAB

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL	Tècnic/a de Suport de Sistemes Informàtics i audiovisuals CC
DIRECCIÓ	Direcció Econòmica-Financera i de Patrimoni
RESPONSABLE DIRECTE/A	Responsable de Serveis Informàtics

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Donar suport als usuaris (remot / in situ), personal administratiu, alumnes i docents
- Resoldre incidències d'entorn ofimàtic (*Word, Power Point, Excel i Outlook*)
- Reparar i instal·lar maquinari del lloc de treball i impressió
- Resoldre incidències de xarxa (*Switchos, cablejat, connectivitat Wireless*)
- Resoldre problemes audiovisuals d'aules (Projectors, Monitors, cablejat de vídeo i àudio, controladors)
- Manteniment i suport d'eines d'equipament de so i vídeo professional (taula de so, microfonia, matrius de vídeo, mescladors d'imatge, eines d'streaming)
- Donar suport als sistemes de telefonia fixe i mòbil
- Manteniment de Directory Actiu, gestió DNS, Routing i configuració de xarxes wifi
- Manteniment i instal·lació de servidors basats en Windows

PERFIL:

FORMACIÓ:

- Títol de CFGS en Informàtica

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

- Coneixements de serveis de Servidor (Director Actiu, DHCP, DNS...)
- Coneixements de gestió i configuració de xarxes informàtiques (Direccionament IP, cablejat i sense fils)
- Coneixements sòlids d'entorns Windows i IOS
- Coneixements avançats d'ofimàtica, programes de gestió i TIC
- Coneixements d'equipaments de vídeo i so professional

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques similars

COMPETÈNCIES

- Capacitat d'organització i de planificació
- Pro activitat en el lloc de treball
- Capacitat comunicativa i d'escolta activa
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies i tecnologies
- Facilitat per a treballar en equip
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Empatia i assertivitat

IDIOMES

- Nivell Català: C1
- Nivell d'Anglès: B1

HABILITATS INFORMÀTIQUES

- Saber gestionar un entorn de treball centralitzat en domini Windows
- Haver realitzat tasques de servei de suport a usuaris de l'entorn informàtic
- Saber gestionar sistemes audiovisuals professionals d'imatge i so, i la seva integració en serveis d'streaming i videoconferència
- Capacitat de cerca d'informació i autodocumentació per resoldre incidències específiques o desenvolupar nous projectes

CONDICIONS DE TREBALL:

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la gestió i organització de l'empresa
- Realització de tasques administratives com gestió telefònica, gestió d'email, elaboració de documents i altres tasques de la mateixa índole. Utilització de l'ordinador com suport informàtic
- Realitza tasques d'atenció a usuaris
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic