

Fundació UAB

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL	Responsable de Serveis Informàtics
DIRECCIÓ	Direcció Econòmica-Financera i de Patrimoni
RESPONSABLE DIRECTE/A	Director/a Econòmic/a-Financer/a i de Patrimoni

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Definir els enfocaments i les estratègies de la gestió tecnològica
- Dirigir els processos d'avaluació i de canvi tecnològic
- Donar suport i assessorament tècnic als usuaris
- Establir normes i procediments en la gestió dels processos relacionats amb el seu àmbit
- Fer l'avaluació prèvia a l'adquisició de software i hardware per les institucions i empreses de la corporació
- Fer l'inventari, el manteniment i portar el control dels equips adquirits
- Gestionar i fer el seguiment dels serveis subcontractats
- Coordinar-se amb els gestors informàtics i de comunicacions de la UAB
- Fer el seguiment del pressupost anual de funcionament i d'inversions que afecta al seu àmbit de responsabilitat
- Redactar informes tècnics i de gestió corresponents al seu àmbit
- Gestiar del personal assignat al seu àmbit

PERFIL:

FORMACIÓ:

- Títol de Grau en Enginyeria Informàtica

CONEXIMENTS ESPECÍFICS:

- Coneixements en administració i gestió de xarxes informàtiques
- Coneixements en gestió de projectes

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- Experiència mínima de 5 anys en llocs de treball similars

COMPETÈNCIES

- Capacitat d'organització i de planificació
- Pro-activitat en el lloc de treball
- Habilitat en gestió de persones
- Polivalència, cordialitat i empatia
- Capacitat de comunicació
- Capacitat d'aprenentatge

IDIOMES

- Nivell Català: C1
- Nivell d'Anglès: B1

HABILITATS INFORMÀTIQUES

- Coneixements avançats d'ofimàtica, programes de gestió i TIC

CONCIDIIONS DE TREBALL:

- El/la treballador/a duu a terme com tasques pròpies no exhaustives del lloc de treball la utilització de pantalles de visualització de dades per a la gestió i organització de l'empresa
- Realització de tasques administratives com gestió telefònica, gestió d'email, elaboració de documents i altres tasques de la mateixa índole. Utilització de l'ordinador com suport informàtic
- Realitza tasques d'atenció a alumnes
- De manera ocasional es desplaça a altres centres de la Corporació amb vehicle propi o transport públic