

Fundació UAB

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL	Tècnic/a comptable
DIRECCIÓ	Direcció Econòmica-Financera i de Patrimoni
RESPONSABLE DIRECTE/A	Responsable Comptable

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Rebre i registrar factures de proveïdors i emetre factures a clients
- Conciliar bancs i comptabilitzar tots els moviments
- Portar el control de cobraments i pagaments
- Portar el control d'ingressos i despeses per centre de cost
- Elaborar informes comptables
- Col·laborar en la confecció dels comptes anuals
- Portar el control de l'immobilitzat
- Confeccionar liquidacions d'impostos

PERFIL:

FORMACIÓ:

- Títol de Grau en Economia

CONEXEMENTS ESPECÍFICS:

- Cursos d'especialització en comptabilitat i finances
- Coneixements de programes de gestió comptable (preferiblement SAP)

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques similars
- Imprescindible 2 anys d'experiència utilitzant mòduls comptables SAP

COMPETÈNCIES

- Capacitat d'organització i de planificació
- Facilitat per treballar en equip
- Pro-activitat en el lloc de treball
- Polivalència, cordialitat i empatia
- Orientació a l'usuari

IDIOMES

- Nivell Català: C1

HABILITATS INFORMÀTIQUES

- Coneixements d'ofimàtica i programes de gestió, especialment en fulls de càlcul

CONDICIONS DE TREBALL:

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la gestió i organització de l'empresa
- Realització de tasques administratives com gestió telefònica, gestió d'email, comptabilitat, facturació i altres serveis de la mateixa índole
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic