

Fundació UAB

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL	Secretari/a de la Vicepresidència Executiva
DIRECCIÓ	Vicepresidència executiva
RESPONSABLE DIRECTE/A	Vicepresident/a executiu/va

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Atendre personalment, telefònica o per correu electrònic les visites de la vicepresidència executiva
- Gestionar l'agenda de la Vicepresidència Executiva (reunions, viatges, assistència a esdeveniments, etc.)
- Gestionar el correu electrònic institucional de la Fundació UAB
- Gestionar les trucades que arribin al telèfon institucional
- Redactar la correspondència i documents seguint les indicacions del/de la seu/seva responsable directe/a, per a distribuir al personal o altres entitats
- Portar l'arxiu i el control de documentació
- Assistir a reunions i redactar els informes o actes dels temes tractats
- Gestionar les assegurances de les entitats de la Corporació UAB

PERFIL:

FORMACIÓ:

- Títol de Batxillerat o CFGM

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

- Coneixement del funcionament i organització del sistema universitari

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de tasques similars

COMPETÈNCIES

- Capacitat d'organització
- Facilitat per treballar en equip
- Proactivitat en el lloc de treball
- Capacitat de comunicació i escolta activa
- Capacitat de comprensió lectora i d'expressió escrita
- Capacitat d'aprenentatge
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Orientació a la millora

- Orientació a l'usuari
- Polivalència, cordialitat i empatia

IDIOMES

- Nivell Català: C1
- Nivell d'Anglès: B1

HABILITATS INFORMÀTIQUES

- Coneixements avançats d'ofimàtica i TIC

CONDICIONS DE TREBALL:

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la gestió i organització de l'empresa
- Realització de tasques administratives com gestió telefònica, gestió d'email, i altres tasques de la mateixa índole
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic